

الجزء الثالث

نموذج الدراسة الذاتية الخاصة بالبرنامج

يتضمن الجزء الثالث من هذا الدليل النموذج المتكامل والمعد من قبل الهيئة للدراسة الذاتية الخاصة بالبرنامج التعليمي المطلوب تقويمه واعتماده والتابع لأي مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي وجامعة الأزهر في مصر وذلك بعد التحقق من أهليته كما سبق توضيحه في الجزء الثاني من هذا الدليل . ويشتمل نموذج الدراسة الذاتية على قسمين رئيسيين . القسم الأول ويحتوى على البيانات الوصفية للبرنامج التعليمي . والقسم الثاني ويحتوى على محاور ومعايير التقويم والاعتماد وما يرتبط بهما من مؤشرات وعناصر وخصائص والتي سوف تخضع للقياس والتقويم في البرنامج .

### (١) ارشادات خاصة بأعداد الدراسة الذاتية للبرنامج

يمثل اعداد الدراسة الذاتية الخاصة بالبرنامج التعليمي الخطوة الأولى والأكثر اهمية في عملية التقويم والاعتماد للبرنامج ، حيث انها تعبر عن اسلوب التقويم الذاتي للبرنامج والذي يوصف ويشخص الوضع الحالي للبرنامج بما فى ذلك من عناصر القوة التي يتميز بها وكذلك مجالات الضعف والتحديات التي تؤثر سلبا على إرادته وفاعليته . اضافة الى الخطة المستقبلية التي تتضمن التصرفات والأنشطة الممكنة لمعالجة عناصر الضعف ومواجهة التحديات ، وتمكنه من تحسين وتطوير أدائه لتحقيق رسالته وأهدافه بكفاءة وفاعلية ، وبما يدعم وضعة التنافسي محليا ودوليا .

وفى ضوء ذلك فإنه يجب ان يكون هدف المؤسسة من اعداد الدراسة الذاتية لبرنامج واحد او اكثر من برامجها التعليمية هو القياس التشخيص والتوصيف الصريح والدقيق لعناصر القوة التي يتميز بها البرنامج التعليمي المعنى ، وكذلك القيود التي تحد من كفاءة وفاعلية مدخلاته وعملياته الفنية ومخرجاته لسوق العمل لذا فإن الدراسة الذاتية للبرنامج هي في الواقع الوثيقة الأساسية لعملية التقويم والاعتماد.

ومن ناحية اخرى فان الدراسة الذاتية هي التي سوف تستخدم بواسطة فريق المراجعين المعتمدين من الهيئة لتقويم البرنامج التعليمي المرغوب اعتماده وذلك كمصدر رئيسي للمعلومات عن البرنامج المعنى . لذلك فان الإدارة المسئولة عن البرنامج مطالبة بتقديم كافة التفاصيل الحقيقية المتعلقة بجميع الجوانب الخاصة بأداء البرنامج كما يجب التأكيد على ان التقويم ككل لأى برنامج تعليمي يعتمد بصفة اساسية على هذه الوثيقة ومن ثم يجب اعدادها بعناية ودقة .

يتطلب الأعداد الجيد للدراسة الذاتية للبرنامج التعليمي تضافر جهود وتعاون جميع الأطراف ذات العلاقة بالبرنامج من داخل وخارج المؤسسة ككل القيادات الأكاديمية والإدارية للبرنامج. كما لا يجب فقط تعريف وتوعية كافة الأطراف ذات المصلحة بالدراسة الذاتية للبرنامج ، بل وايضا يجب ان يشتركوا في اعدادها بقدر الإمكان . وفى الواقع فان هناك عدة التزامات اساسية لأعداد الدراسة الذاتية الناجحة للبرنامج التعليمي وهى :

- بذل الجهد والوقت الكافيين.
  - مشاركة جميع الأطراف ذات العلاقة بالبرنامج.
  - دعم القيادة الأكاديمية للمؤسسة لأداء هذه المهمة.
  - المصداقية العالية والشفافية .
  - الدعم الوثائقي لما تضمنته الدراسة.
  - جمع وتحليل البيانات باستخدام الأساليب العلمية وتكنولوجيا المعلومات.
  - عرض البيانات بشكل مقنع وجذاب.
- ومما هو جدير بالإشارة أنه يجب كتابة نسخة مبدئية (مسودة ) من الدراسة الذاتية للبرنامج التعليمي المطلوب اعتماده من قبل الهيئة ، ومناقشتها مع كافة الأطراف ذات الصلة بالبرنامج داخل وخارج المؤسسة.

## (٢) البيانات الوصفية عن البرنامج

يجب ان يشتمل القسم الأول من الدراسة الذاتية على البيانات الوصفية الخاصة بالبرنامج التعليمي المطلوب تقويمه واعتماده من قبل الهيئة ، وذلك على النحو الموضح ادناه.

### البيانات الوصفية

أولا : بيانات عن المؤسسة :

- اسم المؤسسة : .....
- نوع المؤسسة : كلية  معهد عالي  معهد متوسط
- اسم الجامعة / الأكاديمية التابعة لها المؤسسة :

- نوع الجامعة / الأكاديمية : حكومية  خاصة  اهلية
- الموقع الجغرافي : -المحافظة : ..... - المدينة : .....
- تاريخ التأسيس : / /
- مدة الدراسة بالبرنامج : .....
- لغة الدراسة : .....
- عميد الكلية / المعهد : .....

ثانيا : بيانات عن البرنامج الأكاديمي :

(أ) بيانات عامة :

- عدد البرامج في المؤسسة : .....
- اسم البرنامج المتقدم للاعتماد : .....
- تاريخ التطبيق الفعلي للبرنامج : .....
- نوع البرنامج : المرحلة الجامعية الأولى
- دراسات عليا : ماجستير  دكتوراه
- المدير الأكاديمي للبرنامج : .....
- منسق البرنامج : .....
- عدد الطلاب المقيدون في البرنامج:

ذكور  اناث  إجمالي

• عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج : إجمالي

دائم  مندب  معار

• توزيع اعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج : إجمالي

- مدرس       استاذ مساعد       أستاذ  
 استاذ متفرغ       استاذ غير متفرغ  
 • عدد أعضاء الهيئة المعاونة : إجمالي   
 • نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب : ..... : .....  
 • نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب : ..... : .....  
 • عدد العاملين بالجهاز الإداري إجمالي   
 • (ب) بيانات تتعلق بالعملية التعليمية :  
 • عدد المقررات الدراسية: .....  
 • نظام الدراسة في البرنامج : الفصل الدراسي  الساعات المعتمدة   
 • نقاط معتمدة   
 • نمط التعليم : تقليدي  عن بعد  مختلط   
 • نسبة الناجحين الى إجمالي الطلاب في العام الدراسي الأخير : ..... %  
وسائل الاتصال بالمؤسسة :

- العنوان البريدي :
- الموقع الإلكتروني :
- البريد الإلكتروني :
- تليفون :
- فاكس :

## (٢) محاور ومعايير تقويم واعتماد البرنامج التعليمي

يمكن لمؤسسة التعليم العالي الحكومية او الخاصة او التابعة لجامعة الأزهر ان تتقدم للهيئة لاعتماد واحد او اكثر من البرامج التعليمية التي تقدمها سواء كانت موجهة لطلاب المرحلة الجامعية الأولى او لطلاب الدراسات العليا . وبنفس الطريقة الخاصة بتقويم واعتماد مؤسسات التعليم العالي ، فإن معايير تقويم واعتماد البرنامج التعليمي تتلخص في محورين رئيسيين مع وجود اختلاف رئيسي في نوعية وتفاصيل هذه المعايير وما يتبعها من مؤشرات وعناصر وخصائص . وفي ضوء ذلك فإن محاور التقويم والاعتماد الخاصة بالبرنامج التعليمي تتمثل في التالي :

### المحور الأول : ادارة البرنامج :

يتعلق المحور الأول بإدارة البرنامج التعليمي التي تتمثل في توافر رسالة وأهداف محددة ومعتمدة ومعلنة للبرنامج وقيادات أكاديمية وادارية ذات كفاءة متميزة ، وموارد مالية وتسهيلات مادية داعمة لتحقيق رسالة وأهداف البرنامج.

### المحور الثاني : الفاعلية التعليمية للبرنامج :

ويتعلق المحور الثاني بالفاعلية التعليمية . أي قدرة البرنامج على أداء العملية التعليمية بفاعلية وعلى النحو الذي يمكنه من تحقيق رسالته وأهدافه المعتمدة والمعلنة ، ومن ثم المساهمة في تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة (مواصفات الخريج ) من البرنامج والتي تتفق مع متطلبات سوق العمل واحتياجات التنمية في المجتمع . ولعل من أهم ما يميز الفاعلية التعليمية للبرنامج هو وجود نظام شامل لتقويم مخرجات التعلم ، والذي يعد من المعايير الحاكمة لاعتماده .

م	محاور التقويم والاعتماد	المعايير
١-	ادارة البرنامج :	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ رسالة واهداف البرنامج.</li> <li>▪ قيادة وتنظيم البرنامج</li> <li>▪ الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة .</li> </ul>
٢-	الفاعلية التعليمية للبرنامج :	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ المعايير الأكاديمية للبرامج.</li> <li>▪ تصميم البرنامج.</li> <li>▪ التعليم والتعلم.</li> <li>▪ الطلاب .</li> <li>▪ أعضاء هيئة التدريس .</li> <li>▪ تقويم مخرجات التعلم .</li> <li>▪ التعزيز والتطوير .</li> <li>▪ مؤشرات نجاح البرنامج.</li> </ul>

### (٣) مؤشرات تقويم واعتماد البرنامج التعليمي

يتضمن هذا الجزء مجموعة المعايير الخاصة بكل محور من محاور تقويم واعتماد البرنامج التعليمي وكذلك المؤشرات الخاصة بكل معيار من هذه المعايير .

#### (١) ادارة البرنامج

م	المعايير	المؤشرات
١/١	رسالة وأهداف البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الرسالة</li> <li>- الأهداف</li> <li>- السمات المميزة للبرنامج</li> </ul>
٢/١	قيادة وتنظيم البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> <li>- القيادة الأكاديمية للبرنامج</li> <li>- الهيكل التنظيمي والجهاز الإداري</li> <li>- نظم المعلومات والتوثيق</li> </ul>
٣/١	الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الموارد المالية</li> <li>- التسهيلات المادية الداعمة</li> <li>- البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات</li> </ul>

(٢) الفاعلية التعليمية للبرنامج

م	المعايير	المؤشرات
١/٢	المعايير الأكاديمية للبرامج	- مواصفات الخريج - تبني المعايير الأكاديمية
٢/٢	تصميم البرنامج	- هيكل البرنامج - المشاركة في تصميم البرنامج. - المقررات الدراسية. - مراجعة وتطوير البرنامج.
٣/٢	الطلاب	- سياسات واجراءات القبول . - الإرشاد الأكاديمي. - الدعم الأكاديمي والمادي. - رضا الطلاب عن البرامج
٤/٢	أعضاء هيئة التدريس	- كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة. - تقويم اداء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة. - رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم .
٥/٢	التعليم والتعلم	- سياسات التعليم والتعلم. - التعلم الذاتي. - التدريب وتنمية مهارات الطلاب
٦/٢	تقويم مخرجات التعلم	- نظام واساليب التقويم . - مراجعة واستثمار نتائج نظام التقويم.
٧/٢	التعزيز والتطوير	- خطة التعزيز والتطوير. - ادارة الجودة في البرنامج.
٨/٢	مؤشرات نجاح البرنامج	- أساليب التقويم غير المباشرة - أساليب تقويم التمييز ودعم القدرة التنافسية للبرنامج.



(٤) عناصر وخصائص معايير تقويم واعتماد البرنامج

المحور الأول : ادارة البرنامج

١- رسالة وأهداف البرنامج:

١/١/١ الرسالة:

١/١/١ صياغة الرسالة :

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- ما رسالة البرنامج ؟
					- هل تتفق رسالة البرنامج مع رسالة المؤسسة المعتمدة؟

٢/١/١ اعتماد ونشر الرسالة:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- هل تم اعتماد الرسالة ؟ كيف ومتى؟
					- هل تم نشر الرسالة من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج المؤسسة ؟ أذكر هذه الوسائل؟

٣/١/١ مراجعة وتحديث الرسالة:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- هل توجد اليات رسمية محددة للمراجعة الدورية الرسالة ؟ أذكر هذه الاليات ؟ وما هو تاريخ اخر مراجعة ؟

٢/١ الأهداف :

١/٢/١ صياغة الأهداف :

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- ما أهداف البرنامج؟
					- هل شارك فريق اعداد برنامج في تحديد وصياغة أهداف المخططة؟

٢/٢/١ اعتماد ونشر الأهداف :

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- هل تم اعتماد أهداف البرنامج؟
					- هل تم نشر الأهداف داخل وخارج المؤسسة؟ أذكر وسائل النشر؟

٣/١ السمات المميزة للبرنامج:

١/٣/١ انواع السمات المميزة للبرنامج:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- ما هي الخصائص التي يتميز بها البرنامج؟ (ندرة التخصص/ توافقه مع احتياجات سوق العمل/ ارتباطه بالوضع التاريخي للمؤسسة / تزايد الإقبال عليه من الطلاب / فرص عمل متاحة / المشاركة مع جامعات محلية

					او عالمية / الموقع الجغرافي للمؤسسة/ تفضيلات الطلاب الوافدين وغيرها).
--	--	--	--	--	--

٢- قيادة وتنظيم البرنامج:

١/٢ القيادة الاكاديمية للبرنامج:

١/١/٢ منسق البرنامج ( وكيل كلية او رئيس قسم او مسئول اكايمي):

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- ما معايير اختيار منسق البرنامج؟
					- ما الجهة التي وضعت معايير اختيار منسق البرنامج؟
					- هل هذه المعايير معتمد ومعلنة؟

٢/١/٢ المجالس واللجان الرسمية للبرنامج:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- ما نوع المجالس واللجان الرسمية للبرنامج؟
					- ما طبيعة تشكيل كل من المجالس واللجان المعنية؟
					- ما دورية انعقاد كل من المجالس واللجان المعنية؟
					- ما طبيعة وحدود مسؤوليات المجالس؟

					- ما طبيعة مساهمات المجالس الرسمية بالمؤسسة (مجالس الاقسام / مجلس الكلية) في اتخاذ القرارات الخاصة بالبرنامج ( اختيار اعضاء التدريس/ توصيف وتقارير المقررات / تقييم الاداء/ نتائج الامتحانات ..... وغيرها )؟
					- هل توجد لجنة لمراجعة وتطوير البرنامج ؟ اذا كان هناك لجنة ما هي مسؤوليتها وسلطاتها؟

### ٣/١/٢ تقييم اداء القيادة الأكاديمية:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- هل يوجد نظام معتمد لتقييم أداء القيادة الأكاديمية ؟

### ٢/٢ الهيكل التنظيمي والجهاز الاداري:

#### ١/٢/٢ الهيكل التنظيمي:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- هل هناك هيكل تنظيمي لإدارة البرنامج؟ وهل هذا الهيكل معتمد ومعلن؟

					- هل ينطوي الهيكل التنظيمي على علاقات سلطة واضحة؟

٣/٢/٢ الإدارات الداعمة للبرنامج ان وجدت:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- ما هي الادارات المتخصصة والتي تقدم خدمات الدعم للبرنامج؟
					- ما هي اختصاصات هذه الادارات؟
					- الي اي مدى تساهم هذه الإدارات في تقديم خدمات الدعم الاكاديمي والوجستي اللازمة للبرنامج؟

٣/٢ : نظم المعلومات والتوثيق:

١/٣/٢ قواعد البيانات:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- هل هناك قواعد بيانات للبرنامج؟
					- هل يتم تحديث هذه القواعد؟
					- هل يتم إتاحة كافة المعلومات الخاصة بالبرنامج على موقع المؤسسة؟

٢/٣/٢ : حفظ المعلومات:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- هل يوجد نظام لحفظ وتداول واستدعاء الوثائق؟
					- الي اي مدى يدعم هذا النظام البرنامج في تحقيق أهدافه؟

٣- الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة:

١/٣ الموارد المالية:

١/١/٣ مصادر وحجم التمويل:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- ما مصادر التمويل المتاحة للبرنامج؟
					- هل حجم التمويل المتاح سنويا كاف لتحقيق رسالة واهدافه؟

٢/١/٣ بنود الانفاق:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- ما الاجراءات المتبعة لتحديد اولويات بنود الميزانية المخصصة للبرنامج؟

٢/٣ التسهيلات المادية الداعمة:

١/٢/٣ قاعات التدريس:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- ما مدى كفاية قاعات التدريس لاحتياجات البرنامج؟
					- ما مدى ملائمة القاعات للعملية التعليمية؟

٢/٢/٣ المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- ما مدى كفاية المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة (ورش / مستشفيات/ فنادق/ تجارب/محطات/ معامل حاسبات اليه/ وغيرها) لتحقيق اهداف البرنامج؟
					- ما مدى ملائمة المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة لطبيعة البرنامج؟
					- هل تتوفر الوسائل المناسبة لتحقيق الامن والسلامة؟ (العلامات الارشادية/اجهزة اطفاء الحريق)(يجب ان تقدم المؤسسة شهادة تقييد مراجعة المعامل والقاعات من جانب الدفاع المدني).

٣/٢/٣ المناخ الصحي:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- هل يتوافر المناخ الصحي في المباني والمعامل المخصصة للبرنامج؟ (التهوية / الاضاءة الطبيعية/ النظافة.....الخ).

٤/٢/٣ المكتبة:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- هل تكنولوجيا المعلومات (الانترنت / اشترك في دوريات الكترونية متخصصة/ كتب الكترونية..... الخ) المستخدمة في المكتبة متاحة للفئات المختلفة المستهدفة؟
					- هل تتوفر المراجع والدوريات العربية والاجنبية ذات العلاقة بالبرنامج؟
					- ما مدى حداثة هذه المراجع والدوريات؟
					- ما نسبة المستفيدين من خدمات المكتبة الى العدد الإجمالي لطلاب البرنامج؟



٣/٣ البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات:

١/٣/٣ الحاسبات الالية:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- ما نسبة الحاسبات الالية المتاحة لطلاب البرنامج؟
					- هل هذه النسبة ملائمة لخدمة اغراض التعليم والتعلم فى البرنامج؟
					- اذا كانت هذه النسبة غير ملائمة ، فما هي اسباب ذلك؟ وما هي الاجراءات التي تم اتخاذها لتحسينها؟

٢/٣/٣ وسائل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- ما انواع وسائل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات المتاحة لطلاب البرنامج؟
					- ما مدى اتاحة خدمة الانترنت لطلاب البرنامج؟

## المحور الثاني : الفاعلية التعليمية

١- المعايير الاكاديمية للبرنامج:

١/١ تحديد مواصفات الخريج :

١/١/١ تحديد مواصفات الخريج :

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- ما مواصفات خريج البرنامج ؟
					- هل تم تحديد مواصفات الخريج طبقا للاحتياجات الفعلية للمجتمع؟
					- ما انواع وطبيعية المشاركة في تحديد واقرار مواصفات خريج البرنامج؟

٢/١/١ مراجعة وتحديث مواصفات الخريج:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- هل يتم مراجعة مواصفات الخريج وفقا للتغيرات المجتمعية؟
					- ما دورية مراجعة مواصفات الخريج؟
					- هل تم استخدام نتائج المراجعة في تحديث مواصفات الخريج؟

٢/١ تبني البرنامج للمعايير الاكاديمية:

١/٢/١ المعايير الاكاديمية القومية:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- هل تبني المؤسسة المعايير القومية في البرنامج؟
					- هل تتفق هذه المعايير مع رسالة واهداف البرنامج؟
					- هل تم التوعية بهذه المعايير لكافة الاطراف ذات الصلة بالبرنامج؟
					- ما مدى الالتزام بالمعايير القومية في البرنامج؟
					- هل هناك اجراءات رسمية تستخدم لضمان الالتزام بتطبيق المعايير الاكاديمية في البرنامج؟

٢/٢/١ معايير اخرى معتمدة (في حالة عدم تبني المعايير القومية):

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- ما المعايير الاخرى المعتمدة التي تتبناها المؤسسة للبرنامج ؟ اذكر هذه المعايير ومتى تم اعتمادها من الهيئة؟
					- هل تتفق هذه المعايير مع رسالة واهداف البرنامج؟
					- هل تم التوعية بهذه المعايير لكافة الاطراف ذات الصلة بالبرنامج؟
					- ما مدى الالتزام بهذه المعايير في البرنامج؟
					- هل هناك اجراءات رسمية تستخدم لضمان الالتزام بتطبيق المعايير الاكاديمية في البرنامج؟

٢- تصميم البرنامج:

١/٢ هيكل البرنامج:

١/١/٢ مكونات البرنامج:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- ما مكونات هيكل البرنامج؟
					- هل مكونات هيكل البرنامج الحالي (نسب العلوم المختلفة) تحقق مواصفات الخريج المخططة للبرنامج؟

٢/١/٢ توصيف البرنامج:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- هل تم اختيار البرنامج بناء على احتياجات مجتمعية فعلية؟
					- هل يوجد توصيف معتمد للبرنامج؟
					- هل تم اعداد مصفوفة المعارف والمهارات للبرنامج الاكاديمية المتبناه؟
					- كيف يتم التأكد من تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج؟

## ٢/٢ المشاركة في تصميم البرنامج:

### ١/٢/٢ انواع المشاركة:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- هل شاركت الاقسام العلمية ذات الصلة في تصميم البرنامج؟
					- ما بالتحديد هذه الاقسام العلمية؟
					- هل شاركت الاطراف المجتمعية ذات الصلة في تصميم البرنامج؟
					- ما بالتحديد هذه الاطراف؟

### ٢/٢/٢ وسائل المشاركة:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- ما الوسائل التي تم استخدامها في تحقيق المشاركة من جانب الاطراف المختلفة السابقة؟
					- ما مدى فاعلية الوسائل المستخدمة في المشاركة؟

### ٣/٢/٢ الاستفادة من نتائج المشاركة:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- ما مجالات الاستفادة من مشاركة الاطراف المختلفة السابقة فى تصميم البرنامج؟

### ٣/٢ المقررات الدراسية:

### ١/٣/٢ توصيف المقررات:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- هل يوجد معتمد للمقررات الدراسية؟
					- هل يتضمن التوصيف مصفوفة للمعارف والمهارات الخاصة بكل مقرر دراسى؟
					- هل توصيف المقررات يحقق المعارف والمهارات الاساسية وفقا للمعايير الاكاديمية للبرنامج؟



٢/٣/٢ المقررات :

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- هل تتفق محتويات المقررات مع مخرجات التعلم المستهدفة لهذه المقررات؟
					- ما مجالات التطوير والممارسات التطبيقية في المقررات الدراسية للبرنامج خلال السنوات الخمس الماضية؟

٣/٣/٢ تقويم المقررات :

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- هل يجرى استطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي؟
					- هل يتم تحليل نتائج هذا الاستطلاع بطريقة موضوعية؟
					- هل يتم الاستفادة من نتائج هذا الاستطلاع؟ ما مجالات الاستفادة الفعلية؟

## ٤/٢مراجعة وتطوير البرنامج:

### ١/٤/٢مراجعة البرنامج:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- هل يتم مراجعة البرنامج دوريا ؟
					- متى تتم مراجعة البرنامج؟
					- هل يتم الاستعانة بمراجعين خارجيين في التخصص لمراجعة هيكل ومحتويات البرنامج؟
					- هل تم الاستفادة من نتائج المراجعة في تحديث وتطوير البرنامج؟
					- ما مجالات الاستفادة من نتائج المراجعة؟

### ٢/٤/٢ تطوير البرنامج:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- هل يتم الاخذ في الاعتبار المعارف المعاصرة والبحوث الحديثة عند تطوير البرنامج؟
					- هل يمثل التطوير في المعارف الخاصة بالبرنامج قيمة مضافة تواكب التطورات العالمية الحديثة في البرامج

					المناظرة؟
					- متى تم احدث تطوير للبرنامج؟ وما هي مجالات هذا التطوير؟
					- ما الاطراف المختلفة التي ساهمت في التطوير؟
					- ما مدى مساهمات هذه الاطراف في عملية التطوير؟
					- ما الاجراءات المتبعة لتطوير البرنامج؟

### ٣- الطلاب

١/٣ سياسات واجراءات القبول:

١/١/٣ الالتحاق والتحويل :

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- ما سياسة واجراءات تحديد اعداد الطلاب المقبولين بالبرنامج؟
					- هل توجد معايير واجراءات معتمدة ومعلنة للقبول بالبرنامج؟
					- هل يتم اعلان قوائم المقبولين بالبرنامج للطلاب؟ وما هي وسائل وتوقيتات الاعلان؟
					- هل توجد معايير واجراءات معتمدة

					للتحويلات من الى البرنامج؟
					- هل تتميز سياسات واجراءات القبول او التحويلات بالمرونة؟
					- هل تسمح سياسة القبول الحالية باستمرارية الدراسة فى البرنامج عند التحويل من مؤسسات مناظر اخرى؟

### ٢/١/٣مراجعة سياسات القبول والتحويلات:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- هل هناك نظام لقبول وفحص تظلمات الطلاب؟
					- هل هذا النظام معن على الطلاب؟ وما هى الوسائل المستخدمة فى ذلك؟
					- ما اجراءات اخطار ومناقشة الطلاب بنتائج التظلم؟
					- هل توجد مراجعة دورية سياسات واجراءات القبول والتحويلات؟
					- هل يتم الاستفادة من نتائج المراجعة وتظلمات الطلاب فى تحديث سياسات واجراءات القبول والتحويلات؟

٢/٣ الارشاد الاكاديمي:

١/٢/٣ نظام الارشاد الاكاديمي:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- هل يوجد نظام للإرشاد الاكاديمي للطلاب المسجلين بالبرنامج؟
					- ما الوسائل التي يتبعها المرشد الاكاديمي لمتابعة مستوى تقدم الطلاب في البرنامج.

٢/٢/٣ تقويم نظام الارشاد الاكاديمي:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- هل يوجد نظام معتمد لتقييم فعالية الارشاد الاكاديمي؟
					- هل هذا النظام معن للأطراف ذات العلاقة (الطلاب / هيئة التدريس / الهيئة المعاونة / الادارات الداعمة / وحدة ادارة الجودة)؟

٣/٣ الدعم الاكاديمي والمادي:

١/٣/٣ للطلاب المتميزين:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- هل توجد برامج لدعم الطلاب المتميزين دراسيا؟ اذكر هذه البرامج؟
					- ما الاليات المتبعة في تحديد الطلاب المتميزين في الدراسة؟

٢/٣/٣ للطلاب المتعثرين:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- هل توجد برامج لدعم الطلاب المتعثرين دراسيا؟ اذكر هذه البرامج؟
					- ما الاليات المتبعة في تحديد الطلاب المتعثرين في الدراسة؟

٣/٣/٣ للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- هل توجد برامج لدعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة؟ اذكر هذه البرامج؟
					- ما الاليات المتبعة لتحديد الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة؟
					- هل تتوفر التسهيلات المادية للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة؟ اذكر هذه التسهيلات؟

٤/٣ رضا الطلاب عن البرنامج:

١/٤/٣ اساليب قياس رضا الطلاب:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- هل يتم قياس رضا الطلاب نحو فاعلية البرنامج التعليمي (سياسة القبول والتحويل / الارشاد الاكاديمي/ الدعم الطلابي/ اساليب التعليم والتعلم/ التسهيلات المادية للتعليم/ الانشطة الطلابية/ التدريب الميداني/ اسلوب المعاملة/ طرق التقويم.....وغيرها؟

					- ماهي الاساليب المستخدمة في ذلك؟
--	--	--	--	--	-----------------------------------

٢/٤/٣ نتائج قياس رضا الطلاب :

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- ما اهم نتائج قياس رضا الطلاب؟
					- هل تم الاستفادة من نتائج القياس؟ ما هي مجالات الاستفادة؟

٤- اعضاء هيئة التدريس:

١/٤ كفاية وكفاءة اعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة:

١/١/٤ الكفاية:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- هل عدد اعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة كاف لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج؟
					- هل هناك فائض ام عجز في عدد اعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة؟
					- هل تم اتخاذ اجراءات معينة للتعامل مع العجز/ الفائض في اعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة؟ اذكر ذلك



					- ما متوسط العبء التدريسي أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج؟
					- هل عدد اعضاء هيئة التدريس كاف للقيام بأعباء الارشاد والدعم الاكاديمي؟

#### ٢/١/٤ الكفاءة:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- ما مدى ملائمة التخصصات التعليمية لأعضاء هيئة التدريس للمقررات الخاصة بالبرنامج؟
					- ما مدى تنوع المدراس العلمية لأعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس للمقررات الخاصة بالبرنامج؟
					- هل هناك معايير معتمدة ومعلنة لاختيار اعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس في البرنامج؟ (مع اشارة خاصة بتلك البرامج التي يتم تدريسها بلغات غير العربية).
					- ما مدى تفاعل اعضاء هيئة التدريس مع قطاعات المجتمع وسوق العمل؟ (الاسترشاد بالسيرة الذاتية/ ترخيص بمزاولة المهنة في التخصص)؟

٣/١/٤ تنمية قدرات ومهارات اعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- هل هناك خطط معتمدة لتنمية قدرات ومهارات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في اساليب التعليم والتعلم الحديثة؟
					- ما نوعية واعداد الدورات التدريبية التي حصل عليها اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم خلال السنوات الخمس الماضية؟
					- هل توجد اليات في تقييم فاعلية ومردود التدريب؟ اذكر هذه الاليات؟

٤/١/٤ التحفيز والمحاسبة:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- ما سياسة التحفيز المطبقة على الادارة الاكاديمية والتنفيذية للبرنامج وعلى اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم؟
					- هل هناك اليات لتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة في البرنامج؟ ان كانت الاجابة بنعم

٢/٤ تقويم اداء اعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة:

١/٢/٤ اليات ومعايير التقويم:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- هل هناك اليات معتمدة لتقييم اداء اعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة؟ اذكر ذلك.
					- هل اليات تقويم الاليات مفعلة في التطبيق العملي؟ ان لم يكن، وضح المبررات.
					- ما المعايير المستخدمة في تقييم اداء اعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة؟ (التدريس/ الارشاد والدعم الطلابي/ توصيف وتطوير المقررات/ التدريب والزيات الميدانية / الى غير ذلك)؟

٢/٢/٤ رضا اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- هل يتم قياس رضا اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم؟
					- هل يتم الاستفاة من نتائج قياس رضا اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم؟

					- ما مجالات الاستفادة؟
--	--	--	--	--	------------------------

### ٥- التعليم والتعلم:

١/٥ سياسات التعليم والتعلم:

١/١/٥ توافر سياسات التعليم والتعلم:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- هل توجد سياسات معتمدة في التعليم والتعلم تتفق وطبيعة البرنامج؟ اذكر هذه السياسات؟

### 2/1/5مراجعة سياسات التعليم والتعلم:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- هل يتم مراجعة سياسات التعليم والتعلم دوريا في ضوء نتائج الامتحانات / ونتائج استقصاء اراء للطلاب / اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والأطراف المجتمعية ذات العلاقة؟
					- هل تتم مراجعة السياسات الخاصة بالتعليم والتعلم في ضوء التطورات في طرق التعليم والتعلم؟

٣/١/٥ سياسات التعامل مع المشاكل المؤثرة في فاعلية التعلم:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- ما الاجراءات المتبعة من جانب ادارة البرنامج في التعامل مع مشكلات التعليم والتعلم؟(الكثافة العددية للطلاب/ الدروس الخصوصية/ الكتاب الجامعي)

٢/٥ التعلم الذاتي :

١/٢/٥ الممارسات التطبيقية لأساليب التعلم الذاتي:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- هل تحتوى المقررات الدراسية على مجالات معينة لتنمية التعلم الذاتي ؟ اذكر امثلة.
					- هل تحتوى طرق التدريس على اساليب معينة لتنمية التعلم الذاتي؟ اذكر امثلة.
					- هل يتم تحفيز الطلاب على التعلم الذاتي؟ وما الوسائل المستخدمة للتحفيز؟

٣/٥ التدريب وتنمية مهارات الطلاب:

١/٣/٥ التدريب الميداني:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- هل يوجد خطة معتمدة للتدريب الميداني لطلاب البرنامج؟
					- ما انواع برامج التدريب الميداني للطلاب؟
					- هل تم تصميم وتوصيف هذه البرامج التدريبية وفقا للاحتياجات الفعلية للطلاب؟
					- ما مدى التنوع فى جهات التدريب؟
					- هل هناك اليات معتمدة لتقويم نتائج التدريب الميدانى للطلاب؟ اذكر هذه الاليات؟ مثال ذلك (وجود نماذج لكتابة تقارير عن المتدربين ومتاحة لجهات التدريب/ مراجعة تقارير جهات التدريب/ اتخاذ اجراءات تصحيحية/.....الخ).
					- هل يتم الاخذ بنتائج التدريب في عملية تقويم الطلاب (نظام الدرجات)؟
					- ما مدى فاعلية التدريب الميداني للطلاب في تحقيق المخرجات المستهدفة للتعلم؟

## ٢/٣/٥ المهارات المستهدفة لطلاب البرنامج:

عامة	مهنية	ذهنية	الخصائص
			ما مجالات تنمية المهارات التي تخدم مواصفات الخريج؟
			ما انواع المهارات المستهدفة؟
			ما الوسائل المستخدمة في تنمية المهارات المستهدفة؟
			كيف يتم قياس اكتساب الطلاب لمهارات المستهدفة؟*

\*امتحانات عملية /تقييم الاداء في التدريب الميداني/حالات تطبيقية/تمثيل ادوار /فحص إكلينيكي/وغيرها . وتستخدم نتائج الامتحانات في تكوين ملف الطالب .

٦- تقويم مخرجات التعلم:

١/٦ نظام واساليب التقويم:

١/١/٦ نظام التقويم:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- هل يوجد نظام لتقويم مخرجات تعلم الطلاب؟
					- هل النظام معتمد ومعلن؟
					- ما اساليب الاعلان عن هذا النظام؟
					- ما الاطراف المعنية بتطبيق النظام؟

٢/١/٦ اساليب التقويم:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- ما اساليب قياس المهارات المختلفة المستهدفة من البرنامج؟
					- هل يتم تطبيق اساليب التقويم المستمر لقياس المخرجات المستهدفة؟
					- ما اساليب التقويم المستمر المطبقة بالفعل؟
					- هل يتم استخدام لجان الممتحنين من الداخل / الخارج؟
					- هل تغطي الانواع المختلفة للاختبارات المخرجات التعليمية المستهدفة؟
					- هل هناك ملف لمتابعة اداء الطالب (نتائج الاختبارات التحريرية / الشفوية/العملية، مشروع التخرج/ نتائج التدريب الصيفي/الحلقة/ إكلينيكي، وغير ذلك من الانشطة الاكاديمية)
					- هل هناك جهة او شخص مسئول عن انشاء واستيفاء الملف؟ (مرشد اكايمي / منسق البرنامج / وكالة الكلية / ادارة شؤون الطلاب.... غيرها)
					- هل يتم تحليل بيانات ملف اداء الطالب



					بصفة دورية؟
--	--	--	--	--	-------------

٢/٦ مراجعة واستثمار نتائج نظام التقويم:

١/٢/٦ المراجعة المستمرة:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- هل يتم مراجعة وتحليل نتائج نظام تقويم مخرجات التعلم؟
					- ما الدلالات الناتجة عن المراجعة؟
					- هل يتم عرض ومناقشة النتائج على المجالس المختصة؟
					- ما النظام المتبع للتعامل مع تظلمات الطلاب من اساليب ونتائج التقويم؟
					- هل هذا النظام معتمد ومعلن على الطلاب؟

٢/٢/٦ استثمار نتائج التقويم:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- ما اوجه الاستفادة من نتائج تقويم مخرجات تعلم الطلاب وتظلماتهم في عملية تطوير البرنامج واساليب التعليم

					؟دلل على ذلك.
					- هل يتم مشاركة الاطراف ذات العلاقة بالبرنامج في التعديلات المقترحة لتطوير البرنامج؟
					- هل ساهمت التعديلات المقترحة في دعم البرنامج؟

٧-التعزيز والتطوير:

١/٧ خطة التعزيز والتطوير:

١/١/٧ اجراءات ومصادر معلومات الخطة:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- هل توجد خطة لتعزيز وتطوير البرنامج؟
					- هل هذه خطة معتمدة ومعلنة؟
					- ما مصادر المعلومات التي تم استخدامها في تصميم الخطة؟
					- ما الاطراف التي شاركت في اعداد خطة التطوير؟
					- هل يتم الاستعانة بمراجع خارجي في اعداد خطة التطوير؟

٢/١/٧ مجالات التعزيز والتطوير:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- ما المجالات الأساسية للتعزيز والتطوير التي تضمنتها الخطة؟
					- ما اهداف التعزيز والتطوير في المجالات المحددة
					- هل تم اتباع اجراءات الجودة على مراجعة التقارير الدورية للبرنامج والمقررات الدراسية؟
					- ما نماذج الممارسات التطبيقية الفعالة لتعزز وتطوير البرنامج؟
					- ما الاساليب المتبعة لتقييم مردود عملية التعزيز والتطوير ف التطبيق العملي؟

٢/٧ ادارة الجودة فى البرنامج:

١/٢/٧ عناصر الجودة فى البرنامج:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- هل تم توجيه برامج هادفة للتوعية بمفاهيم وعناصر الجودة بالبرنامج؟
					- هل تتم عملية تقويم لمستوى جودة البرنامج بصفة مستمرة؟
					- ما عناصر الجودة التى يتميز بها

					البرنامج مقارنة في التقييم المستمر لجودة الاداء؟
					- ما الاجراءات المتبعة للمحافظة والتعزيز لعناصر التميز بالبرنامج؟
					- ما مد انعكاس نتائج التقييم الذاتي للبرنامج على نظام الاداء الكلى للمؤسسة؟

٨- مؤشرات نجاح البرنامج:

١/٨ اساليب التقييم غير مباشرة:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- ما معدلات التحويل من البرنامج؟ وما هي الدلالات المنطوية عليها؟
					- ما معدلات التخرج؟ وما هي الدلالات المنطوية عليها؟
					- ما معدلات التوظيف من خريجي البرنامج؟
					- ما انواع المؤسسات التي تقبل على توظيف خريجي البرنامج؟
					- هل يتم استطلاع اتجاهات وارهاء المستفيدين ذوى العلاقة؟ وهل يتم الاستفادة من نتائج هذا الاستطلاع؟

٢/٨ أساليب تقويم إضافية للتميز/ دعم القدرة التنافسية للبرنامج:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
4	3	2	1	غير متوافر	
					- معدلات التسجيل في الدراسات العليا من خريجي البرنامج.
					- مكون التدريب الميداني في البرنامج.
					- توافر مقررات مهاريه لتنمية القدرات الابتكاريه في التطبيق العملي ( إعداد المشروعات بما في ذلك مشروع التخرج).
					- استقصاء مستوى كفاءة الخريجين في المنظمات التي يعملون بها معدل الحاصلين على شهادات الممارسة المهنية من خريجي البرنامج ( مثال ذلك: / MBA/ CPA/ RN/ PE ).

## الجزء الرابع

الممارسات التطبيقية لمحاور ومعايير تقويم واعتماد البرنامج

## (1) أهداف الممارسات التطبيقية

يقدم هذا الجزء من الدليل صورة تفصيلية للممارسات التطبيقية الخاصة بمحاور ومعايير التقويم والاعتماد للبرنامج التعليمي ، وما يتبع هذه المعايير من عناصر وخصائص يجب أن تتضمنها الدراسة الذاتية للبرنامج المطلوب اعتماده . والغرض الرئيسي من عرض هذه الممارسات هو معاونة إدارة البرنامج في تطبيق نموذج الدراسة الذاتية السابق الإشارة إليه والمحدد من قبل الهيئة . ومن ناحية أخرى فإنه يجب أن تسعى الممارسات التطبيقية للدراسة الذاتية من قبل إدارة البرنامج إلى تحقيق الأهداف التالية:

- التوصيف الدقيق والواضح للوضع الحالي للبرنامج التعليمي.
- الكشف عن مجالات القوة ومجالات الضعف في أداء البرنامج.
- توفير كافة المعلومات الدقيقة والواضحة عن الخصائص المختلفة التي تصف عناصر ومؤشرات معايير التقويم والاعتماد التي حددتها الهيئة.
- دعم وتعزيز المعلومات المتاحة بالدلائل الكافية والمقنعة متمثلة في الوثائق والمستندات الرسمية.

## (2) الممارسات التطبيقية لمحاور ومعايير

### التقويم والاعتماد للبرنامج التعليمي

أولاً: إدارة البرنامج:

#### ١- رسالة وأهداف البرنامج:

يكون للبرنامج التعليمي الخاضع للتقويم والاعتماد رسالة مكتوبة ومعتمدة ومنشورة يسعى إلى تحقيقها في الأجل الطويل، اهداف محددة وواقعية ومعتمدة تساعد على تحقيق رسالته. كما يجب أن يتم مراجعة وتحديث رسالة وأهداف البرنامج من خلال اليات محددة ورسمية وذلك في ظل التغيرات في البيئة الداخلية والخارجية للبرنامج.

وتتمثل الممارسات التطبيقية للمعيار الخاص برسالة وأهداف البرنامج في الأتي:

#### ١/١ الرسالة:

يتم صياغة رسالة البرنامج بشكل جيد يمكن معه سهولة فهمها عند التنفيذ . ويراعى في هذا الصدد ما يلي:

- مشاركة مختلف الأطراف داخل المؤسسة وذوى العلاقة بالبرنامج في وضع ومناقشة وصياغة الرسالة.
- تنمية ونشر الوعي بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالبرنامج بالرسالة.
- مشاركة مختلف الأطراف خارج المؤسسة وذوى العلاقة بالبرنامج في وضع ومناقشة وصياغة الرسالة.
- توافق رسالة البرنامج مع رسالة المؤسسة التابع لها.
- أن تكون الرسالة مكتوبة.

#### ٢/١/١ اعتماد ونشر الرسالة:

تكون رسالة البرنامج معتمدة من خلال المجالس لحاكمة ذات الصلة مع ضرورة نشرها من خلال وسائل النشر المختلفة : ويراعى في هذا الصدد ما يلي:

- اعتماد الرسالة من خلال المجالس الحاكمة.
- توثيق تاريخ اعتماد الرسالة.
- نشر الرسالة باللغتين العربية والأجنبية من خلال وسائل نشر متنوعة.

#### ٢/١ الأهداف:

#### ١/٢/١ صياغة الأهداف:

يتم صياغة أهداف البرنامج بشكل دقيق ومفهوم . ويراعى في هذا الصدد ما يلي :

- مشاركة مختلف الأطراف داخل المؤسسة وذوى العلاقة بالبرنامج في وضع ومناقشة وصياغة الأهداف.
- تنمية ونشر الوعي بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ولعاملين بالبرنامج بالأهداف المخططة.
- مشاركة مختلف الأطراف خارج المؤسسة وذوى العلاقة بالبرنامج في وضع ومناقشة وصياغة الأهداف.



- توافق أهداف البرنامج مع رسالته.
- أن تكون أهداف البرنامج مكتوبة.

٢/٢/١ اعتماد ونشر الأهداف:

تكون أهداف البرنامج معتمدة من خلال المجالس الحاكمة ذات الصلة مع ضرورة نشرها من خلال وسائل النشر المختلفة : ويراعى في هذا الصدد ما يلي :

- اعتماد الأهداف من خلال المجالس الحاكمة .
- توثيق تاريخ اعتماد الاهداف.
- نشر اهداف البرنامج باللغتين العربية والاجنبية من خلال وسائل نشر التوعية.

٣/٢/١ مراجعة وتحديث الأهداف:

تحرص ادارة البرنامج على المراجعة الدورية لأهداف البرنامج وتعمل على تحديثها لمواكبة التغيرات والتطورات في البيئة الداخلية والخارجية. ويراعى في هذا ما يلي:

- وجود اليات رسمية محددة للمراجعة.
- وجود جدول زمنى يحدد مواعيد المراجعة.
- تحديث لأهداف البرنامج بم يتواكب مع تعديل الرسالة .
- توضيح مجالات ومبررات التحديث أو عدم التحديث.

٣/١ السمات المميزة للبرنامج:

تكون للبرنامج بعض السمات أو الخصائص التي تميزه عن غيره من البرامج الاخرى سواء كانت مناظرة أو غير مناظرة وذلك بما يدعم مركزه التنافسي ويراعى في هذا الصدد ما يلي:

- توافر سمات معينة يتميز بها البرنامج عن غيره من البرامج مثل ندرة التخصص ، وتوافقه مع احتياجات سوق العمل ، وارتباطه بالوضع التاريخي للمؤسسة ، وتزايد الاقبال عليه من الطلاب ، وفرص عمل متاحة ، والمشاركة مع جامعات محلية أو عالمية ، والموقع الجغرافي للمؤسسة ، وتفضيلات الطلاب الوافدين وغيرها .
- أن يكون للبرنامج وضعا تنافسيا متميزا على المستوى القومي والإقليمي؟

١ - قيادة وتنظيم البرنامج:

يكون للبرنامج قيادة أكاديمية تتصف بالكفاءة ويتم اختيارها وتقييم أدائها وفقا لمعايير موضوعية وشفافة. كما يكون للبرنامج مجلس رسمي بجانب المجالس واللجان الرسمية الأخرى ذات

الصلة في المؤسسة التابع لها . ويكون للبرنامج هيكل تنظيمي واضح يحدد بدقة السلطات والمسئوليات والإدارات الداعمة للبرنامج . وأخيرا تتوافر للبرنامج قواعد بيانات حديثة ، ويتم نشر المعلومات الكافية عنه من خلال وسائل تكنولوجيا المعلومات .

وتتمثل الممارسات التطبيقية للبرنامج التعليمي في مجال القيادة والتنظيم في الآتي:

## ١/٢ اختيار القيادات الأكاديمية للبرنامج:

تقوم المؤسسة باختيار منسق البرنامج سواء كان وكيلا للكلية أو رئيس القسم العلمي ذو العلاقة أو منسقا أكاديميا للبرنامج بناء على معايير موثقة ومعلنة تتصف بالموضوعية والشفافية موثقة وتحقق تكافؤ الفرص . ويراعى في هذا الصدد ما يلي:

- توافر معايير للاختيار تعتمد على الكفاءة العلمية ، والمهارات الإدارية والقيادية ، ومهارات الابتكار، والمشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية ، والمساهمات في مجالات الجودة والتطوير، والسجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة ، والتعاون والعلاقات الجيدة الزملاء والرؤساء والمرؤوسين .
- تحديد الجهة التي قامت بتحديد هذه المعايير .
- تكون هذه المعايير معتمدة من المجالس الحاكمة .
- تكون المعايير معلنة للجميع من خلال أكثر من وسيلة .
- ومن ناحية أخرى فإنه يجب أن يكون هناك نظام موضوعي لتقييم أداء القيادات الأكاديمية للبرنامج . ويراعى في هذا الصدد ما يلي:
- وجود نظام معتمد لتقييم أداء القيادة الأكاديمية .
- أن يكون هذا النظام معلنا لجميع أعضاء هيئة التدريس .
- أن يعتمد هذا النظام على مؤشرات قياس تحدد مدى نجاح القيادة في تحقيق رسالة البرنامج وأهدافه المخططة .

وأخيرا فإنه يجب أن يكون للبرنامج مجالس ولجان رسمية حاكمة تناقش وتقر وتتابع وتقيم أنشطته وقراراته المختلفة . ويراعى في هذا الصدد ما يلي:

- وجود مجالس حاكمة للبرنامج .
- وجود لجان استشارية تعاون المجالس الحاكمة للبرنامج .
- وجود قواعد محددة ورسمية لتشكيل هذه المجالس واللجان .
- تحديد دقيق لسلطات ومسئوليات هذه المجالس واللجان .
- انعقاد كل من المجالس ولجان البرنامج بصفة دورية .
- توافر مساهمات ملموسة لهذه المجالس واللجان في ادارة نشاط البرنامج وفي القرارات التي يتم اتخاذها .
- تحديد واضح لأدوار وسلطات هذه المجالس واللجان .

- وجود لجنة متخصصة لمراجعة وتطوير البرنامج .

## ٢/٢ الهيكل التنظيمي والجهاز الإداري:

يكون للبرنامج التعليمي هيكل تنظيمي مبسط يحدد علاقات السلطة والمسئوليات ، ويظهر القيادات الأكاديمية والإدارية للبرنامج . كما يجب أن تساهم إدارات الخدمات في المؤسسة التابع لها البرنامج في دعم البرنامج بكفاءة . ويراعى في هذا الصدد ما يلي:

- توافر هيكل تنظيمي مبسط للبرنامج.
- يكون الهيكل معتمدا ومعلنا.
- ينطوي الهيكل على علاقات سلطة واضحة.
- يوضح الهيكل إدارات الخدمات الداعمة للبرنامج.
- يتم اختيار أعضاء الجهاز الإداري للبرنامج وفق معايير موضوعية تستند أساسا على الكفاءة.
- يتم تدريب أعضاء الجهاز الإداري لتنمية قدراتهم ومهاراتهم الفنية والسلوكية.
- تحديد دقيق لأدوار وسلطات الإدارات الداعمة للبرنامج.
- تحديد مدى كفاءة مساهمات الإدارات الداعمة في تقديم خدمات الدعم الأكاديمي واللوجستي اللازمة للبرنامج.

## ٣/٢ نظم المعلومات والتوثيق:

تعتمد إدارة البرنامج على نظم المعلومات حديثة بغرض الاحتفاظ والتوثيق والاستدعاء والنشر لكافة المعلومات التي تتعلق بالبرنامج لتكون متاحة للمستخدمين النهائيين وكافة الأطراف الأخرى ذات الصلة والاهتمام بالبرنامج . ويراعى في هذا الصدد ما يلي:

- إنشاء قواعد للبيانات تشمل مختلف نشاطات لبرنامج ابتداء من إعداد وأسماء الطلاب وهيكل ومحتويات ومقررات البرنامج وعدد ونسب الناجحين والراسبين الي إعداد ونسب الخريجين . إضافة الي إعداد وأسماء أعضاء هيئة لتدريس ومعاونيهم ، وما شابه ذلك .
- التحديث المستمر لقواعد البيانات.
- إتاحة كافة المعلومات الخاصة بالبرنامج على موقع المؤسسة التابع لها.
- يكون للبرنامج نظام خاص به لحفظ وتداول واستدعاء الوثائق.
- المساهمة الفعالة لنظام حفظ وتداول الوثائق في تحقيق زيادة كفاءة أداء البرنامج.

### ٣- الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة:

لا يمكن للبرنامج التعليمي أن يحقق رسالته وأهدافه المخططة بدون توافر الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة. لذلك فإنه يجب أن تتوفر للبرنامج مصادر التمويل المناسبة وحجم التمويل الكافي لممارسة الفاعلية التعليمية . كما يجب أن تكون هناك اجراءات واضحة لتحديد أولويات الانفاق من بنود الموازنة المخصصة له ، وطرق كمية ونوعية تتصف بالموضوعية والشفافية لتقييم عوائد الانفاق. ومن ناحية اخرى فان تنفيذ البرنامج بكفاءة يتطلب بعض التسهيلات المادية الداعمة مثل قاعات التدريس والمعامل والاجهزة والمواد الخام والورش وحقول التجارب وغيرها . اضافة الى كل ما سبق فان كفاءة البرنامج تتوقف على مدى توافر واستغلال البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات.

وتتمثل الممارسات التطبيقية للبرنامج التعليمي في مجال الموارد المالية والتسهيلات المادية في الاتي:

#### ١/٣ الموارد المالية:

ويراعى في هذا الصدد ما يلي :

- توافر مصادر لتمويل البرنامج سواء كانت هذه المصادر متمثلة في موازنة الدولة في الجامعات والمعاهد الحكومية ، أو في موازنة الجامعة الخاصة ، أو في مصادر تمويل ذاتي سواء كان داخليا ( مصروفات الالتحاق بالبرنامج) أو خارجيا( تمويل من صناعة ذات علاقة/ تبرعات / وغيرها).
- كفاية حجم التمويل المخصص للبرنامج لتحقيق رسالته وأهدافه.
- توافر اجراءات رسمية لتحديد أولويات بنود الانفاق المخصصة للبرنامج.
- تحقيق التطابق بين بنود الانفاق الفعلي وما تم تخصيصه من بنود الميزانية المعتمدة.
- توافر طرق يتم تطبيقها بالفعل من إدارة البرنامج / المؤسسة لتقييم عوائد الإنفاق على البرنامج ( كمية- نوعية).

#### ٢/٣ التسهيلات المادية الداعمة:

ويراعى في هذا الصدد ما يلي :

- كفاية قاعات التدريس لاحتياجات البرنامج.
- ملائمة القاعات لأعداد الطلاب.
- كفاية المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة( ورش/ مستشفيات/ فنادق/ محطات تجارب/ معامل حاسبات آلية/ وغيرها) لتحقيق أهداف البرنامج.
- ملائمة المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة لطبيعة البرنامج.
- كفاية الأماكن والتسهيلات المادية المتاحة لممارسة الأنشطة الأكاديمية لطلاب البرنامج.

- توافر الوسائل المناسبة لتحقيق الأمن والسلامة ( العلامات الإرشادية/ أجهزة اطفاء الحريق).
- توافر المناخ الصحي في المباني والمعامل المخصصة للبرنامج ( التهوية / الاضاءة الطبيعية/ النظافة .... الخ) .

٣/٣ البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات:

ويراعى في هذا الصدد ما يلي:

- توافر الحاسبات الالية الطافية لطلاب البرنامج.
- ضرورة ملائمة نسبة الحاسبات الالية المتاحة للطلاب لخدمة أغراض التعليم والتعلم في البرنامج.
- دراسة أسباب عدم تحقيق النسبة الملائمة للحاسبات الالية واتخاذ الاجراءات المناسبة لتحسينها.
- توافر وسائل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات لطلاب البرنامج.
- اتاحة خدمة الانترنت لطلاب البرنامج.

ثانيا: الفاعلية التعليمية للبرنامج :

المعايير الأكاديمية للبرنامج:

تتطلب معايير ضمان الجودة والاعتماد ضرورة وجود معايير أكاديمية للبرنامج التعليمي . كما أن هذه المعايير الأكاديمية يجب أن تستند في المقام الاول الى تحديد دقيق لمواصفات الخريج من هذا البرنامج . ويجب أن تدرك المؤسسة التابع لها البرنامج أن هناك بديلين رئيسيين بالنسبة للمعايير الأكاديمية للبرنامج. البديل الأول ويتمثل في استخدام المعايير الأكاديمية القومية المعدة من قبل الهيئة . والبديل الثاني يتمثل في تبني البرنامج لمعايير أكاديمية أخرى ولكن بشرط اعتمادها من الهيئة . وفي كلتا الحالتين فإن البرنامج سوف يخضع للتقويم والاعتماد وفقا للبديل الذى تم اختياره.

وتتمثل الممارسات لتطبيقية للبرنامج في مجال المعايير الأكاديمية في الاتى:

١/١ مواصفات الخريج:

ويراعى في هذا الصدد ما يلي:

- ضرورة وجود صورة دقيقة وواضحة لمواصفات الخريج من البرنامج.
- أن يتم تحديد مواصفات الخريج طبقاً للاحتياجات الفعلية لسوق العمل واحتياجات المجتمع بصفة عامة.
- المشاركة المتنوعة في تحديد مواصفات خريج البرنامج ، والتي تعكس اسهامات كافة الاطراف ذات صلة والاهتمام بالبرنامج مثل القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة ، والطلاب ، ومنظمات سوق العمل ، والاطراف المجتمعية الاخرى.
- المراجعة الدورية لمواصفات الخريج .
- استخدام وسائل متنوعة ودقيقة في القيام بعملية المراجعة لمواصفات الخريج .
- استخدام نتائج المراجعة لمواصفات الخريج في تحديث هذه المواصفات.

#### ٢/١ تبني البرنامج للمعايير الأكاديمية القياسية:

ويراعى في هذا الصدد ما يلي:

- نوع المعايير الأكاديمية التي تتبناها ادارة البرنامج ( المعايير الاكاديمية القومية أو معايير أخرى معتمدة).
- ضرورة تحقيق التوافق بين المعايير الاكاديمية التي يبتتها البرنامج وبين رسالته وأهدافه.
- تعمل ادارة البرنامج على توعية أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بإدارة البرنامج بالمعايير الاكاديمية المتبناة .
- تصميم إجراءات رسمية لتطبيق المعايير الاكاديمية الخاصة بالبرنامج وضمان الالتزام بها.

#### تصميم البرنامج:

يعتبر تصميم البرنامج التعليمي جوهر عملية الفاعلية التعليمية ، ومن ثم فانه يجب الاهتمام بمكونات البرنامج على النحو الذي يساعد على تحقيق مواصفات الخريج المخططة ، ويجب أن يكون هناك توصيف واضح ومعتمد للبرنامج مع وجود مصفوفة للمعارف والمهارات ، ويجب التأكد من أن مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج تتفق وللمعايير الاكاديمية للبرنامج . كما يجب أن يشارك في تصميم البرنامج الاقسام العلمية ذات الصلة والطلاب وكافة الاطراف المجتمعية ذات الصلة . اضافة الى ما سبق فان المقررات الخاصة بالبرنامج يجب أن يتم توصيفها بدقة مع اظهار واضح للمعارف والمهارات التي تسعى الى اكسابها للطلاب . وأخيرا فان ادارة البرنامج مسؤولة عن المراجعة الدورية لهيكل ومكونات البرنامج وعن تحديثه مع تحقيق المشاركة الفعالة من جانب كافة الاطراف ذات علاقة.

وتتمثل الممارسات التطبيقية للبرنامج التعليمي في مجال تصميم البرنامج في الاتي:

## ١/٢ هيكل البرنامج:

ويراعى في هذا الصدد ما يلي :

- يتم تصميم البرنامج بناء على احتياجات مجتمعية فعلية.
- يتم تحديد مكونات هيكل البرنامج.
- يجب ان تحقق مكونات هيكل البرنامج مواصفات الخريج المخططة للبرنامج.
- اجراء التوصيف الدقيق للبرنامج واعتماده من المجالس الحاكمة ذات الصلة أنظر النموذج رقم ٨ في الملحق رقم ٢) .
- اعداد مصفوفة المعارف والمهارات للبرنامج (أنظر النموذج رقم ٩ في الملحق رقم ٢) .
- التحقق من توافق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج مع المعايير الاكاديمية لمتبناة.
- وجود اليات رسمية للتأكد من تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج.

## ٢/٢ المشاركة في تصميم البرنامج:

ويراعى في هذا الصدد ما يلي:

- يجب أن تشارك الاقسام العلمية ذات الصلة في تصميم البرنامج.
- يجب أخذ آراء الطلاب في مكونات البرنامج.
- يجب دعوى الأطراف المجتمعية ذات الصلة للمشاركة في تصميم البرنامج.
- تحقيق المشاركة من خلال وسائل متنوعة وفعالة.
- ضرورة تحديد مجالات الاستفادة من مشاركة الأطراف المختلفة السابقة في تصميم البرنامج .

## ٣/٢ المقررات الدراسية:

ويراعى هناك توصيف معتمد للمقررات الدراسية التي يشتمل عليها البرنامج( أنظر النموذج رقم ١٠ في الملحق رقم ٢) .

- يجب إعداد مصفوفة المعارف والمهارات الخاصة بكل مقرر دراسي ( أنظر النموذج رقم ١١ في الملحق رقم ٢ )
- يجب تحديد المقررات الدراسية التي تتفق مع مصفوفة المعارف والمهارات الخاصة بالبرنامج .
- يجب أن يحقق توصيف المقررات المعارف والمهارات الأساسية وفقاً للمعايير الأكاديمية للبرنامج .
- يتم التحقق من أن محتويات المقررات تتفق مع مخرجات التعلم المستهدفة لهذه المقررات.
- يجب أن تتضمن المقررات الدراسية مجالات للتفكير الابتكاري والمشكلات والحالات التطبيقية .
- يجب أن يتم تقييم المقررات الدراسية عن طريق الطلاب في نهاية كل فصل دراسي ، ويتم تحليل بيانات هذا التقييم بطريقة موضوعية ، ويتم الاستفادة منه في تطوير محتويات هذه المقررات ، أو طرق تدريسها ، أو الامتحانات الخاصة بها ، أو التسهيلات المادية الداعمة للعملية التعليمية أو غيرها ( أنظر النموذج رقم ١٢ في الملحق رقم ٢ ) .

٤/٢ مراجعة وتطوير البرنامج :

ويراعي في هذا الصدد ما يلي :

- تكون إدارة البرنامج مسئولية عن مراجعة البرنامج دورياً .
- يجب أن يكون هناك جدول زمني مخطط لمراجعة البرنامج .
- تقوم إدارة البرنامج بالاستعانة بمراجعين خارجيين في التخصص لمراجعة هيكل ومحتويات البرنامج .
- يجب الاستفادة من نتائج المراجعة في تحديث وتطوير البرنامج ، مع ضرورة تحديد مجالات الاستفادة من هذه النتائج .
- تسعى إدارة البرنامج الفعالة إلى الأخذ في الاعتبار المعارف المعاصرة والبحوث الحديثة عند تطوير البرنامج .
- يجب أن يمثل التطوير في المعارف الخاصة بالبرنامج قيمة مضافة تواكب التطورات العالمية الحديثة في البرامج المناظرة .
- يجب تحديد مجالات وأهداف التطوير في البرنامج .
- يجب أن تكون هناك مساهمات فاعلة للأقسام العلمية ذات الصلة في هذا التطوير .
- يجب احترام آراء واتجاهات الأطراف المختلفة من المستفيدين في مجالات التطوير المقترحة ، إضافة إلى استقبال مقترحاتهم لتطوير البرنامج .
- ضرورة وجود إجراءات رسمية يتم اتباعها عند القيام بعملية التطوير .



### ٣- الطلاب :

يعتبر الطلاب المستفيدين النهائيين من الخدمة التعليمية ، كما أنهم الحكم الأول لمستوي جودة العملية التعليمية . لذلك فإن البرنامج التعليمي الناجح هو الذي علي سياسات واضحة وموضوعية ومعلنة لقبول الطلاب وتحويلاتهم ، ويتضمن نظاماً فعالاً للإرشاد والدعم الأكاديمي والمادي ، ويرعي الطلاب المتميزين ، ويحرص علي تحقيق مستويات عالية من الرضا للطلاب .

وتتمثل الممارسات التطبيقية للبرنامج التعليمي في مجال الطلاب فيما يلي :

#### ١/٣ سياسات وإجراءات القبول :

ويراعي في هذا الصدد ما يلي :

- وجود سياسة وإجراءات واضحة لتحديد أعداد الطلاب المقبولين في البرنامج
- توافر معايير موضوعية ومعتمدة للقبول في البرنامج .
- اتخاذ القرارات اللازمة للإعلان عن معايير القبول وقواعد المقبولين في الوسائل المختلفة وفي المواعيد المناسبة .
- توافر معايير وإجراءات معتمدة للتحويلات من وإلى البرنامج.
- توافر المرونة الكافية لكل من سياسات وإجراءات القبول والتحويلات .
- السماح باستمرارية الدراسة في البرنامج عند التحويل من مؤسسات مناظرة
- ضرورة المراجعة الدورية لسياسات وإجراءات القبول والتحويلات .
- وجود نظام معلن لقبول وفحص تظلمات الطلاب .
- ضرورة إخطار ومناقشة الطلاب بنتائج التظلم .
- ضرورة الاستفادة من نتائج المراجعة ونتائج تظلمات الطلاب في تحديث سياسات وإجراءات القبول والتحويلات .

#### ٢/٣ الإرشاد الأكاديمي :

ويراعي في هذا الصدد ما يلي :

- وجود نظام للإرشاد الأكاديمي للطلاب المسجلين بالبرنامج .
- استخدام الوسائل الملائمة من جانب المرشد الأكاديمي لمتابعة مستوي تقدم الطلاب في البرنامج .
- ضرورة وجود نظام معتمد لتقويم الإرشاد الأكاديمي المعمول به .

- يجب أن يكون نظام التقويم المستخدم معلناً لكافة الأطراف ذات العلاقة وهي الطلاب ، أعضاء هيئة التدريس ، الإدارات الداعمة وخاصة الإدارات المعنية بالتعليم ، ووحدة إدارة الجودة بالمؤسسة .
- الحرص علي تعديل أو تطوير نظام الإرشاد الأكاديمي المطبق في ضوء التقويم .

٣/٣ الدعم الاكاديمي والمادي :

ويراعي في هذا الصدد ما يلي :

- وجود برامج لدعم الطلاب المتميزين دراسياً .
- وجود برامج لدعم الطلاب ذوي المتعثرين دراسياً.
- وجود برامج لدعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة .
- وجود آليات واضحة ومعتمدة ومعلنة لتحديد الطلاب المتفوقين والمتعثرين دراسياً.
- توافر التسهيلات المادية الكافية للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة .

٤/٣ رضا الطلاب عن البرنامج :

ويراعي في هذا الصدد ما يلي :

- الحرص علي قياس وتقييم رضا الطلاب عن الممارسات الفعلية للبرنامج ( أنظر النموذج رقم ١٣ في الملحق رقم ٢ ) .
- استخدام الوسائل الموضوعية والملائمة لقياس وتقييم رضا الطلاب .
- تحديد أهم النتائج الخاصة بتحليل البيانات الخاصة بقياس وتقييم رضا الطلاب .
- ضرورة الاستفادة من نتائج قياس وتقييم رضا الطلاب عن البرنامج ، مع تحديد واضح لمجالات الاستفادة .

٤- أعضاء هيئة التدريس :

يعتبر أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم أحد الأركان الأساسية في العملية التعليمية حيث يقومون بتقديم الخدمة التعليمية للطلاب . لذلك فإنه يجب عند الممارسة الفعلية للبرنامج التعليمي مراعاة كفاية إعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتغطية متطلبات العملية التعليمية ، واتخاذ الإجراءات المناسبة للتعامل مع حالات العجز / الفائض . ومن ناحية أخرى يجب الأخذ في الاعتبار مستوي كفاءة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من حيث مدي ملائمة تخصصاتهم العلمية ، وتنوع مدارسهم العلمية ، واختيارهم وفقاً لمعايير موضوعية وخاصة ما يتعلق بتفاعلهم مع قطاعات المجتمع المختلفة وسوق العمل . إضافة إلي ذلك يجب الحرص علي تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، ووجود آليات معتمدة ومعلنة لتقييم أدائهم واتخاذ

الإجراءات المناسبة لرفع كفاءتهم . وأخيراً يجب أن تحرص إدارة البرنامج علي قياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم .

وتتمثل الممارسات التطبيقية للبرنامج التعليمي فيما يتعلق بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في الاتي :

ويراعي في هذا الصدد ما يلي :

- تناسب عدد أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة مع المتطلبات الفعلية للعملية التعليمية للبرنامج .
- تحديد حالات الفائض أو العجز واتخاذ الإجراءات الرسمية والمعتمدة للتعامل معها علي النحو الذي يساعد علي نجاح العملية التعليمية .
- تحديد متوسط العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس .
- توفير العدد المناسب من أعضاء هيئة التدريس للقيام بأعباء الإرشاد والدعم الأكاديمي للطلاب .
- الحرص علي ملائمة التخصصات العلمية للمقررات الدراسية التي يحتوي عليها البرنامج.
- الاهتمام بتنوع المدارس العلمية لتدريس المقررات الدراسية للبرنامج .
- وجود معايير معتمدة ومعلنة لاختيار أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تدريس المقررات الدراسية سواء كانت باللغة العربية أو باللغات الأجنبية الأخرى .
- الاهتمام بتفاعل أعضاء هيئة التدريس المشاركين في العملية التعليمية للبرنامج مع قطاعات المجتمع ذات العلاقة بالبرنامج والمنظمات المتوقع منها تدريب طلاب البرنامج وإتاحة فرص العمل لخريجي البرنامج .
- وجود خطة معتمدة لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في المجالات الحديثة التعليم والتعلم ، وضرورة تحديد نوعية وأعداد الدورات التدريبية المختلفة التي حصل عليها عضو هيئة التدريس / الهيئة المعاونة في السنوات الخمس الماضية .
- ضرورة تقييم فاعلية ومردود تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال آليات رسمية وموثقة .

٢/٤ تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة :

ويراعي في هذا الصدد ما يلي :

- وجود آليات معتمدة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة .
- تفعيل هذه الآليات .

- وجود معايير موضوعية ومعلنة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مثل الكفاءة في التدريس / الإرشاد الأكاديمي / تدريب الطلاب وما شابه ذلك.

٣/٤ رضا أعضاء التدريس / الهيئة المعاونة :

ويراعي في هذا الصدد ما يلي :

- تقوم إدارة البرنامج بقياس مستوى رضا كل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال اسلوب الاستقصاء (انظر النموذج رقم ١٤ في الملحق رقم ٢).
- تحرص ادارة البرنامج على تحليل البيانات التي يتم تجميعها عن مستوى رضا اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- تسعى ادارة البرنامج الى الاستفادة من نتائج استقصاء رضا اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- تحدد ادارة البرنامج مجالات الاستفادة من نتائج قياس رضا اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

٥- التعليم والتعلم:

يمثل التعليم والتعلم العمليات الفنية الاساسية لأي برنامج تعليمي، ومن ثم فان هذا المعيار يحظى بأهمية خاصة في مجال التقويم والاعتماد للبرنامج. الامر الذي يتطلب معه في الممارسات التطبيقية ضرورة توافر سياسات معتمدة للتعليم والتعلم ليشارك فيها جميع الاطراف ذات العلاقة، مع ضرورة مراجعة هذه السياسات بشكل دوري في ضوء نتائج الامتحانات وراء الطلاب واعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكذلك في ضوء التطورات العلمية والمجتمعية. كما يجب ان تشير الممارسات التطبيقية الي الانماط المستخدمة في البرنامج للتعليم والتعلم والصادر المختلفة المتاحة للتعليم الذاتي، والاجراءات المتبعة للتعامل مع مشاكل التعليم والتعلم.

وتتمثل الممارسات التطبيقية للبرنامج التعليمي فيما يتعلق بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في الاتي:

١/٥ سياسات التعليم والتعلم:

ويراعي في هذا الصدد ما يلي:

- وجود سياسات معتمدة للتعليم والتعلم خاصة بالبرنامج.
- مشاركة فعالة للأطراف المختلفة داخل وخارج المؤسسة في وضع هذه السياسات.
- المراجعة الدورية والدقيقة لهذه السياسات في ضوء نتائج الامتحانات واستقصاءات الطلاب، اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، والاطراف المجتمعية ذات العلاقة، واخيرا في ضوء التطورات العلمية والمجتمعية.

## ٢/٥ اساليب التعليم والتعلم:

- تحديد انماط التعليم والتعلم المطبقة بالفعل في البرنامج.
- ملائمة انماط التعليم والتعلم المطبقة مع المخرجات المستهدفة من التعلم للبرنامج.
- المراجعة المستمرة للممارسات الفعلية لأنماط التعليم والتعلم المطبقة مع الاستفادة من نتائج هذه المراجعة.
- القياس الموضوعي والشامل لمردود انماط التعليم والتعلم المطبقة، ومساهمتها في تحقيق رسالة واهداف البرنامج.

## ٣/٥ التعلم الذاتي:

ويراعى في هذا الصدد ما يلي:

- تحديد المصادر المستخدمة للتعلم الذاتي للبرنامج، ومدى مساهمتها في تحقيق المعايير الاكاديمية للبرنامج.
- تحديد مدى احتواء المقررات الدراسية الخاصة بالبرنامج على مجالات متنوعة للتعلم الذاتي.
- تحديد مدى اشتمال طرق تدريس البرنامج على مجالات متنوعة للتعلم الذاتي.
- توافر نظم معلنة لتحفيز الطلاب على التعلم الذاتي.
- توافر اجراءات واضحة ومعتمد للتعامل مع مشكلات التعليم والتعلم مثل الكثافة العددية للطلاب، والدروس الخصوصية، والكتاب الجامعي ان وجد.

## ٤/٥ تدريب وتنمية مهارات الطلاب:

ويراعى في هذا الصدد ما يلي:

- وجود خطة معتمدة للتدريب الميداني لطلاب البرنامج.
- تحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية للطلاب.
- تصميم برامج التدريب الميداني بما يتفق مع الاحتياجات الفعلية لتنمية القدرات والمهارات الفنية والمهنية للطلاب.
- وجود اليات معتمدة لتقويم نتائج التدريب الميداني للطلاب مثل النماذج الخاصة بتقارير جهات التدريب، ومراجعتها وتحليلها والاستفادة منها في تطوير التدريب الميداني.
- التحقيق من فاعلية التدريب الميداني للطلاب في تنمية المخرجات المستهدفة للتعلم.
- اتاحة واستخدام تكنولوجيا المعلومات (الانترنت / الدوريات الإلكترونية المتخصصة / كتب الكترونية) في المكتبة
- توافر المراجع والدوريات العربية والاجنبى الحديثة وذات العلاقة بالبرنامج

- الحرص على زيادة نسبة المستفيدين من المكتبة من طلاب البرنامج •

#### ٦- تقويم مخرجات التعلم :

لقد أصبح نظم تقويم مخرجات تعلم الطلاب أحد المعايير الهامة لاعتماد البرامج التعليمية المعاصرة علي المستوى الدولي وذلك لضمان جودة خريجي البرامج التعليمية • لذلك يجب أن تشير الممارسات التطبيقية لمخرجات التعلم إلي وجود نظام معتمد ومعلن لتقويم هذه الخرجات مع توضيح وافي لأهم ملامح هذا النظام ( أهدافه / أنواع مخرجات التعلم المستهدفة / أساليب قياس المهارات المستهدفة / وغيرها ) • وتتقسم أساليب التقويم لمخرجات التعلم للبرنامج إلي نوعين أساسيين هما أساليب التقويم الأكاديمية المباشرة ، وأساليب التقويم غير المباشرة • إضافة إلي بعض أساليب التقويم الإضافية لأغراض التميز ودعم القدرة التنافسية للبرنامج • وتتمثل الممارسات التطبيقية للبرنامج في مجال تقويم مخرجات التعلم في الاتي :

#### ١/٦ نظام وأساليب التقويم :

ويراعي في هذا الصدد ما يلي :

- وجود نظام معتمد ومعلن لتقويم مخرجات التعلم من خلال وسائل متنوعة
- تحديد دقيق للملاح الأساسية لهذا النظام بحيث تشمل علي أهدافه الخطة ، وأنواع مخرجات التعلم المستهدفة ، وطرق حساب درجات التقويم ، وملف الطالب الذي يحتوي علي أنشطة الطالب ونتائج التقويم •
- مشاركة الأطراف ذات الصلة في تصميم هذا النظام
- تحديد وتطبيق الأساليب المباشرة للتقويم الأكاديمي من خلال ما يلي :
- تصميم واستخدام أساليب موضوعية قياس المهارات المختلفة المستهدفة من البرنامج
- استخدام لجان الممتحنين من داخل وخارج البرنامج
- تغطية الأنواع المختلفة للاختبارات للمخرجات التعليمية المستهدفة
- وجود ملف للطالب لمتابعة أداءه بحيث يتضمن نتائج الاختبارات التحريرية والشفوية والعملية ومشروع التخرج ، ونتائج التدريب الصيفي أو الحلقي أو الاكلينيكي ، وغير ذلك من الأنشطة الأخرى
- تحديد مسئولية إعداد واستيفاء ملف الطالب سواء كان المرشد الأكاديمي أو منسق البرنامج أو وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب ، أو أي جهة أخرى
- تحليل بيانات ملف الطالب بصفة دورية والاستفادة من نتائج التحليل في توجيه وتطوير أدائه الأكاديمي ( مساعدة الطالب في حالة تعثره دراسياً / توجيهه لمسار أكاديمي ملائمة لقدراته ومهاراته / ترشيحه لمنحة دراسية داخلية أو خارجية / إلي غير ذلك )

تحديد وتطبيق أساليب التقييم غير مباشرة ، وذلك من خلال ما يلي :

- معدلات التحويل من البرنامج مع الإشارة إلي الدلالات المنطوية علي ذلك
- معدلات التخرج السنوية والدلالات المنطوية علي ذلك
- معدلات التوظف من خريجي البرنامج والدلالات المنطوية علي ذلك
- حصر وتصنيف للمؤسسات التي تقبل علي توظيف خريجي البرنامج
- استطلاع آراء واتجاهات المستفيدين ذوي العلاقة بالبرنامج ، والاستفادة من نتائج ذلك
- تحديد وتطبيق أساليب التقييم الاضافية وذلك للبرامج الراجعة في التميز ودعم قدرتها التنافسية من خلال ما يلي :
- معدلات التسجيل في الدراسات العليا من خريجي البرنامج
- وجود عنصر التدريب الميداني في هيكل البرنامج
- وجود مقررات مهارية لتنمية القدرات الابتكارية للطلاب في التطبيق العملي
- متابعة مستوي كفاءة خريجي البرنامج في المنظمات التي يعملون بها
- معدلات الحاصلين علي شهادات الممارسة المهنية من خريجي البرنامج ( مثل ذلك (MBA/CPA/PE/RN)

٢/٦ مراجعة واستثمار نتائج نظام التقييم :

ويراعي في هذا الصدد مايلي :

- مراجعة وتحليل نتائج تقييم الطلاب وفقاً للأساليب المباشرة وغير المباشرة والتميز
- عرض ومناقشة نتائج التحليل علي المجالس المختصة وذات الصلة بالبرنامج
- وجود نظام موضوعي ومعلن للتعامل مع تظلمات الطلاب
- استثمار نتائج تقييم الطلاب وتظلماتهم في تطوير البرنامج وأساليب التعليم والتعلم
- مشاركة كافة الأطراف ذات العلاقة بالبرنامج في التعديلات المقترحة لتطوير البرنامج
- المساهمة الفعلية للتعديلات المقترحة في دعم القدرة التنافسية للبرنامج

٧- خطة التطوير والتعزيز

استجابة للتغيرات في البيئة الداخلية والخارجية للبرنامج وكذلك نتائج مراجعة أبعاد الفاعلية التعليمية للبرنامج فإنه من الضروري وجود خطة معتمدة ومعلنة لتطوير وتعزيز البرنامج يشترك فيها كافة الأطراف ذات العلاقة . كما هذه الخطة لابد وأن تحتوي علي إجراءات واضحة لإدارة وتعزيز الجودة في البرنامج مع الحرص علي تقييم مردود الممارسات الفعلية للتطوير والتعزيز الخاصة بالبرنامج . وأخيراً فإنه عملية التطوير والتعزيز للبرنامج لا يمكن أن تحقق الأثر المطلوب بدون توافر سياسات تتعلق بالتحفيز الإيجابي والسلبى ، وجدية المسألة والمحاسبة التي تعتمد علي تفعيل مستمر نظم المساءلة والمحاسبة الحالية لإدارة البرنامج

وتتمثل الممارسات التطبيقية للبرنامج في مجال التعزيز والتطوير فيما يلي :

#### ١/٧ خطة التطوير والتعزيز

ويراعى في هذا الصدد ما يلي :

- وجود خطة معتمدة ومعلنة لتطوير وتعزيز البرنامج مع استخدام مصادر مختلفة للمعلومات عند تصميم هذه الخطة ( أنظر النموذج رقم ١٥ في الملحق رقم ٢ )
- المشاركة الفعالة للأطراف المختلفة ذات العلاقة بالبرنامج في تصميم خطة التطوير والتعزيز .
- الاستعانة بمراجع خارجي عند اعداد وتصميم الخطة
- التحديد الدقيق لمجالات التطوير والتعزيز .
- التحديد الدقيق لأهداف التطوير والتعزيز في كل مجال من المجالات المقترحة .
- اتباع الإجراءات المناسبة لتعزيز ادارة الجودة في البرنامج بما في ذلك مراجعة التقارير الدورية للبرنامج والمقررات الدراسية .
- تقييم مردود عملية التطوير والتعزيز في التطبيق العملي .

#### ٢/٧ ادارة الجودة في البرنامج

ويراعى في هذا الصدد ما يلي :

- وجود برامج هادفة للتوعية بمفاهيم وعناصر الجودة في البرنامج
- استمرارية عملية تقويم مستوى الجودة في البرنامج
- تحديد عناصر الجودة التي يتميز بها البرنامج مقارنة بالبرامج الأخرى في نفس المؤسسة
- تنمية واستخدام المؤشرات المناسبة للتقويم المستمر للجودة في البرنامج
- اتخاذ الإجراءات الملائمة والرسمية للمحافظة على عناصر الجودة في البرنامج او تعزيزها
- توضيح أثر نتائج التقويم الذاتي للبرنامج على الداء الكلى للمؤسسة

#### ٣/٧ التحفيز والمساءلة

ويراعى في هذا الصدد ما يلي:

- وجود سياسة واضحة وموثقة للتحفيز الإيجابي والسلبي لإداء اعضاء الإدارة الأكاديمية والتنفيذية للبرنامج وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم



- تطبيق فعلى لسياسة التحفيز الإيجابي والسلبي لأداء أعضاء الإدارة الأكاديمية والتنفيذية للبرنامج وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
- مراجعة وتفعيل اللوائح والقوانين الخاصة بالتحفيز والمحاسبة لأعضاء الإدارة الأكاديمية والتنفيذية للبرنامج وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
- تحديد الجهات المسؤولة عن اجراءات المسائلة والمحاسبة لأعضاء الإدارة الأكاديمية والتنفيذية للبرنامج وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم .
- تحديد القنوات الرسمية التي يتم من خلالها فحص التقارير الخاصة بأداء الإدارة الأكاديمية للبرنامج
- تحديث الأليات المستخدمة حاليا لزيادة فاعلية نظم المسائلة والمحاسبة للإدارة الأكاديمية والتنفيذية للبرنامج وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم .