



جمهورية مصر العربية
الهيئة القومية لضمان جودة التعليم الاعتماد

أداة المراجع لتقييم مؤسسة تعليم عالي

.....	اسم المؤسسة:
.....	نوع الزيارة:
.....	تاريخ الزيارة:
.....	رئيس الفريق:
.....	أعضاء الفريق: ١-
.....	٢-
.....	٣-
.....	٤-

أداة المراجع لتقييم مؤسسات التعليم العالى

أولاً : القدرة المؤسسية

غير مستوفي

مستوفي

١- التخطيط الاستراتيجي

تنتهج المؤسسة التخطيط الاستراتيجي القائم على التحليل الدقيق للوضع القائم وتحديد الفجوة بينه وبين الرؤية المنشودة، ومن ثم تقوم بصياغة رسالتها وتحديد اهدافها الإستراتيجية. وتمثل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في مجال التخطيط الاستراتيجي في الآتي:

١/١ الخطة الإستراتيجية

للمؤسسة خطة إستراتيجية معتمدة وواقعية وقابلة للتنفيذ في حدود مواردها المتاحة.

١/١/١ التحليل البيئي للمؤسسة التعليمية

تتطلب الخطة الإستراتيجية للمؤسسة ضرورة إجراء التحليل البيئي باستخدام أسلوب (SWOT) الذي من خلاله تقوم المؤسسة بتحليل لبيئتها الداخلية لتحديد مجالات القوة التي تتميز بها، وكذلك مجالات الضعف التي تعاني منها. إضافة إلى تحليل لبيئتها الخارجية لتحديد الفرص المتاحة والتهديدات الحالية والمتوقعة. وتراعى المؤسسة عند إجراء التحليل البيئي ما يلي:

- الموضوعية والبعد عن التحيز في توصيف وتشخيص مجالات القوة والضعف وكذلك الفرص والتهديدات.
- الشمولية بحيث يشمل التحليل على جميع أوجه نشاط المؤسسة وقدراتها وإمكاناتها والإطار الخارجى المحيط بها.
- المشاركة الفعالة لكافة الأطراف المعنية داخل وخارج المؤسسة (أعضاء هيئة تدريس/ طلاب/ إداريين/ الأطراف المجتمعية).
- العرض والمناقشة لنتائج التحليل مع جميع الأطراف المعنية.
- ارتباط استراتيجيه المؤسسة باستراتيجيه الجامعة التابعة لها.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- ما مستوى المشاركة في التحليل البيئي، من جانب مختلف الأطراف؟*
					ب- هل استراتيجية المؤسسة تستوفي كامل الجوانب بشكل سليم وترتبط باستراتيجيه الجامعة؟**
					ج- هل للمؤسسة رسالة تتفق مع رسالة الجامعة؟
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
الأدلة الداعمة					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

* تقدم المؤسسة الوثائق التي تثبت مشاركة الأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس/ الطلاب/ ممثلين عن سوق العمل/ النقابات المهنيةالخ) في صياغة الاستراتيجية.

** يتحقق الارتباط بين استراتيجية المؤسسة واستراتيجية الجامعة التابعة لها، من خلال التوافق في الرسالة ، والأهداف ، وطبيعة الأنشطة البحثية والمجتمعية.

٢/١/١ الرؤية والرسالة

- تحدد المؤسسة رؤية ورسالة خاصة بها .
- تكون الرسالة معتمدة ومعلنة.
- تعكس رسالة المؤسسة شخصيتها ودورها التعليمي، ومسئوليتها المجتمعية، وتطلعاتها في البحث العلمي بما يتفق مع احتياجات المجتمع والتنمية.
- يشارك في وضع الرسالة كافة الأطراف المعنية.
- تتأكد المؤسسة من أن رسالتها تعكس رسالة الجامعة.
- تحرص المؤسسة على تنمية ونشر الوعي بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والعاملين والأطراف المجتمعية برسالة المؤسسة.
- تقوم المؤسسة بنشر الرسالة من خلال وسائل متعددة.
- تحرص المؤسسة على مراجعة رسالتها في ضوء المتغيرات المحلية والدولية.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- ما مستوى المشاركة في صياغة الرؤية والرسالة من جانب مختلف الأطراف ؟
					ب- هل تم نشر الرؤية والرسالة من خلال وسائل متعددة ؟؟
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
					لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع
					الأدلة الداعمة
					توصية فريق المراجعين

٣/١/١ الأهداف الاستراتيجية

تحدد المؤسسة أهدافها الاستراتيجية بحيث تكون:

- مبنية على التحليل البيئي للمؤسسة ووضعها التنافسي والتحديات الحالية والمستقبلية.
- تسعى لتحقيق رؤية ورسالة المؤسسة.
- واضحة وقابلة للتحقق والقياس.
- يشارك في وضعها كافة الأطراف المعنية داخل وخارج المؤسسة.
- تعرض للمناقشة على كافة الأطراف المعنية داخل وخارج المؤسسة.
- معتمدة ومعلنة من خلال الوسائل المختلفة.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	أ- هل الاهداف الاستراتيجية للمؤسسة محددة وقابلة للقياس؟
					ب- هل الاهداف الاستراتيجية مبنية على التحليل البيئي للمؤسسة ووضعها التنافسي والتحديات الحالية والمستقبلية؟
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	ت- ما هو مستوى المشاركة في صياغة الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة من جانب مختلف الأطراف؟**
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
					لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع
					الأدلة الداعمة
					توصية فريق المراجعين

** تقدم المؤسسة الوثائق التي تثبت مشاركة الأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس/ الطلاب/ ممثلين عن سوق العمل / النقابات المهنيةالخ) في صياغة الأهداف الاستراتيجية.

٤/١/١ الخطة التنفيذية لتطبيق استراتيجية المؤسسة

تقوم المؤسسة بتصميم الخطة التنفيذية المناسبة لتطبيق استراتيجيتها. ويراعى فى هذا الصدد ما يلى:

- تتضمن الخطة كافة الأنشطة التي تحقق رسالة المؤسسة وأهدافها الاستراتيجية .
- تظهر الخطة أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقى.
- تحدد الخطة بوضوح لكل نشاط الآتي :
 - الأهداف المطلوب تحقيقها.
 - آليات التنفيذ.
 - المسئوليات.
 - الجدول الزمني.
- يتم تقدير المخصصات المالية اللازمة لتنفيذ الخطة، وأساليب إدارة المخاطر المتوقعة.
- مؤشرات المتابعة والتقييم.
- مستويات الإنجاز.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل توجد خطة تنفيذية لتطبيق استراتيجية المؤسسة؟*
					ب- هل تغطى الخطة التنفيذية الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة؟**
					ت- هل هناك ليات لتنفيذ هذه الأنشطة والمهام؟
					ث- هل هناك تحديد لمسئوليات تنفيذ الأنشطة والمهام التي تتضمنها الخطة؟
					ج- هل تتضمن الخطة الجدول الزمني للتنفيذ؟
					ح- هل يوجد بالخطة مؤشرات للتقييم؟
					خ- هل تمت ترجمة الخطة الى موازنة مالية؟
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
الأدلة الداعمة					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

* سؤال حاكم

** يتم من خلال الاطلاع علي نسخة أصلية من الخطة التنفيذية للمؤسسة.

٢/١ الوضع التنافسي للمؤسسة

يتضمن التخطيط الاستراتيجي للمؤسسة وضعها الاستراتيجي متمثلاً بصفة رئيسية في السمات التنافسية التي تتصف بها.

١/٢/١ السمات التنافسية للمؤسسة

يجب أن تبرز استراتيجيه المؤسسة وبوضوح السمات التي تميزها عن المؤسسات المناظرة الأخرى في المجتمع المحيط، والتي تعكس وضع المؤسسة الاستراتيجي والتنافسي من خلال ما يلي:

- تزايد إقبال المنظمات في سوق العمل على خريجي المؤسسة.
- تزايد إقبال الطلاب الوافدين على المؤسسة.
- مستوى كفاءة الخريجين من وجهة نظر المنظمات التي يعملون بها.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					هل هناك دلائل على تميز/ قوة الوضع التنافسي للمؤسسة؟ مثل: إقبال سوق العمل على خريجي المؤسسة* • إقبال الطلاب الوافدين** • وجود برامج تعليمية تنفرد بتقديمها المؤسسة
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع الأدلة الداعمة
					توصية فريق المراجعين

* من خلال استطلاعات الرأي لمنظمات سوق العمل/ سجلات متابعة الخريجين بالمؤسسة/ استطلاع آراء الخريجين.

** من خلال فحص الوثائق.

التقييم العام لمعيار التخطيط الاستراتيجي

الخصائص	درجة الاستيفاء (مستوفي / مستوفي جزئيا / غير مستوفي)	التقييم العام
الخطة الإستراتيجية		نتيجة التقييم
الوضع التنافسي للمؤسسة		ميررات التقييم

٢- الهيكل التنظيمي

غير مستوفي

مستوفي

يجب أن يكون للمؤسسة هيكل تنظيمي رسمي ملائم لحجم ونوع أنشطتها، ويضمن تحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية.

١/٢ الهيكل التنظيمي والإدارات الداعمة

وتتمثل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في مجال الهيكل التنظيمي في الآتي:

١/١/٢ هيكل تنظيمي ملائم ومعتمد

- توافر هيكل تنظيمي ملائم لحجم المؤسسة.
- أن يكون الهيكل التنظيمي معلناً.
- يسمح الهيكل بالتعاون المتبادل الأفقي والرأسي بين مستوياته ووحده.
- يتضمن الهيكل الإدارات الأساسية اللازمة لتقديم خدمات الدعم للعملية التعليمية، والدراسات العليا، والبحث العلمي، وإدارات أو أقسام أو وحدات مستحدثة حتى ولو لم تعتمد بعد، وذلك لتلبية احتياجات محددة ناتجة عن التغيير والتطوير.
- تكون في المؤسسة جهة محددة ومسئولة عن إدارة الأزمات والكوارث مع وضوح التبعية التنظيمية لهذه الجهة .
- يوجد توصيف وتوثيق لجميع وظائف المؤسسة وتحديد دقيق للمسئوليات.
- يستخدم التوصيف الوظيفي في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل هناك هيكل تنظيمي ملائم ومعتمد للمؤسسة؟*
					ب- هل هناك توصيف وظيفي شامل وموثق لجميع وظائف المؤسسة؟
					ت- هل يوجد شكل تنظيمي للتعامل مع الأزمات والكوارث؟**
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
الأدلة الداعمة					رأى المراجع
					توصية فريق المراجع

* سؤال حاكم (فحص وثائقي للهيكل التنظيمي)

** وجود إدارة، أو لجنة مشكلة بقرار من مجلس المؤسسة، يوضح مهامها ومسئولياتها.

التقييم العام لمعيار الهيكل التنظيمي

التقييم العام	درجة الاستيفاء (مستوفي / مستوفي جزئيا / غير مستوفي)	الخصائص
نتيجة التقييم		الهيكل التنظيمي والإدارات الداعمة
مبررات التقييم		

٣- القيادة والحوكمة

مستوفي

غير مستوفي

يكون للمؤسسة قيادة واعية تتبنى فكر التطوير والسعي إلى التميز، وقادرة على وضع السياسات اللازمة لذلك، واتخاذ القرارات في إطار زمني ملائم يضمن كفاءة وفاعلية أداء المؤسسة. وتتمثل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في مجال القيادة والحوكمة في الآتي:

١/٣ اختيار القيادات الأكاديمية

تقوم المؤسسة باختيار القيادات الأكاديمية التي تقع في نطاق السلطة التقديرية لعميد الكلية بناء على معايير موثقة ومعلنة تحقق تكافؤ الفرص. ويجب مراعاة المعايير التالية عند الاختيار:

- النشاط العلمي.
 - القدرات الإدارية والقيادية.
 - المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية.
 - المساهمات في مجالات الجودة والتطوير (على مستوى المؤسسة/ الجامعة/ القومي).
 - المشاركة في الأنشطة القومية.
 - السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة.
 - التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرعوسين.
- كما يجب أن تحرص المؤسسة على تحقيق المشاركة الفعالة لأعضاء هيئة التدريس والتعبير عن آرائهم عند اختيار وتعيين القيادات الأكاديمية.

١/١/٣ أسلوب اختيار القيادات

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل تطبق المؤسسة معايير موضوعية ومعلنة عند ترشيح واختيار القيادات الأكاديمية التي تقع في نطاق السلطة التقديرية للعميدج (الوكلاء/ رؤساء الأقسام/ مديري البرنامج التعليمية/ رائد اتحاد الطلاب / مدير وحدة ضمان الجودة)**
					ب- ما مدي مشاركة أعضاء هيئة التدريس في عملية ترشيح وإختيار القيادات الأكاديمية بالمؤسسة؟**
			لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة		نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
			الأدلة الداعمة		رأى المراجع
					توصية فريق المراجعة

** من خلال المقابلات الجماعية للوكلاء/ رؤساء الأقسام/ مديري البرنامج التعليمية/ رائد اتحاد الطلاب / مدير وحدة ضمان الجودة ، بشرط أن تتوافر فيها الفرصة الكافية للتعبير عن الآراء بحرية

٢/٣ نمط القيادة وممارسات المجالس الرسمية

يجب أن تتبنى المؤسسة نمط قيادة ديمقراطيا يشجع على المشاركة وإبداء الرأي وحرية النقد والابتكار.

١/٢/٣ أسلوب القيادة

يجب أن يدرك أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم والطلاب والعاملين بالمؤسسة أن أسلوب القيادة الذي يسود المؤسسة هو الأسلوب الديمقراطي. كما أن ممارسات المجالس الرسمية بالمؤسسة تتصف بالفاعلية في مجال اتخاذ القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم والبحث العلمي وتراعي القيادة في هذا الصدد ما يلي:

- تطبيق أسلوب المشاركة في اتخاذ القرارات.
- اتباع سياسة الباب المفتوح لكافة الأطراف المعنية بالمؤسسة و تقبل النقد وتشجيع المبادأة والابتكار.
- الحرص على جمع المعلومات المرتدة والخاصة بسياساتها وقراراتها.
- دعم مجالس المؤسسة الرسمية لتحمل مسؤولياتها في مناقشة قضايا التعليم والتعلم، وتطوير البرامج واتخاذ القرارات التي تكفل فاعلية دورها الأكاديمي

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل أسلوب القيادة في المؤسسة ديمقراطي من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم/ الطلاب / العاملين؟**
					ب- هل الممارسات الفعلية للمجالس واللجان الرسمية بالمؤسسة مرضية في مجال مناقشة واتخاذ القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم؟
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
الأدلة الداعمة					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

** من خلال المقابلات الجماعية لعينة من أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة/ الطلاب/ العاملين، بشرط أن تتوفر فيها الفرصة الكافية للتعبير عن الآراء بحرية.

٣/٣ تنمية المهارات الإدارية :

١/٣/١ التدريب

- تتولى المؤسسة مسئولية تخطيط وتنفيذ الأنشطة التدريبية الخاصة بتنمية المهارات الإدارية للقيادة الأكاديمية. كما يجب أن تتولى المؤسسة مسئولية تقويم هذا النوع من التدريب من خلال بعض المؤشرات التي تساعد على قياس مردود الدورات التدريبية في التطبيق العملي وتمثل الممارسات التطبيقية في الآتي:
- حدد المؤسسة الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية الحالية والمرشحة مستقبلياً (تهيئة لشغل المناصب القيادية) وفقاً للأساليب العلمية.
 - تضع المؤسسة خطة التدريب بناء على الاحتياجات التي تم تحديدها على أن تتضمن الخطة عدد ونوعية البرامج التدريبية وآليات تنفيذها.
 - توفر المؤسسة المخصصات المالية اللازمة للتدريب.
 - تحرص المؤسسة على جودة البرامج التدريبية وملائمة توقيتها وتنظيمها لظروف العمل حتى تكون جاذبة للفئة المستهدفة.
 - تضع المؤسسة مؤشرات لتقييم فاعلية تدريب القيادات وتحفظ بقواعد بيانات وعدد وأنواع البرامج التدريبية المنفذة ونسبة الحاصلين على دورات وبرامج تدريبية إلى إجمالي عدد القيادات الأكاديمية.
 - على المؤسسة ان تراجع محتويات البرامج التدريبية بناءً على التغذية المرتجة من المتدربين والأثر الذي أحدثه التدريب في أداء القيادات.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل حصلت القيادات الأكاديمية بالمؤسسة علي دورات تؤهلهم للمواقع القيادية؟*
					ب- هل يتم تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات وتلبيتها؟
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
الأدلة الداعمة					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

٤/٣ دور القيادة في تنمية التمويل الذاتي

من الأدوار المهمة للقيادة الأكاديمية ما يتعلق بتنمية الموارد الذاتية للمؤسسة، وكذلك تفعيل العلاقات المتبادلة مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع.

١/٤/٣ مشروعات تنمية الموارد الذاتية

- تتوافر لدى المؤسسة خطة موثقة وواقعية لتنمية الموارد الذاتية تحرص فيها على تنوع مصادر التمويل الذاتي مع تحديد واضح لآليات ومسئولية التنفيذ.
- تستخدم المؤسسة التمويل الذاتي في دعم العملية التعليمية والبحثية.
- تحرص المؤسسة على تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص – ان وجدت - في تنمية الموارد الذاتية ، تنوع الوحدات تبعاً لاحتياجات المجتمع، دعم إمكانات الوحدات، تحرير الوحدات من الروتين، الربط بين المكافآت ومستويات الإنجاز و توفير برامج للترويج والتسويق لمنتجات أو خدمات الوحدات

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل هناك مصادر لتنمية الموارد الذاتية للمؤسسة؟*
					ب- هل تستخدم المؤسسة التمويل الذاتي في دعم العملية التعليمية والبحثية؟.
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
					لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع
					الأدلة الداعمة
					توصية فريق المراجعين

٢/٤/٣ العلاقات مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع

- يجب أن تحرص القيادة الأكاديمية للمؤسسة على تنمية ودعم العلاقات والتفاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع المحيط بالمؤسسة من حيث :
- تعزيز التعاون مع المؤسسات الإنتاجية والخدمية في المجتمع، وترجمة هذا التعاون إلى شراكة أو اتفاقيات أو استشارات أو مشروعات في مجالات الاهتمام المختلفة.
 - تحديد القطاعات الإنتاجية والخدمية التي يتم التعاون معها في المجتمع والحرص على التوسع في هذا الصدد.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل هناك تعاون مفعّل بين المؤسسة والقطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع ؟ **
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع الأدلة الداعمة
					توصية فريق المراجعين

** تقدم المؤسسة الوثائق الدالة علي اتفاقيات التعاون والشراكة مع المؤسسات: الإنتاجية، والخدمية، وطبيعة الأنشطة التي تقدمها المؤسسة ومردود ذلك علي طرفي الاتفاق.

التقييم العام لمعيار القيادة والحوكمة

التقييم العام	درجة الاستيفاء (مستوفي / مستوفي جزئيا / غير مستوفي)	الخصائص
نتيجة التقييم		اختيار القيادات الأكاديمية
مبررات التقييم		نمط القيادة وممارسات المجالس الرسمية
		تنمية المهارات الإدارية
		دور القيادة في تنمية التمويل الذاتي

٤- المصداقية والأخلاقيات

مستوفي

غير مستوفي

تلتزم المؤسسة التعليمية بالمصداقية والنزاهة في جميع سياساتها وقراراتها وتعاملاتها الداخلية والخارجية، و تحرص على تطبيق الممارسات العادلة و عدم التمييز، و تعمل على حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر. وتتمثل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في مجال المصداقية والأخلاقيات في الآتي:

١/٤ حقوق الملكية الفكرية والنشر

١/١/٤ الالتزام بحقوق الملكية والنشر:

تحرص القيادة الأكاديمية للمؤسسة على ما يلي

- توافر إجراءات رسمية يتم اتباعها في المؤسسة لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر.
- توافر إجراءات وقواعد محددة ومعلنة لدي المؤسسة وتتعلق بالمحافظة على حقوق الملكية الفكرية والنشر، والتي تتضمن:
 - حظر استخدام البرامج الجاهزة غير المرخصة على أجهزة الحاسب الآلي بالمؤسسة.
 - عدم السماح للعاملين بالمؤسسة بنسخ المصنفات بما يشكل اعتداء على حقوق المؤلف لحماية المصنفات الفنية والأدبية.
 - وضع إرشادات للمترددين على المكتبة لمراعاة التزامهم بالضوابط المنصوص عليها في قانون الملكية الفكرية.
- استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة حول فاعلية الإجراءات المتبعة للمحافظة على الملكية الفكرية والنشر.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل توجد إجراءات محددة للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية؟*
					ب- ما مدي فاعلية الإجراءات التي تتبعها المؤسسة للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية في رأي: ** <ul style="list-style-type: none"> • أعضاء هيئة التدريس • الهيئة المعاونة • الطلاب • الجهاز الإداري
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع الأدلة الداعمة
					توصية فريق المراجعين

* سؤال حاكم

** يتم التأكد من خلال المقابلات مع الأطراف المعنية ونتائج استطلاعات الرأي التي تجريها المؤسسة.

٢/٤ الممارسات العادلة وعدم التمييز

تحرص القيادة الأكاديمية في المؤسسة على ما يلي:

- ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس (توزيع أعباء الإشراف والتدريس، والحوافز والمكافآت، والبعثات، وغيرها).
- ضمان العدالة وعدم التمييز بين العاملين (توزيع أعباء العمل، والحوافز والمكافآت، والترقيات، والنقل، وغيرها).
- ضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب من حيث المساواة في فرص التعلم والتقويم.
- تجنب التعارض في المصالح (عدم التدريس في حالة وجود أحد الأقارب من الدرجة الأولى، الإشراف العملى على طلاب معينين لوجود مصالح خاصة...الخ
- اتخاذ القرارات التصحيحية لمعالجة الممارسات غير العادلة.
- متابعة القرارات التي تتعلق بشكاوي ومقترحات الأطراف المختلفة الداخلية والخارجية للمؤسسة وإخطار المعنيين بنتيجة المتابعة.

١/٢/٤ ضمان العدالة وعدم التمييز

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل تطبق قواعد محددة لضمان العدالة وعدم التمييز على مستوى الطلاب اعضاء هيئة التدريس، العاملين؟*
					ب- هل يتم اتخاذ الإجراءات / القرارات التصحيحية لمعالجة أى ممارسات غير عادلة؟**
					ت- هل هناك إجراءات تضمن عدم تعارض مصالح قيادات المؤسسة والعاملين بها مع مسؤولياتهم وواجباتهم الوظيفية؟**
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص ووثائق قبل زيارة المؤسسة
الأدلة الداعمة					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

* سؤال حاكم

** من خلال المقابلات والوثائق الدالة على ذلك.

٢/٢/٤ ممارسة أخلاقيات المهنة

تحرص القيادة الأكاديمية على الممارسات الأخلاقية للمهنة، وذلك من خلال ما يلي:

- توفير دليل للممارسات الأخلاقية للمهنة على أن يكون هذا الدليل متاحاً لجميع الأطراف الداخلية والخارجية للمؤسسة.
- توافر إجراءات رسمية تتبعها المؤسسة في التعامل مع الممارسات التي لا تتفق مع أخلاقيات المهنة.
- تنجح المؤسسة المعلومات الكافية عنها في الوسائل المختلفة، مع الحرص علي تحديث هذه المعلومات بصفة مستمرة.
- تتحرى المؤسسة المصادقية في الإعلانات والمعلومات المنشورة.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل للمؤسسة كود اخلاقي؟
					ب- هل هو متاح لجميع الأطراف؟
					ت- هل هناك تتخذ المؤسسة إجراءات حاسمة في حال عدم الالتزام بأخلاقيات المهنة؟
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع الأدلة الداعمة
					توصية فريق المراجعين

التقييم العام لمعيار المصداقية والاحلاقيات

التقييم العام	درجة الاستيفاء (مستوفي / مستوفي جزئيا / غير مستوفي)	الخصائص
نتيجة التقييم		حقوق الملكية الفكرية والنشر
مبررات التقييم		الممارسات العادلة وعدم التمييز

٥- الجهاز الإداري

مستوفي

غير مستوفي

يجب أن يكون للمؤسسة جهاز إداري مؤهل وكفاء على كافة مستوياته لتحقيق الأداء المخطط بكفاءة بالنسبة لجميع الأنشطة وبما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها. وتتمثل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في مجال الجهاز الإداري في الآتي:

١/٥ تنمية القيادات وتقييم الأداء

من بين السمات المهمة والمميزة للجهاز الإداري الكفاء في المؤسسات التعليمية ما يتعلق بتنمية القيادات الإدارية والعاملين وتقييم أدائهم من خلال التدريب والاعتماد على معايير موضوعية ومعلنة للتقييم. وتحرص المؤسسة في هذا الصدد على ما يلي:

- تحدد المؤسسة بصورة دورية الاحتياجات التدريبية للعاملين، وتستخدم آليات ، مثل الاستقصاءات وتقارير المتابعة والرؤية المستقبلية لاحتياجات التطوير وغيرها.
- تضع المؤسسة خطة للتدريب بناء على الاحتياجات التي تم تحديدها تتضمن عدد ونوعية البرامج التدريبية وآليات تنفيذها.
- تحرص المؤسسة على تنفيذ البرامج التدريبية التي تتضمنها الخطة، والتي يجب أن تغطي المهارات المختلفة، مثل المهارات الإدارية والسلوكية والفنية المتخصصة.
- تراجع المؤسسة محتويات البرامج التدريبية بناءً على التغذية الراجعة من المتدربين والأثر الذي أحدثه التدريب في الأداء.

١/١/٥ التدريب

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل يتم تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الإدارية والعاملين بالمؤسسة؟
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع الأدلة الداعمة
توصية فريق المراجعين					

٢/١/٥ تقييم الأداء

- استطلاع آراء القيادات الإدارية والعاملين حول مدى مصداقية النظم الحالية المستخدمة في تقييم الأداء.
- تستحدث المؤسسة معايير كمية و نوعية مبتكرة لتقييم أداء القيادات الإدارية و العاملين.
- توافر آليات موثقة لتعظيم الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة للمؤسسة.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	أ- هل تستخدم المؤسسة معايير وادوات موضوعية لتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين؟
					ب- ما مدى مصداقية نظم تقييم الاداء من وجهة نظر العاملين؟
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع الأدلة الداعمة
					توصية فريق المراجعين

٢/٥ الرضا الوظيفي

تستخدم المؤسسة الوسائل المناسبة لقياس الرضا الوظيفي للقيادات الإدارية والعاملين، وتهتم بتحليل البيانات الخاصة بذلك، وتناقش النتائج معهم، وتسعى إلى اتخاذ القرارات والتصرفات المناسبة لمعالجة أسباب عدم الرضا الوظيفي.

١/٢/٥ وسائل قياس الرضا الوظيفي

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل تقوم المؤسسة بقياس مستوى الرضا الوظيفي للعاملين؟*
					ب- هل تمت الاستفادة من نتائج قياس الرضا الوظيفي للعاملين بالمؤسسة؟**
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
					لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع
					الأدلة الداعمة
					توصية فريق المراجعين

* سؤال حاكم.

** من خلال المقابلات وتقديم الوثائق الدالة علي ذلك.

التقييم العام لمعيار الجهاز الإداري

التقييم العام	درجة الاستيفاء (مستوفي / مستوفي جزئيا / غير مستوفي)	الخصائص
نتيجة التقييم		تنمية القيادات وتقييم الأداء
مبررات التقييم		الرضا الوظيفي

غير مستوفي

مستوفي

٦- الموارد

تمارس المؤسسة أنشطتها ومهامها المختلفة لتحقيق رسالتها وأهدافها الإستراتيجية من خلال توافر الموارد المالية والمادية الكافية، كما تحرص المؤسسة على حسن استخدام هذه الموارد.

وتتمثل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في مجال الموارد المالية والمادية في الآتي:

١/٦ كفاية الموارد المالية والمادية

يكون للمؤسسة مواردها المالية والمادية الكافية، والتي تمكنها من تحقيق أهدافها بكفاءة وفعالية. ويجب على المؤسسة أن تراعى الاحتياجات الفعلية عند تخصيص موازنتها السنوية على أنشطة التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع في ضوء مساهمة كل منها في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها الإستراتيجية و يراعي في هذا الصدد ما يلي:

١/١/٦ الموارد المالية السنوية:

- كفاية الموارد المالية المخصصة للمؤسسة سنوياً لتحقيق رسالتها وأهدافها الإستراتيجية. وفي حالة عدم كفايتها يتم توضيح الأسباب المفسرة لذلك.
- الحرص على زيادة نسبة الموارد الذاتية المستخدمة في دعم العملية التعليمية والبحثية بالمقارنة بما هو مخصص لذلك في الموازنة العامة للمؤسسة.
- الحرص على رفع كفاءة استخدام الموارد المخصصة للمؤسسة من الموازنة.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل هناك خطة معتمدة من مجلس المؤسسة، تحدد بنود ومصادر الانفاق لتغطية خطة المؤسسة في المجالات الأكاديمية المختلفة؟**
					ب- هل الموارد المالية المتاحة (من الموازنة - ذاتياً) تتناسب مع ما جاء في الخطة التنفيذية؟
					ت- ما مدى التطور في حجم الموارد الذاتية للمؤسسة خلال السنوات الخمس الأخيرة؟
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
					لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع
					الأدلة الداعمة
					توصية فريق المراجعين

** يتم الاطلاع على محضر مجلس المؤسسة المتعلق بالموضوع / الاطلاع على الخطة التنفيذية

٢/١/٦ المباني

- يكون للمؤسسة مبان ملائمة من حيث التصميم والمساحة وطبيعة نشاط المؤسسة ومتناسبة مع أعداد الطلاب.
- تلتزم المؤسسة بتوفير نظم ووسائل الأمن والسلامة في مبانيها وتوفير مخارج الطوارئ والعلامات الإرشادية اللازمة، والتسهيلات المناسبة لمكافحة الحريق.
- تحرص المؤسسة على نظافة وتجميل مبانيها، كما يجب أن يتوافر بالمباني المناخ الصحي من حيث التهوية والإضاءة.
- تتوافر في المبني العلامات الإرشادية المناسبة لتحقيق الأمن والسلامة لأفراد ومعدات المؤسسة.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل المباني ملائمة لممارسة أنشطة المؤسسة؟ (المساحة/ التهوية/ الإضاءة الطبيعية/ .. الخ)**
					ب- هل تتوافر التجهيزات والمعدات المختلفة لتحقيق الأمن والسلامة في مباني المؤسسة؟**
					ت- هل تتصف المؤسسة بالنظافة؟
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
					لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					الأدلة الداعمة
					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

** يتم الرجوع إلي قائمة المتطلبات "Norms check list".

٣/١/٦ المرافق الأساسية

- يجب أن تكون المرافق العامة والخاصة بالمؤسسة كافية.
- يتم صيانة البنية التحتية والتسهيلات المادية والمرافق.
- تكون المرافق صالحة للاستخدام.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل المرافق المتاحة كافية لتغطية احتياجات أعداد الفئات المختلفة بالمؤسسة؟**
					ب- هل هذه المرافق المتاحة صالحة للاستخدام؟
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
					لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					الأدلة الداعمة
					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

** أعضاء هيئة التدريس / الطلاب والطالبات / ذوو الاحتياجات الخاصة/ العاملين / الزائرين (الرجوع إلى قائمة المتطلبات

٢/٦ موارد التعلم والتسهيلات المادية وتكنولوجيا المعلومات
١/٢/٦ المكتبة

- يجب أن تكون المكتبة ملائمة لأعداد الطلاب، ولا يتوافر بها التجهيزات المناسبة، والمراجع والدوريات الكافية والحديثة، وخدمات التصوير بأسعار التكلفة.
- تتوافر في المكتبة تكنولوجيا المعلومات (الإنترنت/ الاشتراك في دوريات إلكترونية متخصصة/ كتب إلكترونية/... إلخ)، وتكون متاحة للفئات المختلفة المستهدفة.
- تحرص المؤسسة على توفير الكوادر المؤهلة في المكتبة،
- تهتم المؤسسة بتقييم خدمات المكتبة من خلال مراجعة وتحليل نسب المستفيدين من هذه الخدمات سنوياً من طلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل التجهيزات المتاحة تتفق وطبيعة نشاط المكتبة وأعداد الطلاب؟**
					ب- هل تكنولوجيا المعلومات المستخدمة في المكتبة متاحة للفئات المختلفة المستهدفة؟
					ت- هل يتوافر الأعداد والمؤهلات المناسبة من العاملين بالمكتبة؟**
					ث- ما مدى حداثة المراجع العلمية؟
					ج- هل تتوافر الدوريات العلمية الكافية؟**
					ح- ما نسبة المستفيدين من خدمات المكتبة إلى العدد الإجمالي؟**
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
الأدلة الداعمة					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

* يتم الرجوع إلى قائمة المتطلبات "Norms check list"

٢/٢/ قاعات الدراسة والمعامل

- تناسب القاعات والفصول الدراسية والمعامل مع أعداد الطلاب/ الجداول الدراسية.
- توافر الأجهزة والمعدات والمعامل الكافية والملائمة لطبيعة المؤسسة والإعداد المتاحة والمستقبلية للطلاب.
- تكون المعدات المتوفرة صالحة للاستخدام وتراعي المؤسسة صيانتها وتحديثها لتناسب مع التقدم العلمي.
- ملائمة الموارد التعليمية وتوافر الوسائل السمعية والبصرية/ الخامات والمواد/ مستلزمات تشغيل المعامل/ الإضاءة/ التهوية/ وسائل الإيضاح/ تكنولوجيا التدريس.
- توفر المؤسسة الأعداد الكافية والمؤهلة من الفنيين في المعامل.
- يجب أن تكون الوسائل التعليمية الداعمة للبرامج التعليمية ملائمة لأغراض المعدة لها (مستشفيات تعليمية/ مساعدات التعليم والتعلم /ورش/ محطات التجارب الزراعية/ فنادق/ مطاعم/ ملاعب/ مراسم/ معامل اللغات/ معامل الحاسب وما شابه ذلك).

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- ما مدى تناسب قاعات المحاضرات والفصول الدراسية مع أعداد الطلاب؟
					ب- ما مدى تناسب المعامل مع أعداد الطلاب؟*
					ج. ما مدى كفاية الإمكانيات المعملية (الأجهزة اللازمة لتحقيق المستهدف)؟
					د. هل يتوافر العدد الكافي من الفنيين المتخصصين للمعامل؟
					هـ. ما مدى كفاية الوسائل التعليمية الداعمة للبرامج التعليمية؟
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
الأدلة الداعمة					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

* يتم الرجوع إلي قائمة المتطلبات "Norms check list"

٣/٢/٦ التسهيلات ممارسة الأنشطة الطلابية

- يجب أن تتوفر بالمؤسسة أماكن كافية لممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة، مثل الأنشطة الرياضية والثقافية والاجتماعية والجوالة وغيرها.
- يجب أن تكون هذه الأماكن ملائمة من حيث التجهيزات لممارسة كل نوع من الأنشطة الطلابية.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل تتوفر تسهيلات مادية كافية لممارسة الأنشطة الطلابية؟ (رياضية / فنية / اجتماعية/ كشفية/ ... الخ)*.
					ب- ما مدى صلاحية هذه التسهيلات للاستخدام الفعلي في ممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة؟
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
الأدلة الداعمة					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

* يتم الرجوع إلى قائمة المتطلبات "Norms check list"

٣/٢/٦ تكنولوجيا المعلومات

- توفر المؤسسة وسائل الاتصال الحديثة ونظم تكنولوجيا المعلومات الملائمة لنوع نشاطها وبما يواكب العصر.
- توفر المؤسسة نادياً لتكنولوجيا المعلومات يستخدم مجاناً أو بأجر رمزي للطلاب وأعضاء الهيئة المعاونة.
- يكون للمؤسسة موقع على الإنترنت بلغة أخرى، إضافة إلى اللغة العربية.
- يتم تحديث موقع الكلية بصفة دورية.
- إتاحة خدمة الإنترنت لجميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل تتناسب أعداد الحاسبات المتاحة بالمؤسسة مع أعداد الطلاب؟*
					ب- هل توجد قواعد بيانات بالمؤسسة؟
					ت- هل للمؤسسة موقع على شبكة الإنترنت (باللغة العربية/ لغات أخرى)؟
					ث- هل يتضمن الموقع معلومات متنوعة وحديثة عن المؤسسة؟
					ج- هل خدمة الإنترنت بالمؤسسة متاحة لأعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة/ الطلاب؟**
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
الأدلة الداعمة					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

** تتم ملاحظة واستخدام النقاط المتاحة بمكاتب القيادات الأكاديمية والأقسام العلمية والمكتبة.

تتم ملاحظة واستخدام عدد نقاط الإنترنت المخصصة للطلاب (٢٥ طالباً لكل نقطة).

التقييم العام لمعيار الموارد

الخصائص	درجة الاستيفاء (مستوفي / مستوفي جزئيا / غير مستوفي)	التقييم العام
كفاية الموارد المالية والمادية		نتيجة التقييم
موارد التعلم والتسهيلات المادية وتكنولوجيا المعلومات		مبررات التقييم

٧- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

غير مستوفي

مستوفي

للمؤسسات التعليمية دور مهم في حماية البيئة وتنمية المجتمعات المحيطة بها وعليها أن تحرص على تلبية احتياجات المجتمع من خلال ما تمارسه من أنشطة أو تقدمه من خدمات، وتحرص على قياس رضائه عن تلك الخدمات. وتتمثل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في مجال المشاركة المجتمعية في الآتي:

١/٧ خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

١/١/٧ التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- ضرورة توافر برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لكل من الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، العاملين والأطراف المجتمعية ذات العلاقة.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					هل هناك برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لكل من الطلاب، أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم والأطراف المجتمعية ذات العلاقة؟**
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
					لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					الأدلة الداعمة
					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

** يتم الاطلاع علي الخطة المعتمدة من مجلس المؤسسة الحاكم ، والوثائق الدالة علي تنفيذ البرامج.

٢/١/٧ الخطة واحتياجات المجتمع

- وجود خطة موثقة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- تعتمد الخطة على أولويات واحتياجات المجتمع.
- تحديد الممارسات الفعلية لتطبيق خطة خدمة المجتمع (استشارات/برامج تدريبية/قوافل/تنظيف/ حل مشكلات مجتمعية ... إلخ).

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل توجد خطة موثقة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة؟
					ب- هل هناك ممارسات فعلية لتطبيق خطة خدمة المجتمع؟*
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
الأدلة الداعمة					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

* سؤال حاكم

** تقدم المؤسسة الوثائق الدالة علي تنفيذ الخطة.

٢/٧ تفاعل المؤسسة مع المجتمع

١/٢/٧ مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس المؤسسة

- ضرورة مشاركة الأطراف المجتمعية في المجالس الرسمية للمؤسسة.
- تحديد أشكال هذه المشاركة.
- دعوة الأطراف المجتمعية للمشاركة في عيد الخريجين، وفي توفير فرص التوظيف للخريجين، وفي إعداد البرامج التعليمية، وتدريب الطلاب.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل تشارك الأطراف المجتمعية في مجلس المؤسسة الحاكم؟
					ب- هل تشارك الأطراف المجتمعية في أنشطة المؤسسة (إعداد البرامج التعليمية/ تدريب الطلاب/ عيد الخريجين / فرص التوظيف/ وغيرها)**؟
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
					لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع
					الأدلة الداعمة
					توصية فريق المراجعين

** تقدم المؤسسة الوثائق الدالة علي تنفيذ الخطة.

٢/٢/٧ رضا الأطراف المجتمعية

- تقوم المؤسسة بقياس رضا الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل حول دورها في المجتمع ومستوى خريجها (أنظر النموذج رقم ٢ في الملحق رقم ٢).
- تستخدم المؤسسة وسائل ملائمة في قياس رضا الأطراف المعنية.
- تحرص المؤسسة على تحليل وتقييم مستوى رضا هذه الأطراف للاستفادة منها، واتخاذ القرارات والتصرفات المناسبة التي تساعد على زيادة رضائها عن أداء المؤسسة ومستوى خريجها.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس	
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	أ- هل تقوم المؤسسة؛ بقياس مستوى رضا الأطراف المجتمعية نحو خدمات المجتمع وتنمية البيئة التي تقدمها سنويا؟	
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	ب- هل تمت الاستفادة من نتائج قياس رضا الأطراف المجتمعية؟**	
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة	
					لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة	
					رأى المراجع	
					الأدلة الداعمة	
توصية فريق المراجعين						

** تقدم المؤسسة الوثائق الدالة على الاستفادة من قياس رضا الأطراف المجتمعية.

التقييم العام لمعيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

التقييم العام	درجة الاستيفاء (مستوفي / مستوفي جزئيا / غير مستوفي)	الخصائص
نتيجة التقييم		خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة
مبررات التقييم		تفاعل المؤسسة مع المجتمع

ثانياً: الفاعلية التعليمية

غير مستوفي

مستوفي

٨- الطلاب والخريجون

يعتبر الطالب هو محور العملية التعليمية ومن ثم يجب أن تحرص المؤسسة على توفير فرص التعلم المتكافئة، وتقديم الدعم والإرشاد، وتشجيع الأنشطة الطلابية. كما يجب أن لا تنقطع علاقة المؤسسة بالطلاب حتى بعد تخرجهم، وتتمثل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في مجال الطلاب والخريجين في الآتي:

١/٨ سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب

١/١/٨ نظم قبول وتحويل الطلاب

تكون للمؤسسة التعليمية الناجحة سياسات واضحة لقبول وتحويل وتوزيع الطلاب، وكذلك بالنسبة للطلاب الوافدين، تراعي في هذا الصدد اتباع الممارسات الآتية:

- الإعلان عن قواعد قبول الطلاب في وسائل الإعلان المناسبة (إنترنت/ دليل الطلاب/ إدارة شؤون الطلاب).
- إعداد وتنظيم برامج تنظيمية للطلاب الجدد.
- وجود قواعد محددة ومعلنة لتوزيع الطلاب على التخصصات المختلفة.
- تكون هناك قواعد محددة ومعلنة لتحويل الطلاب.
- توفير بيانات عن نسبة التحويلات من المؤسسة وإليها سنوياً مع تقديم المبررات الكافية في حالة زيادة معدلات التحويل من المؤسسة.
- ضرورة تحقيق التناسب بين أعداد الطلاب المقبولين مع الموارد المتاحة للمؤسسة (أماكن الدراسة/ المعامل/ الأجهزة والمعدات إلخ).

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ. هل قواعد القبول معلنة؟
					ب. هل يتم إعداد وتنظيم برامج تعريفية للطلاب الجدد؟
					ج. هل هناك قواعد لتوزيع الطلاب على التخصصات المختلفة؟
					د. هل قواعد التحويل معلنة؟
					هـ. ما نسبة طلبات التحويل من المؤسسة وإليها سنوياً؟*
					و. هل تتلاءم أعداد الطلاب المقبولين مع الموارد المتاحة للمؤسسة**
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
الأدلة الداعمة					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

* زيادة نسبة طلبات التحويل إلي المؤسسة تدل علي السمعة الجيدة للمؤسسة، باعتبارها مؤسسة جاذبة.

** الموازنة المخصصة للعملية التعليمية/ سعة المدرجات والمعامل/ إمكانات الأنشطة الطلابية/ توافر الأجهزة المعملية (يتم الرجوع إلى قائمة المتطلبات "Norms check list").

٢/١/٨ الطلاب الوافدون

- تقوم المؤسسة بإعداد قواعد بيانات رسمية مفصلة تتضمن البيانات المختلفة الخاصة بالطلاب الوافدين تراعي المؤسسة في هذا الصدد ما يلي:
- توافر إحصائيات عن الطلاب الوافدين توضح نسبة هؤلاء الطلاب إلى العدد الإجمالي بالمؤسسة.
 - توافر إحصائيات عن متوسط معدل الزيادة للطلاب الوافدين مقارنة بالأعوام السابقة.
 - توافر برامج وأنشطة متنوعة لرعاية الطلاب الوافدين.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل هناك تطور ايجابي لأعداد الطلاب الوافدين خلال السنوات الخمس الماضية؟**
					ب- هل توجد برامج وأنشطة معينة لرعاية الطلاب الوافدين؟
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
الأدلة الداعمة					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

** يتم قياس الاتجاهات (متزايدة / ثابتة / متناقصة)، ويدل الاتجاه المتزايد على سمعة المؤسسة الجيدة كمؤسسة جاذبة للطلاب الوافدين.

٢/٨ دعم ورعاية الطلاب

توفر المؤسسة نظاماً متكاملًا لدعم الطلاب أكاديمياً ومادياً وإجتماعياً وصحياً، إضافةً إلى وجود برامج خاصة لرعاية المتفوقين ومعاونة المتعثريين دراسياً.

١/٢/٨ الدعم الطلابي

تتراعي المؤسسة في هذا الصدد ما يلي:

- توفير برامج موثقة لدعم الطلاب مادياً ونفسياً وغيرها.
- ضرورة استناد برامج الدعم المادي والنفسي للطلاب على الظروف والإحتياجات الفعلية الخاصة بهم.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل هناك نظام معتمد للدعم الطلابي (دعم مالي/ عيني/ نفسي/ وما شابه ذلك)؟
					ب- هل هناك أنواع معينة من الدعم تقدمها المؤسسة للطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة**؟
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
الأدلة الداعمة					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

** دعم نفسي/ تسهيلات إنشائية/ دعم أكاديمي.

٢/٢/٨ الرعاية الاجتماعية والصحية

- تقدم المؤسسة برامج للدعم الاجتماعي والرعاية الصحية للطلاب.
- تخصص المؤسسة برامج دعم اجتماعية ورعاية صحية ونفسية لذوي الاحتياجات الخاصة.
- توفر المؤسسة عيادة طبية مجهزة للحالات الطارئة

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل هناك نظام معلن للرعاية الاجتماعية للطلاب؟
					ب- هل هناك عيادة طبية مجهزة للحالات الطارئة**؟
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع الأدلة الداعمة
					توصية فريق المراجعين

** يتم الرجوع إلي قائمة المتطلبات "Norms check list".

٣/٢/٨ رعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين

- تضع المؤسسة قواعد موثقة لتحديد الطلاب المتفوقين والمبدعين والمتعثرين.
- يتم تحديد معدلات تطور نسبة الطلاب المتفوقين خلال السنوات السابقة.
- تستخدم المؤسسة وسائل متنوعة لدعم وتحفيز الطلاب المتفوقين (منح دراسية / دعم مالي / رعاية علمية/ جوائز وشهادات تقدير..... إلخ).
- توفر المؤسسة برامج موثقة لدعم ورعاية الطلاب المتعثرين في الدراسة.
- تحرص المؤسسة على زيادة نسبة المستفيدين من برامج دعم المتعثرين سنوياً.
- تقوم المؤسسة بقياس فاعلية برامج دعم ورعاية الطلاب المتعثرين دراسياً سنوياً.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل هناك قواعد موثقة لتحديد المتفوقين والمبدعين والمتعثرين في الدراسة؟
					ب- هل تطبق المؤسسة وسائل لرعاية وتحفيز المتفوقين والمبدعين*؟
					ت- هل هناك برامج لرعاية الطلاب المتعثرين في الدراسة؟
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
الأدلة الداعمة					رأى المراجع
توصية فريق المراجعين					

* مثل كيفية تحديد الطلاب المتفوقين والمبدعين/ برنامج رعاية الطلاب المتفوقين/ تحفيز أدبي/ تحفيز مادي / إحقاق الطلاب المتفوقين بالمشروعات البحثية/ غيرها.

** مثل كيفية تحديد الطلاب المتعثرين دراسياً/ زيادة الساعات المكتبية؛ لمقابلة هؤلاء الطلاب/ حصص عملية أو محاضرات نظرية إضافية/ إرشاد أكاديمي خاص/ رعاية نفسية/ غيرها.

٤/٢/٨ التوعية والإرشاد الأكاديمي

- توفر المؤسسة دليلاً مطبوعاً ومتاحاً للطلاب.
- تستخدم المؤسسة نظام الإرشاد الأكاديمي في حالة تطبيق نظام الساعات المعتمدة، أو تستخدم نظام الريادة العلمية في الحالات الأخرى.
- تحرص المؤسسة في حالة استخدامها لنظام الإرشاد الأكاديمي على توعية وإعلام الطلاب بالنظام المستخدم للإرشاد الأكاديمي وتحديد القواعد التي يتم على أساسها اختيار وتعيين المرشد الأكاديمي.
- تحرص المؤسسة في حالة استخدامها لنظام الريادة العلمية على توعية وإعلام الطلاب بالنظام المستخدم للريادة العلمية وتحديد القواعد التي يتم على أساسها اختيار وتعيين الرائد العلمي.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل هناك دليل للطلاب محدث يحتوي على المعلومات الكافية و متاح لجميع الطلاب ؟
					ب- هل نظام الإرشاد الأكاديمي و/ أو الريادة العلمية بالمؤسسة فعال؟
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					الأدلة الداعمة
					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

تهتم المؤسسة التعليمية بتوفير أنشطة مختلفة للطلاب ، تساعد على تنمية مهاراتهم واستغلال طاقاتهم وقدراتهم استغلالاً أفضل في مجالات متنوعة وتتيح لهم الفرص للتفوق والتميز في المجتمع.

- توفر المؤسسة الأنشطة الطلابية العلمية والثقافية والرياضية والاجتماعية للطلاب.
- تستخدم المؤسسة برامج وأساليب لتشجيع وجذب الطلاب للمشاركة في الأنشطة المختلفة.
- تحرص المؤسسة على زيادة نسبة مشاركة الطلاب في هذه الأنشطة.
- تحرص المؤسسة على الاهتمام بدور اتحاد الطلاب والعمل على تفعيل مساهماته في مجال الأنشطة الطلابية.
- تحدد المؤسسة المراكز المتقدمة التي حصلت عليها في الأنشطة الطلابية المختلفة، سواء على المستوى المحلي أو الدولي.
- توفر المؤسسة برامج لتقديم ومكافأة المتفوقين في الأنشطة الطلابية (مادياً/ معنوياً/ علمياً).

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ. هل هناك تزايد في نسبة الطلاب المشاركين في الأنشطة المختلفة بالمقارنة بالاعوام الخمسة السابقة؟
					ب. هل حصلت المؤسسة على مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية ؟
					ت. هل هناك نظم لتقدير ومكافأة المتفوقين في الأنشطة الطلابية؟
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
الأدلة الداعمة					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

٤/٨ الخريجون

يجب أن يحظى الخريجون باهتمام المؤسسة حتى يتم تأهيلهم بشكلٍ مناسب لسوق العمل، إضافةً إلى تحقيق التواصل معهم.

١/٤/٨ خدمات الخريجين

- تقيس المؤسسة التوجه الوظيفي للخريجين، وتحفظ بقواعد بيانات خاصة بهم.
- توفر المؤسسة برامج متنوعة لإعداد الخريجين لسوق العمل.
- تحرص المؤسسة على متابعة خريجها وتحقيق التواصل معهم.
- تشجع وتدعم المؤسسة رابطة الخريجين لتعزيز العلاقة معهم.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل لدى المؤسسة سياسة لإعداد الخريجين لسوق العمل؟**
					ب- هل هناك وحدة لمتابعة الخريجين؟
					ت- هل هناك اليات لمتابعة مستوى الخريجين في سوق العمل؟
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
الأدلة الداعمة					رأى المراجع
توصية فريق المراجعين					

** يمكن الاطلاع على برامج التدريب الميداني/ دعوة منظمات سوق العمل لعيد الخريجين ويوم التوظيف/ دورات تدريبية متخصصة بالتنسيق مع منظمات سوق العمل/ وغيرها.

التقييم العام لمعيار الطلاب والوافدين

التقييم العام	درجة الاستيفاء (مستوفي / مستوفي جزئيا / غير مستوفي)	الخصائص
نتيجة التقييم		سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب
مبررات التقييم		دعم ورعاية الطلاب
		الأنشطة الطلابية
		الخريجون

٩- البرامج التعليمية والمعايير الأكاديمية

غير مستوفي

مستوفي

المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

تلتزم المؤسسة بالمعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS) والتي تبنتها، ويمكن للمؤسسة أن تتبنى معايير أكاديمية أخرى، شريطة اعتمادها من الهيئة، ويجب أن تكون البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة يجب أن تكون متفقة مع رسالتها وأهدافها الاستراتيجية. كما يجب على المؤسسة توصيف برامجها ومراجعتها دورياً، للتأكد من تحقق المعايير الأكاديمية المتبناة. وكذلك تحرص المؤسسة على أن تحقق مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج التعليمية التي تقدمها وتشتمل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في هذا المجال على التالي:

١/٩ المعايير الأكاديمية المرجعية القومية أو معايير أخرى معتمدة من الهيئة

- تحدد المؤسسة نوع المعايير الأكاديمية التي قررت أن تتبناها.
- تتخذ المؤسسة الإجراءات الرسمية اللازمة لتبني وتطبيق المعايير الأكاديمية بعرضها على المجالس الرسمية.
- تتأكد المؤسسة من توافق برامجها التعليمية مع المعايير الأكاديمية من خلال الدراسة والمراجعة الداخلية والخارجية.
- تتخذ المؤسسة الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلبات المعايير المتبناة (توفير مصادر التعلم وتعديل المقررات وطرق التقويم، وإدخال طرق حديثة للتعلم، وغيرها).

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل تتبنى المؤسسة معايير أكاديمية محددة؟*
					ب- هل تتفق المعايير المتبناة مع رسالة المؤسسة
					ت- هل روعيت المعايير الأكاديمية عند تصميم البرامج التعليمية؟
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
الأدلة الداعمة					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

*سوال حاكم

٢/٩ - البرامج التعليمية

١/٢/٩ البرامج التعليمية واحتياجات المجتمع والتنمية

• تحرص المؤسسة على أن تلبي البرامج التعليمية التي تقدمها، من حيث تنوعها ومحتواها احتياجات سوق العمل.

• تحرص المؤسسة على أن تتصف برامجها التعليمية بالمرونة التي تسمح بالاستجابة إلى التغيير وإلى متطلبات خطط التنمية المحلية والقومية.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل تتلائم البرامج المقدمة مع احتياجات سوق العمل؟
					ب- هل تتصف البرامج التعليمية بالمرونة الكافية على النحو الذي يسمح لها بالاستجابة إلى التغيير في متطلبات سوق العمل؟
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
الأدلة الداعمة					رأى المراجع
توصية فريق المراجعين					

٢/٢/٩ تصميم وتطوير البرامج التعليمية

تعمل المؤسسة على توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية التي تقدمها ، ويعتمد مجلسها الحاكم هذا التوصيف.

- تتأكد المؤسسة من توافق محتوى البرامج التعليمية التي تقدمها مع رسالتها المعلنة.
- تحرص المؤسسة على مطابقة مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي ومقرراته لأهداف ذلك البرنامج.
- تتأكد المؤسسة من مساهمة محتويات البرنامج التعليمي في تنمية المهارات الذهنية والعامة (حل المشكلات/ التفكير الناقد والابتكاري/ فرق العمل الجماعي/ مهارات الحاسب الآلي/.....إلخ).
- تحرص المؤسسة على مشاركة الأطراف المعنية المختلفة عند تصميم وتطوير برامجها التعليمية.
- توفر المؤسسة الاجراءات الموثقة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
- تتم المراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية على المستويات المختلفة بالمؤسسة (الأقسام العلمية/ وحدة الجودة/ مجلس الكلية/ المعهد).
- تحرص المؤسسة على الاستفادة من تقارير المراجعين أو الممتحنين الخارجيين وتضع المؤسسة في اعتبارها عند مراجعة وتحديث البرامج والمقررات ما يلي :
 - التطور العلمي والتكنولوجي في مجال التخصص وفي طرق التدريس - متغيرات سوق العمل - محتويات التقارير السنوية للبرامج والمقررات - نتائج تقييم المقررات الدراسية بواسطة الطلاب

مستوى التقييم					لا يتوافر	الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١			
						أ- هل هناك توصيف للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية؟
						ب- ما مدى مطابقة مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة لأهداف البرنامج التعليمي؟
						ت- هل هناك إجراءات موثقة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية/ المقررات الدراسية؟
						ث- ما مدى الاستفادة من تقارير المراجعين الخارجيين؟
						ج- هل تم تحديث وتطوير البرامج والمقررات نتيجة للتقارير السنوية؟
					لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة	نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
					الأدلة الداعمة	رأى المراجع
						توصية فريق المراجعين

٣/٢/٩ مؤشرات فاعلية البرامج التعليمية

- تتوافر لدى المؤسسة إحصائيات موثقة تتعلق بما يلي:
 - تطور عدد الطلاب الملتحقين بكل برنامج تعليمي خلال السنوات الماضية، مع عرض الدلالات التي ينطوي عليها هذا التطور.
 - نسبة النجاح في الفرق الدراسية (المستويات) المختلفة في كل برنامج تعليمي خلال السنوات السابقة، مع ذكر الدلالات التي تنطوي عليها.
 - تطور نسبة الخريجين في كل برنامج تعليمي خلال السنوات السابقة، مع ذكر الدلالات التي تنطوي عليها.
- تحرص المؤسسة على الاستفادة من المؤشرات السابقة والدلالات التي انطوت عليها في زيادة فاعلية البرامج التعليمية المطبقة.

مستوى التقييم					العناصر الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- ما مدى تطور نسبة النجاح في الفرق الدراسية (أو المستويات) المختلفة في كل برنامج دراسي خلال السنوات الخمس الماضية؟
					ب- هل تتم الاستفادة من مؤشرات فاعلية البرامج في تطوير البرامج التعليمية؟
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع الأدلة الداعمة
					توصية فريق المراجعين

التقييم العام لمعيار البرامج التعليمية والمعايير الأكاديمية

التقييم العام	درجة الاستيفاء (مستوفي / مستوفي جزئيا / غير مستوفي)	الخصائص
نتيجة التقييم		المعايير الأكاديمية المرجعية القومية أو معايير أخرى معتمدة من الهيئة
مبررات التقييم		البرامج التعليمية

١٠ - التعليم والتعلم

غير مستوفي

مستوفي

تعمل المؤسسة على توفير فرص التعلم للطلاب، وتحرص على ملائمة الأساليب المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة، وتشجع علي اتباع أنماط تعلم غير تقليدية، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي. وأن تتيح المؤسسة أن تتيح مصادر تعلم متنوعة وملائمة للبرنامج ولأعداد الطلاب. وتقوم بتقويم الطلاب بعدالة وموضوعية، وباستخدام أساليب متنوعة وتشتمل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في هذا المجال على التالي:

١/١٠ استراتيجيات وأساليب التعليم والتعلم

١/١/١٠ استراتيجية التعليم والتعلم:

- تضع المؤسسة استراتيجيات للتعليم والتعلم بما يحقق رسالتها وأهدافها، على أن تكون هذه الاستراتيجيات موثقة ومعلنة على كافة الأطراف.
- تحرص المؤسسة على مشاركة الأطراف المعنية المختلفة في إعداد استراتيجيات التعليم والتعلم.
- تراجع المؤسسة استراتيجيات التعليم والتعلم دورياً في ضوء نتائج الامتحانات، ونتائج استقصاء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة.
- تسعى المؤسسة إلى الاستفادة من نتائج مراجعة استراتيجيات التعليم والتعلم.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل توجد استراتيجية موثقة، ومعلنة للتعليم والتعلم في المؤسسة؟*
					ب- هل يتم تطوير استراتيجية التعليم والتعلم في ضوء: <ul style="list-style-type: none"> • مراجعة نتائج الامتحانات. • نتائج الاستقصاء الموجه إلى الأطراف المعنية المختلفة.
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع الأدلة الداعمة
					توصية فريق المراجعين

* سؤال حاكم

٢٠١١/١ أساليب التعليم والتعلم

- توفر المؤسسة أنماطاً من التعلم غير تقليدية، قادرة على تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة (التعلم الإلكتروني/ التعلم الذاتي/ التعلم التفاعلي/إلخ).
- تتأكد المؤسسة من ملائمة أنماط التعلم المستخدمة لمخرجات التعلم المستهدفة.
- تتأكد المؤسسة من أن المقررات الدراسية تحتوى على مجالات معينة وطرق تدريس لتطبيق التعلم الذاتي.
- توفر المؤسسة مصادر التعلم الذاتي، التي تتلاءم مع أنماط التعلم المستخدمة (الإنترنت/ المكتبة الإلكترونية/ مشروعات التخرج/ ... إلخ).

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- ما مدى توافق أنماط التعلم المستخدمة لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة؟**
					ب- هل تساعد المقررات الدراسية على تنمية قدرات الطلاب على التعلم الذاتي؟
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع الأدلة الداعمة
					توصية فريق المراجعين

** تراجع أنماط التعليم من دليل ممارسات الهيئة.

٢/١٠ السياسات المتبعة في التعامل مع مشكلات التعليم

- تستخدم المؤسسة سياسات محددة تساعد على تقديم حلول مبتكرة وعملية لمشكلات التعليم، والتي من أمثلتها ما يلي:
- بالنسبة للكثافة العددية الزائدة للطلاب (تقسيم الدفعات لمجموعات، وتحفيز الطلاب على التعلم الذاتي، وغيرهما).
- بالنسبة إلى انخفاض عدد الطلاب (التعريف والترويج للبرامج التعليمية/ تحفيز الطلاب للالتحاق ببرامج تعليمية معينة/.....إلخ).
- بالنسبة للدروس الخصوصية (تفعيل برامج الدعم الأكاديمي، والمتابعة الأكاديمية لأعضاء الهيئة المعاونة).
- بالنسبة لضعف الموارد المتاحة (الاستخدام الأمثل للموارد، والسعي لتنمية الموارد الذاتية، وغير ذلك).
- بالنسبة لنقص أو زيادة أعضاء هيئة التدريس (تعديل سياسات التعيين، إعادة توزيع الأعباء الوظيفية، وغير ذلك).
- بالنسبة للكتاب الجامعي (شراء حق التأليف/ التأليف الجماعي/ إشراف القسم العلمي على الكتاب/ استخدامه كأحد المراجع العلمية للمقرر الدراسي).

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- ما مدى نجاح السياسات التي تتبعها المؤسسة لمعالجة مشكلات التعليم في المجالات التالية؟** <ul style="list-style-type: none"> ● الكثافة العددية للطلاب. ● ضعف الموارد. ● نقص أعضاء هيئة التدريس. ● الدروس الخصوصية ● عدم توافر المراجع العلمية. ● ضعف حضور الطلاب
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص ووثائق قبل زيارة المؤسسة
الأدلة الداعمة					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

** في حالة عدم وجود أحد أو بعض من المشكلات السابقة، تحصل المؤسسة علي الدرجة الكاملة الموضحة قرين كل خصيصة، ويتم قياس مردود هذه السياسات من خلال زيادة نسبة حضور الطلاب/ ارتفاع نسبة النجاح/ زيادة الموارد المالية والبشرية وغيرها.

٣/١٠ التدريب الميداني للطلاب

- تصمم المؤسسة برامج موثقة للتدريب الميداني للطلاب تعتمد على احتياجاتهم الحقيقية، وتتضمن آليات محددة وواضحة لتنفيذ هذه البرامج والإشراف عليها.
- يتم تصميم وتوصيف برامج تدريب الطلاب وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة.
 - تستخدم المؤسسة آليات موثقة لتقويم نتائج التدريب الميداني للطلاب (نماذج لكتابة تقارير عن المتدربين/ مراجعة تقارير جهات التدريب).
 - يتم الأخذ بنتائج التدريب في عملية تقويم الطلاب (نظام الدرجات).
 - تصمم المؤسسة مجموعة من المؤشرات الموضوعية لقياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل توجد بالمؤسسة برامج للتدريب الميداني للطلاب بما يوافق نوعية البرامج التعليمية؟*
					ب- هل يتم تصميم وتوصيف برامج التدريب الميداني وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة؟
					ت- هل هناك آليات موثقة لتقويم نتائج التدريب الميداني للطلاب؟
					ث- هل تؤخذ نتائج التدريب في عملية تقويم الطلاب؟
					ج- هل هناك مؤشرات لقياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب؟
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
الأدلة الداعمة					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

* سؤال حاكم

٤/١٠ تقييم الطلاب:

١/٤/١٠ أساليب تقييم الطلاب

- يتوافر لدى المؤسسة آليات محددة للتأكد من مدى توافق وربط الامتحانات بمخرجات التعلم المستهدفة.
- تحرص المؤسسة على توفير آليات محددة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب على مستوى القسم والكلية.
- تهتم المؤسسة بوجود آليات فعالة لتوثيق نتائج الامتحانات.
- يتم إعلام الطلاب بنتائج التقييم المختلفة من خلال وسائل مناسبة.
- تستخدم المؤسسة نظام الممتحنين الخارجيين.
- تقوم المؤسسة بتحليل نتائج تقييم الطلاب على المستويات المختلفة (الفرق الدراسية/ المقررات) والاستفادة منها في تطوير البرامج والمقررات الدراسية.
- تضع المؤسسة قواعد موثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحان، وتعلنها وتراقب تطبيقها.
- تقوم المؤسسة بإعداد تقرير عام عن نتائج الامتحانات وعرضه على المجالس المتخصصة.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل هناك آليات للتأكد من استيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة؟**
					ب- هل هناك تنوع في أساليب تقييم اتلطلاب للتأكد من استيفاء مخرجات التعلم المستهدفة؟
					ت- هل هناك آليات (ممارسات) علي مستوى القسم والكلية؛ للتأكد من عدالة تقييم الطلاب؟
					ث- هل تتسم نتائج تقييم الطلاب بالعدالة؟**
					ج- هل يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب على مستوى الفرق الدراسية/ المقررات؟
					ح- هل يتم اتخاذ قرارات تصحيحية في نتائج الامتحانات في ضوء تظلمات الطلاب؟
					خ- ما الممارسات التي تتبعها المؤسسة؛ للتأكد من شفافية نتائج الامتحانات الشفوية؟**
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
الأدلة الداعمة					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

** يتم ذلك من خلال زيارة فريق المراجعة للكنترول، وفحص عينات من الأوراق الامتحانية، وأوراق الإجابة، وملف المقرر، والإجابة النموذجية (يتم الرجوع إلي قائمة المتطلبات "Norms check list").

٥/١٠ رضا الطلاب:

- تحرص المؤسسة على قياس وتقييم رضا الطلاب من خلال الوسائل المناسبة، ومنها قوائم الاستقصاء.
- تقوم المؤسسة بتحليل بيانات رضا الطلاب والتوصل إلى النتائج التي تساعد على معرفة مستوى رضائهم عن سياسات القبول والتحويلات وأساليب التعلم، والإمكانات العملية، والوسائل التعليمية الداعمة والمكتبة وغيرها.
- تسعى المؤسسة إلى الاستفادة من نتائج تقييم رضا الطلاب، وتتخذ القرارات المناسبة التي تساعد على تحسين هذا الرضا.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل يتم إجراء استقصاء لقياس رضا الطلاب في مجالات: <ul style="list-style-type: none"> • الفاعلية التعليمية. • سياسات التظلم من الامتحانات. • كفاية الموارد المادية للأنشطة الطلابية. • استخدام نتائج الامتحانات في تحسين مستوى التحصيل الأكاديمي.
					ب- نظم الرعاية: الاجتماعية والصحية.
					ت- هل تم اتخاذ القرارات والإجراءات المناسبة للاستفادة من نتائج قياس رضا الطلاب؟
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
					لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					الأدلة الداعمة
					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

التقييم العام لمعيار التعليم والتعلم

التقييم العام	درجة الاستيفاء (مستوفي / مستوفي جزئيا / غير مستوفي)	الخصائص
نتيجة التقييم		استراتيجيات وأساليب التعليم والتعلم
مبررات التقييم		السياسات المتبعة في التعامل مع مشكلات التعليم
		التدريب الميداني للطلاب
		تقويم الطلاب
		رضا الطلاب

١١- أعضاء هيئة التدريس

مستوفي

غير مستوفي

للمؤسسة سياسات وقواعد معلنة لتعيين العدد الكافي والمؤهل في التخصصات المختلفة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وتضع معايير موضوعية لتقييم أدائهم، وذلك بما يمكنها من الارتقاء بمستوى جودة العملية التعليمية والبحث العلمي وخدمة المجتمع وفقاً لرسالتها وأهدافها الاستراتيجية. كذلك يجب على المؤسسة أن تعمل على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وضمان رضائهم الوظيفي. وتشتمل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في هذا المجال على التالي :

١/١١ كفاية أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة
١/١/١١ أعضاء هيئة التدريس

- تسعى المؤسسة لأن تكون نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب متفقة مع المعدلات المرجعية.
- تتأكد المؤسسة من ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها.
- يتوافر لدى المؤسسة خطة وآليات موثقة للتعامل مع العجز/الفائض في أعضاء هيئة التدريس في بعض التخصصات.

مستوى التقييم					لا يتوافر	الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١			
						أ- هل نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب تتفق مع المعدلات المرجعية؟**
						ب- هل يتوافر العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس المؤهلين للتدريس في التخصصات المختلفة في كل برنامج تعليمي؟
					لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة	نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
					الأدلة الداعمة	رأى المراجع
						توصية فريق المراجعين

** الكليات العملية (٢٥:١) // الكليات النظرية (٥٠:١).

٢/١/١١ أعضاء الهيئة المعاونة

- تتأكد المؤسسة من أن نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب تتفق واحتياجات الخطة التعليمية.
- تتخذ المؤسسة الاجراءات المناسبة للتعامل مع حالات العجز أو الفائض في أعضاء الهيئة المعاونة.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب تتفق واحتياجات الخطة التعليمية؟**
					ب- هل تم اتخاذ إجراءات معينة للتعامل مع العجز/ الفائض في أعضاء الهيئة المعاونة؟
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع الأدلة الداعمة
					توصية فريق المراجعين

** النسبة المرجعية (٢٥:١).

٢/١١ تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة
تحدد المؤسسة الاحتياجات التدريبية للفئات المستهدفة.

- تضع المؤسسة خطة التدريب لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم وفقا للاحتياجات التي تم تحديدها وتتضمن الخطة عدد ونوعية البرامج التدريبية وآليات تنفيذها.
- تتخذ المؤسسة الاجراءات الكافية لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل يتم تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة؟
					ب- هل يتم تنفيذ برامج تدريبية تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة؟
					ت- هل توجد مؤشرات إيجابية لمردود التدريب**؟
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
الأدلة الداعمة					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

** يتم من خلال الإطلاع علي نتائج استقصاء رضا الطلاب عن العملية التعليمية/ نتائج تقييم الطلاب للمقررات الدراسية.

٣/١١ تقييم أداء ورضا أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة

١/٣/١١ تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/أعضاء الهيئة المعاونة

- تضع المؤسسة معايير موضوعية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، والتي يجب أن تشمل على مستوى الالتزام بالجدول الدراسية والأنشطة التعليمية الأخرى، والمشاركة في أنشطة الريادة الطلابية وفي الخطة البحثية للقسم العلمي، والمساهمة في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة والأنشطة القومية/العالمية، والمشاركة في أنشطة ضمان الجودة والتطوير بالمؤسسة، والمساهمة في جهود تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة، والعلاقة مع الزملاء والرؤساء، وغيرها.
- تعلن المؤسسة تلك المعايير على الأطراف المعنية.
- تحرص المؤسسة على أن يتضمن التقرير السنوي نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وكذلك أساليب الاستفادة من هذه النتائج.
- تقوم المؤسسة بربط الحوافز بمستويات الأداء لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- تخطر إدارة المؤسسة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنتائج تقييم أدائهم وتناقشهم فيها عند الضرورة.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل هناك قواعد مفعلة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/ أعضاء الهيئة المعاونة؟**
					ب- هل يتضمن التقرير السنوي للمؤسسة نتائج تحليل هذا التقييم؟
					ت- هل تتم الاستفادة من نتائج هذا التقييم؟
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع الأدلة الداعمة
					توصية فريق المراجعين

** يتم من خلال الاطلاع على استمارة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مثل: متوسط الأعباء التدريسية، الإنتاج البحثي، والمشاركة في المؤتمرات، وتقييم الطلاب، والانتظام في المحاضرات/ جلب المشروعات وتنمية الموارد الذاتية) / سياسات المؤسسة في دورية التقييم.

٢/٣/١١ رضا أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة

- تحرص المؤسسة على قياس وتقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- تسعى المؤسسة إلى الاستفادة من نتائج تقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وتتخذ القرارات والتصرفات المناسبة لتحسين أو المحافظة على رضائهم.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل يتم تقييم مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة؟
					ب- ما أوجه الاستفادة من نتائج التقييم؟
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
					لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					الأدلة الداعمة
					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

التقييم العام لمعيار أعضاء هيئة التدريس

التقييم العام	درجة الاستيفاء (مستوفي / مستوفي جزئيا / غير مستوفي)	الخصائص
نتيجة التقييم		كفاية أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة
مبررات التقييم		تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة
		تقييم أداء ورضا أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة

١٢- البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى

مستوفي

غير مستوفي

- البحث العلمي هو أحد الأنشطة الأساسية لمؤسسات التعليم العالي، ولذلك فإنه يجب عليها أن تحرص على توفير الظروف المواتية، والموارد الكافية التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي العلمي والارتقاء بمستوى جودته. كما يجب على المؤسسة أن تشجع التعاون بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث من خلال خطة بحثية متكاملة تتفق مع الخطة البحثية للجامعة. وتشتمل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في هذا المجال على التالي :

١/١٢ خطة البحث العلمي

- تضع المؤسسة خطة للبحث العلمي مرتبطة بخطة الجامعة التي تنتمي إليها ومرتبطة بالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط.
- تضع المؤسسة الخطة البحثية في ضوء إمكانياتها المادية المتاحة أو الممكن الحصول عليها.
- توثق المؤسسة الخطة وتعتمدها من مجلسها الحاكم.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					ت- هل توجد خطة موثقة للبحث العلمي بالمؤسسة؟*
					ث- هل ترتبط خطة البحث العلمي بالمؤسسة بخطة الجامعة؟**
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
الأدلة الداعمة					رأى المراجع
توصية فريق المراجعين					

* سؤال حاكم

** يتم من خلال الاطلاع علي خطة الجامعة البحثية ومدى ارتباط خطة الكلية بخطة الجامعة.

٢/١٢ كفاءة العملية البحثية

تحرص المؤسسة على الإرتقاء بكفاءة العملية البحثية باعتبار أنها أحد مخرجاتها الأساسية. لذلك يجب أن تستخدم المؤسسة مؤشرات موضوعية لقياس وتقييم كفاءة العملية البحثية، وتشجع وتحفز الباحثين، وتحرص على الاستفادة من نتائج البحوث في دعم العملية التعليمية ويتم ذلك من خلال تنفيذ متابعة ما يلي:

- عدد الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً مقارنة بعدد أعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة.
- توافر قواعد بيانات للبحوث العلمية بالمؤسسة.
- نسبة البحوث العلمية المشتركة مع مؤسسات علمية دولية.
- عدد أعضاء هيئة التدريس الذين سبق لهم الحصول على جوائز الدولة أو جوائز عالمية أو براءات اختراع.
- تسعى المؤسسة إلى تقييم نتائج أبحاثها العلمية من جانب المؤسسات الإنتاجية والخدمية الحكومية والخاصة.
- عدد البحوث العلمية التطبيقية التي استفادت منها المؤسسات الإنتاجية والخدمية في المجتمع.
- تحرص المؤسسة على الاستفادة من البحث العلمي الذي يقوم به أعضاء هيئة التدريس في دعم وتعزيز العملية التعليمية.
- تهتم المؤسسة بمشاركة الطلاب في المشاريع البحثية.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل عدد الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً تتناسب مع الإجمالي لأعضاء هيئة التدريس خلال السنوات الخمس الأخيرة؟**
					ب- هل توجد قواعد بيانات للبحوث العلمية بالمؤسسة؟
					ت- هل توجد بحوث علمية مشتركة مع مؤسسات علمية دولية؟
					ث- هل تستفيد المؤسسات الإنتاجية والخدمية من البحوث العلمية التطبيقية الخاصة بالمؤسسة؟
					ج- هل تستفيد المؤسسة من نتائج البحث العلمي في العملية التعليمية؟
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
الأدلة الداعمة					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

** < ٧٥ % ، ٤ = ٥٠ - ٧٤ % ، ٣ = ٢٥ - ٤٩ % ، ٢ = ١ - ٢٤ % ، ١ =

٣/١٢ تمويل البحث العلمي

- تخصص المؤسسة موازنة سنوية كافية لأنشطة البحث العلمي.
- تسعى المؤسسة إلى تنمية مصادر التمويل الذاتي الداخلية والخارجية للبحث العلمي.
- تحرص على قياس وتقييم مردود المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمي بالمؤسسة.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- ما مدى كفاية الموازنة المخصصة سنوياً لأغراض أنشطة البحث العلمي؟
					ب- هل هناك مردود ملحوظ من الانفاق على البحث العلمي بالمؤسسة خلال السنوات الخمس الماضية؟**
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع الأدلة الداعمة
					توصية فريق المراجعين

** من خلال براءات الاختراع/ جوائز محلية وعالمية/ المستفيدين في القطاعات الإنتاجية من البحوث التطبيقية/ دعم مراكز البحوث والتميز بالمؤسسة.

١٢/٤/١ مشروعات بحثية ممولة واتفاقيات

- تحرص المؤسسة على المشاركة فى مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات بحثية محلية أو دولية.
- تسعى المؤسسة - ليس فقط - إلى الحصول على اتفاقيات ثقافية مع مؤسسات تعليمية أو بحثية دولية، بل تهتم بتفعيل هذه الاتفاقيات فى التطبيق العملى.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل هناك مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات بحثية محلية/ دولية خلال السنوات الخمس الأخيرة ؟
					ب- ما نسبة الاتفاقيات الثقافية المفعلة إلي إجمالي الاتفاقيات الثقافية خلال السنوات الخمس الأخيرة بين المؤسسة ومؤسسات التعليم العالى والبحثي الدولية؟
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع الأدلة الداعمة
					توصية فريق المراجعين

٢/٤/١٢ المؤتمرات والأنشطة العلمية الأخرى

- تحرص المؤسسة على تنظيم أو المشاركة في الندوات وورش العمل والمؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية.
- تدعم المؤسسة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية.
- تشجع المؤسسة الطلاب للمشاركة في المؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية.
- تساهم المؤسسة في أنشطة علمية أخرى محلية أو إقليمية أو دولية مثال ذلك:
 - المشاركة في عضوية هيئات دولية
 - إصدار دورية علمية.
 - مشاركة أعضاء هيئة التدريس في تحكيم أبحاث أو مشروعات.
 - التمثيل في منظمات أو جمعيات قومية أو دولية.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- ما مدى مشاركة أعضاء هيئة التدريس بأبحاث علمية، أو مقالات في مؤتمرات / ندوات علمية محلية / عالمية؟**
					ب- هل قامت المؤسسة بتنظيم مؤتمرات أو ندوات خلال السنوات الخمس الاخيرة؟
					ت- ما مدى مشاركة الطلاب في المؤتمرات العلمية؟
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
					لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					الأدلة الداعمة
					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

** أكثر من ٧٥% = (٤) ، ٥٠ - ٧٤% = (٣) ، ٢٥ - ٤٩% = (٢) ، ١ - ٢٤% = (١)

التقييم العام لمعيار البحث العلمي

التقييم العام	درجة الاستيفاء (مستوفي / مستوفي جزئيا / غير مستوفي)	الخصائص
نتيجة التقييم		خطة البحث العلمي
مبررات التقييم		كفاءة العملية البحثية
		تمويل البحث العلمي
		أنشطة علمية أخرى

تسعى المؤسسة التعليمية التي تقدم برامج للدراسات العليا إلى تحسين جودة هذه البرامج من خلال توصيفها بدقة، ومراجعتها دورياً، والتحقق من أن مخرجات التعلم المستهدفة لأي برنامج ومقرراته تحقق بالفعل الأهداف المخططة له. كما تحرص المؤسسة على توفير مصادر التعلم المختلفة لطلاب الدراسات العليا، وتقر نظاماً موضوعية لتقويم طلاب الدراسات العليا، وأخيراً تحرص المؤسسة على رضا طلاب الدراسات العليا. وتشتمل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في هذا المجال على التالي:

١/١٣ الدرجات الممنوحة

- تطبق المؤسسة أساليب متنوعة للتعريف ببرامج الدراسات العليا التي تقدمها.
- يتوافر لدى المؤسسة قواعد بيانات تتعلق بأعداد وأنواع الدبلومات والدرجات العلمية التي منحتها عبر سلسلة زمنية ماضية، ومصنفة وفقاً للدارسين من الداخل (أعضاء الهيئة المعاونة) والخارج.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل يتوافر لدى المؤسسة قواعد بيانات دقيقة ومحدثة للدراسات العليا؟
					ب- هل تبع المؤسسة أساليب متنوعة للتعريف ببرامج الدراسات العليا التي تقدمها؟
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع الأدلة الداعمة
					توصية فريق المراجعين

٢/١٣ العملية التعليمية في الدراسات العليا

١/٢/١٣ برامج الدبلوم/ الماجستير/ الدكتوراه

- تتبنى وتطبق المؤسسة معايير قياسية أكاديمية لبرامج الدراسات العليا المختلفة.
- تقوم المؤسسة بتوصيف موثق ومعتمد للبرامج والمقررات الدراسية.
- تراعي المؤسسة ضرورة توافق برامج الدراسات العليا مع احتياجات المجتمع والتطورات الأكاديمية الحديثة.
- تحدد المؤسسة ما إذا كانت تقوم بمراجعة برامج الدراسات العليا بواسطة مراجعين خارجيين.
- تحدد المؤسسة مدى توافق مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير المرجعية الأكاديمية لكل برنامج.
- تحدد المؤسسة مدى توافق محتوى المقررات الدراسية مع مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج.
- تحدد المؤسسة متوسط الفترة الزمنية للحصول على الدرجة العلمية.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافق	
					أ- هل تم تبني وتطبيق معايير قياسية أكاديمية لبرامج الدراسات العليا المختلفة؟*
					ب- هل هناك توصيف موثق ومعتمد لكافة برامج الدراسات العليا ومقرراتها؟
					ت- هل تمت مراجعة برامج الدراسات العليا المختلفة بواسطة مراجعين خارجيين؟
					ث- هل تتوافق مخرجات التعلم المستهدفة مع المعايير المرجعية الأكاديمية لكل برنامج (تفحص عينة عشوائية من البرامج)؟
					ج- هل يتم تطبيق لائحة الدراسات العليا بشكل كامل؟
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
الأدلة الداعمة					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

٢/٢/١٣ نظام التسجيل والإشراف العلمي

- تعلن المؤسسة عن إجراءات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا من خلال وسائل متنوعة، مثل أدلة للطلاب والموقع الإلكتروني الخاص بها، وغيرها.
- تقوم المؤسسة بالمراجعة الدورية والتحديث لإجراءات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا بغرض تطويرها.
- تتبع المؤسسة إجراءات التسجيل الإلكترونية، وتحفظ بقواعد بيانات لطلاب الدراسات العليا المسجلين لديها، مع ضرورة التحديث المستمر لهذه القواعد للوائح الدراسات العليا.
- تلتزم الأقسام العلمية بالمؤسسة بتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص.
- تتوافر لدى المؤسسة الإجراءات الموثقة الكافية لمتابعة وتقييم أداء الباحثين قبل وأثناء التسجيل للدرجات العلمية. مثال ذلك عقد ندوات، والتقارير الدورية.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل تلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الإشراف على الرسائل وفقاً للتخصص؟
					ب- هل هناك إجراءات موثقة ومطبقة؛ لمتابعة وتقييم أداء الباحثين قبل وأثناء التسجيل للدرجات العلمية؟
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع الأدلة الداعمة
					توصية فريق المراجعين

٣/٢/١٣ الموارد البشرية والمادية المتاحة لبرامج الدراسات العليا

- تحرص المؤسسة على تحقيق التناسب بين عدد أعضاء هيئة التدريس والأعباء التدريسية للمقررات الدراسية/ والخطة البحثية.
- تحرص المؤسسة على توزيع الأعباء التدريسية طبقاً للتخصصات المختلفة لأعضاء هيئة التدريس.
- توفر المؤسسة الإمكانيات والتسهيلات المادية اللازمة للعملية البحثية في برامج الدراسات العليا.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- ما مدى ملائمة عدد أعضاء هيئة التدريس؛ للقيام بأعباء تدريس المقررات/ بحث في كل برنامج؟**
					ب- ما مدى ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها؟
					ت- ما مدى توافر الإمكانيات والتسهيلات المادية اللازمة للعملية البحثية في برامج الدراسات العليا؟
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
					لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع
					الأدلة الداعمة
					توصية فريق المراجعين

** تراجع متوسطات الأعباء التدريسية لبعض أعضاء هيئة التدريس في البرامج المختلفة، في ضوء ما حدده قانون تنظيم الجامعات، وفي ضوء التخصصات العلمية للسادة أعضاء هيئة التدريس.

١/٣/١٣ الالتحاق ببرامج الدراسات العليا

- تقوم المؤسسة بتحليل معدلات تزايد أو تناقص أعداد الطلاب الملحقين ببرامج الدراسات العليا، مع توضيح الدلالات التي تنطوي عليها.
- تقوم المؤسسة بتحليل تطور نسبة التحاق الطلاب الوافدين إلى إجمالي عدد الطلاب في الدراسات العليا سنويا (خلال السنوات الخمس الأخيرة)، مع توضيح الدلالات التي تنطوي عليها.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل هناك تطور ايجابي في أعداد الطلاب المقيدين في برامج الدراسات العليا؟
					ب- ما نسبة الطلاب الوافدين إلى إجمالي عدد الطلاب في الدراسات العليا؟
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع الأدلة الداعمة
					توصية فريق المراجعين

٢/٣/١٣ تقويم طلاب الدراسات العليا

- تستخدم المؤسسة أساليب متنوعة لتقويم طلاب الدراسات العليا.
- تتأكد المؤسسة من توافق طرق التقويم المستخدمة مع المخرجات المستهدفة للتعلم.
- تتحقق المؤسسة من خلال الأقسام العلمية من توافق الامتحانات مع المحتوى المعلن للمقررات الدراسية.
- تطبق المؤسسة نظام الممتحنين الخارجيين عند الحاجة لذلك.
- تشجع الأقسام العلمية بالمؤسسة طلاب الدراسات العليا على نشر الأبحاث المستخرجة من الرسائل العلمية.

مستوى التقييم					لا يتوافر	الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١			
						أ- هل تتوافق طرق تقويم الطلاب مع المخرجات المستهدفة للتعلم؟
						ب- ما مدى توافق الامتحانات مع محتوى المقررات المعلنة للطلاب؟
						ت- هل تتسم طرق تقويم الطلاب بالعدالة؟
					لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة	نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
					الأدلة الداعمة	رأى المراجع
						توصية فريق المراجعين

٣/٣/١٣ رضا طلاب الدراسات العليا

- تهتم المؤسسة باستخدام وسائل متنوعة لقياس رضا طلاب الدراسات العليا.
- تقوم المؤسسة بتحليل بيانات تقييم رضا الطلاب والاستفادة منها في تطوير برامج الدراسات العليا.
- تستخدم المؤسسة قواعد معلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل تقيس المؤسسة رضا طلاب الدراسات العليا؟
					ب- هل يتم تحليل نتائج تقييم رضا الطلاب والاستفادة منها في تطوير برامج الدراسات العليا وتحسين مناخ التعلم؟
					ت- هل هناك نضام فعال للتعامل مع تظلمات الطلاب؟
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
الأدلة الداعمة					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

التقييم العام لمعيار الدراسات العليا

التقييم العام	درجة الاستيفاء (مستوفي / مستوفي جزئيا / غير مستوفي)	الخصائص
نتيجة التقييم		الدرجات الممنوحة
مبررات التقييم		العملية التعليمية في الدراسات العليا
		طلاب الدراسات العليا

١٤- نظام ادارة الجودة والتطوير المستمر

مستوفي

غير مستوفي

يكون للمؤسسة نظام داخلي لادارة الجودة وتلتزم بإجراء تقييم شامل ومستمر لقدرتها المؤسسية وفعاليتها التعليمية، بهدف تحديد مجالات القوة والعمل على تعزيزها، وكذلك مجالات الضعف والعمل على معالجتها. وتستخدم المؤسسة نتائج التقييم في تطوير نفسها.

١/١٤ وحدة ضمان الجودة

تعد الوحدة المعنية بإدارة الجودة من الوحدات التنظيمية المهمة في المؤسسة حيث تتولى مهام التقييم الذاتى المستمر، سواء لقدرة المؤسسة أو لفعاليتها التعليمية. كما أنها تلعب دوراً مهماً في نشر ثقافة الجودة بين أفراد المؤسسة وفي تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري فيما يتعلق بإدارة نظم الجودة. و تحرص القيادة الأكاديمية بالمؤسسة على تقديم كافة أشكال الدعم المادي والمعنوي لهذه الوحدة. وتتمثل الممارسات التطبيقية للجوانب التنظيمية لوحدة ضمان الجودة في المؤسسة في الآتي:

- توافر وحدة لضمان الجودة في الهيكل التنظيمي للمؤسسة.
- تحديد واضح لسلطات ومسئوليات الوحدة.
- هيكل تنظيمي معتمد وموثق ذو تبعية تنظيمية واضحة في هيكل المؤسسة.
- تشكيل مجلس إدارة معتمد وموثق يساعد الوحدة على القيام بدورها وأداء مهامها بكفاءة وبفاعلية.
- توفير التجهيزات الكافية والملائمة للوحدة لممارسة أنشطتها المخططة.
- توفير الكوادر البشرية المؤهلة والكافية للوحدة.
- توفير مخصصات مالية كافية للوحدة.
- توطيد علاقة الوحدة بمركز الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ودعمها فنياً، ويساند أنشطتها، ويراجع خططها لضمان توافرها مع أهداف الجامعة. وتقدم الوحدة تقريراً سنوياً عن نشاطها للمركز.
- تشارك الوحدة في عرض ومناقشة قضايا الجودة في مجلس الكلية ومجالس الأقسام.
- تستخدم الوحدة وسائل متنوعة لممارسة أنشطتها على سبيل المثال لا الحصر: تغذية راجعة/ مراجعين خارجيين/ تدقيق داخلي /... إلخ.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل توجد بالمؤسسة وحدة لضمان الجودة محددة السلطات و المسؤوليات؟
					ب- هل تتوافر للوحدة الكوادر البشرية المؤهلة؟
					ت- هل تتوافر المخصصات المالية الكافية للوحدة لممارسة أنشطتها؟ *
					ث- هل تتوافر التجهيزات الملائمة لوحدة ضمان الجودة لممارسة أنشطتها؟ **
					ج- هل تستفيد الوحدة من الدراسات والبيانات المعدة من مركز ضمان الجودة بالجامعة؟
					ح- هل تشارك الوحدة في عرض ومناقشة قضايا الجودة بالمؤسسة على مستوى المجالس الرسمية؟
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
					لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع
					الأدلة الداعمة
					توصية فريق المراجعين

* سؤال حاكم

٢/١٤ التقييم المستمر والتطوير للقدرة المؤسسية

١/٢/١٤ عملية التقييم

- يجب أن تلعب وحدة ضمان الجودة بالمؤسسة دوراً فاعلاً في عملية تقييم أداء المؤسسة. وتحرص المؤسسة في هذا الصدد على ما يلي:
- يتم التقييم بصفة دورية.
 - تشارك الاطراف المعنية في عملية التقييم
 - تتم مناقشة نتائج تقييم أداء مؤسسة مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم/ الطلاب/ العاملين/ الأطراف المجتمعية ذات العلاقة.
 - تتم مقارنة نتائج التقييم على فترات زمنية لرصد التغير في مستوى الأداء.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل يتم تقييم أبعاد وعناصر القدرة المؤسسية بصفة دورية؟
					ب- هل تشارك الاطراف المعنية في عملية التقييم؟
					ت- هل تتم مناقشة نتائج التقييم مع الأطراف المعنية المختلفة؟**
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
					لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					الأدلة الداعمة
					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

٤/٢/٢٠١٤ أنشطة التعزيز والتطوير للقدرة المؤسسية

- يجب أن تؤدي عملية التقييم إلى تحسن في الأداء المؤسسي.
- تنطوي عمليات التعزيز والتطوير على برامج ومشروعات لتعزيز القدرة المؤسسية.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل انعكست عملية التقييم على تحسين الأداء المؤسسي؟
					ب- هل للمؤسسة برامج مفعلة ومشروعات لتعزيز القدرة المؤسسية في ضوء نتائج التقييم الذاتي؟
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع الأدلة الداعمة
					توصية فريق المراجعين

٣/١٤ التقييم المستمر للفاعلية التعليمية

تستخدم المؤسسة الأساليب المناسبة للتقويم الشامل لعناصر الفاعلية التعليمية. وتناقش نتائج هذا التقويم مع القيادات الأكاديمية و الأطراف المستفيدة، لوضع خطط التحسين والتعزيز للفاعلية التعليمية. وتشتمل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في هذا المجال على التالي:

- تحرص المؤسسة على إقامة نظام داخلي متكامل لإدارة جودة التعليم والتعلم بالمؤسسة (المتابعة الدورية لتقارير البرامج والمقررات، ، والبحث العلمي، وخطط التصحيح والتعزيز).
- تضع المؤسسة مؤشرات موضوعية للتقييم المستمر لأداء الفاعلية التعليمية وتستخدم أساليب متنوعة للتقويم المستمر للفاعلية التعليمية.
- تحرص المؤسسة على مناقشة نتائج التقويم مع القيادات الأكاديمية والإدارية وباقي المستفيدين.
- تضع المؤسسة خططاً تنفيذية للتحسين والتعزيز في ضوء نتائج تقويم الفاعلية التعليمية.
- تطبق المؤسسة الخطط التنفيذية لتطوير وتعزيز الفاعلية التعليمية ضمن جدول زمني، مع توفير الآليات الخاصة بمتابعة التنفيذ واتخاذ الاجراءات التصحيحية

١/٣/١٤ عملية التقويم

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل يتم القيام بالتقويم الدوري لعناصر الفاعلية التعليمية للمؤسسة؟*
					ب- هل المؤشرات والأساليب والادوات المستخدمة في تقييم الفاعلية التعليمية ذات مصداقية؟
					ت- هل تشارك الاطراف المعنية المختلفة في تقييم الفاعلية التعليمية؟
					ث- هل تتم مناقشة نتائج التقويم مع الأطراف المعنية؟
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع الأدلة الداعمة
					توصية فريق المراجعين

٤ / ٣ / ٢ / ١ أنشطة التعزيز والتطوير للفاعلية التعليمية

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل هناك ممارسات فعلية لتعزيز وتطوير الفاعلية التعليمية بالمؤسسة؟*
					ب- ما مدى الاستفادة من قرارات وأنشطة التعزيز والتطوير في تحسين أداء المؤسسة؟
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
					لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					الأدلة الداعمة
					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

* سؤال حاكم

٤/١٤ المساءلة والمحاسبة

- تعتبر عملية المساءلة والمحاسبة من العمليات الضرورية للتحقق من التزام القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، والعاملين بالمؤسسة بالقوانين واللوائح المنظمة للأداء الخاص بالفاعلية التعليمية ، وتشتمل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في هذا المجال على التالي:
- تحرص المؤسسة على مراجعة وتفعيل اللوائح والقوانين الحالية والمتعلقة بالمساءلة في مجالات الفعالية التعليمية.
 - تتخذ المؤسسة قرارات جديدة تتعلق بتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة في المؤسسة فيما يخص تحسين الفعالية التعليمية.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافق	
					أ- هل يتم تفعيل اللوائح والقوانين المتعلقة بالمساءلة في مجالات الفاعلية التعليمية؟
					ب- هل يتم تطبيق أساليب أخرى لتطوير نظم المساءلة والمحاسبة فيما، يخص تحسين الفاعلية التعليمية ؟
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
الأدلة الداعمة					رأى المراجع

توصية فريق المراجعين

التقييم العام لمعيار نظام ادارة الجودة والتطوير المستمر

التقييم العام	درجة الاستيفاء (مستوفي / مستوفي جزئيا / غير مستوفي)	الخصائص
نتيجة التقييم		وحدة ضمان الجودة
مبررات التقييم		التقويم المستمر والتطوير للقدرة المؤسسية
		التقويم المستمر للفاعلية التعليمية
		المساءلة والمحاسبة

الملاحق

ملحق (١)

نماذج استرشادية للتقييم الكمي
(التسهيلات المادية بالمؤسسة*)

- نموذج (١): قاعات المحاضرات.
- نموذج (٢): المعامل.
- نموذج (٣): المكتبة.
- نموذج (٤): العيادة الطبية.
- نموذج (٥): دورات المياه.

• يلاحظ أنه قد لا تنطبق بعض مجالات التقييم الواردة في هذه النماذج على بعض المؤسسات؛ وفي هذه الحالة يقوم المراجع باستبعاد هذه المجالات عند التقييم.

نموذج (١) قاعات المحاضرات

درجات الاستيفاء		المؤشرات	م	مجالات التقييم	
غير مستوفي	مستوفي				
		كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ^١ .	١	المساحة الأرضية والسعة	
		كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة ^٢	٢		
		توافر نوافذ كافية.	٣	النوافذ والابواب	
		سهولة استخدام النوافذ.	٤		
		يوجد عدد مخرجان (باب) على الأقل ^٣	٥		
		وجود علامات تحدد إتجاهات أبواب الطوارئ	٦		
		ملائة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ^٤ .	٧		
		توافر التهوية الجيدة ^٤ .	٨	التجهيزات	
		وجود إضاءة مناسبة ^٥ .	٩		
		توافر مقعد لكل طالب.	١٠		
		توافر منضدة وكرسی للمحاضر.	١١		
		القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.	١٢		
		القاعة متصلة بشبكة الانترنت.	١٣		
		وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.	١٤		
		وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).	١٥		
		توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.	١٦		تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
		تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.	١٧		
		وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ^٦	١٨	الأمن والسلامة	
		نظافة القاعة.	١٩		
		وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.	٢٠	العمالة	
		وجود عامل خدمات لكل قاعة.	٢١		

١. المساحة الأرضية: ١.٢ - ١,٥ م / طالب.

٢. إجمالي مساحات قاعات المحاضرات: تستوعب من ٣٥ - ٤٠ % من مجموع طلاب الكلية.

٣. مواصفات الأبواب: تتكون من قطعتين متحركتين - تفتحان للخارج.

٤. درجة الحرارة المناسبة: (٢٠ - ٢٤ م).

٥. توفير الإضاءة والتهوية الجيدة: (مساحة النوافذ ١٠ - ١٥ % من المساحة الأرضية).

٦. متطلبات الأمن والسلامة: خطة إخلاء/مسئول الإخلاء / مطافئ / جرادل رمال/ مصدر للمياه / خراطيم للإطفاء بحالة جيدة / جهاز إنذار ضد الحريق).

نموذج (٢): المعامل

درجات الاستيفاء		المؤشرات	م	مجالات التقييم
غير مستوفي	مستوفي			
		الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ^١ .	١	المساحة والطاقة الاستيعابية
		المساحة المخصصة لكل طالب ^٢ .	٢	
		توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.	٣	أجهزة ومعدات ومواد
		تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ^٣	٤	
		كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.	٥	التجهيزات الإنشائية
		كفاءة الإضاءة والتهوية.	٦	
		توافر الأحواض بالعدد الكافي.	٧	
		ملائمة التأثيث ^٤	٨	
		كفاية وحدات الأجهزة ^٥	٩	تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
		المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	١٠	
		ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ^٦ .	١١	
		توافر العمالة الفنية المطلوبة	١٢	العمالة
		توافر أجهزة الاطفاء والعلامات الارشادية المناسبة.	١٣	الأمّن والسلامة
		وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ^٨ .	١٤	

١. الطاقة الاستيعابية للمعامل: لا تزيد عن ٥٠ طالبا

٢. المساحة الأرضية المخصصة للطلاب: ٤ م^٢ في المرحلة الجامعية الأولى بالكليات العملية / ٢م^١ في المرحلة الجامعية الأولى بالكليات النظرية / ٢م^٥ في مرحلة الدراسات العليا / ٢م^٢ في معمل الحاسب الآلي أو معمل اللغات أوالإحصاء أو علم النفس / ١ م^٢ في معمل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة / ٢م^٦ في معمل المعدات والمحركات الثقيلة / ٤ م^٢ في معمل الماكينات الكهربائية.

٣. أجهزة الحاسب الآلي: جهاز حاسب لكل ٤ طلاب (تخصص الحاسوب وفروعه) ، جهاز لكل ٢٥ طالبا في باقي المؤسسات ، ٢٠ جهازا لمعمل اللغات.

٤. التأثيث: بنشات/ كراسي للطلاب / منضدة المحاضر/ دواليب حفظ الكيمياويات والنماذج/ أرفف / سيورة.

٥. أجهزة العرض: جهاززي بروجكتور / آلة تصوير رقمية / عروض تقديمية / تليفزيون / شاشتا عرض/ طابعتا ليزر.

٦. الفنيون: ١ فني مختبر/ ١ مساعد فني / ٢ من العمالة غير الفنية.

٧. متطلبات مقاومة / وقاية من الحريق: مطافئ حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية.

٨. الأبواب والمخارج: تفتح الابواب للخارج.

نموذج (٣): المكتبة

درجات الاستيفاء		المؤشرات	م	مجالات التقييم
مستوفى	غير مستوفى			
		سعة المكتبة لعدد الطلاب ^١ .	١	المساحة والطاقة الاستيعابية
		المساحة المخصصة للمستفيد ^٢	٢	
		توافر مناظير ومقاعد بعدد المستفيدين.	٣	التجهيزات
		وجود أرفف وخزانات للكتب والدوريات والرسائل.	٤	
		عدد أجهزة الحاسب الشخصي ^٣ .	٥	
		عدد شاشات الفهرسة ^٤ .	٦	
		عدد آلات التصوير المستخدمة بالفعل ^٥ .	٧	
		متطلبات مقاومة/ الوقاية من الحريق ^٦ .	٨	الأمّن والسلامة
		ملاءمة الأبواب والمخارج ^٧ .	٩	
		علامات إرشادية تحدد الاتجاه لمخرج الطوارئ .	١٠	
		توافر شبكة إنارة للطوارئ بالممرات والمخارج .	١١	
		الستائر معاملة بمواد ضد الاشتعال.	١٢	
		عدد النسخ المتوافرة من كل كتاب/ مرجع ^٨ .	١٣	الاعوية المكتبية (الكتب والمراجع والدوريات)
		عدد المراجع لكل تخصص ^٩ .	١٤	
		عدد الدوريات العلمية المتخصصة ^٩ .	١٥	
		خدمة البحث الورقي والإلكتروني.	١٦	خدمات اضافية
		ترتيب المراجع والدوريات، وفقاً للفهرسة الفعالة.	١٧	
		الاتصال بشبكة الإنترنت.	١٨	
		الفهرسة الإلكترونية.	١٩	
		مدير مكتبة.	٢٠	
		مساعدون فنيون ^{١٠} .	٢١	العمالة
		إداريون ^{١٠} .	٢٢	
		عمال خدمات فنية ^{١٠} .	٢٣	
		عمال نظافة ^{١١}	٢٤	
		وفاء المكتبة بوعودها في الوقت المحدد .	٢٥	الثقة والاعتمادية *
		الإعلام بوقت تأدية الخدمة .	٢٦	
		تأدية الخدمة بطريقة صحيحة من أول مرة .	٢٧	
		تقديم خدمات فورية للمستفيدين من خدمات المكتبة.	٢٨	الاستجابة *
		الرغبة الدائمة لموظفي المكتبة في معاونة الزائرين.	٢٩	

درجات الاستيفاء		المؤشرات	م	مجالات التقييم
غير مستوف	مستوفى			
		ذوو الإعاقة البصرية		خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة
		توافر الكتب المكتوبة بطريقة "برايل" أو طريقة "جون".	٣٠	
		توافر مطبوعات بصفحات كبيرة مكتوبة بحروف كبيرة و بحبر غامق.	٣١	
		ذوو الإعاقة السمعية:		
		توافر الوسائل المرئية، والتي تعنتي باستخدام الصور والمناظر وأفلام الفيديو والصور الفوتوغرافية، أو البرامج المترجمة بلغة الإشارة.	٣٢	
		ذوو الإعاقة الحركية:		
		توافر الأثاث اللازم.	٣٣	
		توافر تجهيزات خاصة.	٣٤	
		توافر مساعد لذوي الاحتياجات الخاصة؛ للتنقل بين أدوار المكتبة.	٣٥	
		وجود سجلات للزائرين.	٣٦	
		استخدام المكتبة في العملية: التعليمية والبحثية.	٣٧	فاعلية المكتبة في العملية التعليمية والبحثية
		وقت عمل المكتبة يتناسب مع ظروف المستفيدين منه*.	٣٨	

١. سعة المكتبة : لا تقل عن ٨ % من إجمالي المستفيدين (الطلاب / الهيئة المعاونة / طلاب الدراسات العليا / أعضاء هيئة التدريس).
 ٢. المساحة المخصصة / مستفيد: لا تقل عن ٢م١.٥.
 ٣. أجهزة الحاسب الآلي: لا تقل عن جهاز لكل ٢٠ طالباً.
 ٤. شاشات الفهرسة : لا تقل عن شاشة لكل ٥٠ طالباً.
 ٥. ماكينات التصوير : لا تقل عن ٢ آلة تصوير مستخدمة بالفعل.
 ٦. متطلبات مقاومة / وقاية من الحريق: مطافئ حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية لجميع الطوابق / مخارج الطوارئ بجميع الأدوار.
 ٧. ملائمة الأبواب والمخارج: يجب أن تفتح الأبواب للخارج/ الأبواب مكونة من جزأين متحركين.
 ٨. يتم من خلال تحديد نسبة المترددين علي المكتبة من (طلاب مرحلة البكالوريوس/ طلاب الدراسات العليا / أعضاء هيئة التدريس / الباحثين من جهات خارجية)، وتحدد النسبة من واقع السجلات.
 ٩. عدد النسخ من كل كتاب: لا يقل عن نسختين.
 ١٠. عدد المراجع والدوريات: لا يقل عدد المراجع عن ٥٠ مرجعاً لكل تخصص/ وعدد لا يقل عن خمس دوريات مختلفة في كل تخصص.
 ١١. العمالة : مساعد فني لكل ٣٠٠ طالب / مشرف لكل قاعة / ٢ فني تصوير / عامل غير فني لكل قاعتين/ عمالة لدورات المياه.
 ١٢. يتم من خلال تحديد نسبة المترددين علي المكتبة من (طلاب مرحلة البكالوريوس/ طلاب الدراسات العليا/ أعضاء هيئة التدريس) وتحدد النسبة من واقع السجلات .
- *يتم قياسها من خلال المقابلات ونتائج استطلاع رأي المستفيدين.

نموذج (٤): العيادة الطبية

درجات الاستيفاء		المؤشرات	م	مجالات التقييم
مستوفٍ	غير مستوفٍ			
		مساحة ملائمة ^١	١	المساحة الكلية
		غرفة كشف.	٢	مكونات العيادة
		غرفة طوارئ.	٣	
		غرفة انتظار.	٤	
		حمام به تجهيزات لذوي الاحتياجات الخاصة.	٥	
		سرير للكشف.	٦	التجهيزات
		صيدلية بها متطلبات الإسعافات الأولية.	٧	
		وجود تجهيزات إنشائية لذوي الاحتياجات الخاصة. ^٢	٨	
		سيارة إسعاف. ^٣	٩	الأمن والسلامة
		متطلبات مقاومة/ الوقاية من الحريق ^٤ .	١٠	
		ملاءمة الأبواب والمخارج ^٥ .	١١	
		علامات إرشادية تحدد الاتجاه لمخرج الطوارئ.	١٢	العاملون
		الأطباء ^٦	١٣	
		الممرضون ^٧	١٤	

١. المساحة : لا تقل عن ٦٠ م^٢
٢. متطلبات ذوي الاحتياجات الخاصة: وجود منحدرات للصعود والهبوط / وجود سور ارتفاعه من ٨٥ - ١٠٠ سم.
٣. تتوفر في الوحدات الصحية علي مستوى الجامعة / الأكاديمية / المعاهد الخاصة
٤. متطلبات مقاومة / وقاية من الحريق: طفايات حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية قريبة من العيادة.
٥. الأبواب والمخارج: تتكون من جزأين متحركين يفتحان للخارج.
٦. الأطباء: طبيب أو طبيبة لكل ٣٠٠٠ طالب.
٧. الممرضات: ممرض أو ممرضة لكل عيادة طبية.

نموذج (٥): دورات المياه

مستويات التقدير		المؤشرات	م	مجالات التقييم
غير مستوفٍ	مستوفٍ			
		كفاية دورات المياه ^١ .	١	الإتاحة
		وجود دورات مياه خاصة بالطلبة وأخري للطالبات.	٢	
		ملائمة للتهوية ^٢ .	٣	المواصفات الإنشائية والتجهيزات
		كفاية الإضاءة.	٤	
		سهولة فتح الشبابيك.	٥	
		توافر أحواض لغسيل الأيدي ^٣ .	٦	
		توافر مرايا.	٧	
		الأرضيات من بلاط غير أملس.	٨	
		وجود وسائل للتخلص من النفايات بشكل صحي.	٩	
		توافر مصدر مياه نقية.	١٠	
		سلامة شبكة الصرف الصحي.	١١	
		مساحة ملاعمة لكل مستخدم ^٤	١٢	
		وجود دورات مياه خاصة ^٥ .	١٣	التجهيزات الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة
		ملاعمة الأبواب. ^٦	١٤	
		وجود مساحة داخل وخارج الحمام لمساعدة المعاق علي الحركة.	١٥	
		توافر عامل أو عاملة لكل دورة مياه	١٦	العمالة
		النظافة	١٧	الأمن والسلامة
		توافر مصدر قريب مجهز بمتطلبات مكافحة/وقاية من الحريق ^٧ .	١٨	

١. عدد دورات المياه: مقعد (مرحاض) لكل ٤٠ طالباً أو طالبة.
٢. التهوية: مساحة الشبابيك تمثل ١٠-١٥% من مساحة الأرضيات.
٣. أحواض الأيدي: حوض مقابل كل مرحاض.
٤. المساحة الأرضية: لا تقل عن ٢.٢ م^٢ لكل مستخدم.
٥. دورات المياه الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة: مرحاض إفرنجي/الأحواض، وأدوات التحكم مثبتة علي الحائط، ولا يقل ارتفاعها عن ٧٦ إلي ١٣٧ سم / يوجد سور (٨٥- ١٠٠ سم) لمساندة المستخدم على الحركة من وإلى المرحاض.
٦. الأبواب: أبواب دورات المياه الخاصة بالمعاقين تفتح للخارج / لا يقل عرض الباب عن ٩٠ سم.
٧. مطافئ حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خرطوم مطاطية قريبة من دورات المياه.

ملحق (٢)

نماذج استرشادية للتقييم النوعي لمخرجات العملية التعليمية

- نموذج (٦): قائمة مراجعة البرنامج الدراسي.
- نموذج (٧): قائمة مراجعة المقررات الدراسية.
- نموذج (٨): قائمة مراجعة أعمال الكنترول.

نموذج (٦): قائمة مراجعة البرنامج الدراسي

المؤسسة التعليمية البرنامج الدراسي

م	مؤشرات التقويم	(أ) مستوفٍ	ب إلى حد ما	(ج) غير مستوفٍ
١	البرنامج يتفق مع احتياجات سوق العمل.			
٢	صياغة أهداف البرنامج تتفق مع رسالة المؤسسة.			
٣	منظومة مخرجات البرنامج مصوغة بشكل سليم ومحدد.			
٤	منظومة مخرجات البرنامج، تتفق مع المعايير الأكاديمية، التي تتبناها المؤسسة.*			
٥	محتويات البرنامج مصوغة بشكل متكامل.			
٦	توزيع العلوم المختلفة في البرنامج تتفق مع هيكل البرامج المماثلة والمطبقة عالمياً.			
٧	المواد التعليمية متكاملة، وتساعد على تحقيق المستهدف.			
٨	أساليب التقويم تساعد علي تحقيق مخرجات التعلم المستهدف بشكل فعال			
٩	تعريف الطلاب بمحتوى البرنامج.			
١	الإرشادات الخاصة بمتطلبات الدراسة واضحة ومبسطة.			
١	توافر المواد التعليمية (المراجع/ المعامل/ الأدوات/الوسائط التعليمية) التي تحقق أهداف البرنامج.			
١	توافر التقارير السنوية للبرنامج بشكل منتظم.			
١	وجود مراجعة دورية لمحتويات البرنامج من مراجعين خارجيين.			
١	تم تطوير البرنامج والاستفادة من نتائج المراجعة الخارجية.			

* التأكد من طبيعة المعايير المرجعية، التي تتبناها المؤسسة.

** يمكن الاسترشاد بما جاء في دليل المعايير القومية الأكاديمية للقطاع المستهدف والصادر من الهيئة.

مستويات التقويم:

أ. البرنامج يتفق مع المعايير العامة.

ب. البرنامج يتفق مع المعايير، و لكن هناك بعض النقاط، التي تحتاج إلي تطوير وإعادة صياغة.

ج. البرنامج لا يتفق مع المعايير العامة، ولا بد من إعادة النظر في صياغته بشكل كامل.

في حالة حصول أحد مؤشرات التقويم علي أي من (ب) أو (ج)، لابد من تحديد المقترحات، التي تساعد علي تطوير البرنامج.

نموذج (٧): قائمة مراجعة المقررات الدراسية

اسم المؤسسة التعليمية البرنامج الدراسي

المقرر

م	مؤشرات التقييم	(أ) مستوفٍ	(ب) الى حد ما	(ج) غير مستوفى
١	يوجد ملف متكامل للمقرر .			
٢	يستوفي توصيف المقرر معايير الجودة المعمول بها محليا.*			
٣	ملاءمة أهداف المقرر لأهداف البرنامج.			
٤	تخطيط المقرر يتفق مع ما جاء في منظومة مخرجات البرنامج.			
٥	محتوى المقرر يتفق مع التطور في العلوم، ويتسم بالحدثة.			
٦	المواد والأنشطة التعليمية متكاملة، وتساعد علي تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة.			
٧	أساليب التقييم المستخدمة تساعد علي تقويم كافة مخرجات التعلم المستهدفة.**			
٨	يتم تعريف الطلاب بمحتوى المقرر***.			
٩	الإرشادات الخاصة بأسلوب الدراسة واضحة ومبسطة.			
١٠	توافر المواد التعليمية (المراجع - المعامل - الأدوات - الوسائط			
١١	وجود تقارير دورية للمقرر.			
١٢	يتم تطوير المقرر، في ضوء التغذية الراجعة من نتائج تقويم			
١٣	المهارات المحددة بالمقرر تتناسب مع محتواه			
١٤	الإطار الزمني مناسب لإكتساب المهارات المستهدفة			

* يمكن الرجوع إلى النموذج الموجود في دليل اعتماد مؤسسات التعليم العالي، لتعرف أهم النقاط الواجب تضمينها في توصيف المقرر .

** من خلال ملف المقرر على طبيعة الأنشطة الصفية واللاصفية ووسائل التقويم الأخرى التي تساعد تقويم المستهدف من المقرر .

***يتم التأكد من الوسائل التي يتم من خلالها التعريف بمحتوى المقرر/ نوعية الأنشطة / أساليب التقويم / أساليب التعلم الذاتي المطبقة.

**** من أمثلة التطوير: أسلوب التقويم / أجزاء معينة من المقرر/ الكتاب الجامعي / أسلوب التعليم / تعديل قائمة القائمين بالتدريس..... وغيرها.

مستويات التقويم:

أ. المقرر يتفق مع المعايير العامة.

ب. المقرر يتفق مع المعايير، و لكن هناك بعض النقاط التي تحتاج إلي تطوير وإعادة صياغة.

ج. المقرر لا يتفق مع المعايير العامة، ولابد من إعادة النظر في صياغته بشكل كامل.

في حالة حصول المقرر علي أي من (ب) أو (ج)، لابد من تحديد المقترحات التي تساعد المؤسسة علي تطوير المقرر.

ملاحظات:

نموذج (٨): قائمة مراجعة أعمال الكنترول

اسم المؤسسة الجامعة/الأكاديمية الكنترول

م	مؤشرات	(أ) مستوفٍ	(ب) إلي حدا ما	(ج) غير مستوفٍ	مجالات التقييم
١	وجود الكنترول في مكان امن. ^١				التجهيزات والأمن والسلامة
٢	مجهز بمتطلبات مكافحة/ وقاية من الحريق. ^٢				
٣	ملاءمة الإضاءة والتهوية. ^٣				
٥	قرار تشكيل الكنترول. ^٤				إدارة الكنترول
٦	اليات الاحتفاظ/ التخلص من أوراق الامتحانات. ^٥				
٧	جودة ورقة الأسئلة ^٦				ورقة الأسئلة
٨	تنوع مجالات الأسئلة من حيث المستويات المختلفة للمعرفة				
٩	تغطية ورقة الأسئلة لمخرجات التعلم المستهدفة ^٧				
١٠	وجود إجابة نموذجية لكل امتحان ^٨				ورقة الإجابة والنتائج
١١	النتيجة تتفق مع منحنى التوزيع التكراري				
١٢	اتجاهات النتيجة الإجمالية للمقرر مقارنة بالسنوات الثلاث الماضية ^٩				
١٣	دقة تصحيح ورصد الدرجات في أوراق الامتحان ^{١٠}				

- وجود نظام يحمي الكنترول من سرقة الأوراق، مثل: وجود سياج حديدي علي الشبائيك / أبواب محكمة / دواليب من الصاج.
- مطافئ حريق / معدات إنذار: صوتية، وضوئية.
- مساحة الشبائيك من ١٠ - ١٥% من مساحة الأرضية.
- وجود قرار بتشكيل الكنترول/ عدم مشاركة غير أعضاء هيئة التدريس/ وجود ضمانات لعدم تعارض المصالح لأعضاء الكنترول.
- يمكن الرجوع إلي القوانين الحاكمة ودقة تطبيقها.
- تمثل ١٠ - ١٥% من حجم الأوراق.
- وضوح الأسئلة / محدد بها الدرجات الخاصة بكل سؤال / تتناسب الأسئلة مع الزمن المحدد / الطباعة والإخراج.
- يمكن الرجوع إلي توصيف المقرر.
- نموذج الإجابة: يحدد الإطار العام للإجابة، وتوزيع الدرجات على عناصر الإجابة.
- يمكن الرجوع للإحصاءات العامة للسنوات السابقة والمقارنة.
- الرجوع إلي نموذج الإجابة للتأكد من عدالة التصحيح / التأكد من صحة رصد الدرجات / التوقيع والتفقيط / استيفاء عمليات المراجعة / توافر الإحصاءات الإجمالية لنتائج المقررات (الفرق/ المستويات الدراسية).

مستويات التقييم:

- أ. المقرر يتفق مع المعايير العامة.
ب. المقرر يتفق مع المعايير، ولكن هناك بعض النقاط التي تحتاج إلي تطوير، وإعادة صياغة.
ت. المقرر لا يتفق مع المعايير العامة، ولا بد من إعادة النظر في صياغته بشكل كامل.

ملاحظات: