

جمهورية مصر العربية الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد



دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي

الإصدار الثالث - يوليو ١٥ • ٢



جمهورية مصر العربية الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد



دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي

الإصدار الثالث يوليو ٢٠١٥

تقديم

تعد مؤسسات التعليم العالي من أهم الركائز، وأعظم المنطلقات التي تنطلق من خلالها عجلات التنمية والرقي الحضاري، فضلاً عن دورها المهم في غرس قيم المجتمع والحفاظ على منظومت الأخلاقية والقيمية، لـذلك يقاس تقدم الجامعات بمقدار ما تقدمه لخدمة مجتمعاتها؛ بل إن تقدم الشعوب يقاس بمدى نجاح مؤسساتها التعليمية في أداء الدور المنوط بها في تحقيق التنمية المستدامة، والنهضة الشاملة للمجتمع في شتى المجالات والقطاعات.

ومن ثم فإن الاهتمام بتطوير مؤسسات التعليم العالي، ودراسة السبل الكفيلة بتحقيق دورها التنموي من الأهمية بمكان، لاسيما في ظل التحديات المعاصرة التي تواجه مجتمعنا المصري، وضرورة مواجهتها بحلول إبداعية غير تقليدية، تراعي الظروف الحياتية، والمتغيرات المحلية والإقليمية والدولية، وتضع المتعلم في بؤرة الاهتمام من أجل بناء مجتمع مصري يتعلم ويفكر ويبتكر.

وانطلاقا من قانون إنشاء الهيئة، واتساقًا مع منهجية التطوير والتحديث التي تنتهجها، واستجابة لردود الأفعال والتغذية الراجعة للمستفيدين من مؤسسات التعليم العالي، فإن الهيئة تقدم هذا الإصدار من دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي.

والهيئة وهي تقدم هذا الدليل لتشكر كل السادة الخبراء الذين أسهموا في تطوير الدليل وتحديثه، وتأمل أن يحقق الهدف من إصداره، لنشر ثقافة الجودة بالمؤسسات التعليمية والمجتمع، وليكون عونًا لشتى مؤسسات التعليم العالي والقائمين عليها لتحقيق معايير ضمان الجودة، وبما يضمن الارتقاء بمنظومة التعليم والبحث العلمي، وإحداث الترابط المنشود بينها وبين المجتمع، وبينها وبين متطلبات سوق العمل الآنية والمستقبلية، ومواكبة المستجدات على الساحة المحلية والإقليمية والدولية، وذلك يتطلب تفعيل المسئولية الاجتماعية تجاه الوطن.

أ.د/ يوهانسن عيد رئيس مجلس إدارة الهيئة

شكروتقدير

تتقدم الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بخالص الشكر والتقدير للجهود المخلصة التي ساهمت في إعداد معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي في الإصدار الثالث. وتخص الهيئة بالشكر فريق إعداد المعايير من أعضاء مجلس الإدارة، وخبراء ومستشاري الهيئة، وكافة ممثلي الأطراف المعنية، والعاملين بالهيئة الذين ساهموا بالرأي والنقد في مراجعة المعايير ووصولها إلى صورتها النهائية، وأخذوا على عاتقهم مسئولية إعداد دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالى — الإصدار الثالث.

لجنة تطوير المعايير

رئيس مجلس إدارة الهيئة	 أ.د/ يوهانسن يحيى عيد
نائب رئيس الهيئة لشئون التعليم العالي	 أ.د/ عــزة منيــر أغــــا
عضو مجلس إدارة الهيئة	 أ.د/ سمية حسني محمود
كلية الطب — جامعة قناة السويس	
عضو مجلس إدارة الهيئة	— أ.د/ تهاني فهيم يوسف
كلية الهندسة بالمطرية — جامعة حلوان	
عضو مجلس إدارة الهيئة	— أ.د/ نادية حسن بدراوي
كلية الطب — جامعة القاهرة	
عضو مجلس إدارة الهيئة	— أ.د/ طه محمد البداوي
كلية الزراعة – جامعة القاهرة	
وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي	 أ.د/ نورهان حسين فناكي
كلية الطب البيطري – جامعة القاهرة	— أ.د/ هاني محمد جوهر

- أ.د/ عادل السيد مبارك
- أ.د/ أحمد شرف الدين أحمد
 - أ.د/ نادي كمال جرجس
- أ.د/ عزة محمد عز العرب
- أ.د/ إبراهيم إسماعيل صالح
- أ.م.د/ نادر محمود عبد الدايم
 - أ.م.د/ عطية السيد عطية
 - أ.د/ إبراهيم صادق الجندي
 - د/ مها فاروق رشوان

- كلية التربية النوعية جامعة المنوفية كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة سيناء كلية التربية ونائب رئيس جامعة أسوان كلية طب الفم والأسنان – جامعة القاهرة كلية الهندسة – جامعة أسيوط
 - كلية الآداب جامعة عين شمس
 - كلية التربية جامعة الأزهر
 - المكتب الفنى بالهيئة
 - كلية الطب جامعة بنها
 - المكتب الفني بالهيئة
 - كلية الطب جامعة قناة السويس

المحتويات

المحتويات

ضوع الصف	الموا
	المقد
تعريف بالهيئة٧	-1
١-١- النشأة والتأسيس٧	
١-٣- الرؤية والرسالة	
١-٣- الغايات والأهداف	
١–٤– قواعد المارسات المهنية	
عملية التقويم والاعتماد	-Y
٢-١- أهلية المؤسسة للتقدم للاعتماد	
٣-٦- مبادئ ضمان جودة التعليم والاعتماد	
٢-٣- إجراءات وقرارات عملية التقويم والاعتماد	
معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي	_ \ *
٣-١- السند القانوني لتطوير المعايير	
٣-٣- القيم الجوهرية لمعايير الاعتماد	
٣-٣- مرتكزات تطوير المعايير٧	
٣-٤- معايير الاعتماد	

, جودة التعليم والاعتماد	الهيئة القومية لضمان
--------------------------	----------------------

– التقويم الذاتي والدراسة الذاتية	٤٥
٤-١- إرشادات للتقويم الذاتي والدراسة الذاتية	٤٥
٤-٢- الدراسة الذاتية	٤٦
٤-٣- إرشادات لمارسات المؤسسة لتحقق معايير الاعتماد	44
– المراجعة الخارجية	144
٥-١- منسق المؤسسة	144
٥-٢- فريق المراجعين	140
هــــــ الزيارة التنسيقية	140
٥–٤– الزيارة الميدانية	۱۳۸
_ المطلحات	14#

حتويات ——————

المقدمية

استجابة للمتغيرات العالمية والإقليمية والاحتياجات القومية في تطوير التعليم والارتقاء بجودته صدر القرار الجمهوري بالقانون رقم (٨٢) لسنة ٢٠٠٦ بإنشاء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، والقرار الجمهوري رقم (٢٥) لسنة ٢٠٠٧ باللائحة التنفيذية للهيئة.

وفي ضوء التكليفات المنوطة بالهيئة والتي تستوجب وضع السياسات اللازمة لضمان جودة التعليم واتخاذ الإجراءات الكفيلة باعتماد مؤسسات التعليم في جمهورية مصر العربية، قامت الهيئة بإعداد معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي بالاستعانة بممثلي المستفيدين والأطراف المجتمعية المختلفة ذات الصلة والمهتمة بتطوير التعليم، إضافة إلى التجارب العالمية في هذا الصدد. وقد صدر الإصدار الأول من المعايير في عام ٢٠٠٨ واعتبرت الهيئة أن التطبيق الأولي لهذا الإصدار من المعايير هو تطبيق استرشادي. وقد قامت الهيئة بالمراجعة الأولى وأدخلت بعض التعديلات لتقدم الإصدار الثاني للمعايير في أغسطس ٢٠٠٩.

وتطبيقاً لنصوص قانون إنشاء الهيئة، فإن الهيئة تقوم بمراجعة دورية لمعايير الاعتماد كل خمس سنوات على الأكثر في ضوء المتغيرات العالمية في مجال جودة التعليم، وبما يحفظ الهُوية المصرية ويتلاءم مع سياقات التعليم العالي في جمهورية مصر العربية. ومع مرور خمس سنوات على الإصدار الثاني قامت الهيئة بمراجعة معايير الاعتماد للمرة الثانية في ضوء نتائج التطبيق والتغذية الراجعة من المستفيدين، آخذة في الاعتبار أهم المستجدات العالمية في نظم ضمان الجودة، والاتجاهات الحديثة في التعليم. ومن هذا المنطلق فإن الهيئة تقدم لكليات ومعاهد التعليم العالي إصدارها الثالث للمعايير، والذي يشهد تغييرًا ملحوظًا من

حيث التوجه نحو قياس المخرجات، وتصميم المؤشرات على النحو الذي يُمكن المؤسسة التعليمية والمُراجع من الحكم والتقدير بدرجة عالية من الموضوعية والمصداقية؛ بغرض التوصل إلى تقييم للأداء الكلي للمؤسسة.

والمنهجية المتبعة في إعداد هذا الدليل اعتمدت على الأسلوب الوصفي الشامل لعملية ضمان الجودة والاعتماد في مجال التعليم العالي في جمهورية مصر العربية، والإجراءات التي يلزم اتباعها، والضوابط الواجب الالتزام بها للتقدم للحصول على الاعتماد من الهيئة، وكذلك للتحسين والتعزيز والتطوير المستمر لجودة التعليم العالي. وقد اشتملت منهجية إعداد هذا الدليل على عدة مراحل متعاقبة ومتكاملة، تمثلت في تحديد أهداف الدليل وتحديد القطاعات المستهدفة، وإعداد النسخة الأولية للمعايير، واستطلاع ودمج آراء المستفيدين في المعايير، وأخيرًا المراجعة والتدقيق.

وبسعى هذا الدليل لتحقيق الأهداف التالية:

- تعريف وتوعية مؤسسات التعليم العالي برسالة وأهداف الهيئة ودورها في التطوير المستمر للتعليم العالي وضمان جودته في ضوء المعايير القياسية القومية وبما يحافظ على الهُوية المصرية.
- توفير المعلومات الكافية والدقيقة المتعلقة بمراحل وإجراءات وضوابط عملية التقويم والاعتماد لكليات ومعاهد التعليم العالى.
- تحديد الإطار العام لعملية التقويم والاعتماد لكليات ومعاهد التعليم العالي من خلال معايير ومؤشرات التقويم والاعتماد التي يجب تحقيقها بوصفها متطلبات أساسية للتقدم للحصول على الاعتماد من الهيئة.

المقدمة ______ }

- معاونة مؤسسات التعليم العالي في إجراء التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية من خلال نموذج شامل معد لهذا الغرض ودعم مجهوداتها في تطوير وتحسين جودة العملية التعليمية والبحثية والخدمية.
- توحيد المفاهيم والممارسات خلال عملية تقويم معايير ومؤشرات اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالى.
- توفير إطار عام متكامل وموحد يمكن استخدامه في عمليات التقويم والاعتماد لكليات ومعاهد التعليم العالى.

ويمكن للقطاعات التالية الاستفادة من هذا الدليل:

- كليات ومعاهد التعليم العالى الحكومية والخاصة والأهلية وجامعة الأزهر.
 - المراجعون الداخليون والخارجيون لكليات ومعاهد التعليم العالى.
 - اللجان المتخصصة التابعة للهيئة والمعنية بالتقويم والاعتماد.
 - وزارة التعليم العالي.
 - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
 - الطلاب والخريجون.
- الأطراف المجتمعية ذات الصلة والمهتمة بقضايا تطوير التعليم خاصة في جمهورية مصر العربية.

١- تعريف بالهيئة

١- تعريف بالهيئة ١-١- النشأة والتأسيس

١-٢- الرؤية والرسالة

١-٣- الغايات والأهداف

١-٤- قواعد المارسات المهنية

يستهدف هذا الجزء من الدليل التعريف بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد من حيث النشأة والتأسيس، والرؤية والرسالة، والغايات والأهداف، وقواعد الممارسات المهنية للهيئة.

۱- ۱- النشأة والتأسيس

صدر قرار رئيس الجمهورية في الثامن من نوفمبر ٢٠٠٧ بإنشاء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بعد إقرار قانون إنشائها من مجلس الشعب (قانون رقم ٨٢ لسنة جودة التعليم والاعتماد بعد إقرار قانون إنشائها من مجلس الشعب (قانون رهم ١٠٠٣)، والذي ينص على "أن هذه الهيئة تتمتع بالاستقلالية وتكون لها الشخصية الاعتبارية العامة، وتتبع رئيس مجلس الوزراء، ويكون مقرها مدينة القاهرة، وللهيئة أن تنشئ فروعًا لها في المحافظات". كما صدر قرار رئيس الجمهورية (رقم ٢٥ لسنة ٢٠٠٧) بإصدار اللائحة التنفيذية للقانون.

ووفقاً للمادة (١٤) من قانون إنشاء الهيئة يكون للهيئة مجلس إدارة يصدر بتشكيله قرار من رئيس الجمهورية، ويتكون من خمسة عشر عضوًا من بين خبراء التعليم ممن لهم دراية

ا ــــــــــــــ تعريف بالهيئة

كافية في مجال تقويم الأداء وضمان جودة التعليم في جميع مجالاته، ولا تتعارض مصالح أي منهم مع أهداف الهيئة. ويعين القرار من بين أعضاء المجلس رئيسًا وثلاثة نواب للرئيس، أحدهم لشئون التعليم العالي، والآخر لشئون التعليم قبل الجامعي، والثالث لشئون التعليم الأزهري. وتمتد مدة عضوية مجلس الإدارة لأربع سنوات قابلة للتجديد لمدة واحدة مماثلة.

١- ٢- الرؤية والرسالة

الرؤية

أن تكون الهيئة كيانًا للاعتماد معترفًا به عالميًّا ومشهودًا لقراراته بالمصداقية والموضوعية وقادرًا على تطوير ذاته سعيًا لضمان جودة التعليم وتحقيق التميز والتنافسية لمخرجات مؤسساته المختلفة على المستوى المحلي والإقليمي والدولي بما يخدم أغراض التنمية الشاملة ويحافظ على هُوية الأمة.

الرسالة

الارتقاء بمستوى جودة التعليم وتطويره المستمر واعتماد المؤسسات التعليمية وفقًا لمعايير قومية تتسم بالشفافية وتتلاءم مع المعايير القياسية الدولية لهيكلة ونظم وموارد وأخلاقيات العملية التعليمية والبحث العلمي والخدمات المجتمعية والبيئية، وكسب ثقة المجتمع في مخرجاتها؛ لتحقيق الميزة التنافسية محليًا وإقليميًا ودوليًا، ودعم خطط التنمية القومية الشاملة، وتعزيز الإسهامات المعرفية والثقافية والبحثية لهذه المؤسسات.

١- ٣- الغايات والأهداف

الغايات

- ضمان الجودة الشاملة للتعليم وتطويره المستمر بما يتفق ومتطلبات خطط التنمية القومية، وتحقيق التنافسية على المستويين المحلى والدولي، وبما لا يتعارض مع

هُوية الأمة.

- دعم وتعزيز دور المؤسسات التعليمية في بناء المعرفة، وتنمية المهارات، ونشر الثقافة، وتعميق البحث العلمي، وخدمة المجتمع والبيئة.
- تعظيم مردود الاستثمار في التعليم لزيادة الناتج القومي واعتباره أحد روافد زيادة الدخل القومي.
- كسب ثقة وتأييد ودعم المجتمع ومؤسساته المختلفة للهيئة باعتبارها كيانًا للاعتماد معترفًا به عالميًا، وتحقيق التواصل والتعاون المستمر مع هيئات ضمان الجودة والاعتماد على المستويين الإقليمي والدولي.

الأهداف

تستهدف الهيئة ضمان جودة التعليم وتطويره المستمر، من خلال:

- نشر الوعى بثقافة الجودة.
- التنسيق مع المؤسسات التعليمية بما يكفل الوصول إلى منظومة متكاملة من المعايير وقواعد مقارنات التطوير، وآليات قياس الأداء، استرشادًا بالمعايير الدولية، وبما لا يتعارض مع هُوية الأمة.
 - دعم القدرات الذاتية للمؤسسات التعليمية للقيام بالتقويم الذاتي.
- تأكيد الثقة على المستوى المحلي والإقليمي والدولي في مخرجات العملية التعليمية بما لا يتعارض مع هُوية الأمة.
- القيام بالتقويم الشامل للمؤسسات التعليمية وبرامجها طبقًا للمعايير القياسية

والمعتمدة لكل مرحلة تعليمية ولكل نوع من المؤسسات التعليمية.

١- ٤- قواعد الممارسات المهنية

تمثل قواعد المارسات المهنية للهيئة ما تلتزم به من قواعد في استراتيجيتها وسياساتها وقراراتها وآليات عملها وتصرفاتها، بما يضمن موضوعية وشفافية عملها ويحقق رسالتها وأهدافها، ويتفق مع ضوابط الممارسات المهنية المتبعة من قِبل الهيئات المناظرة على المستوى العالمي. وتشتمل هذه القواعد على أربعة مجالات على النحو التالى:

إدارة واستقلالية الهيئة

- الهيئة كيان حكومي مستقل، يتبع رئيس مجلس الوزراء؛ مما يضمن حيدتها واستقلالية قراراتها.
 - سياسات الهيئة وآليات عملها موثقة ومعلنة مما يضمن الشفافية والمحاسبية.
- الهيئة تتبع أسلوبًا ديمقراطيًا في إدارتها من خلال مجلس إدارة مشكل من خبراء التعليم والجودة ممن لا تتعارض مصالحهم مع أهداف الهيئة.
- للهيئة إدارة للتطوير والمتابعة مسئولة عن إدارة الجودة الداخلية وتقويم فاعلية أدائها والتخطيط للتطوير المستمر وفقًا لنتائج تقويم الأداء والمستجدات المحلية والعالمية، وكذلك التغذية الراجعة من الأطراف المعنية.
- الهيئة تستعين بأفضل الخبرات المحلية الوطنية والعالمية المتخصصة في التعليم بأنواعه المختلفة، وفي نظم الجودة والتطوير لتحقيق أهدافها بكفاءة وفعالية.
- للهيئة إدارة للتدريب تمكنها من إعداد وتنمية قدرات كوادرها من المراجعين بما يحقق جودة الأداء وضمان الكفاءة والموضوعية في عمليات تقويم المؤسسات التعليمية.
 - الهيئة تلتزم بإعلان نتائج أي تقويم خارجي لأدائها.

- الهيئة توظف مواردها المالية المتاحة بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها بكفاءة.

علاقة الهيئة بالمؤسسات التعليمية

- تحفز الهيئة المؤسسات التعليمية على التحسين والتطوير المستمر، وتوفر لها الخبرات الاستشارية والتقويم المبدئي من خلال الزيارات الاستطلاعية.
- تصدر الهيئة سلسلة من الأدلة والمطبوعات الإرشادية لمساعدة المؤسسات التعليمية على اجراء التقويم الذاتى؛ بهدف تطوير أدائها وتهيئتها للاعتماد.
- تعترف الهيئة بأن جودة البرامج التعليمية والمؤسسة التعليمية هما في المقام الأساسي مسئولية المؤسسة التعليمية، وتحترم الهيئة الاستقلالية الأكاديمية وشخصية المؤسسة المميزة في برامجها التعليمية.
 - تشجع الهيئة التجديد والابتكار في أداء المؤسسات التعليمية.
 - تنظم الهيئة الزيارات الميدانية للتقويم بالتنسيق مع المؤسسات محل التقويم.
- تستشير الهيئة المؤسسة التعليمية في تشكيل فريق المراجعين المنوط به تقويم أدائها لضمان عدم تعارض المصالح.
- تستطلع الهيئة رأي المؤسسات التعليمية التي يتم تقييمها في عملية التقويم وأداء المراجعين وتستفيد منه في تطوير الأداء.
- تلتزم الهيئة بالحفاظ على سرية المستندات والمعلومات الخاصة بالمؤسسة التعليمية محل التقويم إلا فيما يجب إعلانه بنص اللوائح والقوانين.
 - تلتزم الهيئة بإخطار المؤسسات التعليمية المعنية بأي قرار يخصها.

عملية التقويم واتخاذ القرار

- تعترف الهيئة بحق المؤسسة في أن يتم تقويمها في ضوء رسالتها وأهدافها المعلنة ما دامت تلك الرسالة والأهداف ملائمة للمستوى التعليمي للمؤسسة.
- تستخدم الهيئة معايير للتقويم والاعتماد تتصف بالموضوعية والواقعية ويتم عرضها على الأطراف المختلفة ذات الصلة.
- تغطي معايير التقويم والاعتماد المجالات المختلفة لأنشطة المؤسسات التعليمية من تعليم وتعلم، وخدمة مجتمعية، وبحث علمي، وغيرها طبقًا لنوع المؤسسة.
- تتم عملية التقويم استنادًا إلى المدخلات والعمليات والمخرجات وتعتمد على الوثائق والأدلة والملاحظات واللقاءات.
- يعد استطلاع رأي المعنيين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، والإداريين، والطلاب، والأطراف المجتمعية متطلبًا رئيسًا من متطلبات عملية التقويم.
- تضمن الهيئة أن يقوم بالتقويم مراجعون ذو كفاءة، وتحرص على عدم تضارب المصالح في هذا الصدد.
- تحرص الهيئة على استمرارية عملية المتابعة خلال فترة صلاحية الاعتماد من خلال التقارير السنوية للمؤسسات التعليمية وزيارات المتابعة لضمان استمرارية أحقية المجتمع.
- تعترف الهيئة بحق مؤسسات التعليم في التظلم من قراراتها وفقًا لسياستها المعلنة، وتتخذ الهيئة الإجراءات العادلة التي تضمن المحافظة على حقوق هذه المؤسسات.
- تلتزم الهيئة بإعلان قراراتها بشأن اعتماد المؤسسات التعليمية على أصحاب المصلحة.

الأنشطة الخارجية والتعاون مع المؤسسات الأخرى

- تنسق الهيئة للتعاون مع الوزارات المعنية في الموضوعات ذات الاهتمام المشترك.
- تحرص الهيئة على التعاون وإقامة علاقات تبادلية مع هيئات ومنظمات ضمان جودة التعليم والاعتماد المناظرة على المستويين الإقليمي والدولي؛ بهدف تبادل المعلومات والمارسات الجيدة والخبرات.

٢- عملية التقويم والاعتماد

٢- عملية التقويم والاعتماد ٢-١- أهلية المؤسسة للتقدم للاعتماد

٢-٢- مبادئ ضمان جودة التعليم والاعتماد

٢-٣- إجراءات وقرارات عملية التقويم والاعتماد

محتويات هذا الجزء من الدليل على درجة كبيرة من الأهمية، خاصة لكليات ومعاهد التعليم العالي التي ترغب في التقدم للهيئة للاعتماد، حيث تتوافر مجموعة من الشروط الواجب استيفاؤها للتحقق من أهلية هذه المؤسسات للتقدم للاعتماد. ويتناول هذا الجزء بالتحديد أهلية المؤسسة للتقدم للاعتماد، ومبادئ ضمان جودة التعليم والاعتماد، وإجراءات عملية التقويم للاعتماد، متمثلة في التقدم بملف الاعتماد، وتشكيل فريق المراجعين، وإجراء الزيارة التنسيقية والميدانية، وإرسال تقرير المراجعة الخارجية للمؤسسة، وصدور القرار عن نتيجة التقويم وإجراءات ما بعد الاعتماد للمؤسسات المعتمدة، وأخيرًا الإجراءات المتاحة في حالة عدم الحصول على الاعتماد.

٢-١- أهلية المؤسسة للتقدم للاعتماد

المؤسسات التعليمية الخاضعة للقانون رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٦

لأي مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي في مصر الحق في التقدم بطلب الاعتماد من الهيئة بشرط أن يتوافر لديها الأهلية الكافية لذلك، وذلك من خلال استيفاء الشروط التالية:

- المؤسسة حاصلة على الترخيص للعمل كمؤسسة للتعليم العالى.
- المؤسسة منحت شهادة دراسية في أحد برامجها التعليمية مرة واحدة على الأقل ومرت عليه دورة كاملة للبرنامج.

- للمؤسسة خطة استراتيجية ونظم مراجعة داخلية وتقارير سنوية من واقع سجلاتها النتظمة.
- للمؤسسة مجلس رسمي مضطلع بالإدارة ويسمح تشكيله بتمثيل المجالس الحاكمة داخل المؤسسة.
 - للمؤسسة رسالة محددة ومعتمدة ومعلنة.
 - تقدم المؤسسة ما يفيد موافقة الجهة التابعة لها مباشرة على طلب التقدم للاعتماد.

المؤسسات التعليمية غير الخاضعة للقانون رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٦ :

يحق للمؤسسات التعليمية غير الخاضعة للقانون رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٦ العاملة وغير العاملة بجمهورية مصر العربية أن تتقدم بطلب التقويم والاعتماد من الهيئة على أن تكون مستوفية للشروط السابقة مع كون الترخيص المشار إليه في الشرط الأول صادرًا من الجهة المعنية لكل حالة.

٢-٢ مبادئ ضمان جودة التعليم والاعتماد

المبادئ الأساسية لعملية ضمان جودة التعليم والاعتماد مستوحاة من النظم والممارسات الجيدة لضمان جودة التعليم، ويجب مراعاتها في التطبيق العملي سواء من الهيئة أو من المؤسسات التعليمية. وهذه المبادئ تشمل الآتى:

- القيادة والحوكمة الموجهة بالفكر والتخطيط الاستراتيجي والموضوعية والشفافية والعدالة.
- الإدارة الديموقراطية التي تعتمد على المشاركة الفعالة لكافة الأطراف ذات المصلحة، وتستخدم التفويض والتمكين في سلطات اتخاذ القرارات وتتقبل النقد.
 - الابتكار والإبداع بغرض التغيير الهادف والتحسين والتطوير المستمر.

- الاستقلالية بما يضمن احترام المؤسسة التعليمية ومسئوليتها في إدارة عملياتها وأنشطتها الأكاديمية والإدارية.
- الالتزام وعدم التخلي عن المسئوليات والواجبات التي تحددها الأدوار الخاصة بالمؤسسات أو الأفراد.
- التعلم المستمر من جانب المؤسسة والذي يعتمد على الاستفادة من الخبرات المتراكمة، وتقبل الأفكار الجديدة، والانفتاح على العالم.
- المنافع المتبادلة بين جميع الأطراف ذات العلاقة بالمؤسسة التعليمية من أعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم وطلاب وإداريين والأطراف المجتمعية.
- الاهتمام بالمستفيد الأساسي وهو الطالب، والحرص على تلبية احتياجاته وتوقعاته من مؤسسات التعليم العالى.
- الاهتمام بالعمليات التشغيلية والفنية في المؤسسة، والتي تقوم بإنتاج الخدمات التعليمية والبحثية والمجتمعية.
- الاهتمام بالتغذية الراجعة، والحرص على جمع المعلومات وتوثيقها لتفهم ردود الأفعال، والاستفادة منها لتحسين وتطوير مخرجات النظام المؤسسي.

٢-٣- إجراءات وقرارات عملية التقويم والاعتماد

تتقدم المؤسسات التعليمية للحصول على الاعتماد من الهيئة طبقًا للإجراءات التي تعلنها الهيئة. والخطوات التالية توضح الإجراءات المتبعة في عملية التقويم والمراجعة الخارجية توطئة للحصول على الاعتماد.

التقدم بملف الاعتماد

- طلب الاعتماد: تتقدم المؤسسة التعليمية بطلب الاعتماد (وفق النموذج المبين في هذا

الدليل) معتمدًا من مجلسها الحاكم ومن مجلس الجامعة أو الأكاديمية (في حال ما إذا كانت المؤسسة تابعة لجامعة أو أكاديمية).

- تسديد الرسوم: يتعين على المؤسسة التعليمية أن تسدد رسوم التقويم والاعتماد الـتي يحددها مجلس إدارة الهيئة.
 - تقديم المستندات.

تقوم المؤسسة التعليمية بتقديم ملف الاعتماد، وذلك في ضوء معايير الاعتماد المعلنة، ومشتملاً على المستندات الآتية:

- الدراسة الذاتية.
- الخطة الاستراتيجية.
- اللوائح الداخلية للمرحلتين الجامعيتين الأولى (بكالوريوس أو ليسانس) والثانية (دراسات عليا).
- توصيف وتقارير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية للمرحلتين الأولى والثانية.
 - ملف الموارد المادية (وثيقة التقدير الكمى للموارد المادية).
 - ما تطلبه الهيئة من مستندات أخرى ذات علاقة بعملية التقويم والاعتماد.

نموذج طلب التقدم للاعتماد

		اسم المؤسسة التعليمية:	
		عنوان المؤسسة التعليمية:	
هد عال □ معهد متوسط □ معهد متخصص	□ حكومي □ خاص □ كلية □ معه	نوع المؤسسة التعليمية:	
		الجامعة/ الأكاديمية التابعة لها:	
	الاسم:	الممثــــل الرسمــــي (العميــــد)	
	الوظيفة:	للمؤسسة التعليمية:	
(المحمول)	تليفون: (عمل)		
	فاكس:فاكس		
	بريد إلكتروني:		
		تاريخ الترخيص بالعمل:	
		رقم الترخيص:	
		تاريخ بدء نشاط المؤسسة:	
	□ سنتان □ ٤ سنوات □ ٥ سنوات	زمن الدورة الدراسية:	
□ أكثر	□ لا يوجد □ دفعة واحدة	عدد الدفعات التي تم تخرجها:	
	□ نعم □ لا	وجود مجلس رسمي حاكم للمؤسسة:	
	🗆 نعم 🗆 لا	توافر خطة استراتيجية:	
واحد 🗆 يوجد لمدة أكثر من عام دراسي	□ لا يوجد □ يوجد لمدة عام دراسي و	توافر تقارير التقويم الذاتي السنوية:	
	الاسم:	منسق زيارة الاعتماد:	
	الوظيفة:		
(المحمول)	تليفون: (عمل)		
	فاكس:فاكس		
	بريد إلكتروني:		
	اردة أعلاه صحيحة.	إقرار: أقر أن كافة البيانات الو	
﴿ خاتم ﴾		رئيس المؤسسة التعليمية:	
خاتم المؤسسة		التوقيع:	
3)		التاريخ:	
مرفقات: يرفق بالطلب المستندات المعلنة على الموقع الإلكتروني للهيئة			
بانات تملأ بواسطة الهيئة:			
المؤسسة التعليمية المتقدمة بقاعدة بيانات الهيئة:			
		تاريخ تقديم طلب الاعتماد:	
		اسم المستلم:	
		توقيع المستلم:	
	!		

تشكيل فريق المراجعين

تقوم الهيئة بتشكيل فريق المراجعين وفقًا لما يلى:

- لا يقل عدد المراجعين عن ثلاثة وقد يزيد العدد وفقًا لحجم ونشاط المؤسسة.
- يضم الفريق خبراء في تخصصات متنوعة ومن جامعات مختلفة بما يضمن الدقة والمصداقية في عملية التقويم.
- يتم التنسيق مع المؤسسة المتقدمة للاعتماد باستطلاع رأيها في تشكيل فريق المراجعين لضمان عدم تضارب المصالح.

إجراء الزيارة التنسيقية

يقوم رئيس فريق المراجعين بإجراء زيارة تنسيقية للمؤسسة لمدة يـوم واحـد تمهيـدًا لإجراء الزيارة الميدانية وذلك بغرض الاتفاق على كل ما يضمن سير الزيارة الميدانية بكفاءة تبعًا لقواعد وضوابط الهيئة.

إجراء الزيارة الميدانية

تقوم الهيئة بتحديد موعد الزيارة الميدانية للمؤسسة التعليمية وذلك بعد تأكد الهيئة من استكمال ملف الاعتماد. الزيارة الميدانية لا تقل عن ثلاثة أيام طبقًا لجدول زمنى يتم تحديده مسبقًا.

إرسال تقرير المراجعة الخارجية للمؤسسة

يعدُّ فريق المراجعين تقريرًا عن عملية التقويم استنادًا إلى الدراسة الذاتية ونتائج الزيارة الميدانية وتقوم الهيئة بإرسال تقرير المراجعة الخارجية إلى المؤسسة. ويحق للمؤسسة التعقيب على ما جاء في التقرير مستندًا بالوثائق والأدلة.

صدور القرارعن نتيجة التقويم

يُصدر مجلس إدارة الهيئة قرارًا بشأن نتيجة عملية المراجعة والتقويم استنادًا إلى توصية فريق المراجعين في تقرير المراجعة الخارجية وتقوم الهيئة بإخطار المؤسسة التعليمية محل التقويم بذلك القرار، متضمنًا إحدى الحالات الثلاث التالية:

- منح الاعتماد: في حالة استيفاء المؤسسة لمعايير الاعتماد حيث تُمنح شهادة الاعتماد، وتقوم الهيئة بالإعلان عن هذا المنح بإضافة اسم المؤسسة لسجل المؤسسات المعتمدة، وكذلك بإخطار الجهات المعنية بنسخة من القرار مع إتاحة الاطلاع عليه للجميع.
- إرجاء البت في قرار الاعتماد: في حالة وجود قصور بسيط في استيفاء بعض المعايير، يُرجأ البت في قرار الاعتماد لحين استيفاء جوانب القصور.
- عدم الاعتماد: في حالة المؤسسات التي يتبين من عملية التقويم عدم استيفائها لمعايير الاعتماد، أو تلك التي منحت مهلة إضافية، وأسفرت عملية إعادة التقويم عن عدم قدرتها على استيفاء تلك المعايير فإن قرار الهيئة يكون بعدم الاعتماد.

إجراءات ما بعد الاعتماد للمؤسسات المعتمدة

● المتابعة: وفقاً للائحة التنفيذية للقانون المنظم لعمل الهيئة تستمر المؤسسة التعليمية الصادر لها قرار الاعتماد خاضعة طوال فترة صلاحية الشهادة للمتابعة والمراجعة الدورية من خلال التقارير الذاتية السنوية التي تقدمها المؤسسة، وما تقوم به الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد من زيارات متابعة للتأكد من استمرار استيفاء نشاط ونظام العمل بالمؤسسة وبرامجها التعليمية لمعايير التقويم والاعتماد السابق استيفاؤها وتتم أعمال المتابعة والمراجعة طبقا للنظام الذي تقرره الهيئة.

• التقرير السنوي للمؤسسة: تقوم المؤسسة بتقديم تقريرها السنوي استنادًا إلى معايير ومؤشرات الاعتماد. ويعد التقرير السنوي للمؤسسة هو أداة المتابعة الرئيسة للمؤسسة المعتمدة وتلتزم بتقديم التقرير السنوي في غضون أربعة أشهر على الأكثر من نهاية العام الدراسي المقدم عنه التقرير.

وقف أو إلغاء شهادة الاعتماد:

- يحق للوزارة أو الجهة المعنية أو المستفيدين أن تطلب من الهيئة إعادة النظر في صلاحية المؤسسة في حال مخالفتها لمعايير الاعتماد.
- إذا تبين من أعمال المتابعة أو المراجعة أو الفحص للمؤسسة التعليمية الصادر لها شهادة اعتماد فقدها لأحد الشروط المؤهلة للاعتماد أو ارتكاب المؤسسة أية مخالفات أو إجراؤها أية تعديلات في نشاطها أو نظام العمل أو البرامج التعليمية التي تقدمها بما يجعلها غير مستوفية لمعايير الاعتماد المقررة، كان لمجلس إدارة الهيئة بقرار مسبب منه وقف أو إلغاء الشهادة بحسب جسامة المخالفة.
- يتعين على مجلس الإدارة إلغاء شهادة الاعتماد في حالة تغيير المؤسسة لغرضها تغييرًا جوهريًّا، أو إذا ثبت أن البيانات أو المستندات التي قدمتها المؤسسة للحصول على الاعتماد غير صحيحة، أو أن المؤسسة حصلت على الاعتماد بطريق الغش أو التدليس.
- تقوم الهيئة بإخطار المؤسسة بقرار إيقاف أو إلغاء الاعتماد بخطاب موصى عليه بعلم الوصول، على أن يتضمن الإخطار أسباب القرار.
- التظلم من قرار وقف أو إلغاء الاعتماد: يحق للمؤسسة التظلم من قرار وقف أو إلغاء الاعتماد طبقًا للإجراءات القانونية المنظمة لذلك خلال ثلاثين يومًا من إخطار المؤسسة

بالقرار (مادة ١٢ من اللائحة التنفيذية). ويقوم مجلس إدارة الهيئة بإلغاء قرار الإيقاف إذا ثبت له قيام المؤسسة بإزالة الأسباب التي صدر في ضوئها هذا القرار. وما لم تتظلم المؤسسة من قرار الوقف أو الإلغاء في المدة القانونية المحددة أو جاءت نتيجة التظلم في غير صالح المؤسسة، فإنه يتعين على الهيئة أن تقوم بالإعلان عن قرار وقف شهادة اعتماد المؤسسة أو إلغائها بطريقة الإعلان ذاتها، التي تعلن بها عن قرار الاعتماد.

- تجديد الاعتماد: تسري صلاحية شهادة الاعتماد التي تمنحها الهيئة للمؤسسة لمدة خمس سنوات ويتم تجديدها بالإجراءات ذاتها والقواعد المطبقة للاعتماد أول مرة مع الالتزام بالتالى:
- تتقدم المؤسسة بطلب تجديد الاعتماد في السنة الأخيرة من مدة سريان الاعتماد السابق.
 - يرفق بالطلب آخر تقرير للجان الاعتماد عن المؤسسة.
 - تسدد المؤسسة الرسوم المقررة والمعلنة من قِبل الهيئة.

إجراءات متاحة للمؤسسات في حالة عدم الحصول على الاعتماد

من حق المؤسسة التعليمية التي يصدر بشأنها قرار إرجاء البت في قرار الاعتماد أو عدم الاعتماد أن تتظلم من هذا القرار وفقًا للضوابط التالية:

- للمؤسسة التعليمية أن تتظلم إلى رئيس مجلس إدارة الهيئة من قرار رفض منحها شهادة الاعتماد، أو رفض تجديد الاعتماد، أو قرار وقف شهادة الاعتماد أو إلغائها (سحب الاعتماد) شريطة أن يتم تقديم التظلم خلال ثلاثين يومًا من تاريخ إخطار الهيئة للمؤسسة بالقرار موضوع التظلم (مادة ١٢ من اللائحة التنفيذية).
 - تلتزم المؤسسة المتظلمة بتسديد رسوم التظلم المحددة والمعلنة من الهيئة.

- يتولى النظر في التظلمات لجنة يصدر بتشكيلها قرار من رئيس مجلس إدارة الهيئة وبرئاسة أحد نوابه وعضوية ثلاثة مراجعين ممن لم يسبق لهم المشاركة في أعمال تقويم المؤسسة التعليمية التي تقدمت بالتظلم، وعضو من مجلس الدولة بدرجة مستشار على الأقل (مادة ١٣ من اللائحة التنفيذية).
- تصدر لجنة التظلمات توصيتها في التظلم بأغلبية آراء أعضائها خلال تسعين يومًا على الأكثر من تاريخ التظلم وترفع تقريرها إلى مجلس إدارة الهيئة الذي يصدر قرارًا نهائيًا مسببًا تخطر به المؤسسة في خلال ثلاثين يومًا من صدوره (مادة ١٤ من اللائحة التنفيذية).
 - في حالة قبول تظلم المؤسسة تلتزم الهيئة برد رسوم التظلم إلى المؤسسة.

٣- معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي

٣- معايير الاعتماد ٣-١- السند القانوني لتطوير المعايير

٣-٢- القيم الجوهرية لمعايير الاعتماد

٣-٣- مرتكزات تطوير المعايير

٣-٤- معايير الاعتماد

٣- ١- السند القانوني لتطوير المعايير

قانون الهيئة رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٦

- مادة ٤: "للهيئة في سبيل تحقيق أهدافها اتخاذ ما يلزم من إجراءات وقرارات، وعلى
 الأخص:
- بند ٣: وضع المعايير والإجراءات لقياس مدى استيفاء المؤسسة التعليمية لـشروط الاعتماد.
- بند ٩: مراجعة وتطوير المعايير القياسية ومؤشرات قياس عناصر جـودة التعليمية".

 بالتنسيق مع جميع الجهات صاحبة المصلحة والمستفيدين من الخدمة التعليمية".

اللائحة التنفيذية لقانون ٨٢ لسنة ٢٠٠٦

• مادة ١: "يجب أن تتضمن المعايير القياسية المنصوص عليها في القانون رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٦ المشار إليه، معايير الجودة والاعتماد للمؤسسة التعليمية، ومعايير الجودة والاعتماد للبرامج التعليمية. وتضع المعايير القياسية لجان متخصصة ، تشكل بقرار من مجلس إدارة

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، من عدد فردي من الأعضاء، لا يقل عن سبعة أعضاء ولا يزيد عن خمسة عشر عضوا من بين المتخصصين وذوي الخبرة في دراسة ووضع هذه المعايير، ويجب أن تضم اللجنة ممثلين للجهة أو الوزارة المعنية وأصحاب المصلحة والمستفيدين: المصلحة والمستفيدين: النقابات والاتحادات المهنية، والطلبة والخريجين، وأولياء الأمور، ومؤسسات الإنتاج والخدمات المعنية. ويحدد قرار تشكيل اللجنة نظام العمل بها ومكافأة أعضائها. وللجنة الاستعانة بمن تراه من الخبراء والمتخصصين في أداء عملها، ولها أن تشكل لجان فرعية من بين أعضائها أو من غيرهم للقيام بأعمال محددة".

- مادة ٢: "يكون اعتماد المعايير القياسية التي تضعها اللجان المتخصصة المنصوص عليها في المادة (١) من هذه اللائحة من مجلس إدارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد".
- مادة ٣: "تتم مراجعة المعايير القياسية كل خمس سنوات على الأكثر، أو إذا دعت الضرورة إلى ذلك، أو بناءً على طلب الجهات أو الوزارات المعنية أو المستفيدين، ويجري ذلك من خلال اللجان المتخصصة المنصوص عليها في المادة (١) من هذه اللائحة".

٣- ٢- القيم الجوهرية لعايير الاعتماد

تعد مؤسسات التعليم العالي بصفة عامة عماد تقدم الدول، من حيث الدور المنوط بها في إنتاج المعرفة وممارسة البحث العلمي الذي يستهدف تقدم اقتصاد الدولة وحل مشكلات المجتمع، وكذلك تخريج أفراد قادرين معرفيًا ومهاريًا على المنافسة في سوق العمل المحلي والدولي. وفي إطار الدور الحيوي لمؤسسات التعليم العالي في بناء وتطوير وتقدم المجتمع،

والتحديات التي تواجهها في القيام بهذا الدور بكفاءة وفاعلية فقد راعت الهيئة أن تتمركز معايير الاعتماد على القيم الجوهرية التالية:

- الانتماء القومي والحفاظ على هُوية الأمة ودعم خطط التنمية القومية.
 - العمل من خلال قيم تحكمها النزاهة والموضوعية.
 - الالتزام بأخلاقيات المهنة.
- الطالب محور العملية التعليمية وتنمية جداراته وإعداده للتنافسية العالمية ضرورة حتمية.
 - التقييم الذاتي المستمر بوصفه أساسًا للتطوير.
 - تنمية وحماية البيئة.
 - السعى الجاد للتميز.
 - مواكبة التطور العلمي والتكنولوجي.

۳- ۳- مرتکزات تطویر المعاییر

للهيئة مرجعيات ومرتكزات أساسية استندت إليها عند تطوير المعايير وتتمثل في الآتى:

- مواكبة التطور العلمي والتكنولوجي على الساحة الدولية.
- صياغة بنية تركيبية للمعايير تناظر المعايير على المستوى الدولي.
- التوجه نحو قياس المخرجات مع عدم إغفال أهمية المدخلات والعمليات.
 - تشجيع المؤسسات على التقييم الذاتي.
 - إزالة التكرار من الإصدارات السابقة للمعايير.
 - تخفيف عبء العمل الورقي على المؤسسة والمراجع.

- التأكيد على أهمية الآتى:
- ربط البرامج بسوق العمل.
- تبني التوجهات الجديدة في دعم الابتكار ومهارات التوظف وريادة الأعمال لدى الطلاب.
 - قياس الفاعلية التعليمية.
 - دور الطلاب والمشاركة الطلابية.

٣- ٤- معايير الاعتماد

منهجية إعداد المعايير

إعداد معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي تم بعدة مراحل متتالية ومتكاملة، حيث تم جمع البيانات الوثائقية المتاحة والتي تتعلق بعملية ضمان جودة التعليم والاعتماد سواءً على المستوى المحلي أو الدولي، وكذلك جمع البيانات الميدانية اللازمة لتطوير المعايير من خلال التغذية الراجعة من المؤسسات التعليمية التي تم تقيمها ومن المراجعين والمدربين ومن تقارير المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي. قامت مجموعة من الخبراء المتخصصين باقتراح التطوير المطلوب في ضوء البيانات والمعلومات التي تم جمعها.

قامت اللجنة المشكلة بقرار من مجلس إدارة الهيئة بفحص ومراجعة وإجراء تعديلات على المسودة الأولية وذلك من خلال عدد من جلسات العصف الذهني وورش العمل، والتأكد من الالتزام بالقيم الجوهرية التي تحكم معايير التقويم والاعتماد التي حددتها الهيئة، وكذلك وضع إطار للتقويم من خلال المؤشرات التي ينطوي عليها كل معيار من هذه المعايير والأدلة والوثائق الداعمة ومدى كفاية تعليقات المؤسسة في الدراسة الذاتية.

وإعمالاً لمفاهيم وقواعد ضمان الجودة، تم استطلاع رأي فئات من المستفيدين والخبراء بغرض الحصول على آرائهم، حيث قامت الهيئة بإرسال المعايير إلى الجامعات المصرية الحكومية والخاصة وعقدت حلقات عصف ذهني وتحليل للمعايير والمؤشرات مع مجموعة من الخبراء المتخصصين في مجال ضمان الجودة والاعتماد في بعض هيئات الاعتماد الإقليمية والأوروبية المناظرة. وقامت الهيئة بتوثيق نتائج هذا الاستطلاع واستخدامه في إجراء التعديلات المناسبة التي أسهمت في إخراج المعايير في صورتها الحالية.

وأخيرًا تم عقد عدد من ورش عمل مع أعضاء مجلس الإدارة وأعضاء المكتب الفني بالهيئة بهدف المراجعة والتدقيق لجميع محتويات الإصدار الثالث من المعايير.

معايير ومؤشرات الاعتماد

على الرغم من تنوع المداخل المختلفة المستخدمة عالميًّا في عملية التقويم والاعتماد للمؤسسات التعليمية، فإن جميع هذه المداخل تتفق على المضمون الذي يجب أن يحتوي عليه التقويم والاعتماد. وفي ضوء ذلك واستنادًا إلى عدد من التجارب العالمية مع الأخذ في الاعتبار طبيعة نظام التعليم في جمهورية مصر العربية، فإنه تقرر أن تتمحور عملية تقويم واعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي في جمهورية مصر العربية حول مجموعة من المعايير عددها ١٢ معيارًا ولكل منها عدد من المؤشرات يتراوح بين ٤ و ١١ مؤشرًا بإجمالي ٨٩ مؤشرًا، وذلك على النحو التالي:

معيار ١: التخطيط الاستراتيجي

معيار ٢: القيادة والحوكمة

معيار ٣: إدارة الجودة والتطوير

معيار ٤: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

معيار ٥: الجهاز الإداري

معيار ٦: الموارد المالية والمادية

معيار ٧: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

معيار ٨: التدريس والتعلم

معيار ٩: الطلاب والخريجون

معيار ١٠: البحث العلمي والأنشطة العلمية

معيار ١١: الدراسات العليا

معيار ١٢: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

معيار ١: التخطيط الاستراتيجي

المؤشرات		منطوق المعيار
رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك	٠.١	
في وضعهما الأطراف المعنية.		
رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي	۲.	
والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع		
التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي،		
وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.		
الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة	۳.	
العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.		للمؤسسة رسالة ورؤيــة واضحة
التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية	٤.	ومعلنة، شارك في وضعهما الأطراف
وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل		المعنية، وتعبر عن دورها التعليمي
المستخدمة في إجرائه بما يـضمن ملاءمـة الوسيلة		والبحثى والمجتمعي، ولها خطة
لوضوع التحليل والفئة المستهدفة.		استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ
الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة،	٥.	تتضمن أهدافًا محددة، وتتسق مع
ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة		استراتيجية الجامعة.
المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.		. 545,87 🚉,255,255
الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف	۲.	
الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة		
وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسئولية التنفيذ،		
والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.		
للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم	٧.	
الخطط التنفيذية وفقًا للجدول الزمني وتحقق		
مستويات الأداء المستهدفة.		

معيار ٢: القيادة والحوكمة

المؤشرات		منطوق المعيار
القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقًا لمعايير	٠.١	
موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ		
الفرص وتداول السلطة.		
القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل	۲.	للمؤسسة قيادات مؤهلة، يتم
على تكوين كوادر جديدة من القيادات.		اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم
معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في	۳.	أدائها وفقًا لمعايير موضوعية،
عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.		وتلتزم المؤسسة بالنزاهة
لإدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات	٤.	والمصداقية والشفافية والأخلاقيات
المؤسسة.		المهنية انطلاقا من قيم جوهريـة.
للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات	٠.٥	وللمؤسسة هيكل تنظيمي يلائم
فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز		ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.		تحقيق رسالتها وأهدافها، ولها
المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر	٦.	توصيف موثـق لكـل الوظـائف،
أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.		يحدد بوضوح المسئوليات
الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملائم لحجم المؤسسة	٧.	والاختصاصات.
ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق		.=====
رسالتها وأهدافها.		
التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسئوليات	۸.	
والاختصاصات وفقًا للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ		
بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين		
والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.		

معيار٣: إدارة الجودة والتطوير

المؤشرات		منطوق المعيار
. للمؤسسة وحدة لـضمان الجـودة يتـوفر لهـا الكـوادر	٠.	
المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون		
عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات		
والمهارات لتغطية المهام المتعددة.		
. اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلا	۲.	للمؤسسة نظام لإدارة الجودة
تنظيميًّا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة		توفر له القيادة سبل الدعم،
الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يـسهم في		وتلتزم بإجراء تقويم ذاتي
تفعيل دورها ويساند أنشطتها.		شامل ومستمر، وتستعين
. لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن	۳.	بالمراجعيات الداخليية
نشاطها، وقواعد بيانات لأنشطتها.		والخارجيــة لــضمان جــودة
. تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام	٤.	الأداء، وتستخدم نتائج التقويم
مؤشـــرات أداء موضــوعية، وأدوات ملائمــة،		والمراجعة في تطوير الأداء.
ومراجعات داخلية وخارجية.		
. نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تُناقَش مع المعنيين وفي	٥.	
مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط		
واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.		

معيارة: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

المؤشرات		منطوق المعيار
. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب	١.	
على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات		
المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.		
. للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في	۲.	
أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.		للمؤسسة العدد الكافي والمؤهل
. التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم	۳.	من أعضاء هيئة التدريس
للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.		ومعاونيهم، بما يتناسب مع
. أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة	٤.	متطلبات البرامج التعليمية
المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية		المقدمة، وبما يمكنها من
وغيرها بكفاءة.		ر تحقيــق رســالتها وأهــدافها.
. الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة	٥.	
المعاونة تحدد بصورة دورية، وتُتخذ الإجراءات الملائمة		وتعمل المؤسسة على تنمية
لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.		قدرات ومهارات أعضاء هيئة
. معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة	٦.	التدريس ومعاونيهم، وتلتـزم
المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم،		بتقييم أدائهم وضمان قياس
وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج		آرائهم.
لتحسين الأداء.		
. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس	٧.	
والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها،		
والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.		

معياره: الجهاز الإدارى

	ميوره، اعبهاراءِ الوق
المؤشرات	منطوق المعيار
 الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقًا لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص 	المسوق السيدان
والزيادة في أفراده. 7. الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتُتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة. 7. للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ولوضع برامج التدريب والتطوير.	للمؤسسة جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص المؤسسة على التنمية المستمرة لأفراده وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.
 للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية. 	

معيار ٦: الموارد المالية والمادية

المؤشرات		منطوق المعيار
الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد	٠.	
الطلاب، ويتم توزيعُها وفقًا للاحتياجات الفعلية		
وبما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.		
مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة	۲.	
معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.		
مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول	۳.	
الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها		للمؤسسة مواردها المالية
ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب،		والمادية والتسهيلات الداعمة
ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.		الملائمة لطبيعة نــشاطها
صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية	٤.	
التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.		وحجمه، بما يمكنها من
إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة.	٥.	تحقيــق رســالتها وأهــدافها،
وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية	۲.	وتحرص على كفاءة استخدام
المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي		تلك الموارد وتنميتها.
للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع		
إلكتروني فاعل ويحدث دوريًّا.		
المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب	٧.	
والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي		
احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية		
متاحة للمعنيين.		

معيار ٧: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

المؤشرات	منطوق المعيار
١. المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من	
خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة	
وأهدافها.	المؤسسة تتبنسى المعايير
٢. البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقًا لما	الأكاديمية القومية المرجعية أو
تنطوي عليه رسالة المؤسسة.	غيرها من المعايير المعتمدة بما
 ۳. البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج 	يتناسب مع رسالتها
التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية	وأهدافها، وتتأكد من توافق
المتبناة.	برامجها التعليمية مع المعايير
	الـــتي تبنتهـــا، وتتخـــذ
٤. نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته	الإجـراءات اللازمـة للوفـاء
الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس	بمتطلباتها؛ وتحرص المؤسسة
والتقويم التي تحقق نواتج التعلم.	على أن تلبي البرامج التعليمية
٥. البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها	المقدمـة احتياجـات المجتمـع
بـصورة دوريــة بمــشاركة المــراجعين الــداخليين	وسوق العمل، وتوصِّف البرامج
والخارجيين.	التعليمية والمقررات الدراسية،
٦. للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج	وتقوم بمراجعتها وتطويرها
التعليميــة بمــا يؤكــد الالتــزام بالتوصـيف المعلــن	بصورة دورية.
للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون، وتستفيد	
المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.	

معيار ٨: التدريس والتعلم

المؤشرات منطوق المعيار للمؤســـسة اســـتراتيجية | ١. للمؤسسة استراتيجية للتدريس والـتعلم والتقـويم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج للتدريس والتعلم والتقويم يتم التعلم المستهدفة. مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير ٢٠ تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم يدعم الأكاديمية، ويسهم في تحقيـق اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظف ر سالتها وأهدافها. وتحرص لدى الطلاب. المؤسسة على ملاءمة طرق ٣. برامج التدريب للطلاب مصممة وموصّفة وفقًا لنواتج التدريس والتعلم والتقويم التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لنواتج التعلم المستهدفة، لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة. وتعمل على تهيئة فرص التعلم ٤. تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة الـــذاتي، وتقــدم بمــشاركة وبما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة. الجهات المجتمعية برامج ٥. فاعلية التدريب تقيَّم باستخدام أدوات ومؤشرات التدريب التي تسهم في إكساب موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب الطلاب المهارات اللازمة وأدواته وموارده. لتحقيــق مواصـفات الخــريج، ٦. الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع وتوفر لتلك البرامج الموارد نواتج التعلم المستهدف قياسها. الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجديــة الإشـراف عليهـا، ٧٠. عمليـة تقـويم الطـلاب تـدار بكفـاءة وعدالـة،

وتحرص على تقييم فاعليتها وتطويرها. وتحرص المؤسسة على تقويم الطلاب بموضوعية وعدالة، وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج الستعلم وبما يدعم العملية.

- والامتحانات يُـأمن وضعها ونـسخها وتوزيعهـا بمـا يضمن سريتها.
- على تقويم الطلاب بموضوعية .. آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وعدالة، وباستخدام أساليب وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وأدوات متنوعة تلائم نواتج وقابلة للاستدعاء.
- ٩. التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم
 تعلمهم.
- ١٠. نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج
 التعليمية واستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم.
- ١١. قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم
 موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.

معيار ٩: الطلاب والخريجون

المؤشرات		منطوق المعيار
قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج	١.	
التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.		
للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.	۲.	
للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديًا واجتماعيًا	۳.	
وصحيًّا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.		للمؤسسة قواعد معلنة وعادلة
للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم	٤.	لقبول الطلاب يتم مراجعتها
لهم خدمات التوجيه المهني.		دوريًا، وتعمل على جـذب
للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات	٥.	الطـــلاب الوافــدين. وتلتـــزم
الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملاءمة		المؤسسة بتقديم الدعم والإرشاد
الإنشاءات والتجهيزات.		
وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.	٦.	للطلاب، وتكفل مشاركتهم في
الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد	٧.	صنع القرار، وتشجع الأنشطة
الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.		الطلابية، وتحرص على قياس
للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب، واتخاذ	۸.	آراء الطللاب، وتعمل على
الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج		استمرارية التواصل مع
في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.		الخريجين.
للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم،	.٩	
وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.		
. المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر	١.	
وفقًا لاحتياجات ولتطورات سوق العمل.		

معيار ١٠: البحث العلمي والأنشطة العلمية

,m.(- #,5%)		Just Patata
المؤشرات		منطوق المعيار
خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة	١.	
وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط،		
وتتناسب مع إمكانات المؤسسة.		
للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث	۲.	
العلمي ومراقبة تطبيقها.		
الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل	۳.	للمؤسسة خطة بحثية تتسق
المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى		مع خطـة الجامعـة، وتحـرص
للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات		المؤسسة على توفير وتنمية
محلية وإقليمية ودولية.		الموارد اللازمة التي تمكن
توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيـزه،	٤.	الباحثين من القيام بالنشاط
ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة		البحثي، وتــشجع التعــاون
بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.		والمشاركة بين التخصصات
الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمـو مـستمر، ويتناسب	٥.	المختلفة في مجال البحوث،
مع عدد أعضاء هيئة التدريس.		وتخلق مناخًا داعمًا للأنشطة
أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب	۲.	العلمية.
يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية		
" والبحثية.		
للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.	.٧	
للمؤسسة مؤتمر علمي دوري.		

معيار ١١: الدراسات العليا

المؤشرات منطوق المعيار برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم المؤسسة تقدم برامج متنوعة الترويج لها محليًّا وإقليميًّا. للدراسات العليا، لها معايير ٢. لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناة من أكاديمية، تتوافق مع المعايير خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة، القياسية الصادرة عن الهيئة. وبما يسهم في تحقيـق رسـالة برامج الدراسات العليا موصّفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج المؤسسة وأهدافها. وتُوصّف التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية. المؤسسسة بسرامج الدراسات ٤. نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته، العليا، وتراجعها وتطورها وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم. دوريًّا، وتتأكد من اتساق نواتج ٥. للمؤسسة طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم التعلم المستهدفة لكل برنامج للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية. تعلیمی مع مقرراته، وتوفر الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية مصادر التعلم المختلفة، وتقر التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة نظمًا موضوعية وعادلة لتقويم لتحقيق نواتج التعلم. الطلاب وتحرص على قياس تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية أرائهم. والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة.

- ٨. البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها
 بـصورة دوريـة بمـشاركة المـراجعين الـداخليين
 والخارجيين.
- ٩. للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج
 التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن
 للمقررات الدراسية، وتستفيد المؤسسة منها في وضع
 خطط التحسين والتطوير.
- 1. آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دوريًا بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقًا للتخصص.
- 11. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

معايير الاعتماد

معيار ١٢: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

المؤشرات	منطوق المعيار
١. للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية	
البيئة.	المؤسسة تحرص على تلبيــة
٢. للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع	احتياجات وأولويات مجتمعها
وتنمية البيئة.	المحيط، وتعمل على تنميـة
٣. للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة	البيئة. وتقوم المؤسسة بتفعيل
المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته	المشاركة المجتمعية في صنع
وأولوياته.	القرار وأنشطتها المختلفة،
٤. للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في	وتحرص على قيساس آراء
" صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.	المجتمــع عــن الخــدمات
 اللمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع 	والأنشطة التي تقدمها.
والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات	
و1 سنده و بسره بسره بسره بسره بسره بسره بسره بسره	

٤- التقويم الذاتي والدراسة الذاتية

٤-١- إرشادات للتقويم الذاتى والدراسة الذاتية ٤- التقويم الذاتي والدراسة الذاتية

٤-٧- الدراسة الذاتية

٤-٣- إرشادات لمارسات المؤسسة لتحقق معايير الاعتماد

يستهدف هذا الجزء من الدليل عرض مراحل إجراء عملية التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية الخاصة بكليات ومعاهد التعليم العالى، حيث تقدم الهيئة قواعد وإرشادات ونموذجًا ييسر للمؤسسة إعداد الدراسة الذاتية بـشكل يمكنهـا من تقييم مـدى جاهزيتهـا للاعتماد، ويتيح لفريق المراجعة – ضمن وثائق وأدوات أخـرى – الحكـم على مـدى استيفاء المؤسسة لمعايير الاعتماد.

٤-١- إرشادات للتقويم الذاتي والدراسة الذاتية

يتطلب الإعداد الجيد للدراسة الذاتية تضافر جهود وتعاون جميع الأطراف في المؤسسة، والالتزام الكامل للمؤسسة عامة وقياداتها الأكاديمية والإدارية خاصة. كما لا يجب الاكتفاء بتعريف وتوعية كافة الأطراف ذات المصلحة بالدراسة الذاتية بل يجب أيضًا أن يـشتركوا في إعدادها بقدر الإمكان. ويجدر التأكيد على عدد من القواعد الأساسية عند إجراء التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية وهي:

- دعم القيادة الأكاديمية لأداء هذه المهمة.
- التخطيط واتباع منهجية محددة وواضحة.
 - الموضوعية والمصداقية والشفافية.

- شمول جميع معايير التقويم والاعتماد والدعم الوثائقي لما تضمنته الدراسة الذاتية.
 - جمع وتحليل للبيانات والآراء باستخدام أدوات وأساليب متنوعة وفاعلة.
 - مشاركة المعنيين والعمل بروح الفريق.

٤-٢- الدراسة الذاتية

إعداد الدراسة الذاتية

إن المؤسسة التعليمية هي الجهة المنوط بها والمسئولة عن إعداد الدراسة الذاتية وفقًا للمعايير التي حددتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وذلك بهدف قياس وتقييم قدرتها على أداء وظائفها وتحقيق رسالتها، وتحديد دقيق لعناصر القوة التي تتميز بها، ومواطن الضعف التي تحد من مجهوداتها لتحسين وتطوير الجودة في مخرجاتها. كما أن الدراسة الذاتية تعد الوثيقة الأساسية والمتطلب الرئيس في ملف التقدم للمراجعة الخارجية من قبل الهيئة.

ويمثل إعداد الدراسة الذاتية الخاصة بالمؤسسة الخطوة الأولى والأكثر أهمية في عملية التقويم والاعتماد، حيث إنها تعبر عن أسلوب التقويم الذاتي للمؤسسة، والذي يعتمد على توصيف وتشخيص وضعها الحالي بما في ذلك عناصر القوة التي تتميز بها وكذلك المجالات التى تؤثر سلبًا على أدائها وتحتاج إلى تحسين، إضافة إلى الخطة المستقبلية التي تتضمن الإجراءات والأنشطة المكنة لمعالجة عناصر الضعف في المؤسسة وتمكنها من تحسين وتعزيز أدائها.

والدراسة الذاتية تستخدم بواسطة فريق المراجعين المثلين للهيئة لتقويم المؤسسة المتقدمة للاعتماد، والحصول على كافة المعلومات المطلوبة عنها لأغراض الاعتماد. وبالتالي فإن المؤسسة مطالبة بتقديم جميع التفاصيل الحقيقية المتعلقة بكل الجوانب الخاصة بأدائها من مدخلاتها، وعملياتها، ومخرجاتها.

ويجب التأكيد على أن التقويم بوجه عام لأي مؤسسة يعتمد بصفة أساسية على هذه الوثيقة، ومن ثم يجب إعدادها بدقة وعناية بحيث تصبح مصدرًا متكاملا للمعلومات ذات الصلة بالمعايير المحددة من الهيئة. والإرشادات الآتية تساعد المؤسسة في الإعداد الجيد للدراسة الذاتية وفق المراحل التالية:

- إنشاء نظام داخلي للجودة.
- وضع خطة عمل للتقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية.
- التوعية والإعلان عن بدء وأهمية التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية.
- تشكيل فريق يتولى إعداد الدراسة الذاتية وتدريب فرق العمل وتوزيع المهام.
- تحليل معايير الاعتماد وتحديد المارسات التطبيقية لاستيفاء مؤشرات المعايير.
 - تحديد طبيعة المعلومات المستهدفة وأدوات جمع البيانات.
 - جمع وتحليل البيانات والتوصل إلى نتائج التقويم الذاتي.
- كتابة نسخة مبدئية من تقرير الدراسة الذاتية وفقا للنموذج المعد من قِبل الهيئة.
- مناقشة نتائج التقويم الذاتي والنسخة المبدئية مع كافة الأطراف ذات الصلة بالمؤسسة.
 - إجراء مراجعة داخلية على أنشطة وتقرير الدراسة الذاتية.
 - وضع خطة التحسين للدراسة الذاتية.
 - إعداد وكتابة التقرير النهائي للدراسة الذاتية.

نموذج الدراسة الذاتية

يتضمن النموذج المعد للدراسة الذاتية من قِبل الهيئة، قسمين رئيسين هما:

- القسم الأول: ويشتمل على البيانات الوصفية عن المؤسسة والتي تتناول نوع وطبيعة وحجم المؤسسة إضافة إلى رصد المؤشرات الكمية الخاصة بها.

- القسم الثاني: ويشتمل على تقرير التقويم الذاتي للمؤسسة وفقاً لمعايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالى التي حددتها الهيئة.

ملحوظات مهمة

- في حالة المؤسسات التعليمية التي تقدم برامج المرحلة الجامعية الثانية (الدراسات العليا) فقط، لا ينطبق عليها صياغة تعليقات عن المعيار رقم ١١ (معيار الدراسات العليا) ولكن يذكر فقط التعليقات الخاصة بالمؤشر رقم ١٠ (التسجيل والإشراف) حيث إن تعليقات باقى المؤشرات تذكر تفصيلا في المعايير الأخرى.
 - البند الخاص بالأدلة والوثائق توضع علامة أمام المتوفر منها.
- يجب ألا يتخطى عدد صفحات الدراسة الذاتية ١٠٠ صفحة من حجم A4، كما وضع لكل معيار في الدراسة الذاتية حد أقصى لعدد الصفحات به، مع استخدام نوع الخط "Times New Roman" وحجمه ١٢ والمسافات بين السطور ١,٥.
- خلال فترة الزيارة الميدانية للمؤسسة، توفر المؤسسة لفريق المراجعين نسخة واحدة من كل الوثائق والأدلة الداعمة للدراسة الذاتية.

				سسة	بة عن المؤ	ت الوصفي	: البيانا	لقسم الأول		
	١. اسم المؤسسة:									
	 نوع المؤسسة: كلية/ معهد عالي 									
	 ● اسم الجامعة/ الأكاديمية: 									
				ة/ خاصة	: حكومي	لأكاديمية	لجامعة/ ا	• نوع اا		
							 لؤسسة: .	۲. عنوان ا		
	وزاري رقم	مهوري/الو	القرار الج		/	/ :	التأسيس	• تاريخ		
,						اسة: /		•		
				••••				•		
						:	الأكاديمية	٣. القيادة ا		
						عهد:	الكلية/ اا	● عمید		
				اکس:	ف		ن:	• تليفو		
	•••••			•••••		:	إلكتروني	• بريد		
٤. الموارد البشرية بالمؤسسة										
 عُدد أعضاء هيئة التدريس: إجمالي، منهم على رأس العمل، 										
منتدب جزئيا، معار، أجازة مهمة علمية، نسبة المعارين										
لإجمالي أعضاء هيئة التدريس: ٪، نسبة الإجازات الخاصة لإجمالي أعضاء										
ميئة التدريس: ٪										
مل،	رأس الع	على	.، منهم	مالى	ونة: إج	هيئة المعا	أعضاء الو	• عدد		
	أجازة خاصة، بعثة، نسبة الأجازات الخاصة لإجمالي الهيئة المعاونة: ٪. ● توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقًا للدرجة العلمية:									
أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة										
11 21		مدرس	11 511		أستاذ	أستاذ	أستاذ			
الإجمالي	معید	مساعد	الإجمالي	مدرس	مساعد	اسفاد	متفرغ			
								العدد		
								النسبة		
. مؤقت.	م،	دائ	، منهم	إجمالي	والفني:	از الإداري	فراد الجه	• عدد أ		

٥. الأنشطة الأكاديمية بالمؤسسة

- برامج المرحلة الجامعية الأولى
- تمنح المؤسسة درجة (تذكر الدرجة الجامعية الأولى والتخصص) من خلال عدد (......) برنامج مفصلة بالجدول (١).
- تخرج من الكلية عدد (....) من الدفعات، كان أولها في العام الدراسي (..../...).
- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (..../...) عدد (....) من الطلاب.
 - عدد الخريجين في السنوات الخمس الأخيرة:

الإجمالي			العام الدراسي
			العدد

جدول (۱)

نسبة الهيئة المعاونة للطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	عدد الطلاب	عدد الهيئة المعاونة	عدد أعضاء هيئة التدريس	نامج مامعية الأولى)	
						1
						۲
						الإجمالي

ملحوظة: يتم حساب العضو المنتدب جزئيًّا بنصف العضو المعين أو المعار كليًّا.

• برامج الدراسات العليا

- تمنح المؤسسة عدد (....) من برامج الدراسات العليا منها عدد (....) برنامج للدبلوم وعدد
 (....) برنامج ماجستير وعدد (....) برنامج دكتوراه في التخصصات المبينة في الجدول (٢).
- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (..../...) عدد (....) من الطلاب منهم عـدى (....) طالب دبلوم، وعدد (....) طالب دكتوراه.

	 عدد الدرجات التي تم منحها خلال السنوات الخمس الأخيرة: 					
الإجمالي						العام الدراسي
						دبلوم
						ماجستير
						دكتوراه

جدول (۲)

الدبلومات المهنية		برامج الدبلوم		ستير	برامج الماجد	برامج الدكتوراه	
عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج

٦. الأقسام العلمية

عدد أعضاء الهيئة المعاونة	عدد أعضاء هيئة التدريس	القسم

٧. وسائل الاتصال بالمؤسسة

- عنوان المؤسسة
- الموقع الإلكتروني للمؤسسة
 - اسم عمید الکلیة
- البريد الإلكتروني لعميد المؤسسة
 - هاتف عميد المؤسسة
 - اسم منسق الزيارة
- البريد الإلكتروني لمنسق الزيارة
 - هاتف منسق الزيارة

القسم الثاني: التقويم الذاتي وفقًا لمعايير الاعتماد

يشتمل القسم الثاني من الدراسة الذاتية على عملية التقويم الذاتي للمؤسسة، وذلك وفقًا لمعايير الاعتماد والمؤشرات الخاصة بكل معيار.

معيار ١: التخطيط الاستراتيجي

للمؤسسة رسالة ورؤية واضحة ومعلنة، شارك في وضعهما الأطراف المعنية، وتعبر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، ولها خطة استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافًا محددة، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.

التقييم الذاتي

غیر مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
			١. رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في
			وضعهما الأطراف المعنية.
			٢. رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي
			ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية
			من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق
			رسالة الجامعة.
			٣. الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر،
			وتتسق مع استراتيجية الجامعة.
			 التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه
			الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما
			يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.

٥.	الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة،	
	ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة	
	المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.	
٦.	الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف	
	الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها	
	المنطقي، ومحدد بها مسئولية التنفيذ، والجدول الزمني،	
	والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.	
٧.	للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط	
	التنفيذية وفقًا للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء	
	المستهدفة.	

تعليقات المؤسسة

في هذا القسم تذكر المؤسسة بصورة تحليلية فيما لا يزيد عن خمس صفحات ما يلي:

- مستوى المشاركة في صياغة الرؤية والرسالة من جانب مختلف الأطراف داخل المؤسسة وخارجها.
 - اعتماد رؤية المؤسسة ورسالتها من مجلسها الرسمى.
 - وسائل نشر الرؤية والرسالة داخل المؤسسة وخارجها.
- تحليلاً لنص رسالة المؤسسة ورؤيتها لبيان مدى وضوحهما وأن رسالتها تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالى.
 - مدى إسهام رسالة المؤسسة في تحقيق رسالة الجامعة.
 - منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية ومدى اكتمال عناصرها الرئيسة.

- أوجـه الارتباط بين الخطـة الاسـتراتيجية للمؤسسة والخطـة الاسـتراتيجية للحامعة.
 - اعتماد الخطة الاستراتيجية من مجلس المؤسسة الرسمى.
 - مدى شمولية التحليل البيئي للبيئة الداخلية والخارجية.
- وسائل إجراء التحليل البيئي ومدى ملاءمة كل وسيلة لموضوع التحليل وللفئة المستهدفة.
- مستوى المشاركة في التحليل البيئي من جانب مختلف الأطراف داخل المؤسسة وخارجها.
 - تحليلاً لدى ارتباط الأهداف الاستراتيجية بنتائج التحليل البيئي.
- تحليلاً لمدى إسهام الأهداف الاستراتيجية في تحقيق رسالة المؤسسة وتعكس مدى وعى المؤسسة بالاتجاهات الحديثة للمؤسسات التعليمية.
- وضوح الأهداف الاستراتيجية وقابليتها للتحقق والقياس وفق الجدول الزمني للخطة.
 - وسائل نشر الأهداف الاستراتيجية داخل المؤسسة وخارجها.
 - مدى توافر خطط تنفيذية سنوية استنادًا إلى الخطة الاستراتيجية.
- الخطط التنفيذية السنوية تعكس أولويات التنفيذ وتحدد بدقة الأنشطة ومسئولية التنفيذ، والجدول الزمني الملائم، والتكلفة المالية اللازمة لتنفيذ الخطة ومؤشرات المتابعة والتقييم.
 - مدى توافر تقارير دورية للخطط التنفيذية.
 - ملخصًا لتقارير متابعة الخطط التنفيذية والإجراءات التصحيحية المناسبة.
 - أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.

الأدلة والوثائق

□ نص رسالة المؤسسة ورؤيتها.
□ نص رسالة الجامعة ورؤيتها.
□ الخطة الاستراتيجية للمؤسسة.
□ الملخص التنفيذي لاستراتيجية الجامعة (إن وجدت) .
□ نماذج الاستبانات/ الأدوات المستخدمة في التحليل البيئي.
□ الخطط التنفيذية السنوية للخطة الاستراتيجية.
□ تقارير متابعة الخطط التنفيذية السنوية.
□ الموقع الإلكتروني للمؤسسة.
□ ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.

معيار ٢: القيادة والحوكمة

للمؤسسة قيادات مؤهلة، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقًا لمعايير موضوعية، وتلتزم المؤسسة بالنزاهة والمحاقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقا من قيم جوهرية. وللمؤسسة هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها، بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها، ولها توصيف موثق لكل الوظائف، يحدد بوضوح المسئوليات والاختصاصات.

التقييم الذاتي

غیر مستوف	مستوف ج زئيا	مستوف	مؤشر التقييم
			١. القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقًا لمعايير
			موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ
			الفرص وتداول السلطة.
			٢. القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمـل
			على تكوين كوادر جديدة من القيادات.
			٣. معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتـشارك
			الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج
			لتحسين الأداء المؤسسي.
			 لإدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة.
			٥. للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات
			فاعلة لضمان الشفافية والمارسات العادلة وعدم التمييـز
			وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.

	٦. المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر
	أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.
	٧. الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملائم لحجم المؤسسة
	ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق
	رسالتها وأهدافها.
	٨. التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسئوليات
	والاختصاصات وفقًا للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ
	بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات
	التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.

تعليقات المؤسسة

في هذا القسم تذكر المؤسسة بصورة تحليلية فيما لا يزيد عن سبع صفحات ما يلي:

- تحليلاً لمعايير اختيار القيادات الأكاديمية والقيادات الإدارية.
- وسائل إعلان معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية للأطراف المعنية.
 - آليات اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية.
- ضمانات تداول السلطة في المناصب القيادية خاصة غير المنظمة بالقانون واللوائح.
 - وسائل تنمية قدرات القيادات الحالية وإعداد القيادات المستقبلية.
- معايير ومؤشرات تقييم أداء القيادات والأطراف المشارِكة في عملية التقييم، مع ذكر نتائج استطلاع آراء هذه الأطراف حول أداء ونمط القيادة المتبع في المؤسسة.
 - أمثلة من أوجه استفادة المؤسسة من نتائج التقييم.

- مشكلات التعليم التي تواجهها المؤسسة وآليات التعامل معها ونتائج تطبيقها.
- التعليق على الخطوط العريضة للقيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية للمؤسسة.
- وسائل إعلان القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية ومدى إتاحتها للأطراف المعنية.
- آليات تفعيل الأخلاقيات المهنية والإجراءات التي تم اتخاذها في حالة عدم الالتزام بها.
 - القرارات التي تم اتخاذها بشأن الشكاوي والتظلمات.
 - في حالة المؤسسات الخاصة، تذكر آليات ضمان فصل الإدارة عن الملكية.
- دلائل كفاية وتنوع المعلومات المنشورة عن المؤسسة وإجراءات تحديثها وضمان مصداقبتها.
 - وصفًا تحليليًّا لملاءمة الهيكل التنظيمي لطبيعة المؤسسة وأنشطتها.
- الكيانات التي تم استحداثها لتلبية احتياجات التغيير والتطوير وللإسهام في تحقيق , سالة المؤسسة وأهدافها.
 - اعتماد الهيكل التنظيمي من المجالس الرسمية والجهات المعنية.
 - وسائل إعلان الهيكل التنظيمي للأطراف المعنية.
- مدى وجود التوصيف الوظيفي ووسائل نشره وإتاحته والالتزام به في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.
 - أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.

الأدلة والوثائق

	المعايير المعتمدة لاختيار القيادات.
	وسائل تنمية قدرات القيادات.
	أدوات ومؤشرات تقييم أداء القيادات (وسائل استطلاع رأي الأطراف المعنية).
	سياسات / إجراءات التعامل مع مشكلات التعليم الـتي تواجهها المؤسسة ونتـائج
	تطبيقها.
	وثيقة القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية للمؤسسة.
	الهيكل التنظيمي المعتمد.
	قرارات إنشاء / تشكيل الإدارات والوحدات ولوائحها الداخلية.
	قرارات تشكيل المجالس واللجان الرسمية.
	تشكيل مجلس الأمناء وما يفيد فصل اللكية عن الإدارة (الجامعات الخاصة).
	كتيب التوصيف الوظيفي.
	الموقع الإلكتروني للمؤسسة.
	ما توفره المؤسسة من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.

معيار ٣: إدارة الجودة والتطوير

للمؤسسة نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم، وتلتزم بإجراء تقويم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء، وتستخدم نتائج التقويم والمراجعة في تطوير الأداء.

التقييم الذاتي

غیر مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم	
			للمؤسسة وحدة لـضمان الجـودة يتـوفر لهـا الكـوادر	٠.١
			المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويـشارك فيهـا ممثلـون	
			عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات	
			والمهارات لتغطية المهام المتعددة.	
			اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلاً	۲.
			تنظيميًّا ذا تبعيـة وعلاقـات واضحة، وتحـدد علاقـة	
			الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في	
			تفعيل دورها ويساند أنشطتها.	
			لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن	۳.
			نشاطها، وقواعد بيانات لأنشطتها.	
			تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام	٤.
			مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعات	
			داخلية وخارجية.	

	نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تُناقَش مع المعنيين وفي	.٥
	مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط	
	واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.	

تعليقات المؤسسة

في هذا القسم تذكر المؤسسة بصورة تحليلية فيما لا يزيد عن خمس صفحات ما يلي:

- وصف لوحدة (كيان) ضمان الجودة من حيث مواردها البشرية وتجهيزاتها وتنوع الخبرات والمهارات للفئات التي تعمل بها.
- تبعية الوحدة بالهيكل التنظيمي للمؤسسة ولائحتها الداخلية ومدى تحديد اللائحة لمسئوليات الوحدة ودورها وآليات عملها.
 - دلائل العلاقة بين الوحدة ومركز ضمان الجودة بالجامعة.
 - دورية الخطط السنوية للتقويم الذاتي والمراجعة والتدريب وغيرها.
- كيفية متابعة الوحدة لتنفيذ الخطط السنوية للتقويم الـذاتى، والتقـارير الـسنوية والإجراءات التصحيحية التي تم اتخاذها وفق خطط التحسين والتعزيز.
 - مدى شمولية قواعد البيانات لأنشطة الوحدة.
 - دورية عملية التقويم الذاتي والعناصر التي يشملها والفئات المشاركة.
- موضوعية مؤشرات الأداء وقابليتها للقياس، وملاءمة الأدوات المستخدمة في عملية التقويم الذاتي.
 - المراجعات الداخلية والخارجية التي تم تنفيذها وأمثلة لأهم نتائجها.
- وسائل عرض ومناقشة نتائج التقويم الذاتي لأنشطة المؤسسة على الأطراف المعنية وعلى مستوى المجالس الرسمية للمؤسسة.

- كيفية استفادة المؤسسة من نتائج التقويم الذاتي، ونماذج من التطوير والإجراءات
 التصحيحية التي اتخذت بناءً على نتائج التقييم.
 - أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.

الأدلة والوثائق

GJ-7 -
□ اللائحة الداخلية للوحدة.
🗆 خطط عمل الوحدة.
□ التقارير السنوية للوحدة.
□ الأدوات المستخدمة في التقييم الذاتي (نماذج استقصاءات الرأي).
□ تقارير تحليل نتائج الاستقصاءات واستطلاعات الرأي.
□ محاضر مجلس المؤسسة التي نوقشت فيها قضايا الجودة.
□ تقارير المراجعة الداخلية للأقسام والإدارات (للأعوام الثلاثة السابق
□ الدراسة الذاتية/ التقرير السنوي للمؤسسة (متضمنًا خطط التحسين
□ أمثلة مما تم اتخاذه من قرارات بناء على توصيات عمليات التقويم.
□ ما توفره المؤسسة من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.

معيارة: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

للمؤسسة العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها. وتعمل المؤسسة على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

التقييم الذاتي

غیر مستوف	مستوف ج زئيا	مستوف	مؤشر التقييم	
			نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى	١.
			الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع	
			المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية	
			المقدمة بالمؤسسة.	
			للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء	۲.
			هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	
			التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم	۳.
			للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.	
			أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة	٤.
			المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية	
			وغيرها بكفاءة.	

٥.	الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة	
	المعاونة تحدد بصورة دورية، وتُتخذ الإجراءات	
	الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات	
	التدريبية لكل فئة.	
	معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	
	موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم	
	فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.	
٧.	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس	
	والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها،	
	والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	

تعليقات المؤسسة

في هذا القسم تذكر المؤسسة بصورة تحليلية فيما لا يزيد عن ست صفحات ما يلى:

- أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومدى اتفاق نسبتهم إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية والبرامج التعليمية مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة.
- في حالة وجود عجز أو فائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في أي من التخصصات تذكر المؤسسة كيفية التعامل مع ذلك.
- مدى ملاءمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يشارك في تدريسها.
- مدى ملاءمة متوسط عبء العمل لعضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة على

مستوى الأقسام العلمية وعلى مستوى المؤسسة بما يتيح لهم أداء المهام بكفاءة.

- وسائل تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وملامح خطة تنمية قدراتهم.
 - عدد البرامج المنفذة وعدد ونسبة المتدربين سنويًّا من كل فئة إلى العدد الإجمالي.
 - وسائل قياس مردود التدريب وأثره على الأداء.
 - معايير وآليات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة.
 - وسائل الإخطار بنتائج التقييم ومناقشتها مع الأطراف المعنية.
 - نتائج التقييم وأوجه الاستفادة منه.
 - الوسائل المستخدمة في قياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- نتائج آخر قياس لآراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأوجه الاستفادة منها.
 - أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.

التي تم تنفيذها وأعداد المشاركين فيها.

الأدلة والوثائق

بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، تـشمل مـؤهلاتهم (الدرجـة العلميـة)	
وتوزيعهم على الأقسام العلمية، ونسبة كل فئة إلى الإجمالي.	
إحصائية بنسب القائمين على العمل إلى المشغول الفعلي لأعضاء هيئة التدريس.	
إحصائية بأعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (تدريس، بحث،	
خدمة مجتمعية، مسئوليات إدارية الخ).	

خطة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة/ قائمة بالبرامج التدريبية

ہیٹ

معياره: الجهاز الإداري

للمؤسسة جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص المؤسسة على التنمية المستمرة لأفراده وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

غیر مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
			١. الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة
			المؤسسة، والعاملون موزعون وفقًا لمؤهلاتهم وقدراتهم
			على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة،
			وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراده.
			٢. الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية،
			وتُتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي
			الاحتياجات التدريبية لكل فئة.
			٣. للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري
			يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة
			بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة،
			وتحـرص على اسـتخدام نتـائج التقيـيم للمحاسـبة،
			ولوضع برامج التدريب والتطوير.

	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات	٤.
	الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها،	
	والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات	
	التصحيحية.	

في هذا القسم تذكر المؤسسة بصورة تحليلية فيما لا يزيد عن أربع صفحات ما يلي:

- عدد أعضاء الجهاز الإداري (بما فيه من فنيين) ومؤهلاتهم، ومدى ملاءمته لحجم المؤسسة وطبيعة نشاطها.
- كيفية توزيع العاملين والفنيين على الإدارات والأقسام العلمية بما يتسق مع التوصيف الوظيفي ويضمن كفاءة الأداء.
- مدى وجود عجز أو فائض في أعداد العاملين والفنيين وكيفية تعامل المؤسسة مع ذلك.
 - وسائل تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين وملامح خطة تنمية قدراتهم.
 - عدد البرامج المنفذة وعدد ونسبة المتدربين سنويًا إلى العدد الإجمالي.
 - وسائل قياس مردود التدريب وأثره على الأداء.
 - معايير وآليات تقييم أداء أعضاء الجهاز الإدارى.
 - وسائل نشر تلك المعايير والآليات على الأطراف المعنية.
 - وسائل الإخطار بنتائج التقييم ومناقشتها مع الأطراف المعنية.
 - نتائج التقييم وأوجه الاستفادة منه.

- الوسائل المستخدمة في قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري.
 - نتائج آخر قياس لآراء العاملين وأوجه الاستفادة منها.
- أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.

11

أدلة وا	الوثائق
	التوصيف الوظيفي.
	بيان بأعداد العاملين والفنيين ومؤهلاتهم، ونسب توزيعهم على الإدارات والأقسام
	العلمية.
	خطة تنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري والفني / قائمة بالبرامج الـتي تم تنفيـذها
	وأعداد المشاركين فيها.
	نموذج تقييم أداء العاملين.
	نمانج استقصاء قياس الآراء الموجهة للعاملين.
	ما توفره المؤسسة من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.

معيار ٦: الموارد المالية والمادية

للمؤسسة مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نـشاطها وحجمـه، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها.

		•
مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		 الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعُها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.
		 مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.
		 ٣. مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.
		 ع. صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.
		 و. إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة.

	وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة	۲.
	وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دوريًّا.	
	المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث تـ وافر الكتـب	۰.۷
	والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.	

في هذا القسم تذكر المؤسسة بصورة تحليلية فيما لا يزيد عن ست صفحات ما يلي:

- الموارد المالية المتاحة للمؤسسة سنويًا، ومدى كفايتها لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية، وفي حال عدم كفايتها تذكر طرق التعامل معها.
- مدى تناسب توزيع الموارد المالية على الأنشطة المختلفة للمؤسسة وفق الخطة الاستراتيجية.
 - مدى تنوع مصادر الموارد المالية التي توفرها المؤسسة.
 - أنشطة المؤسسة لتنمية مواردها المالية الذاتية.
- إسهامات المؤسسة في زيادة الموارد المالية الذاتية على مدار الأعوام الثلاثة الماضية (في حالة حاجة بعض المعايير الأخرى لهذا الجزء يشار إلى وجوده في هذا المعيار).
- مباني المؤسسة وأعداد القاعات الدراسية والمعامل وتجهيزاتها ومدى تناسبها مع أعداد الطلاب من حيث التصميم والمساحة والتجهيزات وفق المواصفات القياسية للهيئة.
 - التسهيلات الداعمة للبرامج التعليمية ومدى ملاءمتها.

- إجراءات المؤسسة لصيانة البنية التحتية والقاعات والأجهزة والمعدات والمعامل وغيرها ومدى تفعيلها بصفة دورية.
 - الممارسات التي تتخذها المؤسسة للمحافظة على الأمن والسلامة.
- مدى توافر خطة للإخلاء وإدارة الأزمات والكوارث والتدريب عليها (تنفيذ تجربة إخلاء).
 - البنية التكنولوجية في المؤسسة.
 - مدى توافر الحاسبات (وفق طبيعة نشاط المؤسسة).
- موقع المؤسسة على شبكة الإنترنت والخدمات المتوافرة من خلاله، ودورية وآلية
 التحديث.
 - المكتبة وتجهيزاتها ونوعية المراجع وأعدادها، ونوعية الخدمات المتوافرة بالمكتبة.
 - أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.

الأدلة والوثائق

بيان إحصائي بمصادر وقيمة الموارد الماليـة الذاتيـة (صناديق وحـسابات) وتطورهـا	
(للأعوام الثلاثة السابقة).	
الحساب الختامي للعام السابق.	
دليل الأبنية والمنشآت للمؤسسة، متضمنا قائمة بالمدرجات وقاعات الدرس، والمعامل	
والورش والعيادات والمزارع والمكتبة وخلافه ومساحاتها وسعتها الاستيعابية	
وتجهيزاتها المتخصصة.	

□ بيان بالمراكز والوحدات.

معيار ٧: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

المؤسسة تتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها، وتتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها، وتتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها؛ وتحرص المؤسسة على أن تلبي البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع وسوق العمل، وتوصِّف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية، وتقوم بمراجعتها وتطويرها بصورة دورية.

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم	
			المعايير الأكاديمية الرجعية التي تبنتها المؤسسة	٠.١
			من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة	
			المؤسسة وأهدافها.	
			البرامج التعليمية ملائمة لتطلبات سوق العمل	۲.
			وفقًا لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.	
			البرامج التعليمية موصّفة ومعتمدة، وتتوافق	۳.
			نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية	
			المرجعية المتبناة.	
			نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع	٤.
			مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح	
			طرق التدريس والتقويم التي تحقق نواتج التعلم.	

	البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.	٥.
	للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.	.4

في هذا القسم تذكر المؤسسة بصورة تحليلية فيما لا يزيد عن سبع صفحات ما يلى:

- البرامج التعليمية للمرحلة الجامعية الأولى والمعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها (يشار إلى المعايير فقط في حالة تبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية، وترفق في حالة تبنى معايير أخرى).
 - الإجراءات الرسمية التي اتخذتها المؤسسة لتبنى المعايير الأكاديمية.
- مدى توافق المعايير الأكاديمية التي تبنتها المؤسسة مع رسالتها وأهدافها الاستراتيجية.
- آليات استقراء متطلبات سوق العمل وكيفية تحقيق البرامج التعليمية لتلك المتطلبات.
- توصيف البرامج التعليمية ومدى شمولها على عناصر التوصيف الرئيسة والاعتماد من المجالس الرسمية.

- مدى توافق تصميم البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية والمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة (مصفوفة البرنامج التعليمي/ المعايير الأكاديمية).
- مدى توافق توصيف المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية (مصفوفة البرنامج التعليمي / المقررات الدراسية).
 - توصيف المقررات الدراسية والاعتماد من المجالس المعنية.
 - مدى توافق طرق التدريس والتعلم والتقويم مع نواتج التعلم للمقررات الدراسية.
 - وسائل إعلان توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية للطلاب.
- الإجراءات الرسمية المتبعة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية وحجم مشاركة الأطراف المعنية في ذلك.
 - في حالة البرامج التعليمية المشتركة، تذكر ضوابط المتابعة والمراجعة الدورية.
- كيفية استفادة المؤسسة من تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج التعليمية مع ذكر أمثلة من البرامج والمقررات التي تم تطويرها.
 - دورية واكتمال التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية.
- مدى تأكيد تلك التقارير على الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات من خلال آراء المراجعين واستبانات الطلاب وتوافق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم.
 - وسائل اطلاع الأطراف المعنية على تقارير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
- كيفية استفادة المؤسسة من التقارير السنوية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية
 في تطوير البرامج التعليمية مع ذكر أمثلة من البرامج والمقررات التي تم تطويرها.
 - أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.

الأدلة والوثائق

اللائحة الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى.
محاضر مجالس المؤسسة المعنية الخاصة بتبني المعايير الأكاديمية (في حال تعدد
البرامج محاضر مجالس الأقسام التي قامت بتبني المعايير الأكاديمية الخاصة
ببرامجها).
وثيقة المعايير المعتمدة (في حال عدم تبني المعايير الأكاديمية القومية الرجعية).
نمانج الأدوات المستخدمة لاستقراء سوق العمل إن وجدت.
مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المعايير الأكاديمية التي تبنتها.
مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المقررات الدراسية.
توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
أمثلة من محاضر الأقسام العلمية و لجنة التعليم والطلاب ومجلس المؤسسة الخاصة
بتصميم وتطوير البرامج التعليمية.
استراتيجية التعلم والتدريس والتقويم.
تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
تقارير المقررات الدراسية والبرامج التعليمية متضمنة خطط التحسين (نسخ
إلكترونية للأعوام الثلاثة السابقة).
في حال البرامج التعليمية المشتركة مع مؤسسات أخرى يرفق التعاقد وضوابط المتابعة
والمراجعة الدورية.
ما توفره المؤسسة من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.

معيار ٨: التدريس والتعلم

للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها. وتحرص المؤسسة على ملاءمة طرق التدريس والتعلم والتقويم لنواتج التعلم المستهدفة، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي، وتقدم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج، وتوفر لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها، وتحرص على تقييم فاعليتها وتطويرها. وتحرص المؤسسة على تقويم الطلاب بموضوعية وعدالة، وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم	
			للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.	٠.
			تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظف لدى الطلاب.	۲.
			برامج التدريب للطلاب مصممة وموصّفة وفقًا لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة.	۳.

تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.	٤.
فاعليـة التـدريب تقـيم باسـتخدام أدوات ومؤشـرات	٥.
موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.	
الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.	٦.
عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما	٧.
يضمن سريتها.	
آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة	۸.
للاستدعاء. التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم.	.٩
. نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم.	.1•
. قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.	.11

في هذا القسم تذكر المؤسسة بصورة تحليلية فيما لا يزيد عن إثنى عشر صفحة ما يلي:

التدريس

- ملامح استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم ومدى ملاءمتها للمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة ونواتج التعلم المستهدفة.
- مدى تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم وكيفية دعمها للتعلم الذاتي واكتساب مهارات التوظف لدى الطلاب.

التدريب

- مدى ملاءمة تصميم وتوصيف برامج التدريب التي تقدمها المؤسسة لنواتج التعلم المستهدفة في البرنامج التعليمي.
 - آليات التنفيذ والإشراف على التدريب.
 - الموارد التي توفرها المؤسسة للتدريب والجهات المشاركة فيه ونوعية مشاركتها.
- تنوع أساليب وأدوات تقويم الطلاب في التدريب ومدى توافقها مع نواتج التعلم المستهدفة.
- أدوات ومؤشرات تقويم فاعلية التدريب ونتائج آخر تقويم وأوجه الاستفادة منها.

التقويم

- مدى تنوع الطرق المستخدمة لتقويم الطلاب.
- آليات ربط الامتحانات بنواتج التعلم المستهدفة ومدى توازن توزيع الدرجات عليها.
 - مدى توافر دليل إدارة الامتحانات.

عدالة الأداء	بما يتيح كفاءة و	ولات ونظم عملها	الامتحانات والكنتر	إجراءات إدارة	_
	سخها وتوزيعها.	ة مؤمنة وسرية ن	إق الامتحانات بصور	والاحتفاظ بأور	

- آليات / إجراءات ضمان عدالة نظام الامتحانات.
- كيفية توثيق نتائج الامتحانات وتأمينها واستدعائها عند الحاجة.
- وسائل إعلام ومناقشة الطلاب بنتائج الامتحانات المختلفة وتوقيت ومحتوى التغذية الراجعة لدعم تعلمهم.
- تحليل نتائج الامتحانات على المستويات المختلفة والإحصائيات والتقارير التي أعدتها المؤسسة.
 - أوجه الاستفادة من تحليل نتائج الامتحانات.
- إجراءات إعلان ومتابعة تطبيق قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات.
 - أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.

الوقائق	دله و
اللائحة الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى.	
استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم.	
ملف المقرر (توصيف المقررات الدراسية متضمنا خطط التدريس والتقويم و نماذج	
أدوات تقييم مهارات الطلاب ونماذج من تكليفات الطلاب وخلافه).	
توصيف التدريب.	
أدوات تقييم الطلاب في التدريب.	
أدوات تقييم التدريب (استقصاء رأي الطلاب والمشرفين وجهات التدريب).	

نومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	الهيئة الن
وثائق اتفاقيات التعاون/ الشراكة مع الجهات الخارجية (جامعات — جهات تـدريب	
وخلافه).	
عينة من ملفات إنجاز الطلاب (Portfolios) (إن وجدت).	
دليل إدارة الامتحانات (لائحة كنترول مرحلة البكالوريوس - مواصفات الورقة	
الامتحانية وخلافه).	
وثائق الكنترولات ونماذج أوراق الامتحانات التحريرية ووثيقة الإجابة النموذجية	
وكراسات إجابات الطلاب.	
التقارير السنوية لوكيل المؤسسة لشئون التعليم والطلاب.	
ما توفره المؤسسة من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.	

معياره: الطلاب والخريجون

للمؤسسة قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دوريًّا، وتعمل على جـذب الطلاب الوافدين. وتلتزم المؤسسة بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب، وتكفل مشاركتهم في صنع القرار، وتشجع الأنشطة الطلابية، وتحرص على قياس آراء الطلاب، وتعمل على استمرارية التواصل مع الخريجين.

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
			 قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.
			 للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.
			 ٣. للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديًا واجتماعيًا وصحيًا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.
			 للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني.
			 ه. للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملاءمة الإنشاءات والتجهيزات.

	وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.	۲.
	الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.	٧.
	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	۸.
	للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.	. ૧
	المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقًا لاحتياجات وتطورات سوق العمل.	.1+

في هذا القسم تذكر المؤسسة بصورة تحليلية فيما لا يزيد عن ثمان صفحات ما يلي:

- قواعد القبول والتوزيع على التخصصات المختلفة وكيفية تحديدها ووسائل الإعلان عنها.
 - قواعد التحويل من المؤسسة وإليها.
 - أعداد الطلاب المقبولين والمحولين سنويًّا.
 - إجراءات المؤسسة لمراجعة قواعد القبول والتحويل والتوزيع.
 - أنشطة المؤسسة لجذب ورعاية الطلاب الوافدين.
- أعداد ونسبة الطلاب الوافدين إلى العدد الإجمالي، ومعدل التغير في عدد الطلاب الوافدين خلال الأعوام الثلاثة الماضية.

- نظام الدعم الطلابي (الخدمات المالية والمادية والصحية والاجتماعية وغيرها) وسبل التعريف به وأعداد المستفيدين منه ودلائل فاعليته.
 - نظام الدعم الأكاديمي (إرشاد أكاديمي أو ريادة علمية) ودلائل فاعليته.
 - خدمات التوجيه المهنى للطلاب بما يدعم ريادة الأعمال والتوظف.
- آليات اكتشاف الطلاب المتعثرين والموهوبين والمتميزين ووسائل الدعم المقدمة لكل فئة وعدد المستفيدين منها.
- آلية دمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي وأنواع الدعم المقدمة لهم.
- إجراءات المؤسسة لتفعيل المشاركة الطلابية ونماذج تلك المشاركة في مختلف المجالات ذات الصلة بالطلاب.
- أنواع الأنشطة الطلابية ومدى مشاركة الطلاب فيها، والمسابقات التي شاركت فيها المؤسسة وحصول المؤسسة على جوائز على المستوى الجامعي والقومي والدولي.
 - الوسائل المستخدمة في قياس آراء الطلاب.
 - نتائج آخر قياس لآراء الطلاب وأوجه الاستفادة منها.
 - آليات التواصل مع الخريجين والخدمات المقدمة لهم.
 - نماذج للتواصل وإسهامات الخريجين.
 - برامج التنمية المهنية والتعليم المستمر للخريجين.
 - أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.

الأدلة والوثائق

قواعد قبول وتحويل الطلاب ومعايير التوزيع على البرامج التعليمية والتخصصات.
بيان بأعداد الطلاب، ونسب الوافدين في الفرق والتخصصات المختلفة للأعوام الثلاثة
السابقة.

قومية لضمان جودة التعليم وا لا عتماد ————————————————————————————————————	الهيئة الذ
دليل الطالب.	
تشكيل اتحاد الطلاب.	
نظام موثق لدعم الطلاب (ماديًّا وماليا وأكاديميًّا وخلافه) وإحصائية بأنواع الدعم	
المالي والمادي وخلافه المقدم للطلاب في السنوات الثلاث السابقة).	
تشكيل لجنة الدعم الأكاديمي، ولجنة الإرشاد الأكاديمي، ونماذج من محاضر	
اجتماعاتهما.	
بيان عن الأنشطة الطلابية المتنوعة ووسائل تشجيع المشاركة فيها.	
نمانج محاضر اجتماعات اللجان والمجالس التي يتضمن تشكيلها ممثل عن الطلاب.	
الأدوات المستخدمة في قياس آراء الطلاب والخـريجين (نمـاذج اسـتمارات التقيـيم /	
الاستقصاءات).	
التقارير السنوية لوكيل المؤسسة لـشئون التعليم والطلاب، وإدارة رعايـة الـشباب،	
وأية إدارات أخرى ذات صلة.	
قواعد بيانات الخريجين.	
أدلة الفعاليات التي شارك فيها الخريجون.	
الموقع الإلكتروني للمؤسسة.	
ما توفره المؤسسة من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.	

معيار ١٠: البحث العلمي والأنشطة العلمية

للمؤسسة خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة، وتحرص المؤسسة على توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث، وتخلق مناخًا داعمًا للأنشطة العلمية.

غیر مستوف	مستوف ج زئيا	مستوف	مؤشر التقييم	
			خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانات المؤسسة.	١.
			للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.	۲.
			الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.	۳.
			توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيـزه، ولتنميــة قــدرات البــاحثين ولتــشجيع ودعــم الأبحــاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.	. ٤

٥.	الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.	
		_
۲.	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب	
	يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية	
	والبحثية.	
٠٧.	للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.	
۸.	للمؤسسة مؤتمر علمي دوري.	

- في هذا القسم تذكر المؤسسة بصورة تحليلية فيما لا يزيد عن ثمان صفحات ما يلي:
- آلية وضع الخطة البحثية للمؤسسة وأوجه ارتباطها بخطة الجامعة وأولويات المجتمع.
 - مدى ملاءمة إمكانات المؤسسة مع خطتها البحثية.
- ضوابط تشكيل وعمل لجنة أخلاقيات البحث العلمي (لا يكرر ما تم ذكره في القيادة والحوكمة ويقتصر هنا على إجراءات عمل اللجنة).
- الموارد المالية ومصادر التمويل المختلفة المتوفرة للبحث العلمي (ولا يتم تكرار ما ذكر في معيار الموارد المالية ولكن يشار إلى وجوده فقط).
- الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات التي توفرها المؤسسة للعملية البحثية
 (تذكر التفاصيل هنا ولا يتم تكرار هذا الجزء في معيار الدراسات العليا).
- المشروعات البحثية المولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية خلال الأعوام
 الثلاثة الماضية.

- أساليب دعم وتحفيز البحث العلمى وتنمية قدرات الباحثين.
 - وحدات أو إدارات استحدثت لدعم البحث العلمي.
 - وسائل دعم الأبحاث التطبيقية والمشتركة.
- تطور الإنتاج البحثى للمؤسسة للأعوام الثلاثة الماضية، ومتوسط الإنتاج لأعضاء هيئة التدريس ومتوسط النشر الدولي.
- فاعلية وسائل تشجيع ودعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية.
 - تحليل لمحتوى قواعد بيانات البحث العلمى والأنشطة العلمية الأخرى.
- المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية التي نظمتها المؤسسة أو شاركت في تنظيمها.
 - أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.

الأدلة والوثائق

 الخطة البحثية للمؤسسة وللجامعة. 	
 تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي وضوابط عملها وعينة من محاضر اجتماعاته 	
وأنشطتها.	
 التقارير السنوية لوكيل المؤسسة للدراسات العليا والبحوث. 	
 التقارير السنوية للجنة العلاقات الثقافية. 	
 قائمة بالأجهزة والموارد المتوفرة للبحث العلمي والدراسات العليا (بالأقسام العلمي 	
والوحدات والمراكز).	
 قائمة بالوحدات المعنية بالبحث العلمي (وحدات بحثيه، تطبيق وترويج البحوث 	
حاضنات المشروعات ومراكز نقل التكنولوجيا والابتكار والابداع).	

قومية لضمان جودة التعليم وا لا عتماد	الهيئة الن
قائمة بالمؤتمرات التي نظمتها المؤسسة أو شاركت في تنظيمها.	
قاعدة بيانات البحوث للأعوام الثلاثة السابقة.	
نسخ من المجلة العلمية للمؤسسة (إن وجدت).	
إحصائيات المبتعثين (للأعوام الثلاثة السابقة).	
البحوث المشتركة بين التخصصات المختلفة والبحوث التطبيقية.	
الجوائز وبراءات الاختراع.	
وثائق اتفاقيات التعاون/ الشراكة البحثية مع مؤسسات الصناعة/ الجهات المهنيـة/	
أخرى.	
قائمة بالمشروعات البحثية التي قامت وتقوم بها المؤسسة خلال الأعوام الثلاثة	
السابقة.	
ما توفره المؤسسة من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.	

معيار ١١: الدراسات العليا

المؤسسة تقدم برامج متنوعة للدراسات العليا، لها معايير أكاديمية، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة، وبما يسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها. وتُوصِّف المؤسسة برامج الدراسات العليا، وتراجعها وتطورها دوريًّا، وتتأكد من اتساق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي مع مقرراته، وتوفر مصادر التعلم المختلفة، وتقر نظمًا موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وتحرص على قياس أرائهم.

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم	
			١. برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق	
			رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويـتم	
			الترويج لها محليًا وإقليميًّا.	
			٢. لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناة من	
			خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية	
			الصادرة عن الهيئة.	
			 ٣. برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية. 	
			 ٤. نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم. 	

 المؤسسة طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم اللمقررات الدراسية والبرامج التعليمية 	
للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية	
٦. الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية	
التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة	
لتحقيق نواتج التعلم.	
٧. تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية	
والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس	
نواتج التعلم المستهدفة.	
٨. البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها	
بـصورة دوريـة بمـشاركة المـراجعين الـداخليين	
والخارجيين.	
٩. للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج	
التعليميــة بمــا يؤكــد الالتــزام بالتوصـيف المعلــن	
للمقررات الدراسية، وتستفيد المؤسسة منها في وضع	
خطط التحسين والتطوير .	
١٠. آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة	
ومعلنة ويتم مراجعتها دوريًا بغرض تطويرها،	
وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف	
العلمي على الرسائل وفقًا للتخصص.	

	١١. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات
	العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها
	والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات
	التصحيحية.

في هذا القسم تذكر المؤسسة بصورة تحليلية فيما لا يزيد عن عشر صفحات ما يلي:

- أنواع وأعداد ومستويات برامج الدراسات العليا التي تقدمها المؤسسة.
- آليات المؤسسة في استقراء سوق العمل، وربط البرامج بمتطلباته وإجراءات المؤسسة في استحداث برامج قائمة.
 - وسائل الترويج للبرامج ومدى فعاليتها.
 - الإجراءات الرسمية التي اتخذتها المؤسسة لتبنى المعايير الأكاديمية.
- المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة ومدى اتساقها مع المعايير
 القياسية لبرامج الدراسات العليا الصادرة عن الهيئة.
- مدى توافق تصميم وتوصيف البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة (مصفوفة البرنامج التعليمي/ المعايير الأكاديمية).
- مدى توافق توصيف المقررات مع البرامج التعليمية (مصفوفة البرنامج التعليمي/ المقررات الدراسية).
 - مدى توافق طرق التدريس والتعلم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية والبرامج التعليمية.
- الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات التي توفرها المؤسسة للدراسات العليا والعملية البحثية (موارد التعلم والبحث العلمي المتاحة لطلاب الدراسات العليا

- والباحثين لا تذكر هنا ويشار فقط إليها ولكن تكتب تفصيلا في معيار البحث العلمي).
- مدى تنوع طرق امتحانات طلاب الدراسات العليا وضمانات عدالتها وموضوعيتها وملاءمة الامتحانات لقياس نواتج التعلم المستهدفة.
- الإجراءات المتبعة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية (في حالة البرامج التعليمية المشتركة تذكر ضوابط المتابعة والمراجعة الدورية).
- كيفية استفادة المؤسسة من تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج التعليمية مع ذكر أمثلة.
 - دورية واكتمال التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية.
- مدى تأكيد تلك التقارير على الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات من خلال آراء المراجعين والطلاب وتوافق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم.
 - وسائل اطلاع الأطراف المعنية على تقارير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
- كيفية استفادة المؤسسة من التقارير السنوية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية في تطوير البرامج التعليمية مع ذكر أمثلة من البرامج والمقررات التي تم تطويرها.
- وصف موجز لإجراءات التسجيل والإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا، مع ذكر أمثلة لتطور تلك الإجراءات.
 - الوسائل المستخدمة في قياس آراء طلاب الدراسات العليا.
 - نتائج آخر قياس لآراء طلاب الدراسات العليا وأوجه الاستفادة منها.
 - أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.

الوثائق	الأدلة وا
---------	-----------

اللائحة الداخلية لمرحلة الدراسات العليا.			
الوارب الأكاريمية التبناة	П		

ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.

معيار ١٢: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

المؤسسة تحرص على تلبية احتياجات وأولويات مجتمعها المحيط، وتعمل على تنمية البيئة. وتقوم المؤسسة بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة، وتحرص على قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها.

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم	
			للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.	٠.
			للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع	۲.
			وتنمية البيئة.	
			للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة	۳.
			المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته	
			وأولوياته.	
			للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في	٤.
			صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.	
			للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع	٥.
			والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات	
			التصحيحية.	

في هذا القسم تذكر المؤسسة بصورة تحليلية فيما لا يزيد عن ست صفحات ما يلى:

- مدى تفعيل خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المتضمنة بالخطة الاستراتيجية للمؤسسة والتي تراعى احتياجات وأولويات المجتمع المحيط والمهني.
 - التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للأطراف المعنية.
- أنشطة الوحدات الإدارية أو اللجان التي استحدثت لدعم خدمة المجتمع ولتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة وتقاريرها السنوية للأعوام الثلاثة الماضية.
- الأنشطة التعليمية والبحثية الموجهة لتنمية البيئة والخدمات المجتمعية التي توفرها المؤسسة وتلبي احتياجات المجتمع وأولوياته المقدمة خلال الأعوام الثلاثة الماضية.
- المجالس واللجان التي يـشارك فيهـا الأطراف المجتمعيـة والموضوعات الـتي تم طرحها والقرارات التي تم اتخاذها.
 - أوجه المشاركة المجتمعية.
 - الوسائل المستخدمة في قياس آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل.
 - نتائج آخر قياس لآراء المجتمع ومنظمات سوق العمل وأوجه الاستفادة منها.
 - أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.

الأدلة والوثائق

لخطـة الاسـتراتيجية للمؤسـسة (الجـزء الخـاص بخطـة خدمـة المجتمـع وتنميــة	1 🗆
لبيئة).	1

فلال الأعوام الثلاثـة	ىت بها المؤسسة خ	لمجتمعية التي قاه	قائمة بالخدمات والأنشطة ا	
			السابقة.	

نومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	الهيئة الف
وثائق اتفاقيات التعاون/ الشراكة مع مؤسسات الصناعة/ الجهات المهنية.	
اللوائح الداخلية للوحدات والمراكز ذات الصلة وتقاريرها السنوية.	
قائمة بالمجالس/ اللجـان الـتي شـارك فيهـا ممثلـو المجتمـع، ونمـانج مـن محاضـر	
اجتماعاتها.	
التقارير السنوية لوكيل المؤسسة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.	
التقارير السنوية لوكيل المؤسسة لشئون التعليم والطلاب (القسم الخاص بالمشاركة	
المجتمعية).	
نماذج استقصاءات الرأي الموجهة للمجتمع.	
ما توفره المؤسسة من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.	

٤-٣- إرشادات لمارسات المؤسسة لتحقق معايير الاعتماد

تتعامل الهيئة مع المؤسسات التعليمية من منطلق كونها جهة دعم وتنمية قدرات واعتماد وفقًا لقانون الهيئة، ومن هذا المنطلق تحرص الهيئة على تقديم كافة أشكال الدعم والإرشاد والتوجيه لهذه المؤسسات بما يساعدها على إجراء التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية.

ولتحقيق ذلك تقدم الهيئة أمثلة من ممارسات التقويم الذاتي وتعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية لكل مؤشر للاسترشاد بها، إضافة إلى ما تراه المؤسسة من ممارسات أخرى لاستيفاء معايير الاعتماد والارتقاء بأدائها، وكذلك التحسين المستمر لجودة مخرجاتها.

معيارا: التخطيط الاستراتيجي

	، حيدي	متارا: ۱ التحقيم الاسلا
تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	المارسات	مؤشرالتقييم
- مستوى المشاركة في صياغة الرؤيـة	- يشارك مختلف الأطراف داخل المؤسسة	١. رسالة ورؤية المؤسسة
والرسالة من جانب مختلف الأطراف	وخارجها في صياغة الرؤية والرسالة.	معتمـــدتان ومعلنتـــان،
داخل المؤسسة وخارجها.	- تحدد المؤسسة رؤية ورسالة خاصة	وشارك في وضعهما الأطراف
- اعتماد رؤية المؤسسة ورسالتها من	بها وتعتمدهما من مجلسها الرسمي.	المعنية.
مجلسها الرسمي.	- تعلن المؤسسة الرؤية والرسالة داخـل	
- وسائل نشر الرؤية والرسالة داخل	المؤسسة وخارجها بوسائل متعددة.	
المؤسسة وخارجها.		
- تحليلاً لنص رسالة المؤسسة ورؤيتها	- تحلل المؤسسة مدى وضوح رسالتها	٢. رسالة المؤسسة واضحة،
لبيان مدى وضوحهما وأن رسالتها تعكس	وأنها تعكسس دورها التعليمي	وتعكس دورها التعليمي
دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها	والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما	والبحثـــي ومـــسئوليتها
المجتمعيــة بمـا يتفـق مـع التوقعــات	يتفق مع توقعات المجتمع.	المجتمعية بما يتفق مع
المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي.	- تتحقق المؤسسة من إسهام رسالتها في	التوقعــات المجتمعيــة مــن
- مدى إسهام رسالة المؤسسة في تحقيق	تحقيق رسالة الجامعة.	مؤسسات التعليم العالي،
رسالة الجامعة.		وتسهم الرسالة في تحقيـق
		رسالة الجامعة.
- منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية	- تتخــذ المؤسـسة خطــوات منهجيــة	٣. الخطـــة الاســتراتيجية
ومدى اكتمال عناصرها الرئيسة.	لإعداد الخطة الاستراتيجية وتتأكد	للمؤسسة معتمدة ومكتملة
- أوجــه الارتباط بــين الخطــة	من اكتمال عناصرها الرئيسة.	العناصر، وتتسسق مسع
الاستراتيجية للمؤسسة والخطسة	- ترتبط مجالات الخطة الاستراتيجية	استراتيجية الجامعة.
الاستراتيجية للجامعة.	للمؤسسة مع الخطة الاستراتيجية	
- اعتماد الخطة الاستراتيجية من	للجامعة.	
مجلس المؤسسة الرسمي.	- تعتمد المؤسسة خطتها الاستراتيجية	
	من مجلسها الرسمي.	
- مدى شمولية التحليل البيئي للبيئة	- يشتمل التحليل البيئي على البيئة	 التحليل البيئي شمل البيئة
الداخلية والخارجية.	الداخلية والخارجية (أوجه نـشاط	" الداخليـــة والخارجيـــة
- وسائل إجراء التحليل البيئي ومدى	المؤسسة من التعليم والبحث العلمي	وشارك فيسه الأطسراف
ملاءمة كل وسيلة لموضوع التحليل	وخدمة المجتمع).	المعنية، وتعددت الوسائل
وللفئة المستهدفة.	- تـستخدم المؤسـسة وسـائل مناسـبة	المستخدمة في إجرائه بما
- مستوى المشاركة في التحليل البيئي	ومتعددة عند إجراء التحليل البيئي	يـضمن ملاءمـة الوسـيلة
من جانب مختلف الأطراف داخل	(مثل الاستبانات والمقابلات والمناقـشات	لموضوع التحليـــل والفئـــة
المؤسسة وخارجها.	والملاحظات وغيرها) وتراعي ملاءمة	المستهدفة.

تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	المارسات	مؤشرالتقييم
- تحليلاً لمدى ارتباط الأهداف الاستراتيجية بنتائج التحليل البيئي تحليلاً لمدى إسهام الأهداف الاستراتيجية في تحقيق رسالة المؤسسة وتعكس مدى وعى المؤسسات بالاتجاهات الحديثة للمؤسسات التعليمية وضوح الأهداف الاستراتيجية وقابليتها للتحقق والقياس وفق وقابليتها للخطة وسائل نشر الأهداف الاستراتيجية داخل المؤسسة وخارجها.	الوسيلة مع موضوع التحليل والفئة المستهدفة (مشل المقابلات تناسب القيادات، والاستبانات تناسب الطلاب وغيرها). وغيرها). بيشارك مختلف الأطراف داخيل المؤسسة وخارجها في التحليل البيئي. تضع المؤسسة أهدافها الاستراتيجية وفق نتائج التحليل البيئي. تدرس المؤسسة مدى إسهام الأهداف الاستراتيجية المؤسسة وأنها تعكس مدى وعي المؤسسة وأنها تعكس مدى وعي المؤسسة وأنها تعكس مدى وعي المؤسسات التعليمية (مثل توجهات المؤسسات التعليمية (مثل توجهات ريادة الأعمال وقابلية التوظف). تتأكد المؤسسة من أن أهدافها والقياس وفق الجدول الزمني للخطة. والقياس وفق الجدول الزمني للخطة. داخيل المؤسسة وخارجها بوسائل متعددة.	 ه. الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في الدى الزمني للخطة.
- مدى توافر خطط تنفيذية سنوية استنادًا إلى الخطة الاستراتيجية الخطط التنفيذية السنوية تعكس أولويات التنفيذ وتحدد بدقة الأنشطة ومسئولية التنفيذ، والجدول الزمني الملائم، والتكلفة المالية اللازمة لتنفيذ الخطة ومؤشرات المتابعة والتقييم.	- تعد المؤسسة الخطط التنفيذية السنوية استنادا إلى الخطة الاستراتيجية تعكس الخطة التنفيذية أولويات التنفيذ (التسلسل المنطقي) وتحدد بدقة الأنشطة ومسئولية التنفيذ، والجدول الزمني الملائم، والتكلفة المالية اللازمة لتنفيذ الخطة ومؤشرات المتابعة والتقييم.	 الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة الستي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسئولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	المارسات	مؤشرالتقييم
- مدى توافر تقارير دورية للخطط التنفيذية ملخصطًا لتقارير متابعة الخطط التنفيذية والإجراءات التصحيحية المناسبة.	- تعد المؤسسة تقارير دورية (نصف سنوية أو سنوية) لمتابعة الخطط التنفيذية تدرس المؤسسة مدى تحقق مستويات الأداء المستهدفة بالخطة وترصد أسباب عدم الإنجاز وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.	 ٧. للمؤسسة تقارير دورية لتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقًا للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.

معيار ٢: القيادة والحوكمة

		متقدر بريقتورة ووهيه
تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	المارسات	مؤشر التقييم
تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية - تحليلاً لمعايير اختيار القيادات الأكاديمية والقيادات الإدارية. وسائل إعادن معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية للأطراف المعنية. - آليات اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية. - ضمانات تداول السلطة في المناصب القيادية خاصة غير المنظمة بالقانون واللوائح.	المارسات المحارسات المعارسات القيادات الأكاديمية (العميد – الوكلاء – رؤساء الأقسام العلمية – مديرو المراكز والوحدات وغيرهم) (مثل النشاط العلمي والقدرات الإدارية والقيادية والمشاركة في الأنشطة الطلابية وأنشطة الجودة والتطوير ومهارات التواصل وغيرها)، وكذلك معايير لاختيار القيادات الإدارية (أمين المؤسسة – مديرو الإدارات والوحدات المؤسسة – مديرو الإدارات والوحدات	مؤشر التقييم القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقًا لعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.
	وغيرهم). - تعلن المؤسسة تلك المعايير للأطراف المعنية بوسائل مناسبة. - تتبع المؤسسة آليات تضمن الشفافية عند تطبيق تلك المعايير (مثل الإعلان، الاختيار من خلال لجان، عرض برنامج للتطوير وغيرها). - تتخذ المؤسسة إجراءات لضمان تداول السلطة في المناصب القيادية خاصة غير المنظمة بالقانون واللوائح.	
- وسائل تنميـة قـدرات القيـادات الحالية وإعداد القيادات المستقبلية.	- تستخدم المؤسسة وسائل مناسبة لتنمية قدرات القيادات الحالية وإعداد القيادات الستقبلية (مثل برامج تدريبية ملاءمة من حيث النوع والعدد والتوقيت، والمارسة الفعلية التحضيرية للقيادات المستقبلية، واستحداث مواقع قيادية تدعم توجهاتها مثل مسئول نظام الإرشاد وتوجيه مسيرة العمل ومسئول تنمية الموارد ومسئول ريادة الأعمال وغيرها).	 ۲. القیسادات الحالیسة والمحتملة یـتم تنمیـة قـدراتها والعمـل علـی تكوین كوادر جدیدة مـن القیادات.

تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	المارسات	مؤشر التقييم
- معايير ومؤشرات تقييم أداء القيادات والأطراف المشاركة في عملية التقييم، مع ذكر نتائج استطلاع آراء هذه الأطراف حول أداء ونمط القيادة المتبع في المؤسسة من نتائج التقييم مشكلات التعليم التي تواجهها المؤسسة وآليات التعامل معها ونتائج تطبيقها.	تقوم المؤسسة بتقييم أداء القيادات وفق معايير ومؤشرات تقييم موضوعية (مشل استطلاع آراء الأطراف المعنية عن أداء نمط القيادة المتبع وغيرها) وبمشاركة الأطراف المعنية في عملية التقييم. تحلل المؤسسة تلك الآراء وتستفيد من نتائج التقييم (مع ذكر أمثلة من أوجه الاستفادة). تتعامل المؤسسة مع مشكلات التعليم التي تواجهها وفق آليات محددة وتقدم حلولا عملية لها (مثل الكثافة العددية للطلاب، وانخفاض عدد الطلاب الملتحقين بالبرامج التعليمية وعدم كفاية الموارد المالية والدروس الخصوصية ونقص أو زيادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين وغيرها).	 ٣. معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي. ٤. لإدارة المؤسسة آليات فاعلية للتعاميل مصع مشكلات المؤسسة.
- التعليق على الخطوط العريضة للقيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية للمؤسسة وسائل إعلان القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية ومدى إتاحتها للأطراف المعنية آليات تفعيل الأخلاقيات المهنية والإجراءات الـتي تم اتخاذها في حالة عدم الالتزام بها القرارات الـتي تم اتخاذها بشأن الشكاوى والتظلمات في حالة المؤسسات الخاصة، تذكر آليات ضمان فصل الإدارة عـن اللكية.	- توفر المؤسسة وثيقة خاصة بها تشمل قيمها الجوهرية وأخلاقيات المهنة من ضوابط ضمان العدالة وعدم التمييز وعدم الفكريسة والنسشر ونظام التظلمات والشكاوى وغيرها وآليات ضمان الالتزام بتلك الضوابط. - تعلسن المؤسسة القسيم الجوهريسة والأخلاقيات المهنية الخاصة بها وتتيحها للأطراف المعنية. - تفعل المؤسسة أخلاقيات المهنة وتتخذ وتتابع تنفيذها. - تتخذ المؤسسة آليات لضمان فصل الإدارة عن الملكية في حالة المؤسسات الخاصة.	المؤسسة قيم جوهرية معلنية ومتاحية للمعنيين، وآليات فاعلة والممان اليشفافية والمارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.

تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	المارسات	مؤشر التقييم
- دلائـل كفايـة وتنـوع المعلومـات	- تتيح المؤسسة المعلومات الكافية عنها في	٦. المعلومات المعلنة عن
المنشورة عن المؤسسة وإجراءات	الوسائل المختلفة (مثل الموقع الإلكتروني	المؤسسة شاملة وتغطي
تحديثها وضمان مصداقيتها.	والأدلة والكتيبات وغيرها).	سائر أنشطتها، وتـضمن
	- تحرص المؤسسة على تنويع هذه المعلومات	المؤسسسة مسصداقيتها
	وتحديثها بصفة دورية.	وتحديثها.
	- تتحرى المؤسسة المصداقية في الإعلانات	
	والمعلومات المنشورة.	
- وصفاً تحليلياً لملاءمة الهيكل	- تتحقق المؤسسة من ملاءمة الهيكل	٧. الهيكل التنظيمي معتمد
التنظيمــي لطبيعــة المؤسـسة	التنظيمي لحجم المؤسسة ونـوع أنـشطتها	ومعلن وملائم لحجم
وأنشطتها.	واشتماله على الإدارات الأساسية.	المؤسسسة ونسشاطها،
- الكيانات التي تم استحداثها لتلبية	- تستحدث المؤسسة كيانات (مثل إدارات أو	ويتــــضمن الإدارات
احتياجــات التغــيير والتطــوير	أقسام أو وحدات أو لجان وغيرها)؛ لتلبية	الأساسية اللازمية
والإسهام في تحقيق رسالة المؤسسة	احتياجات التغيير والتطوير وتسهم في تحقيـق	لتحقيـــق رســالتها
وأهدافها.	رسالة المؤسسة وأهدافها (مثل كيانـات دعـم	وأهدافها.
- اعتماد الهيكل التنظيمي من	توجــه ريــادة الأعمــال لــدى الطــلاب، وإدارة	
المجالس الرسميــة والجهــات	الأزمات والكوارث، والتدريب وتنمية قدرات	
المعنية.	الموارد البشرية، خدمات التوجيه والإرشاد	
- وسائل إعلان الهيكل التنظيمي	الوظيفي والمهني وغيرها).	
للأطراف المعنية.	- تعتمـد المؤسـسة هيكلـها التنظيمـي مـن	
	المجالس الرسمية والجهات المعنية.	
	- تعلن المؤسسة الهيكل التنظيمي للأطراف	
	المعنية بوسائل مناسِبة ومتعددة.	
- مدى وجود التوصيف الوظيفي	- تعد المؤسسة توصيفًا وظيفيًّا لجميع وظائف	٨. التوصيف الــوظيفي
ووسائل نشره وإتاحته والالتزام بــه	المؤسسة يحدد المسئوليات والاختصاصات	معتمد ومعلن، ويحدد
في حالات التعيين والنقل والانتداب	بدقة.	المسسسفوليات
للوظائف المختلفة.	- تستخدم المؤسسة وسائل إعلان مناسبة ويتم	والاختــصاصات وفقًــا
	إتاحــة التعــرف علـى التوصيف الــوظيفي	للــهيكل التنظيمـــي،
	للأطراف المعنية.	ويحقــق التكــافؤ بــين
	- تلتــزم المؤسـسة بالتوصـيف الــوظيفي في	السلطات والمسئوليات،
	حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف	ويــستخدم في حــالات
	المختلفة.	التعــــيين والنقــــل
		والانتـــداب للوظـــائف
		المختلفة.

معيار ٣: إدارة الجودة والتطوير

		ستتدر ، ، أحاره ، جنوعه وا مسوتر
تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	المارسات	مؤشر التقييم
- وصف لوحدة (كيان) ضمان الجودة	- تنشئ المؤسسة كيانًا (إدارة أو قسم أو	١. للمؤسسة وحدة لضمان
مـن حيـث مواردهـا البـشرية	وحدة أو لجنة أو غيرها) لضمان الجودة	الجودة يتوفر لها الكوادر
وتجهيزاتها وتنوع الخبرات	طبقا لطبيعة المؤسسة، يتوفر له كوادر	المؤهلـــة والتجهيـــزات
والمهارات للفئات التي تعمل بها.	بشرية مؤهلة في مجال ضمان الجودة من	الملائمة، ويـشارك فيهـا
	خلال التدريب والممارسة الفعليــة (مثــل	ممثلون عن مختلف الفئـات
	دورات في التقويم الناتي، المراجعة	بالمؤسسة ويراعسي تباين
	الخارجية، التخطيط الاستراتيجي،	الخبرات والمهارات لتغطية
	توصيف وتقارير البرامج التعليمية	المهام المتعددة.
	والمقررات الدراسية وغيرها).	
	- تكلف إدارة المؤسسة بالعمل في هذا	
	الكيان كوادر من مختلف فئات المؤسسة	
	(مثـل أعـضاء هيئـة التـدريس والهيئـة	
	المعاونة والإداريون وغيرها).	
	- توفر المؤسسة لهذا الكيان الموارد المادية	
	والتجهيزات الملائمة لممارسة أنشطته.	
- تبعيــة الوحـدة بالهيكـل التنظيمـي	- تـضع المؤسسة لائحـة داخليـة لوحـدة	٢. اللائحة الداخلية لوحدة
 للمؤسسة ولائحتها الداخلية ومـدى	ضمان الجودة محدد بها الهيكل	ضمان الجودة تتضمن هيكلا
تحديد اللائحة لمسئوليات الوحدة	التنظيميي للوحدة وتبعيتها لإدارة	تنظيميًّا ذا تبعية وعلاقـات
ودورها وآليات عملها.	المؤسسة، ومستوليات وآليات عمل	واضحة، وتحدد علاقــة
- دلائل العلاقة بين الوحدة ومركز	الوحدة.	الوحــدة بمركـــز ضــمان
ضمان الجودة بالجامعة.	- توطد الوحدة علاقتها بمركز ضمان	الجـودة بالجامعـة، بمـا
	الجـودة بالجامعـة (مثـل اجتماعـات،	يـسهم في تفعيــل دورهــا
	ورفع تقارير دورية، وطلب دعم فني،	ويساند أنشطتها.
	وتدريب وزيارات مراجعة وغيرها).	
- دورية الخطط السنوية للتقويم	- تضع الوحدة خططا سنوية لأنشطتها من	٣. لوحدة ضمان الجودة خطط
السذاتي والمراجعسة والتسدريب	حيث منهجية التقويم الذاتي والمراجعة	وتقـــارير ســنوية عـــن
وغيرها.	الداخلية والخارجية والتدريب وغيرها.	نـشاطها، وقواعـد بيانـات
- كيفية متابعة الوحدة لتنفيذ الخطط	- تتابع الوحدة تنفيذ الخطط السنوية	لأنشطتها.

تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	المارسات	مؤشر التقييم
السنوية للتقويم الـذاتي، والتقـارير	وتـصدر تقـارير سـنوية عـن أنـشطتها	
السنوية والإجراءات التصحيحية	وإنجازاتها وتحتوي على خطط التحسين	
الــتي تم اتخاذهــا وفــق خطــط	والتعزيز وتتخذ الإجراءات التصحيحية	
التحسين والتعزيز.	المناسبة.	
- مـدى شموليــة قواعــد البيانــات	- تنشئ الوحدة قواعد بيانات متكاملة عـن	
لأنشطة الوحدة.	أنشطتها المختلفة.	
- دورية عملية التقويم الذاتي	- تحدد المؤسسة منهجية عملية التقويم	٤. تقويم أنشطة المؤسسة يتم
والعناصر التي يتشملها والفئات	الــذاتي ودوريتـــه (نــصف ســنوية أو	بـصفة دوريــة باسـتخدام
المشاركة.	سنوية) والعناصر التي يشملها والفئات	مؤشــرات أداء موضــوعية،
- موضوعية مؤشرات الأداء وقابليتها	المشاركة.	وأدوات ملائمـــــة،
للقيـــاس، وملاءمـــة الأدوات	- تـــستخدم المؤســسة مؤشـــرات أداء	ومراجعات داخليـــة
المستخدمة في عملية التقويم الذاتي.	موضــوعية وقابلــة للقيــاس، وأدوات	وخارجية.
- المراجعات الداخلية والخارجية	ملائمة في التقويم الذاتي.	
الــتي تم تنفيــذها وأمثلــة لأهــم	- تستفيد المؤسسة من المراجعات الداخليـة	
نتائجها.	والخارجيـة في عمليـة التقـويم الـذاتي	
	والتحسين والتطوير.	
- وسائل عرض ومناقشة نتائج	- تعرض المؤسسة نتائج التقويم الذاتي	٥. نتائج تقويم أنشطة المؤسسة
التقويم الذاتي لأنشطة المؤسسة على	على الأطراف المعنية لمناقشتها وإبداء	تُناقُش مع المعنيين وفي
الأطراف المعنية وعلى مستوى	المقترحات.	مجالـــسها الرسميـــة،
المجالس الرسمية للمؤسسة.	- تعرض المؤسسة وتناقش نتائج تقويم	ويُـستفاد منهـا في توجيــه
- كيفية استفادة المؤسسة من نتائج	أنشطتها في مجالسها الرسمية.	التخطيط واتخاذ الإجراءات
التقويم الذاتي، ونماذج من التطوير	- تـستفيد المؤسسة مـن النتـائج في إعـداد	التصحيحية والتطوير.
والإجــراءات التــصحيحية الــتي	خطط التحسين والتعزيـز (نمـاذج مـن	
اتخذت بناءً على نتائج التقييم.	التطوير والإجراءات التصحيحية التي	
	اتُخِذت بناءً على نتائج التقييم).	

معيارة: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	المارسات	مؤشر التقييم
- أعداد أعضاء هيئة التدريس	- تتخذ المؤسسة إجراءات لتحقق اتفاق نسبة	١. نسبة أعضاء هيئة القدريس
والهيئة المعاونة ومدى اتفاق	أعـداد أعـضاء هيئـة التـدريس والهيئـة	والهيئة المعاونة إلى الطلاب على
نسبتهم إلى الطلاب على مستوى	المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة	مسستوى المؤسسسة والأقسسام
المؤسسة والأقسسام العلمية	والأقسام العلمية والبرامج التعليمية مع	العلمية تتفق مع المدلات
والبرامج التعليمية مع المواصفات	المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة.	المرجعية لنوع وطبيعة البرامج
القياسية الصادرة عن الهيئة.		التعليمية المقدمة بالمؤسسة.
- في حالة وجود عجز أو فائض في	- تتعامل المؤسسة من خلال آليات محددة مع	٢. للمؤسسة آليات للتعامل مع
أعضاء هيئة التدريس والهيئة	وجود عجز أو فائض في أعضاء هيئة	العجز أو الفائض في أعضاء
المعاونة في أي من التخصصات تذكر	التــدريس والهيئــة المعاونـــة في أي مــن	هيئــة التــدريس والهيئــة
المؤسسة كيفية التعامل مع ذلك.	التخصصات.	المعاونة.
- مدى ملاءمة التخصص العلمي	- تتأكد المؤسسة والأقسام العلمية من ملاءمة	٣. التخصص العلمي لأعضاء
لعـضو هيئــة التــدريس مــع	التخصص العلمي لعضو هيئة التـدريس مـع	هيئــة التــدريس ملائــم
المقررات الدراسية التي يشارك	المقررات الدراسية التي يشارك في تدريسها عند	للمقررات الدراسية التي
في تدريسها.	إعداد الخطة التدريسية للمؤسسة والقسم العلمي.	يشاركون في تدريسها.
- مدى ملاءمة متوسط عبء العمل	- تحدد المؤسسة متوسط عبء العمل لعضو	٤. أعباء العمل تتيح لأعضاء
لعـضو هيئـة التـدريس وعـضو	هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة على	هيئـة التـدريس والهيئـة
الهيئة المعاونة على مستوى	مستوى الأقسام العلميــة وعلــى مـستوى	المعاونــة القيــام بالمهــام
الأقسام العلمية وعلى مستوى	المؤسسة بما يتيح لهم أداء كافة المهام	التدريـــسية والبحثيـــة
المؤسسة بما يتيح لهم أداء المهام	بكفاءة والمشاركة في الأنسشطة الطلابية	والإدارية وغيرها بكفاءة.
بكفاءة.	وريادة الأعمال وغيرها.	
- وسائل تحديد الاحتياجات	- تستخدم المؤسسة وسائل ملائمة لتحديد	ه. الاحتياجات التدريبية
التدريبية لأعضاء هيئة التدريس	الاحتياجات التدريبيــة لأعــضاء هيئــة	لأعضاء هيئة التدريس
والهيئة المعاونة، وملامح خطة	التدريس والهيئة المعاونة بصفة دورية.	والهيئــة المعاونــة تحــدد
تنمية قدراتهم.	- تنفذ المؤسسة برامج أو خطط لتنمية قدرات	بـصورة دوريــة، وتُتخــذ
- عدد البرامج المنفذة وعدد ونسبة	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	الإجراءات الملائمة لتنفيذ
المتدربين سنويًّا من كل فئة إلى	- تعد المؤسسة بيانًا بعدد البرامج المنفذة	السبرامج الستي تلسبي
العدد الإجمالي.	وعدد ونسبة المتدربين سنويًّا من كل فئة إلى	الاحتياجات التدريبية لكل
- وسائل قياس مردود التدريب	العدد الإجمالي.	فئة.
وأثره على الأداء.	- تقوم المؤسسة بقياس مردود التدريب على	
	الأداء بوسائل مناسبة.	

تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	المارسات	مؤشر التقييم
- معايير وآليات تقييم أداء أعضاء	- تتبع المؤسسة معايير موضوعية وآليات	٦. معايير تقييم أداء أعضاء
هيئة التدريس وأعضاء الهيئة	لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء	هيئــة التــدريس والهيئــة
المعاونة.	الهيئــة المعاونــة (مثــل الأداء التعليمــي	المعاونـــة موضـــوعية،
- وسائل الإخطار بنتائج التقييم	والبحثي والخدمي، والمشاركة في أعمال	وتخطرهم القيادة بنتائج
ومناقشتها مع الأطراف المعنية.	ضمان الجودة والأنشطة الطلابية وغيرها).	التقييم، وتناقـشهم فيهــا
- نتائج التقييم وأوجه الاستفادة	- تقوم المؤسسة بإخطار أعضاء هيئة التدريس	عند الضرورة، وتستخدم
منه.	وأعضاء الهيئة المعاونة بنتائج تقييمهم	النتائج لتحسين الأداء.
	وتناقشهم فيها عند اللزوم.	
	- تحدد المؤسسة أوجه الاستفادة من نتائج	
	التقييم (مثل المحاسبة ووضع خطط تنميـة	
	المهارات وتطوير الأداء وغيرها).	
- الوسائل المستخدمة في قياس آراء	- تقوم المؤسسة بقياس آراء أعضاء هيئة	٧. للمؤسسة وسائل مناسبة
أعضاء هيئة التدريس والهيئة	التـدريس والهيئــة المعاونــة باســتخدام	لقياس آراء أعضاء هيئة
المعاونة.	الوسائل المناسبة (مثـل اسـتبانات ولقـاءات	التدريس والهيئة المعاونة
- نتائج آخر قياس آراء أعضاء	وغيرها - متـضمنة علـى سبيل المثـال	واتخاذ الإجراءات اللازمة
هيئة التدريس والهيئة المعاونة	استقصاء عن بيئة العمل والعدالة في توزيع	لدراستها، والاستفادة من
وأوجه الاستفادة منها.	العبء التدريسي والإشراف وغيرها).	النتائج في اتخاذ الإجراءات
	- تحلل المؤسسة وتقيم آراء أعضاء هيئة	التصحيحية.
	التدريس والهيئة المعاونة.	
	- تــستفيد المؤسـسة مــن النتــائج وتتخـــذ	
	الإجراءات التصحيحية المناسبة.	

معياره: الجهاز الإداري

		ميدر معجه والمحاري
تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	المارسات	مؤشر التقييم
- عدد أعضاء الجهاز الإداري	- تعد المؤسسة بيان بأعداد أعضاء الجهاز الإداري	١. الجهاز الإداري ملائم مع
(بما فیه من فنیین)	(بما فیـه مـن فنـیین) ومـؤهلاتهم، وتوضـح	حجـم وطبيعـة أنـشطة
ومـؤهلاتهم، ومـدى ملاءمتـه	توزيعهم في الإدارات والمعامل والقاعات والورش	المؤســـسة، والعـــاملون
لحجــم المؤســسة وطبيعــة	والمكتبة وغيرها وفق طبيعة نشاط المؤسسة	موزعـون وفقًـا لمـؤهلاتهم
نشاطها.	والمواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة.	وقدراتهم على الوظائف
- كيفية توزيع العاملين والفنيين	- تدرس المؤسسة مدى ملاءمة أعداد الجهاز	المختلفة وبما يتناسب مع
على الإدارات والأقسام العلمية	الإداري (بما فيه من الفنيين) لحجم المؤسسة	مهام الوظيفة، وتوجد
بما يتـسق مـع التوصـيف	وطبيعة نشاطها.	آليات للتعامل مع النقص
الوظيفي ويضمن كفاءة الأداء.	- توزع المؤسسة العاملين والفنيين على الإدارات	والزيادة في أفراده.
- مدى وجود عجز أو فائض في	والأقسام العلمية وفقًا للتوصيف الوظيفي للتأكد	
أعداد العاملين والفنيين وكيفية	من تحقق التوازن في توزيع الموارد البشرية بناءً	
تعامل المؤسسة مع ذلك.	على عبء العمل وبما يضمن كفاءة الأداء.	
	- تتعامل المؤسسة مع وجود عجز أو فائض في	
	أعداد العاملين والفنيين.	
- وسائل تحديد الاحتياجات	- تـستخدم المؤسسة وسـائل ملائمـة لتحديــد	٢. الاحتياجات التدريبية
التدريبيــة للعــاملين وملامــح	الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز	للعاملين تحدد بـصورة
خطة تنمية قدراتهم.	الإداري بصفة دورية.	دورية، وتُتخذ الإجراءات
- عدد البرامج المنفذة وعدد	- تنفذ المؤسسة برامج لتنمية قدراتهم وتعد بيان	الملائمة لتنفيذ البرامج
ونسبة المسدربين سنويًا إلى	بعدد البرامج التدريبية المنفذة وعدد ونسبة	التي تلبى الاحتياجات
العدد الإجمالي.	المتدربين سنويًّا من كل فئة إلى العدد الإجمالي.	التدريبية لكل فئة.
- وسائل قياس مردود التدريب	- تقوم المؤسسة بقياس مردود التدريب على	
وأثره على الأداء.	الأداء بوسائل مناسبة.	
- معايير وآليات تقييم أداء	- تتبع المؤسسة معايير موضوعية وآليات لتقييم	٣. للمؤسسة نظام لتقييم أداء
أعضاء الجهاز الإداري.	أداء الجهاز الإداري.	أعصضاء الجهاز الإداري
- وسائل نـشر تلـك المعايير	- تعلن المؤسسة تلك المعايير والآليات بوسائل	يتـضمن معـايير موضـوعية
والآليات على الأطراف المعنية.	مناسبة.	ومعلنة، وتخطرهم القيادة
- وسائل الإخطار بنتائج التقييم	- تقوم المؤسسة بإخطار أعضاء الجهاز الإداري	بنتائج التقييم، وتناقشهم
ومناقــشتها مــع الأطــراف	بنتائج تقييمهم وتناقشهم فيها عند اللزوم.	فيها عند الضرورة، وتحرص
المعنية.	- تحدد المؤسسة أوجه الاستفادة من نتائج	على استخدام نتائج التقييم
- نتائج التقييم وأوجه الاستفادة	التقييم (مثل المحاسبة، ووضع خطط تنميـة	للمحاسبة ولوضع بسرامج
منه.	المهارات وتطوير الأداء وغيرها).	التدريب والتطوير.

تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	المارسات	مؤشر التقييم
- الوسائل المستخدمة في قياس	- تقوم المؤسسة بقياس آراء أعضاء الجهاز	٤. للمؤسسة وسائل مناسبة
آراء أعضاء الجهاز الإداري.	الإداري باسـتخدام الوســائل المناســبة (مثــل	لقياس آراء أعضاء الجهاز
- نتائج آخر قياس لآراء العاملين	استبانات ولقاءات وغيرها – متضمنة على	الإداري واتخاذ الإجراءات
وأوجه الاستفادة منها.	سبيل المثال استقصاء عن بيئة العمل والعدالـة	اللازمـــة لدراســتها،
	في توزيع عبء العمل وغيرها).	والاستفادة من النتائج في
	 تحلل المؤسسة وتقيم آراء أعضاء الجهاز 	اتخـــاذ الإجـــراءات
	الإداري.	التصحيحية.
	- تستفيد المؤسسة من النتائج وتتخذ الإجراءات	
	التصحيحية المناسبة.	

معيار ٦: الموارد المالية والمادية

7 7/1/4/7 / /4/ 7 54/ 7/7 / 7	**1 1 41	# ### As .
تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	المارسات	مؤشر التقييم
- الموارد المالية المتاحمة للمؤسسة	 توفر المؤسسة الموارد المالية الكافية سنويًا، 	١. الموارد المالية للمؤسسة
سنويًا، ومدى كفايتها لتحقيق	والتي تغطي التكلفة المالية لتحقيق رسالتها	كافية لطبيعة نشاطها
رسالتها وأهدافها الاستراتيجية،	وأهدافها الاستراتيجية وجميع أنشطتها، وفي	وأعـداد الطـلاب، ويــتم
وفى حال عدم كفايتها تذكر طرق	حال عدم كفايتها تناقش المؤسسة أسباب ذلك.	توزيعُهـــا وفقّــا
التعامل معها.	 توزع المؤسسة مواردها المالية على الأنشطة 	للاحتياجات الفعلية بما
- مدى تناسب توزيع الموارد المالية	التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع	يمكن المؤسسة من تحقيـق
على الأنشطة المختلفة للمؤسسة	وفـــق الاحتياجـــات الفعليـــة بالخطـــة	رسالتها وأهدافها.
وفق الخطة الاستراتيجية.	الاستراتيجية.	
- مدى تنوع مصادر الموارد المالية	- تنوع المؤسسة، مصادر مواردها المالية (مثـل	٢. مصادر التمويل متنوعة
التي توفرها المؤسسة.	أنـشطة المؤسـسة لتنميــة مواردهــا الماليــة	مع وجود أدلة على زيادة
- أنشطة المؤسسة لتنمية مواردها	الذاتيــة والوحــدات ذات الطــابع الخــاص	معــدل تنميــة المــوارد
المالية الذاتية.	وغيرها).	الذاتية للمؤسسة.
- إسهامات المؤسسة في زيادة	- تحدد المؤسسة إسهاماتها في زيادة الموارد	
الموارد المالية الذاتية على مدار	المالية الذاتية على مدار الأعوام الثلاثة	
الأعوام الثلاثة الماضية (في حالة	الماضية.	
حاجة بعض المعايير الأخرى		
لهذا الجزء يشار إلى وجوده في		
هذا المعيار).		
- مباني المؤسسة وأعداد القاعات	- تعد المؤسسة وثيقة دليل الأبنية والمنشآت	٣. مباني المؤسسة وقاعـات
الدراسية والمعامل وتجهيزاتها	(وثيقة التقدير الكمي للمباني) تتـضمن	المحاضرات والفصول
ومدى تناسبها مع أعداد الطلاب	مباني المؤسسة وأعداد القاعات الدراسية	الدراسية والمعاميل
مـن حيـث التـصميم والمـساحة	والمعامل وتجهيزاتها وغيرها.	والـــورش وخلافـــه
والتجهيــزات وفــق المواصــفات	- تحدد المؤسسة مدى تناسب ذلك مع أعداد	وتجهيزاتها ملائمة
القياسية للهيئة.	الطلاب من حيث التصميم والمساحة	لطبيعة نتشاط المؤسسة
- التسهيلات الداعمة للبرامج	والتجهيزات وفق المواصفات القياسية للهيئة.	ولأعداد الطلاب، ويتوافر
التعليمية ومدى ملاءمتها.	- تحـصر المؤسسة وتحـدد مـدى ملاءمـة	المناخ الصحي بالمباني.
	التسهيلات الداعمة للبرامج التعليمية إن	
	وجـدت (مثـل مستـشفيات تعليميــة وورش	
	وملاعب وفنادق ومطاعم وحقول تجريبية	
	ومزارع وغيرها).	
	<u> </u>	

تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	المارسات	مؤشر التقييم
- إجراءات المؤسسة لصيانة البنية	- تتخذ المؤسسة إجراءات فاعلة لصيانة البنية	٤. صيانة القاعات والمعامل
التحتيــة والقاعــات والأجهــزة	التحتيــة والقاعــات والأجهــزة والمعــدات	والآلات والمعدات والبنية
والمعدات والمعامل وغيرها ومدى	والمعامل وغيرها بصفة دوريـة (مثـل خطـة	التحتيــة والمرافــق يــتم
تفعيلها بصفة دورية.	صيانة، وعقود صيانة وغيرها).	بصورة دورية.
- الممارسات التي تتخذها المؤسسة	- تتخذ المؤسسة المارسات المناسبة للمحافظة	 ه. إجراءات الأمن والسلامة
للمحافظة على الأمن والسلامة.	على الأمن والسلامة وتوفر التجهيزات	المتبعـــة في المؤســسة
- مدى توافر خطة للإخلاء وإدارة	الملائمة (مثل أمن المعامل والـورش والتعامـل	مناسبة.
الأزمات والكوارث والتدريب	مـع المـواد الخطـرة والأمــراض المعديــة	
عليها (تنفيذ تجربة إخلاء).	وغيرها).	
	- تعد المؤسسة خطة للإخلاء وإدارة الأزمات	
	والكوارث وتنفذ تجربة إخلاء بغرض	
	التدريب.	
- البنية التكنولوجية في المؤسسة.	- توفر وتحدث المؤسسة البنيـة التكنولوجيـة	٦. وسائل الاتصال والموارد
- مدى تـوافر الحاسـبات (وفـق	متضمنة على سبيل المثال المكتبة	والسنظم التكنولوجيسة
طبيعة نشاط المؤسسة).	الإلكترونية المركزية، ونظم ميكنة إدارة	المستخدمة حديثه
- موقع المؤسسة على شبكة	المعلومات MIS ، وشبكة سلكية ولاسلكية	وملائمة للنشاط الأكاديمي
الإنترنت والخدمات المتوافرة من	للإنترنت وغيرها.	للمؤسسسة وللعمليسات
خلاله، ودورية وآلية التحديث.	- تـوفر المؤسسة عـدد حاسبات كافيــة وفــق	الإدارية بها، وللمؤسسة
	طبيعة نشاط المؤسسة.	موقـع إلكترونـي فاعــل
	- توفر المؤسسة وتحدث موقعها على شبكة	ويحدث دوريًّا.
	الإنترنت وتنوع الخدمات المتوافرة من	
	خلاله.	
- المكتبة وتجهيزاتها ونوعية	- تـوفر المؤسسة مكتبـة ملائمـة مـن حيـث	٧. المكتبة ملائمة لنشاط
المراجع وأعدادها، ونوعية	التجهيزات والمراجع والخدمات المقدمة	المؤسسة من حيث تـوافر
الخدمات المتوافرة بالمكتبة.	بالمكتبــة (مثــل الاســتعارة، والتــصوير،	الكتـــب والمراجـــع
	والإنترنت وغيرها).	والتجهيـزات والخـدمات
		التي تلبي احتياجات
		الطـــــلاب والبــــاحثين،
		والمكتبة الرقمية متاحة
		للمعنيين.

معيار ٧: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

المارسة الأوسية الرجعية التبنية الله المرسة الإجراءات الرسمية المرحلية الأوسية المرحلية الأوسية الأوليية المرحلية المراحلية المارسية المحلس الرسمية الموالية الأوليية المحلس الرسمية الأكاديبية المارسة من مدى توافق المعايير أخرى). - تتحقق المؤسسة من مدى توافق المعايير الأكاديبية التي المعايير أخرى) المحلس الرسمية التي المناس الأكاديبية المارسة التي المختلف المحلس الأكاديبية المارسة التي المناس الأكاديبية المحلس (مثل الأطلاع على بسرامج المعالية المناسة تحقيق المبرامج التعليمية المولية المناس المستقدة وغيرها). - تربط المؤسسة برامجها التعليمية ومدى المحلس ومعتصدة، وتتوافق نحاي المرامج المعالية وميرها) المرامج التعليمية والمحلس المرامج التعليمية والمحلس المولية المرامج التعليمية والمدى والمعالية المرامج التعليمية ما الأخاديمية المرامج التعليمية ما الأخاديمية المرامج التعليمية المرامج التعليمية المرامج التعليمية المرامج التعليمية المرامج المعالية المرامج التعليمية ما الأخاديمية المرامج المعالية المارامج المعالية المارامج المعالية المعالية المارامج المعالية	T-		
التي تبنتها المؤسسة من خلال التعليمية للسرامج الأكاديمية اللسرامج المجالس الرسمية ، تتوافق المجالس الرسمية ، تتوافق المجالس الرسمية ، وتنفق المجالس الرسمية الأولى المعاليير الأكاديمية القومية وأهدافها	تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	المارسات	مؤشر التقييم
المجالس الرسمية، تتوافق المعالس الرسمية، الأولى المعايير فقط في حالة الفوسية وأهدافها. - تتحقق المؤسسة من مدى توافق المعايير الأكاديمية التوفية وحالة الأكاديمية التونية المعايير الأكاديمية التونية وأهدافها الاستراتيجية. - تتحقق المؤسسة البستراتيجية البرامج التعليمية ملائمة للمعالم المسات مناظرة ومستجدات التخصص التعليمية لتلك المتطلبات سوق الممل وفقًا لمعالم المعالمة المؤسسة برامجها التعليمية لتلك المتطلبات. ولينًا وغيرها). - تربط المؤسسة برامجها التعليمية جديدة، بمنظلبات سوق المعل (مشل إجراءات والمعالمة ومدى التعليمية ومدى التعليمية الموسلة ومدى التعليمية ومدى المعالمة المؤسسة برامج قائمة وغيرها). المسات منافرة ومنتجدات التعليمية ومدى المجالس المعالمة المنافرة المعالمة ومنافرة المنافرة ومنافرة المنافرة المنافرة المنافرة ومنافرة المنافرة الم	U	- تتخـذ المؤسسة الإجـراءات الرسميــة	١. المعايير الأكاديمية المرجعية
ع رسالة المؤسسة وأهدافها. المجالس الرسمية). المجالس الرسمية). المجالس الرسمية من مدى توافق المعايير الأكاديمية التوسية المؤسسة من مدى توافق المعايير الأكاديمية التبني المعايير الأكاديمية. الأكاديمية المنافعة المنافعة المؤسسة المؤسسة المؤسسة المؤسسة من مدى توافق المعايير الأكاديمية. المعمل وفقًا لما المعمل وفقًا لما المعمل وفقًا لما المعمل وكيفية تحقيق البرامج التعليمية المؤسسة برامجها التعليمية التلك المتطلبات سوق العمل ومثل الأطلاع على بسرامج التعليمية المؤسسة برامجها التعليمية المؤسسة برامجها التعليمية ومدى المجالس موسقة المؤسسة برامج التعليمية ومدى المجالس التعليمية ومدى التعليمية المؤالة المؤسسة من مدى توافق تصميم البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية المؤالة المؤسسة المؤلمية	الجامعيــــة الأولى والمعـــايير	لتبني المعايير الأكاديمية للبرامج	التي تبنتها المؤسسة من خلال
المجالس الرسمية). المجالس الرسمية). المجلس الرسمية من مدى توافق العابير الأكاديمية القومية الأوسية من مدى توافق العابير الأكاديمية القومية وأهدافها الاستراتيجية. الأوسات التعليمية ملائمة المؤسسة البرامج التعليمية لتلك المتطلبات سوق العمل وفقًا لما المؤسسة برامجها التعليمية لتلك المتطلبات سوق العمل وفقًا لما المؤسسة برامجها التعليمية لتلك المتطلبات. المجلس المؤسسة المؤسسة البرامج التعليمية جديدة، وتتوافق تصميم البرامج التعليمية ومدى التعليمية المؤسسة من مدى توافق تصميم البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية البرامج التعليمية ما اللائحة الداخلية البرامج التعليمية البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية البرامج التعليمية المؤافية المؤلسة مع اللائحة الداخلية المؤلسة المؤل	#	التعليميــة للمرحلــة الجامعيــة الأولى	
- تتحقق النوسة من مدى توافق المعايير المرجمية، وترفق في حالة تبني المايير الأكاديمية ورفق في حالة تبني العالير الأكاديمية التبناة مع رسالتها وأهدافها الاستراتيجية. 7. البرامج التعليمية ملائمة المسات مناظرة ومستجدات التخصص العمل وكيفية تحقيق البرامج لتطلبات سوق العمل (مشل الاطلاع على برامج التعليمية لتلك المتطلبات. الوسقية لتلك المتطلبات. ووليًا وغيرها). المستحداث برامج عليه رسالة المؤسسة برامجها التعليمية جديدة، بمتطلبات سوق العمل (مشل إجراءات المنوسة البرامج التعليمية ومدى ومعتمدة، وتتوافق نـواتح وتعتمددا التوصيف في مجالــسها الرئيسة والاعتماد من المجالس ومعتمدة، وتتوافق نـواتح البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية البرامج التعليمية المتبناة البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية البرامج التعليمية المتبناة البرامج التعليمية المتبناة المجعية المتبناة المحمية ال	(يـشار إلى المعايير فقـط في حالـة	(عرضـها ومناقـشتها واعتمادهـا مـن	مع رسالة المؤسسة وأهدافها.
تا المرامج التعليمية ملائمة المرامج التعليمية الموسات التعليمية الموسات التعليمية الموسات التعليمية الموسات الموسات الموسات التعليمية الموسات ال	تبني المعايير الأكاديمية القومية	المجالس الرسمية).	
- الإجراءات الرسمية التي اتخذتها الفرسة لتبني المعايير الأكاديمية. - مدى توافق المعايير الأكاديمية. - مدى توافق المعايير الأكاديمية. - تطبق المؤسسة آليات لاستقراء سوق وأهدافها الاستراتيجية. - تطبق المؤسسة المؤسسة المناطرة ومستجدات التخصص التعليمية لتلك المتطلبات. - تربط المؤسسة برامجها التعليمية المناطرة ومستجدات التخصص التعليمية المناطرة ومستجدات التخصص المستحداث برامج تعليمية جديدة، بمتطلبات سوق العمل (مثل إجراءات المستحداث برامج تعليمية جديدة، وتتوافق نــواتج وتعتمـــد التوصــيف في مجالـــسها الرمية. - تتحقق المؤسسة من مدى توافق تــمميم الـــبرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية البرامج التعليمية المراجعية المناطرة والمعايير الأكاديمية المرجعية المناطرة والمعايير الأكاديمية المرجعية المناطرة والمعايير الأكاديمية المرجعية المناطرة المعايير الأكاديمية المرجعية المناطرة المعايمي المناطرة المناطرة المعايمي المناطرة المعايير الأكاديمية).	المرجعية، وترفق في حالة تبني	- تتحقق المؤسسة من مدى توافق المعايير	
The proof of	معايير أخرى).	الأكاديميــة المتبنــاة مــع رسـالتها	
- مدى توافق المايير الأكاديمية التعليمية ملائمة تطبق المؤسسة آليات لاستقراء سوق العمل وفقًا للما المسلم العمل (مشل الاطلاع على برامج التعليمية لتلك المتطلبات سوق العمل وفقًا لما لوستة برامجها التعليمية لتلك المتطلبات. - تربط المؤسسة برامجها التعليمية تعليمية لتلك المتطلبات. - تربط المؤسسة برامجها التعليمية بعديدة، بمنطلبات سوق العمل (مشل إجراءات تطوير أو إلغاء برامج تعليمية جديدة، توقوفي أو إلغاء برامج قائمة وغيرها). - البرامج التعليمية موضفة البرنامج مع المعايير الأكاديمية المرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية المرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية المحايد والعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة المحايير الأكاديمية).	- الإجراءات الرسمية التي اتخذتها	وأهدافها الاستراتيجية.	
T. البرامج التعليمية ملائمة المنطبات سوق العمل وفقًا لما العمل (مثل الاطلاع على برامج التعليمية المؤسسة المنطبات سوق العمل وفقًا لما المنطبات سوق العمل ومثل إجراءات التعليمية موصّفة تطوير أو إلغاء برامج تعليمية جديدة، المنطبة ومدى المنطبة ومدى المنطبة التعليمية ومدى الرسمية الرجعية المنبنة الرجعية المنبنة الرجعية المنبنة المنطبة من مدى توافق تصميم السرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية المنطبة المنط	المؤسسة لتبني المعايير الأكاديمية.		
The properties of the pr	- مدى توافق المعايير الأكاديمية		
T. الـبرامج التعليميــة ملائمــة الفرسسة آليـات لاستقراء سوق العمل وفقًا لما العمل (مثـل الاطـلاع علــي بـرامج التعليميــة المؤسسة. دوليًا وغيرها). تنطوي عليه رسالة المؤسسة. - تربط المؤسسة برامجهـا التعليميــة المتطلبات. - تربط المؤسسة برامجهـا التعليميــة المتعليميــة بمت تطوير أو إلغاء برامج قائمة وغيرها). - توصف المؤسسة الـبرامج التعليميــة موصّــفة ومدى وتعتمــداث برامج قائمة وغيرها). - تتحقق المؤسسة من مدى توافق تصميم الرئيسة والاعتماد من المجالس البرامج التعليميــة مع المائحة الداخليــة البرامج التعليميــة مع اللائحة الداخليــة البرامج التعليميــة مع اللائحة الداخليــة التبناة. - مــدى توافــق تــصميم الـبرامج والعايير الأكاديميــة المرجعيــة المتبنــة مع اللائحة الداخليــة المتبنــة مع اللائحة الداخليــة المتبنــة مع اللائحة الداخليــة المتبنــة مع اللائحــة الداخليــة المتبنــة المرجعيــة المتبنــة المحميــة المتبنــة المتبنــة المحميــة المحميــ	التي تبنتها المؤسسة مع رسالتها		
لتطلبات سوق العمل وفقًا لما العمل (مشل الاطلاع على برامج التعليمية لتلك المطلبات. - تربط المؤسسة برامجها التعليمية المنطبات تربط المؤسسة برامجها التعليمية حديدة، بمتطلبات سوق العمل (مثل إجراءات تطوير أو إلغاء برامج قائمة وغيرها). - توصف المؤسسة البرامج التعليمية - توصف البرامج التعليمية ومدى ومعتمدة، وتتوافق نواتج وتعتمد التوصيف في مجالسها المنطم لكل برنامج مع المعايير الرسمية. الربعية المنباة. البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية البرامج التعليمية المرامج التعليمية المرامج التعليمية المرامج التعليمية المرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية البرامج التعليمية المرامج التعليمية المرجعية المتبناة الماحية المرامج التعليمية المرجعية المتبناة المرامجة المرامج التعليمية المرجعية المتبناة المرجعية المربعية المرجعية المتبناة المرجعية المتبناة المرجعية المربعية المرجعية المربعية المرجعية المتبناة المرجعية المتبناة المرجعية المربعية المرجعية المتبناة المرجعية المتبناة المرجعية المتبناة المربعية ا	وأهدافها الاستراتيجية.		
لتطلبات سوق العمل وفقًا لما العمل (مشل الاطلاع على برامج التعليمية لتلك المطلبات. - تربط المؤسسة برامجها التعليمية المنطبات تربط المؤسسة برامجها التعليمية حديدة، بمتطلبات سوق العمل (مثل إجراءات تطوير أو إلغاء برامج قائمة وغيرها). - توصف المؤسسة البرامج التعليمية - توصف البرامج التعليمية ومدى ومعتمدة، وتتوافق نواتج وتعتمد التوصيف في مجالسها المنطم لكل برنامج مع المعايير الرسمية. الربعية المنباة. البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية البرامج التعليمية المرامج التعليمية المرامج التعليمية المرامج التعليمية المرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية البرامج التعليمية المرامج التعليمية المرجعية المتبناة الماحية المرامج التعليمية المرجعية المتبناة المرامجة المرامج التعليمية المرجعية المتبناة المرجعية المربعية المرجعية المتبناة المرجعية المتبناة المرجعية المربعية المرجعية المربعية المرجعية المتبناة المرجعية المتبناة المرجعية المربعية المرجعية المتبناة المرجعية المتبناة المرجعية المتبناة المربعية ا		~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ .	
تنطوي عليه رسالة المؤسسة. - تربط المؤسسة برامجها التعليمية ومدى بمتطلبات سوق العمل (مثل إجراءات للستحداث برامج تعليمية جديدة، لاستحداث برامج تعليمية جديدة، تطوير أو إلغاء برامج قائمة وغيرها). - توصف المؤسسة البرامج التعليمية ومدى تومعتمدة، وتتوافق نـواتج وتعتمــــد التوصــيف في مجالــسها الرئيسة والاعتماد من المجالس التعلم لكل برنامج مع المعايير السمية. الرمية المؤاديمية المؤاديم			,
روليًا وغيرها). - تربط المؤسسة برامجها التعليمية المستحداث برامج تعليمية جديدة، للستحداث برامج تعليمية جديدة، تطوير أو إلغاء برامج قائمة وغيرها). - توصيف البرامج التعليمية موصّفة ومعتمدة، وتتوافق نــواتج الرسمية. الرسمية. الرسمية. الرسمية. الرسمية. المجالس المخاديمية المتبناة. البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية المجاير الأكاديمية المرجعية المتبناة المجعية المتبناة المحيد المحية المتبناة المحيدة المحيدة المتبناة المحيدة المحيدة المحيدة المتبناة المحيدة المح			
- تـربط المؤسـسة برامجهـــا التعليميـــة الستحداث بـرامج تعليميــة جديـدة، توصف البرامج التعليميــة ومـدى البرامج التعليميــة موصّـفة وتتوافــق نــواتج وتعتمـــد التوصــيف في مجالـــسها الرئيـسة والاعتماد من المجالس التعلم لكل برنامج مع المعايير الرسمية. الرمعية المتبناة. البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية البرامج التعليمية مع اللائحة الداخليــة التبنــاة والمعايير الأكاديميــة المتبير المتبير الأكاديميــة المتبير ال	التعليمية لتلك المتطلبات.		تنطوي عليه رسالة المؤسسة.
توسف المؤسسة البرامج التعليمية ومدى البرامج التعليمية موصّفة وتتوافق نـواتج وتتوافق نـواتج الرسمية. التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المؤسسة من مدى توافق تـصميم البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية التبناة والمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة المحاليير الأكاديمية)			
" البرامج التعليمية موصّفة وتتمسد الوصيف في مجالسها شمولها على عناصر التوصيف في مجالسها ومعتمدة، وتتوافق نواتج الرسمية. التعلم لكل برنامج مع المعايير الرسمية. الأكاديمية المرجعية المتبناة. البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية والمعاير الأكاديمية المباناهج التعليمية المباناهج المعايير الأكاديمية المباناهج التعليمية المباناهج التعليمية المباناهج التعليمية المباناهج التعليمية المباناهج التعليمية المباناهج التعليمية المباناهج المباناهج التعليمية المباناهج المباناهج المباناهج التعليمية المباناهج التعليمية المباناهج التعليمية المباناهج المباناة ال			
The state of the			
". البرامج التعليمية موصّفة و تعصف المؤسسة البرامج التعليمية و مدى ومعتمدة، وتتوافق نـواتج الرسمية. الرسمية. الرسمية الرسمية المرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية المرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية المرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية التبناة والمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة المتب		•	
ومعتمدة، وتتوافق نـواتج الرسمية. الرسمية. الرسمية الرسمية الله الرسمية الله الرسمية الله الرسمية الله الرسمية الله المحالية المح		تطوير أو إلغاء برامج قائمة وغيرها).	
ومعتمدة، وتتوافق نـواتج الرسمية. الرسمية. الرسمية الرسمية الله الرسمية الله الرسمية الله الرسمية الله الرسمية الله المحالية المح			
التعلم لكل برنامج مع المعايير - تتحقق المؤسسة من مدى توافق تصميم الرسمية مدى توافق تصميم البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية - مدى توافق تصميم البرامج والمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة المحمية المرجعية المتبناة المتبناة المرجعية المتبناة المتبن	- توصيف البرامج التعليمية ومدى	- توصف المؤسسة البرامج التعليمية	٣. الـبرامج التعليميــة موصّـفة
الأكاديمية المتبناة تتحقق المؤسسة من مدى توافق تصميم الرسمية. البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية التبناة والمعايير الأكاديمية المتبناة المرجعية المتبناة والمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة والمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة المرجعية المتبناة والمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة والمعايير الأكاديمية).	شمولها على عناصر التوصيف	وتعتمـــد التوصــيف في مجالــسها	ومعتمدة، وتتوافق نواتج
البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية التعليمية مع اللائحة الداخلية والمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة والمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة والمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة (مصفوفة البرنامج التعليمي المتايير الأكاديمية).	الرئيسة والاعتماد من المجالس	الرسمية.	التعلم لكل برنامج مع المعايير
والمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة التعليمية مع اللائحة الداخلية (إعداد مصفوفة البرنامج التعليمي / المتبناة (مصفوفة البرنامج التعليمية).	الرسمية.	- تتحقق المؤسسة من مدى توافق تـصميم	الأكاديمية المرجعية المتبناة.
(إعداد مصفوفة البرنامج التعليمي / والمعايير الأكاديميــة المرجعيــة المرجعيــة المرنـــامج التعليمي).	- مدى توافق تصميم البرامج	البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية	
المعايير الأكاديمية). المتبناة (مـصفوفة البرنــامج	_	والمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة	
	والمعايير الأكاديمية المرجعية	(إعداد مصفوفة البرنامج التعليمي /	
27 Jahr 1 11 / 1 1 11		المعايير الأكاديمية).	
التعليمي / العاليد الا كاديمية).	التعليمي / المعايير الأكاديمية).		

تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	المارسات	مؤشر التقييم
- مدى توافق توصيف المقررات	- تتحقق المؤسسة من مدى توافق المقررات	٤. نواتج التعلم لكل برنامج
الدراسية مع البرامج التعليمية	الدراسية مع البرامج التعليمية (إعداد	تعليمي تتسق مع مقرراته
(مـصفوفة البرنـامج التعليمـي /	مصفوفة البرنامج التعليمي / المقررات	الدراسية، وتوصيف المقررات
المقررات الدراسية).	الدراسية).	يوضح طرق التدريس والتقويم
- توصيف المقررات الدراسية	- توصف المؤسسة المقررات الدراسية متضمنة	التي تحقق نواتج التعلم.
والاعتماد من المجالس المعنية.	أهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات	
- مدى توافق طرق التدريس والتعلم	المحتوى العلمي وطرق التـدريس والـتعلم	
والتقويم مع نواتج التعلم للمقررات	والتقــويم والمراجــع العلميـــة، وتعتمــد	
الدراسية.	التوصيف في مجالسها الرسمية.	
- وسائل إعلان توصيف البرامج	- تتأكد المؤسسة من مدى توافق طرق	
التعليميــة والمقــررات الدراسـية	التدريس والتعلم والتقويم مع نواتج تعلم	
للطلاب.	المقورات الدراسية.	
	- تعلن المؤسسة توصيف المقررات الدراسية	
	والــبرامج التعليميــة في بدايــة العــام	
	الجـامعي أو الفـصل الدراسـي للطــلاب	
	بالوسائل المناسبة.	
- الإجـراءات الرسميـة المتبعـة	- تتخــذ المؤسـسة والأقــسام العلميــة	 البرامج التعليمية والمقررات
للمراجعة الدورية للبرامج	الإجــراءات الرسميــة للمراجعــة	الدراسية يتم مراجعتها
التعليميـة والمقـررات الدراسـية	الداخلية والخارجية الدورية للبرامج	بــصورة دوريــة بمــشاركة
وحجم مشاركة الأطراف المعنية	التعليمية والمقررات الدراسية (مثل	المسراجعين السداخليين
في ذلك.	تحديد معايير لاختيار المراجعين،	والخارجيين.
- في حالـة الـبرامج التعليميـة	اختيـــارهم مــن خـــلال المجـــالس	
المشتركة، تذكر ضوابط المتابعة	الرسميـــة، ومناقــشة تقـــاريرهم	
والمراجعة الدورية.	وغيرها).	
- كيفية استفادة المؤسسة من تقارير	- تتخذ المؤسسة الإجراءات والضوابط	
المراجعين الداخليين والخارجيين	المناسبة للمتابعة والمراجعة الدوريـة في	
للبرامج التعليمية والمقررات في	حالة البرامج التعليمية المشتركة.	
تطوير البرامج التعليمية مع ذكر	- تستفيد المؤسسة من تقارير المراجعين	
أمثلة من البرامج والمقررات التي	الـــداخليين والخـــارجيين للـــبرامج	
تم تطويرها.	التعليمية والمقررات الدراسية في تطوير	
	البرامج التعليمية (تـذكر أمثلـة مـن	
	البرامج والمقررات التي تم تطويرها).	

تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	المارسات	مؤشر التقييم
- دورية واكتمال التقارير السنوية	- تعد الأقسام العلمية تقارير سنوية	٦. للمؤسسة تقارير سنوية
للمقررات الدراسية والبرامج	للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية	للمقررات الدراسية والبرامج
التعليمية.	متضمنة نتائج تحليل آراء المراجعين	التعليمية بما يؤكد الالتزام
- مدى تأكيد تلك التقارير على	والطلاب ومدى توافق محتوى الورقة	بالتوصيف المعلن للمقررات
الالتـــزام بالتوصــيف المعلـــن	الامتحانية مع نواتج التعلم بالتوصيف	الدراسية، ويطَلع عليها
للمقررات من خلال آراء المراجعين	المعلن ونتائج الامتحانات وخطة	المعنيون، وتستفيد المؤسسة
واستبانات الطلاب وتوافق محتوى	التحسين والتطوير وغيرها.	منها في وضع خطط التحسين
الورقــة الامتحانيــة مــع نــواتج	- تطلع المؤسسة الأطراف المعنية على	والتطوير.
التعلم.	التقارير السنوية للمقررات الدراسية	
 وسائل اطلاع الأطراف المعنية على 	والبرامج التعليمية (مثل أعضاء القسم	
تقارير الببرامج التعليمية	العلمي ومجلس المؤسسة ولجان شئون	
والمقررات الدراسية.	التعليم وغيرها).	
- كيفية استفادة المؤسسة من التقارير	- تستفيد المؤسسة من خطط التحسين	
الــسنوية للــبرامج التعليميــة	والتطوير بالتقارير السنوية للبرامج	
والمقررات الدراسية في تطوير	التعليمية والمقررات الدراسية في تطوير	
البرامج التعليمية، مع ذكر أمثلة	البرامج التعليمية (تـذكر أمثلـة مـن	
من البرامج والمقررات التي تم	البرامج والمقررات التي تم تطويرها).	
تطويرها.		

معيار ٨: التدريس والتعلم

		14
تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	المارسات	مؤشر التقييم
- ملامـح اسـتراتيجية التـدريس	- تعد المؤسسة استراتيجية للتدريس	١. للمؤســسة اســتراتيجية
والتعلم والتقويم ومدى ملاءمتها	والتعلم والتقويم بما يحقق المعايير	للتـدريس والـتعلم والتقـويم
للمعايير الأكاديمية المرجعية	الأكاديمية المرجعية المتبناة ورسالة	تتسق مع المعايير الأكاديمية
المتبناة ونواتج التعلم المستهدفة.	المؤسسة وأهدافها وتعلنها.	المرجعيــة وتلائــم نــواتج
	- تتأكد المؤسسة من أن الاستراتيجية	التعلم المستهدفة.
	تتضمن طرقًا للتـدريس والـتعلم والتقـويم	
	ملائمة لنواتج التعلم المستهدفة.	
- مدى تطبيق استراتيجية التدريس	- تتابع المؤسسة مدى تطبيـق الاستراتيجية	٢. تطبيق استراتيجية التدريس
والتعلم والتقويم وكيفية دعمها	وتتأكــد مــن أن طــرق التــدريس والــتعلم	والستعلم والتقسويم يسدعم
للتعلم الذاتي واكتساب مهارات	والتقويم تدعم تطبيق التعلم الذاتي واكتساب	اكتـساب مهـارات الـتعلم
التوظف لدى الطلاب.	مهارات التوظف لدى الطلاب (توافر أمثلة	النذاتي ومهارات التوظف
	تظهر التفاعل بين الطالب وهيئة التـدريس	لدى الطلاب.
	والطلاب وبعضهم والـتعلم المخـتلط والـتعلم	
	التعاوني وريادة الأعمال وغيرها).	
- مدى ملاءمة تـصميم وتوصيف	- تصمم المؤسسة وتوصف بـرامج التـدريب	٣. بــرامج التــدريب للطــلاب
برامج التدريب التي تقدمها	الميداني للطلاب وفقًا لنواتج التعلم	مصممة وموصّفة وفقًا لنـواتج
المؤسسة لنواتج التعلم المستهدفة	المستهدفة.	التعلم المستهدفة للبرنامج
في البرنامج التعليمي.	- تتبع المؤسسة آليات محددة وواضحة	التعليمي، ويتوافر لتنفيـذها
- آليات التنفيذ والإشراف على	لتنفيذ هذه البرامج والإشراف عليها.	الآليات والموارد اللازمة.
التدريب.	- توفر المؤسسة الموارد اللازمة للتدريب	
- الموارد التي توفرها المؤسسة	والجهات المشاركة فيمه وتحدد نوعيمة	
للتدريب والجهات المشاركة فيه	مشاركتها.	
ونوعية مشاركتها.		
- تنــوع أسـاليب وأدوات تقــويم	- تستخدم المؤسسة أساليب وأدوات متنوعة	٤. تقــويم أداء الطــلاب في
الطلاب في التدريب ومدى توافقها	لتقويم أداء الطلاب في التدريب تحقق	التــدريب يــتم بأســاليب
 مع نواتج التعلم المستهدفة.	نواتج التعلم (مثل ملفات إنجاز الطلاب	متنوعة بما يتوافق مع نواتج
	وتقييم المشرف للطلاب وتقارير جهات	التعلم المستهدفة.
	التدريب عن الطلاب وغيرها).	·
	l .	1

التدريب يستم والمؤسرات المؤسوعية لقياس فاعلية التدريب ونتائج آخر تقويم فاعلية التدريب ووقشرات المؤسوعية لقياس فاعلية وأوجه الاستفادة منها. التدريب وأدواته وموارده. الطلاب والمشرفين وجهات التدريب وفق الطلاب وتستفيد من الطلاب والمشرفين وجهات التدريب وفق مؤسرات محددة وأوجه الاستفادة من الدرجات المخصصة لأنواع تريري وعلي وإكلينيكي وشفوي وغيرها). التقويم الطلاب. المتحدة التأكد من مدى تنوع الطرق المتحانات بنواتج الستهدف وربط الامتحانات بمخرجات التعلم المستهدفة ومدى توازن توزيع الدرجات عليها. الستهدفة وتوازن توزيع الدرجات عليها.
التحدام أدوات ومؤشرات الوضوعية لقياس فاعلية وأوجه الاستفادة منها. النتائج في تطوير آلية الطلاب والمشرفين وجهات التدريب وفق الله وتستفيد من الطلاب والمشرفين وجهات التدريب وفق التنائج في التطوير (مشل استقصاء رأي مؤشرات محددة وأوجه الاستفادة من نتائج تحليلها). الدرجات المخصصة لأنواع تحريري وعملي وإكلينيكي وشفوي وغيرها). تقويم الطلاب متوازنة مع تحريري وعملي وإكلينيكي وشفوي وغيرها). تتويم الطلاب متوازنة مع تواقق وربط الامتحانات بمخرجات التعلم المستهدفة ومدى توازن قياسها. والمستهدفة وتوازن توزيع الدرجات عليها.
التدريب الميداني للطلاب وتستفيد من وأوجه الاستفادة منها. النتائج في تطوير آلية الطلاب والمشرفين وجهات التدريب وفق الطلاب وأدواته وموارده. الطلاب والمشرفين وجهات التدريب وفق نتائج تحليلها). الدرجات المخصصة لأنواع تحريري وعملي وإكلينيكي وشفوي وغيرها). تقويم الطلاب متوازنة مع تحريري وعملي وإكلينيكي وشفوي وغيرها). توافق وربط الامتحانات بمخرجات التعلم المستهدفة ومدى توازن قوايع الدرجات عليها. المستهدفة وتوازن توزيع الدرجات عليها.
النتائج في تطوير آليــة الطلاب والمشرفين وجهات التدريب وفق التعدريب وأدواته وموارده. الطلاب والمشرفين وجهات التدريب وفق نتائج تحليلها). الدرجات المخصصة لأنواع - تُنوع الؤسسة من طرق تقويم الطلاب (مشل تقويم الطلاب متوازنة مع تحريري وعملي وإكلينيكي وشفوي وغيرها). التقويم الطلاب. التعلم المستهدف توافق وربط الامتحانات بمخرجات التعلم المستهدفة ومدى توازن قوايع الدرجات عليها. المستهدفة وتوازن توزيع الدرجات عليها.
الدرجات المخصصة لأنواع - تُنوع الؤسسة من طرق تقويم الطلاب (مثل - مـدى تنـوع الطـرق المـستخدمة تقويم الطلاب متوازنـة مع تحريري وعملي وإكلينيكي وشفوي وغيرها) التقويم الطلاب التعلم المـستهدف - تتبع الؤسسة آليات محددة للتأكد من مدى - آليات ربط الامتحانات بنواتج توافق وربط الامتحانات بمخرجات التعلم المـستهدفة ومـدى تـوازن قياسها. المستهدفة وتوازن توزيع الدرجات عليها.
الدرجات المخصصة لأنواع - تُنوع الؤسسة من طرق تقويم الطلاب (مثل التقويم الطلاب متوازنة مع تحريري وعملي وإكلينيكي وشفوي وغيرها). التقويم الطلاب. التقويم الطلاب متوازنة مع تقويم المستهدف ومدى تالؤسسة آليات محددة للتأكد من مدى التعلم المستهدفة ومدى توازن توانع الدرجات عليها. المستهدفة وتوازن توانع الدرجات عليها.
الدرجات المخصصة لأنواع تنوع المؤسسة من طرق تقويم الطلاب (مثل متوازنة مع تحريري وعملي وإكلينيكي وشفوي وغيرها). حدية الطلاب متوازنة مع تحريري وعملي وإكلينيكي وشفوي وغيرها) آليات ربط الامتحانات بنواتج نواتج الله المستهدف ومدى توافق وربط الامتحانات بمخرجات التعلم المستهدفة ومدى توازن قوارن توزيع الدرجات عليها. توزيع الدرجات عليها.
تقويم الطلاب متوازنة مع تحريري وعملي وإكلينيكي وشفوي وغيرها). التقويم الطلاب آليات ربط الامتحانات بنواتج نواقق وربط الامتحانات بمخرجات التعلم المستهدفة ومدى توازن قياسها. المستهدفة وتوازن توزيع الدرجات عليها. توزيع الدرجات عليها.
نــواتج الــتعلم المــستهدف - تتبع المؤسسة اليات محددة للتأكد من مدى - اليــات ربـط الامتحانــات بنــواتج قياسها. توافق وربط الامتحانات بمخرجات الـتعلم المــستهدفة ومــدى تــوازن الستهدفة وتوازن توزيع الدرجات عليها.
قياسها. توافق وربط الامتحانات بمخرجات التعلم المستهدفة ومدى توازن الستهدفة وتوازن توزيع الدرجات عليها. توزيع الدرجات عليها.
المستهدفة وتوازن توزيع الدرجات عليها.
عملية تقويم الطلاب تدار - تضع المؤسسة دليل إدارة الامتحانات - مدى توافر دليل إدارة الامتحانات.
بكفـــاءة وعدالـــة، الذي ينظم إجراءات الامتحانات ونظم - إجــراءات إدارة الامتحانــات
والامتحانات يُـأمن وضعها عمل الكنترولات وغيرها. والكـنترولات ونظـم عملـها بمـا
ونـسخها وتوزيعهـا بمـا - تتبع المؤسسة إجراءات لإدارة الامتحانات يتــيح كفــاءة وعدالــة الأداء
يضمن سريتها. بكفاءة وعدالة. والاحتفاظ بـأوراق الامتحانــات
- تنظم المؤسسة عمل الكنترولات بما يضمن بـصورة مؤمنــة وسـرية نـسخها
تأمين الامتحانات وضمان سريتها عند وتوزيعها.
نسخها وتوزيعها.
آليات تقويم الطلاب تضمن - توفر المؤسسة آليات محددة للتأكد من - آليات / إجـراءات ضمان عدالــة
عدالة التصحيح ودقـة وضع عدالـة نظِـام الامتحانــات (مثــل عــدم نظام الامتحانات.
ورصد الدرجات والاحتفاظ تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس - كيفية توثيق نتائج الامتحانات
بالنتائج مؤمنــة وقابلــة والهيئة المعاونة وعدالـة التصحيح ودقـة وتأمينهــا واســتدعائها عنـــد
للاستدعاء. رصد الـدرجات والإجابـات النموذجيـة الحاجة.
والتدقيق والمراجعة وغيرها).
- تطبق المؤسسة آليات فعالة لتوثيق نتائج
الامتحانات بما يتيح الاحتفاظ بالنتائج
مؤمنة وقابلة للاستدعاء عند الحاجة.

تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	المارسات	مؤشرالتقييم
- وسائل إعلام ومناقشة الطلاب	- تُعلم المؤسسة الطلاب بنتائج الامتحانـات	٩. التغذية الراجعة للطلاب عن
بنتائج الامتحانات المختلفة	المختلفة (التكويني والجمعي) عبر	أدائهـــم في التقــويم تـــدعم
وتوقيــت ومحتــوى التغذيــة	الوسائل والتوقيتات المناسبة وتناقشها	تعلمهم.
الراجعة لدعم تعلمهم.	معهم لدعم تعلمهم (يراعي توقيت	
	ومحتوى التغذية الراجعة لـدعم استفادة	
	الطلاب).	
- تحليل نتائج الامتحانات على	- تقوم المؤسسة بتحليل نتائج امتحانات	١٠. نتائج تقويم الطلاب
المستويات المختلفة والإحصائيات	الطلاب على المستويات المختلفة (الفرق	يــستفاد منهــا في تطــوير
والتقارير التي أعدتها المؤسسة.	الدراسية/ المقررات).	الــــبرامج التعليميـــة
- أوجه الاستفادة من تحليل نتائج	- تعد المؤسسة إحصائيات عن تطور نسب	واستراتيجية التسدريس
الامتحانات.	النجاح للمستويات المختلفة للمرحلة	والتعلم والتقويم.
	الجامعية الأولى (لعدد من الأعوام مساو	
	لدة البرنامج التعليمي) وتعد تقريرًا عاما	
	عـن نتـائج الامتحانــات وتعرضــه علــى	
	المجالس المعنية.	
	- تحدد المؤسسة أوجه الاستفادة من نتائج	
	الامتحانات في تطوير البرامج والمقررات	
	الدراسية واستراتيجية التدريس والـتعلم	
	والتقويم (تذكر أمثلة للاستفادة).	
- إجراءات إعلان ومتابعة تطبيق	- تضع المؤسسة قواعد موثقة للتعامل مع	١١. قواعد التعامل مع تظلمات
قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب	تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات،	الطلاب من نتائج التقويم
من نتائج الامتحانات.	وتعلنها وتتابع تطبيقها.	موثقــة ومعلنــة، وتوجــد
		آليات لمراقبة تطبيقها.

معياره: الطلاب والخريجون

تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	المارسات		مؤشر التقييم
- قواعد القبول والتوزيع على التخصصات المختلفة وكيفية تحديدها ووسائل الإعلان عنها. وإليها. وإليها أعداد الطلاب المقبولين والمحولين سنويًّا إجراءات المؤسسة لمراجعة قواعد القبول والتحويل والتوزيع.	تضع المؤسسة قواعد واضحة وعادلة لقبول وتحويل وتوزيع الطلاب على التخصصات المختلفة. تعلن المؤسسة عن القواعد بوسائل إعلان مناسبة (مثل دليل الطالب والموقع الإلكتروني وفي إدارة شئون الطلاب وغيرها). توفر المؤسسة بيانات عن عدد الطلاب المقبولين ونسب التحويلات من المؤسسة وإليها سنويًا وتحللها وتتخذ الإجراءات المناسبة. تقيّم المؤسسة تلك القواعد وتطورها وفق التغذية الراجعة من الأطراف المعنية.	-	1. قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على السبرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.
- أنشطة المؤسسة لجذب ورعاية الطلاب الوافدين أعداد ونسبة الطلاب الوافدين إلى العدد الإجمالي، ومعدل التغير في عدد الطلاب الوافدين خلال الأعوام الثلاثة الماضية.	تستخدم المؤسسة أساليب وأنشطة متنوعة لجذب ورعاية الطلاب الوافدين (مثل الإعلان وزيارة السفارات وتقديم خدمات اجتماعية وغيرها). تُعد المؤسسة إحصائيات شاملة عن الطلاب الوافدين توضح أعدادهم ونسبتهم إلى العدد الإجمالي، ومعدل التغير في عدد الطلاب الوافدين خلال الأعوام الثلاثة الماضية.	-	 للمؤسسة أساليب فاعلة لجـــــذب الطــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
- نظام الدعم الطلابي (الخدمات الماليـــة والمديـــة والــصحية والاجتماعيـة وغيرهـا) وسـبل التعريف بـه وأعداد المستفيدين منه ودلائل فاعليته.	توفر المؤسسة نظامًا للدعم الطلابي (مشل الخدمات المالية والمادية والصحية والاجتماعية وغيرها) تراعي فيه ظروف واحتياجات الطلاب الفعلية. تستخدم المؤسسة وسائل متعددة لتعريف الطلاب بنظام الدعم. تدرس المؤسسة مدى فاعلية نظام الدعم (معدل التغير في أعداد المستفيدين منه خلال الأعوام الثلاثة الماضية).	-	 ٣. للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديًا واجتماعيًا وصحيًا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.

تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	المارسات	مؤشر التقييم
- نظام الدعم الأكاديمي (إرشاد أكاديمي أو ريادة علمية) ودلائل فاعليته خدمات التوجيه الهني للطلاب بما يسدعم ريادة الأعمال والتوظف آليات اكتشاف الطلاب المتعثرين والموهوبين والمتميزين ووسائل الدعم المقدمة لكل فئة وعدد المستفيدين منها.	- توفر المؤسسة دليل الطالب متضمنا نظام الدعم الأحاديمي (الإرشاد الأحاديمي في حالة تطبيق نظام الساعات المعتمدة أو الريادة العلمية والساعات المكتبية في البرامج الأخرى) وتتيح الدليل لجميع الطلاب. - تفعل المؤسسة نظام الدعم الأكاديمي. - تقعم المؤسسة خدمات التوجيه المهني للطلاب بما يدعم ريادة الأعمال والتوظف (مثل وحدة توجيه مهني وتدريب ميداني إضافي ومشوعات صغيرة وغيرها). - تستخدم المؤسسة آليات لاكتشاف الطلاب المتحارين والموسوبين والمتميزين (مشل نتائج المتحانات الطلاب، من خلال المرشد الأكاديمي والساعات المكتبية وغيرها). - تقدم المؤسسة وسائل الدعم لكل فئة (للمتميزين مثل منح دراسية ودعم معنوي كالجوائز وشهادات مثل منح دراسية ودعم معنوي كالجوائز وشهادات المتعرين مثل الخفيض عدد القررات في نظام الساعات المعتمدة، وحصص تعليمية إضافية وغيرها – وللموهوبين مثل عروض فنية ورياضية ومسابقات ثقافية وغيرها).	للمؤسسة نظام فعال للسدعم الأكساديمي للسدعم الأكساديمي خسدمات التوجيسة المهني.
آليـــة دمــج ذوي الاحتياجــات الخاصــة في المجتمع الطلابــي وأنواع الدعم المقدمة لهم. إجـــراءات المؤســسة لتفعيـــل المشاركة الطلابيـة ونمـاذج تلـك المشاركة الطلابيـة ونمـالات المشاركة في مختلف المجــالات ذات الصلة بالطلاب.	- تخصص المؤسسة رعاية صحية ونفسية واجتماعية لذوي الاحتياجات الخاصة وتحرص على دمجهم في المجتمع الطلابي توفر المؤسسة لهم وسائل دعم أكاديمي (مثل إتاحة وقت أطول للامتحانات للطلاب مستخدمي طريقة برايل وتوفير أشخاص معاونين لقراءة الأسئلة وتوزيع الجداول الدراسية بما يسمح بوقت كاف للانتقال بين المباني وغيرها) تراعي المؤسسة وجود تسهيلات إنشائية ملائمة (مثل مصاعد ومنحدرات وغيرها) تتخذ المؤسسة إجراءات لتفعيل المشاركة الطلابية في مختلف المجالات ذات الصلة وتوثق نمان الجودة، وحدة الإرشاد والتوجيه المهني، لجنة تطوير البرامج وغيرها).	المؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابسي ومراعساة ملاءمة الإنسشاءات والتجهيزات. حود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.

تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	الممارسات	مؤشر التقييم
- أنواع الأنشطة الطلابية ومدى مسشاركة الطلابية ومدى والمسابقات التي شاركت فيها المؤسسة على جوائز على المستوى الجامعي والقومي والدولي.	- توفر المؤسسة الأماكن والتجهيزات وأنواع الدعم الملائمة لمارسة الأنشطة الطلابية المتنوعة (مثل العلمية والثقافية والرياضية والاجتماعية وغيرها) تشجع المؤسسة الطلاب للمشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة تعد المؤسسة تقريرًا عن مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة المختلفة، والمسابقات والجوائز التي تميزت فيها المؤسسة على المستوى الجامعي والدولي.	 ٧. الأنسشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة مسن حيث الأماكن والتجهيــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
- الوسائل المستخدمة في قياس آراء الطلاب نتائج آخر قياس لآراء الطلاب وأوجه الاستفادة منها.	- تقوم المؤسسة بقياس آراء الطلاب باستخدام الوسائل المناسبة (مثـل اسـتبانات ولقـاءات وغيرها) ومتضمنة آرائهم على سبيل المثال في العملية التعليمية والأنشطة الطلابية) تحلل المؤسسة وتقيَّم آراء الطلاب تستفيد المؤسسة من النتائج وتناقشها (مثـل مناقشة النتائج في مؤتمر القسم العلمي وغيرهـا) وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.	 ٨. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب، واتخاذ الإجسراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجسسراءات التصحيحية.
- آليات التواصل مع الخريجين والخدمات المقدمة لهم. - نمانج للتواصل وإسهامات الخريجين. - برامج التنمية المهنية والتعليم	- تحستفظ المؤسسة بقواعد بيانسات خاصة بالخريجين متكاملة وتحدثها دوريًا تحرص المؤسسة على متابعة خريجيها في سوق العمل وتحقيق التواصل معهم (مثل نماذج لتواصل وإسهامات الخريجين في الفعاليات والمشروعات، تطبوير البرامج التعليمية والتبرعات والاستعانة بهم في تدريب الطلاب واستقصاء آرائهم وغيرها) توفر المؤسسة برامج متنوعة تتضمن تنمية	 المؤسسة آليات لمتابعة الخــريجين والتواصــل معهم، وقواعد بيانــات خاصــة بهــم تحــدث بصورة دورية. المؤسسة توفر بـرامج
المستمر للخريجين.	المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل في التخصص (مثل برامج التنمية المهنية وتنمية مهارات ريادة الأعمال والتوظف وبرامج التعليم المستمر وغيرها).	للتنميـــة المهنيـــة والتعليم المستمر وفقًا لاحتياجات ولتطورات سوق العمل.

معيار ١٠ : البحث العلمي والأنشطة العلمية

	ardan aga	معيار ١٠ : البحث العلمي والاد
تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	المارسات	مؤشر التقييم
- آليـة وضع الخطـة البحثيـة	- تضع المؤسسة الخطة البحثية لها وفق خطوات	١. خطـة البحـث العلمـي
للمؤسسة وأوجه ارتباطها بخطة	منهجية.	موثقة وترتبط بخطة
الجامعة وأولويات المجتمع.	- تتأكـد المؤسسة من أوجـه ارتباط خطتها	الجامعة وبالتوجهات
- مدى ملاءمة إمكانات المؤسسة	البحثية بخطة الجامعة وأولويات المجتمع.	القوميــة واحتياجــات
مع خطتها البحثية.	- تتحقق المؤسسة من مدى ملاءمة إمكانات	المجتمـــع المحـــيط،
	المؤسسة مع خطتها البحثية.	وتتناسب مع إمكانات
		المؤسسة.
- ضوابط تـشكيل وعمـل لجنـة	- تنشئ المؤسسة لجنة أخلاقيات البحث العلمي	٢. للمؤسسة آليات فاعلة
أخلاقيات البحث العلمي (لا	وفق القواعد والإرشادات الدولية والضوابط	لنشر الوعي بأخلاقيات
يكــرر مــا تم ذكــره في القيــادة	المحلية.	البحث العلمي ومراقبة
والحوكمة ويقتصر هنا على	- تضع اللجنة ضوابط عمل وإجراءات تشغيل	تطبيقها.
إجراءات عمل اللجنة).	قياسية لها وتفعلها (مثل الحصول على موافقة	
	اللجنــة لإجــراء البحــوث العلميــة ووجــود	
	التقارير السنوية للجنة وغيرها)، (ولا يكرر	
	ما تم ذكره في القيادة والحوكمة ويقتصر هنا	
	على إجراءات عمل اللجنة).	
- الموارد المالية ومصادر التمويل	- توفر المؤسسة الموارد المالية للبحث العلمي من	٣. الموارد المتاحمة كافيمة
المختلفة المتوفرة للبحث العلمي	مصادر تمویل مختلفة (مثل مشروعات بحثیـة	لأنشطة البحث العلمي،
(ولا يتم تكرار ما ذكر في معيار	ممولة، ونسبة من دخل الوحدات ذات الطابع	وتعمل المؤسسة على
الموارد الماليمة ولكن يمشار إلى	الخاص، تسويق البحوث وغيرها)، (ولا يـتم	تنمية مصادر التمويـل،
وجوده فقط).	تكرار ما ذكر في معيار الموارد المالية ولكن	وتسسعى للمسشاركة في
- الموارد الماديمة والتجهيمزات	يشار إلى وجوده فقط).	مشروعات بحثية ممولة
والتسسهيلات الستي توفرهسا	- تعد المؤسسة بيانًا بالوحدات المعنيـة بالبحـث	مـن مؤسـسات محليــة
المؤسسة للعملية البحثية (تـذكر	العلمــي وتتحقــق مــن أن المــوارد الماديـــة	وإقليمية ودولية.
التفاصيل هنا ولا يتم تكرار هذا	والتجهيــزات والتــسهيلات الــتي توفرهــا	
الجـــزء في معيـــار الدراســات	للعملية البحثيـة ملائمـة (مثـل مـوارد الـتعلم	
العليا).	والبحـث المتاحـة لطـلاب الدراسـات العليــا	
- المشروعات البحثية المولة من	والباحثين)، (تـذكر التفاصيل هنـا، ولا يـتم	
مؤسـسات محليــة وإقليميــة	تكرار هذا الجزء في معيار الدراسات العليا).	
ودولية خلال الأعوام الثلاثة	- تُعِد المؤسسة بيانًا بالمشروعات البحثية المولة	
الماضية.	من مؤسسات محليـة وإقليميـة ودوليـة خـلال	
	الأعوام الثلاثة الماضية.	

تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	المارسات	مؤشر التقييم
- أساليب دعم وتحفيز البحث	- تستخدم المؤسسة أساليب لدعم وتحفيز البحث	٤. تـوافر مناخ وأساليب
العلمي وتنمية قدرات الباحثين.	العلمي (مثـل اسـتحداث وحـدات أو إدارات	مفعلــة لــدعم البحــث
- وحــدات أو إدارات اســتحدثت	لـدعم البحـث العلمـي وتـسويق البحـوث،	العلمـــي وتحفيـــزه،
لدعم البحث العلمي.	وحاضنات المشروعات، ومراكسز نقسل	ولتنميـــة قـــدرات
- وسائل دعم الأبحاث التطبيقية	التكنولوجيا، وريادة الأعمال والابتكار	البـــاحثين ولتـــشجيع
والمشتركة.	وغيرها).	ودعم الأبحاث المشتركة
	- تـضع المؤسسة في خطتها التدريبيـة بـرامج	بـــين التخصـــصات
	لتنمية قدرات الباحثين.	المختلفـــة والأبحـــاث
	- تدعم المؤسسة الأبحاث التطبيقية والمشروعات	التطبيقية.
	البحثية المشتركة بين تخصصات مختلفة في	
	ذات المؤسسة أو مع جهات خارجية.	
- تطور الإنتاج البحثى للمؤسسة	- تحلل المؤسسة تطور الإنتاج البحثى للمؤسسة	٥. الإنتاج البحثي
للأعوام الثلاثة الماضية، ومتوسط	للأعوام الثلاثة الماضية) ومتوسط الإنتاج	للمؤســـسة في نمــــو
الإنتاج لأعضاء هيئة التدريس	لأعضاء هيئة التدريس ومتوسط النشر الدولي.	 مستمر، ويتناسب مع
ومتوسط النشر الدولي.		عـدد أعـضاء هيئـة
		التدريس.
- فاعلية وسائل تشجيع ودعم	- تستخدم المؤسسة وسائل فعالة لتـشجيع ودعـم	٦. أعضاء هيئة التدريس
مشاركة أعضاء هيئة التدريس	مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	والهيئـــة المعاونـــة
والهيئة المعاونة والطلاب في	والطلاب في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات	والطـــلاب يـــشاركون في
الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات	العلمية المحلية والإقليمية والدولية.	الأنسشطة والمسشروعات
العلميــة المحليــة والإقليميــة		والمسؤتمرات العلميسة
والدولية.		والبحثية.
- تحليـل لمحتـوى قواعـد بيانـات	تعد المؤسسة قواعد بيانات تشمل:	٧. للمؤسسة قواعد بيانات
البحث العلمي والأنشطة العلمية	- عدد ونسبة كل من الأبحاث العلمية المحلية	للبحــوث والأنــشطة
" الأخرى.	والإقليميــة والدوليــة إلى مجمــل الأبحــاث	العلمية.
	المنسشورة ومقارنة تحليلية لتطور النسشر	
	المحلي والدولي.	
	- عدد ونسبة الأبحاث المشتركة والتطبيقية.	
	- الاتفاقيات المفعلة مع المؤسسات التعليمية أو	
	البحثيــة المحليــة والإقليميــة والدوليــة،	
	ومخرجاتها.	

تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	المارسات	مؤشر التقييم
	 المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية التي نظمتها المؤسسة أو شاركت في تنظيمها. إصدار دورية علمية محكمة. أنشطة علمية أخرى لأعضاء المؤسسة (مثل المشاركة في عضوية هيئات دولية وفي تحكيم 	
	المساركة في عضوية هيئات دوسة وفي تحديم أبحاث أو مسشروعات والتمثيل في منظمات وجمعيات محلية وإقليمية ودولية وغيرها). - جوائز أو براءات اختراع حصل عليها أعضاء المؤسسة.	
- المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية التي نظمتها المؤسسة أو شاركت في تنظيمها.	- تحرص المؤسسة على إقامة مؤتمر علمي دوري والمشاركة في تنظيم المؤتمرات.	 ٨. للمؤسسة مؤتمر علمي دوري.

معيار ١١: الدراسات العليا

تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	المارسات	مؤشر التقييم
- أنواع وأعداد ومستويات برامج	- تُعِـد المؤسسة بيانًا عـن أنــواع وأعــداد	 بـرامج الدراسـات العليــا
الدراسات العليا التي تقدمها	ومستويات بسرامج الدراسات العليسا الستي	متنوعـــة، وتـــسهم في
المؤسسة.	تقدمها وعدد المقيدين والمجلين والمجتازين	تحقيق رسالة المؤسسة،
- آليات المؤسسة في استقراء سوق	لكل برنامج للأعوام الثلاثة الماضية.	وتقابسل مستغيرات سسوق
العمل، وربط البرامج بمتطلباته	- تطبق المؤسسة آليات لاستقراء سوق العمل	العمل، ويتم الترويج لها
وإجراءات المؤسسة في استحداث	(مثل الاطلاع على برامج لمؤسسات مناظرة	محليًّا وإقليميًّا.
برامج تعليمية جديدة أو تطوير	ومستجدات التخصص دوليًّا وغيرها)،	
أو إلغاء برامج قائمة.	وتربط برامجها الأكاديمية بمتطلباته،	
- وسائل الترويج للبرامج ومدى	وتتخذ إجراءات لاستحداث برامج أكاديمية	
فعاليتها.	جديدة أو تطوير أو إلغاء برامج قائمة.	
	- تــروج المؤسسة لــبرامج الدراسات العليــا	
	(التدليل على ذلك مثلا من خلال تحليل	
	المؤسسة لتطور أعداد الطلاب المستحقين	
	ببرامج الدراسات العليا، ونسبة الطلاب	
	الوافدين خلال الأعوام الثلاثة الماضية).	
- الإجــراءات الرسميــة الــتي	- تتخذ الأقسام العلمية الإجراءات الرسمية	٢. لبرامج الدراسات العليا
اتخذتها المؤسسة لتبني المعايير	لتبني المسايير الأكاديمية المرجعية (من	معايير أكاديمية متبناة
الأكاديمية.	خــلال عرضــها ومناقــشتها واعتمادهــا مــن	مــن خـــلال المجـــالس
- المعايير الأكاديمية المرجعية	المجالس الرسمية).	الرسميــة وتتوافــق مــع
الـتى تبنتهـا المؤسسة ومـدى	- تــصمم الأقــسام العلميــة مــصفوفة المـضاهاة	المعايير القياسية الصادرة
" اتساقها مع المعايير القياسية	للمعايير الأكاديمية المتبناة لجميع برامجها	عن الهيئة.
لبرامج الدراسات العليا الصادرة	مع المعايير القياسية لبرامج الدراسات العليا	
عن الهيئة.	الصادرة عن الهيئة وتتحقق من التوافق.	
- مدى توافق تـصميم وتوصيف	- تتخذ الأقسام العلمية الإجراءات الرسمية لتوصيف	٣. برامج الدراسات العليا
البرامج التعليمية مع المعايير	برامج الدراسات العليا (من خلال عرضها ومناقشتها	موصّفة ومعتمدة، وتتوافق
الأكاديمية المرجعية المتبناة	واعتمادها من المجالس الرسمية).	نواتج التعلم المستهدفة
(مـصفوفة البرنــامج التعليمــي/	- تتحقق الأقسام العلمية من مدى توافق تصميم	لكل برنامج مع المعايير
المعايير الأكاديمية).	البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية	القياسية.
	والمعايير الأكاديمية المتبناة (إعداد مصفوفة	
	البرنامج التعليمي/ المعايير الأكاديمية).	
1		

تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	المارسات	مؤشر التقييم
- مدى توافق توصيف المقررات مع	- تتحقق الأقسام العلمية من مدى توافق	٤. نواتج التعلم لكل برنامج
البرامج التعليمية (مصفوفة	المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية	تعليمـــي تتـــسق مـــع
البرنامج التعليميي/ المقررات	(إعداد مصفوفة البرنامج التعليمي/ المقـررات	مقرراتــه، وتوصــيف
الدراسية وتوصيف المقررات	الدراسية).	المقسررات يوضح طسرق
الدراسية).	- توصف الأقسام العلمية المقررات الدراسية	التدريس والتقويم.
	متـضمنة أهـداف المقـرر ونـواتج الـتعلم	
	وموضوعات المحتوى العلمي وطرق التدريس	
	والتعلم والتقويم والمراجع العلمية.	
- مدى توافق طرق التدريس	- تتأكد الأقسام العلميـة مـن توافـق طـرق	 المؤسسة طرق تدريس
والتعلم مع نواتج تعلم المقررات	التدريس والتعلم مع نواتج تعلم المقررات	مناسبة تحقــق نــواتج
الدراسية والبرامج التعليمية.	الدراسية والبرامج التعليمية.	التعلم للمقررات الدراسية
		والبرامج التعليمية
- الموارد المادية والتجهيزات	- توفر المؤسسة الموارد المادية والتجهيزات	٦. المسوارد والإمكانسات
والتسهيلات التي توفرها المؤسسة	والتسهيلات للدراسات العليا والعملية	والتسسهيلات اللازمسة
للدراسات العليا والعملية البحثية	البحثية التي تحقق نواتج التعلم (تعد قائمة	للعملية التعليمية
(مـوارد الـتعلم والبحـث العلمـي	بموارد التعلم والبحث العلمي المتاحة لطلاب	والبحثيـــة في بــــرامج
المتاحـة لطـلاب الدراسـات العليــا	الدراسات العليا والباحثين ويوضح مدى	الدراسات العليا ملائمة
والباحثين لا تذكر هنا ويشار فقط	ملاءمتها لتحقيق نواتج التعلم).	لتحقيق نواتج التعلم.
إليها ولكن تكتب تفصيلا في معيار		
البحث العلمي).		
- مدى تنوع طرق امتحانات طلاب	- تنـوع المؤسسة مـن طـرق امتحانـات طـلاب	٧. تقويم طلاب الدراسات
الدراسات العليا وضمانات	الدراسات العليا.	العليا يتسم بالموضوعية
عدالتها وموضوعيتها وملاءمة	- تتأكد المؤسسة من أن امتحانات الطلاب	والعدالـــة وباســـتخدام
الامتحانات لقياس نواتج الـتعلم	تحقق نواتج التعلم المستهدفة.	أساليب متنوعة وملائمة
المستهدفة.	- تتخـذ المؤسـسة إجــراءات لـضمان عدالــة	لقيساس نسواتج الستعلم
	وموضوعية الامتحانات.	المستهدفة.

تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	المارسات	مؤشر التقييم
- الإجراءات المتبعة للمراجعة	- تتخذ الأقسام العلمية الإجراءات الرسمية	٨. الـــبرامج التعليميـــة
الدوريسة للسبرامج التعليميسة	للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية	والمقررات الدراسية يتم
والمقررات الدراسية (في حالة	والقررات الدراسية (مثل تحديد معايير	مراجعتها بصورة دورية
البرامج التعليمية المشتركة تذكر	لاختيار المراجعين واختيارهم من خلال	بمـــشاركة المـــراجعين
ضــوابط المتابعــة والمراجعــة	مجالس الأقسام ومناقشة تقاريرهم وغيرها).	الداخليين والخارجيين.
الدورية).	- تتخذ المؤسسة الإجراءات والضوابط المناسبة	
- كيفيــة اسـتفادة المؤسـسة مــن	للمتابعة والمراجعة الدورية في حالة البرامج	
تقارير المراجعين الداخليين	التعليمية المشتركة.	
والخارجيين للبرامج التعليمية	- تـستفيد المؤسسة مـن تقـارير المـراجعين	
والمقسررات في تطسوير السبرامج	الـداخليين والخـارجيين للـبرامج التعليميــة	
التعليمية مع ذكر أمثلة.	والمقررات في تطوير البرامج التعليمية (تذكر	
	أمثلة).	
- دورية واكتمال التقارير السنوية	- تعد الأقسام العلمية تقارير سنوية للمقررات	٩. للمؤسسة تقارير سنوية
للمقررات الدراسية والبرامج	الدراسية والبرامج التعليمية متضمنة نتائج	للمقررات الدراسية
التعليمية.	تحليل آراء المراجعين والطلاب ومدى توافق	والبرامج التعليمية بما
- مدى تأكيد تلك التقارير على	محتوى الورقة الامتحانية مع نـواتج الـتعلم	يؤكد الالتـزام بالتوصيف
الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات	بالتوصيف المعلن ونتائج الامتحانات وخطة	المعلــــن للمقــــررات
من خلال آراء المراجعين والطلاب	التحسين والتطوير وغيرها.	الدراسية، وتــستفيد
وتوافق محتوى الورقة الامتحانية	- تُطلع المؤسسة الأطراف المعنية على التقارير	المؤسسة منها في وضع
مع نواتج التعلم.	السنوية للمقررات الدراسية والبرامج	خطط التحسين والتطوير .
- وسائل اطلاع الأطراف المعنية	التعليمية (مثل أعضاء القسم العلمي ومجلس	
على تقارير البرامج التعليمية	المؤسسة ولجان شئون الدراسات العليا	
والمقررات الدراسية.	وغيرها).	
- كيفيــة اسـتفادة المؤسـسة مــن	- تستفيد المؤسسة من خطط التحسين والتطوير	
التقارير السنوية للبرامج	بالتقارير السنوية للبرامج التعليمية	
التعليمية والمقررات الدراسية في	والمقررات الدراسية في تطوير البرامج	
تطوير البرامج التعليمية مع ذكر	التعليمية (تذكر أمثلة من البرامج والمقررات	
أمثلة من البرامج والمقررات التي	التي تم تطويرها).	
تم تطويرها.		

تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	المارسات	مؤشر التقييم
- وصف موجز لإجراءات التسجيل	- تطبق المؤسسة إجراءات محددة تـضمن	١٠. آليــات التــسجيل
والإشراف والمتابعة لطلاب	موضوعية وعدالة التسجيل وتوزيع الإشراف	والإشراف في الدراسات
الدراسات العليا، مع ذكر أمثلة	والمتابعة لطلاب الدراسات العليا.	العليا محددة ومعلنة ويتم
لتطور تلك الإجراءات.	- تعلن المؤسسة تلك الإجراءات بوسائل	مراجعتها دوريًّا بغرض
	مناسبة ومتعددة.	تطويرها، وتوجد ضمانات
	- تقوم المؤسسة بمراجعة تلك الإجراءات	موضوعية وعادلة لتوزيع
	دوريا وتطورها وفق التغذية الراجعة من	الإشراف العلمي على
	الأطراف المعنية.	الرسائل وفقًا للتخصص.
- الوسائل المستخدمة في قياس آراء	- تـستخدم المؤسسة الوسـائل المناسـبة (مثــل	١١. للمؤسسة وسائل مناسبة
طلاب الدراسات العليا.	استبانات ولقاءات وغيرها) في قياس آراء	لقيـــاس آراء طــــلاب
- نتائج آخر قياس لآراء طلاب	طلاب الدراسات العليا عن العملية التعليميـة	الدراسات العليا، واتخاذ
الدراسات العليا وأوجاه	والبحثية وغيرها.	الإجـــراءات اللازمـــة
الاستفادة منها.	- تحلل المؤسسة وتقيم آراء طلاب الدراسات	لدراستها والاستفادة من
	العليا.	النتـــائج في اتخـــاذ
	- تـستفيد المؤسـسة مـن النتـائج وتتخــذ	الإجراءات التصحيحية.
	الإجراءات التصحيحية المناسبة.	

معيار ١٢: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

	معتار ۱۱ :۱۱ مسارحه الجنمعية وصمته البيئة		
تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	المارسات	مؤشر التقييم	
- مدى تفعيل خطة خدمة المجتمع	- تنفذ المؤسسة خطة خدمة المجتمع وتنمية	١. للمؤسسة خطة مفعلة	
وتنمية البيئة المتضمنة بالخطة	البيئة المتضمنة بالخطة الاستراتيجية	لخدمة المجتمع وتنمية	
الاســتراتيجية للمؤســسة والــتي	للمؤسسة والستي تراعسي احتياجسات	البيئة.	
تراعــي احتياجــات وأولويــات	وأولويات المجتمع المحيط والمهني.		
المجتمع المحيط والمهني.	- توفر المؤسسة برامج للتوعية بأنشطة خدمة		
- التوعية بأنشطة خدمة المجتمع	المجتمع وتنمية البيئة للطلاب وأعضاء		
وتنمية البيئة للأطراف المعنية.	هيئة التدريس والهيئة المعاونة والأطراف		
	المجتمعية ذات العلاقة.		
- أنشطة الوحدات الإدارية أو اللجـان	- تقوم اللجان والوحدات والمراكنز التي	٢. للمؤسسة كيانات فاعلة	
الستي اسستحدثت لسدعم خدمسة	استحدثت لدعم خدمة المجتمع وتفعيل	في مجال خدمة المجتمع	
المجتمــع وتفعيـــل المــشاركة	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة بتنفيذ	وتنمية البيئة.	
المجتمعيـــة وتنميـــة البيئـــة	أنشطتها وإعداد تقاريرها السنوية.		
وتقاريرها السنوية للأعوام الثلاثة			
الماضية.			
- الأنـشطة التعليميـة والبحثيـة	- تنوع المؤسسة من أنشطتها التعليمية	٣. للمؤسسة أنشطة متنوعة	
الموجهة لتنمية البيئة والخدمات	والبحثية والخدمية الموجهة لتنمية البيئة	موجهــة لتنميــة البيئــة	
المجتمعيـة الـتي توفرهـا المؤسسة	ولخدمة المجتمع والتي تلبي احتياجات	المحيطة بها وخدمة	
وتلبي احتياجات المجتمع	المجتمع وأولوياتـه (مثـل عقـد الاتفاقيـات	المجتمـــع تلبــــى	
وأولوياته المقدمة خلال الأعوام	والشراكات مع الصناعة والمجتمع المحيط	احتياجاته وأولوياته.	
الثلاثة الماضية.	وبناء القدرات والتنمية المهنية المستمرة		
	للتخصص والتثقيف البيئي وفقًا للتخـصص		
	ومحو الأمية والأبحاث العلمية التطبيقية		
	وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية		
	والقوافــل العلاجيــة والتثقيفيــة وحــل		
	مشكلات مجتمعية وغيرها).		
	- تـوفر المؤسسة بيانـات بتلـك الخـدمات		
	والأنشطة التي قامت بها خلال الأعوام		
	الثلاثة الماضية.		

تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	المارسات	مؤشر التقييم
- المجالس واللجان التي يشارك فيها	- توفر المؤسسة بيانات بالمجالس واللجان	 للمؤسسة آليات لتمثيل
" الأطراف المجتمعيـة والموضـوعات	الـتي يـشارك فيهـا ممثلـو المجتمـع (مثـل	فاعـــل للأطـــراف
التي تم طرحها والقرارات الـتي تم	رجال الصناعة وأعضاء من النقابات	المجتمعيـــة في صـــنع
اتخاذها.	والوزارات المعنية وغيرها)، ونمانج من	القسرار ودعسم مسوارد
 أوجه المشاركة المجتمعية. 	الموضوعات والقرارات التي تم اتخاذها.	المؤســــسة وتنفيـــــذ
	- تحدد المؤسسة أوجه المشاركة المجتمعية	برامجها.
	في صنع القرار، وتدريب الطلاب، ودعم	
	ريادة الأعمال لدى الطلاب، وغيرها من	
	خــلال مــشاركة الأطــراف المجتمعيــة في	
	أنـشطتها المختلفـة (مثـل المـشاركة في	
	المجالس الرسمية، ومجالس إدارة	
	الوحــدات ذات الطــابع الخــاص، ولجنــة	
	خدمة المجتمع، والمساهمة في احتفالية	
	الخــريجين، وتــوفير فــرص التوظــف	
	للخـريجين، وتقـديم مـنح ماليــة وماديــة	
	وغيرها).	
- الوسائل المستخدمة في قياس آراء	- تستخدم المؤسسة الوسائل المناسبة (مثـل	 المؤسسة وسائل مناسبة
المجتمع ومنظمات سوق العمل.	استبانات ولقاءات وغيرها) في قياس آراء	لقياس آراء المجتمع
- نتائج آخر قياس لآراء المجتمع	المجتمع ومنظمات سوق العمل عن دورها	والاستفادة من النتائج
ومنظمات سوق العمل وأوجه	وخدماتها المقدمة (مثل مستوى خريجيها،	في اتخاذ الإجراءات
الاستفادة منها.	وفاعليـــة الوحــدات والمراكـــز واللجـــان	التصحيحية.
	وغيرها).	
	- تحلل المؤسسة وتقيم آراء المجتمع	
	ومنظمات سوق العمل.	
	- تـستفيد المؤسـسة مـن النتـائج وتتخــذ	
	الإجراءات التصحيحية المناسبة.	

٥- المراجعة الخارجية

٥- الراجعة الخارجية ٥-١- منسق المؤسسة

٥-٢- فريق المراجعين

٥-٣- الزيارة التنسيقية

٥-٤- الزيارة الميدانية

يتناول هذا الجزء من الدليل مختلف الجوانب المتعلقة بإجراءات عملية المراجعة الخارجية لكليات ومعاهد التعليم العالي، والتي تشمل منسق المؤسسة وأدواره وواجباته، وفريق المراجعين وأدواره وتشكيله، وتعريف بالزيارة التنسيقية، وأخيرًا الزيارة الميدانية ومختلف الجوانب المتعلقة بها كالفترة الزمنية والأنشطة.

٥-١- منسق المؤسسة

تقوم المؤسسة بتكليف أحد أعضاء هيئة التدريس بها للقيام بدور المنسق فيما يتعلق بالزيارة الميدانية للمؤسسة. حيث يساعد في إجراء الترتيبات اللازمة للزيارة الميدانية لفريق المراجعين، ويسهل عملية الاتصال بين الفريق والأطراف المعنية الأخرى في المؤسسة، ويساعد فريق المراجعين على تنفيذ مهامهم، وفقًا للجدول الزمني المحدد للزيارة، ويزود الفريق بالمعلومات المطلوبة، ويساعد في عرض الوثائق والأدلة وتنظيم عمليات الملاحظة والمقابلات والاجتماعات التي تتطلبها عملية المراجعة.

يجب أن تتوافر في المنسق الخصائص والشروط التالية:

- يتمتع بشخصية قيادية مع القدرة على العمل بمهارة مع الفريق.

- يتميز بالقدرة على كسب تعاون الآخرين واحترام الرأى الآخر.
 - يتمتع بعلاقات طيبة مع أفراد المؤسسة.
 - يتصف بمهارات الاتصال والإنصات الفعال.
- لديه المعرفة الكافية بنوع وطبيعة المؤسسة التعليمية وكل الأنشطة التي تمارسها.
 - لديه المعرفة الكافية بنظام إدارة الجودة بالمؤسسة وبمعايير التقويم.
- يتمتع بالمحداقية والأمانة في المحافظة على سرية المعلومات الخاصة بعملية المراجعة
 في مراحلها المختلفة.

يجب على المنسق أن يلتزم بما يلي:

- التفرغ الكامل لفريق المراجعين أثناء فترة الزيارة الميدانية.
- الالتزام بالجداول المخططة للاجتماعات والمقابلات والملاحظات.
- عدم المشاركة في بعض المقابلات التي يقوم بها المراجعون مثل الاجتماعات مع الطلاب والأطراف المجتمعية والاجتماعات المغلقة لفريق المراجعة.

يؤدي المنسق عدة أدوار تتمثل فيما يلي:

- المشاركة في الإعداد للزيارة والتأكد من ملاءمة الجدول الزمني.
- التأكد من توافر المستندات والأدلة الداعمة الملائمة لفريق المراجعين.
 - حضور الاجتماع التمهيدي الذي يسبق الزيارة الميدانية.
- تنسيق وتنظيم المقابلات والاجتماعات مع سائر الأطراف المعنية في عملية المراجعة والتقويم.
- تنسيق وتنظيم الزيارات لأغراض الملاحظة للأماكن المختلفة التي تتطلبها عملية المراجعة والتقويم.

- حضور المقابلات المحددة له يوميًّا مع فريق المراجعين، وفقًا لجدول الزيارة الميدانية.
- توفير كافة البيانات المتعلقة بالأنشطة الأكاديمية، والرد على استفسارات المراجعين، أو تنسيق للمقابلات المطلوبة بين المراجعين والأفراد المعنيين بموضوع الاستفسار.

٥-٢- فريق المراجعين

يعد الدور الذي يؤديه المراجعون على درجة كبيرة من الأهمية في عملية التقويم والاعتماد للمؤسسات التعليمية؛ فهم ممثلون للهيئة أثناء الزيارات الميدانية للمؤسسة المتقدمة للاعتماد لتقييم أدائها، استرشادًا بما جاء في الدراسة الذاتية.

يجب على المراجعين الالتزام بأخلاقيات المهنة والتي تشتمل على ما يلي:

- التمثيل المشرف للهيئة أمام الغير، وخاصة المؤسسة الخاضعة للتقويم والاعتماد.
 - العمل بروح الفريق على اعتبار أن المراجع عضو في فريق عمل متكامل.
 - الحرص على كسب ثقة المؤسسة والأعضاء العاملين بها.
- الحرص على عدم ممارسة دور المراقب أو المفتش أثناء عملية المراجعة والتقويم، بل على العكس يجب ممارسة دور المعاون للمؤسسة حتى تتمكن من إظهار قدراتها الذاتية، وعناصر تميزها.
 - الموضوعية وعدم التحيز في جميع مراحل عملية المراجعة والتقويم.
- عدم تقديم تجارب الآخرين أو التجارب الشخصية كمثال للممارسات الجيدة الواجب اتباعها.
- عدم استعمال المراجع لأي معلومات أو مطبوعات خاصة بالهيئة أو بالمؤسسات الخاضعة للتقويم والاعتماد لأي أغراض أخرى خلاف ما هو محدد له من قبل الهيئة، أو السماح لأى مؤسسات أخرى بالاطلاع عليها.

- يحظر على المراجع الإفصاح عن تقرير التقويم كليًا أو جزئيًّا، حيث إن هذه المعلومات عن سيتم استخدامها عن طريق الهيئة وتحاط بسرية تامة ويعد إفشاء أي معلومات عن هذا التقرير ومحتوياته السابق الإشارة إليها مخالفًا بشكل صريح لقانون الهيئة رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٦، ويستوجب توقيع العقوبة الواردة في المادة رقم ٢٣ من القانون.

إجراءات وقواعد تشكيل فريق المراجعين

- تقوم الهيئة بتشكيل فريق المراجعين.
- يتم اختيار المراجعين من أعضاء هيئة التدريس ممن يتمتعون بالسمعة الطيبة وتدربوا بكفاءة من خلال الدورات التدريبية وورش العمل بالهيئة في مجال ضمان الجودة والتقويم وفق القواعد المحددة من قِبل الهيئة.
- يضم الفريق خبراء في تخصصات متنوعة ومن جامعات مختلفة بما يضمن الدقة
 والمصداقية في عملية التقويم.
 - لا يقل عدد المراجعين عن ثلاثة وقد يزيد وفقًا لحجم ونشاط المؤسسة.
- يتم التنسيق مع المؤسسة المتقدمة للاعتماد باستطلاع رأيها في تشكيل فريق المراجعين لضمان عدم وجود تضارب في المصالح.

مهام فريق المراجعين

يتم إتمام عملية المراجعة والتقويم من خلال فحص ملف الاعتماد الذي تقدمت به المؤسسة وإجراء الزيارات الميدانية، وذلك على النحو التالى:

- يتسلم أعضاء الفريق مستندات ملف الاعتماد.
 - يجتمع الرئيس مع الأعضاء لتوزيع المهام.

- يقوم الفريق بفحص محتويات ملف الاعتماد فحصًا دقيقًا؛ لوضع فرضيات عن أداء المؤسسة.
- إعداد الخطة والجدول الزمني للزيارة الميدانية ويمكن الاسترشاد بنموذج الهيئة القابل للتعديل ليلائم الظروف الخاصة بكل مؤسسة ويتم الاتفاق على التعديلات خلال الزيارة التنسيقية التي يقوم بها رئيس الفريق للمؤسسة.
 - يقوم رئيس الفريق بإجراء الزيارة التنسيقية.
- يقوم الفريق بإجراء الزيارة الميدانية وإتمام أنشطتها بما يضمن التأكد من تقويم أداء المؤسسة بدقة وموضوعية في جميع الجوانب ذات العلاقة بمعايير الاعتماد.
- يعد الفريق تقريرًا عن عملية المراجعة والتقويم يُرفع إلى الهيئة لاتخاذ القرار المناسب من مجلس إدارة الهيئة في ضوء توصية فريق المراجعين.

ه-٣- الزيارة التنسيقية

تتضمن مرحلة الإعداد والتنظيم للزيارة الميدانية للمؤسسة التعليمية المتقدمة للاعتماد ضرورة التنسيق مع المؤسسة وذلك من خلال إجراء الزيارة التنسيقية للمؤسسة والتي يقوم بها رئيس الفريق.

ويقوم رئيس فريق المراجعة بالتنسيق مع منسق المؤسسة لتحديد موعد للزيارة التنسيقية، والتي تستهدف تحقيق ما يلي:

- تأكيد ترتيبات الزيارة الميدانية من إجراءات الزيارة و الجدول الزمني والترتيبات اللوجستية وغيرها.
- إفادة المؤسسة عن مدى كفاية المعلومات والوثائق المقدمة في ملف الاعتماد وطلب أية معلومات أو وثائق إضافية ذات الصلة بمعايير الاعتماد.

٥-٤- الزيارة الميدانية

موعد وفترة الزيارة الميدانية

تقوم الهيئة بتحديد موعد الزيارة الميدانية للمؤسسة بحيث يتم التأكد من عقدها خلال فترات سير العملية التعليمية وتوافر عقد المحاضرات والحصص النظرية والعملية وتواجد الطلاب وبما لا يتعارض مع أنشطة المؤسسة. الجدول الزمني للزيارة يتم تحديده من قبل فريق المراجعة استرشادًا بالنموذج المعد من قبل الهيئة، علمًا بأن نموذج الجدول الزمني المقترح قابل للتعديل ليلائم الظروف الخاصة بكل مؤسسة، ويتم الاتفاق على أي تعديل في الجدول خلال الزيارة التنسيقية للمؤسسة. والجدول الزمني يحدد الإطار العام لزيارة المراجعة بهدف تيسير مهمة المؤسسة التعليمية في الإعداد للزيارة وتمكين فريق المراجعين من استخدام الوقت المتاح للزيارة بكفاءة، وفق الإجراءات التالية:

- تستغرق الزيارة الميدانية ثلاثة أيام متتالية.
- يمكن للهيئة مد فترة الزيارة الميدانية تبعًا لحجم ونشاط المؤسسة ولاستيفاء متطلبات عملية المراجعة والتقويم.
- يمكن إجراء زيارات غير مجدولة بعد الزيارة الميدانية الأولى، وقبل صدور تقرير المراجعين إذا رأت الهيئة الحاجة لذلك لاستكمال عملية التقويم. وتستغرق الزيارة الواحدة من هذه الزيارات اللاحقة يومًا واحدًا.

أنشطة الزيارة الميدانية

يستخدم المراجعون وسائل متنوعة للحصول على المعلومات ذات العلاقة بمعايير الاعتماد منها الملاحظة، والمقابلات الفردية والجماعية، والفحص الوثائقي، وتشمل أنشطة الزيارة التالى:

- تنظيم اجتماعات ومقابلات جماعية وفردية مع قيادات المؤسسة وممثلين لأعضاء

هيئة التدريس والهيئة المعاونة وللطلاب والجهاز الإداري والأطراف المجتمعية والخريجين وبعضها يتم الإعداد لها مسبقًا، ويمكن للبعض الآخر أن يتم الترتيب له أثناء الزيارة الميدانية بناءً على طلب فريق المراجعين.

- يستخدم المراجعون أسلوب الملاحظة لجمع الأدلة مثال ذلك ملاحظة قاعات التدريس والمعامل والمكتبة والمرافق العامة وغيرها.
- اطلاع المراجعين على الوثائق المقدمة أو التي يقوم الفريق بطلبها، وتحليل مضمونها، وتدوين ملاحظاتهم في هذا الصدد (الفحص الوثائقي).
- يعقد المراجعون اجتماعات يومية مع عميد المؤسسة والمنسق للتنسيق والتشاور بخصوص جدول الزيارة.
- تعقد اجتماعات مغلقة للفريق لتقويم تقدم سير عمل الفريق، ومناقشة نتائج المقابلات والملاحظة والفحص الوثائقي، ومقارنة النتائج التي تم التوصل إليها من جانب كل عضو في الفريق.

نموذج استرشادي للجدول الزمني للزيارة الميدانية

اليوم الأول	الزمن (دقيقة)
اجتماع بروتوكولي للمراجعين مع رئيس الجامعة أو من ينوب عنه وبحضور رئيس	
المؤسسة ومدير مركز ضمان الجودة بالجامعة. ويستهدف الاجتماع:	
- التعرف على ما تقدمه المؤسسة داخل إطار الجامعة	٣٠
- مدى دعم الجامعة للمؤسسة التعليمية	
- مدى ارتباط رسالة واستراتيجية المؤسسة برسالة الجامعة واستراتيجيتها	
- استقبال فريق المراجعة بواسطة رئيس المؤسسة والوكلاء والمنسق	
- الانتقال إلى الغرفة المخصصة للفريق	٣٠
- مراجعة وثائق	٣٠
 لقاء القيادات الأكاديمية (جميع أعضاء الفريق) 	9.
ينقسم فريق المراجعين إلى مجموعات للقيام على التوازي بالآتي:	
 لقاء الهيئة المعاونة (عضوين على الأقل أحدهم رئيس الفريق) 	٦٠
 ملاحظة الموارد والأنشطة 	
ينقسم فريق المراجعين إلى مجموعات للقيام على التوازي بالآتي:	
 لقاء طلاب الدراسات العليا إذا كان ينطبق (عضوين على الأقل أحدهم رئيس الفريق) 	٦٠
- ملاحظة الموارد والأنشطة	
ينقسم فريق المراجعين إلى مجموعات للقيام على التوازي بالآتي:	
 لقاء الأطراف المجتمعية (عضوين على الأقل أحدهم رئيس الفريق) 	٦٠
- ملاحظة الموارد والأنشطة	
اجتماع مغلق للمراجعين لمناقشة نتائج المقابلات والملاحظات والفحص الوثائقي	٦٠
اجتماع رئيس فريق المراجعين مع العميد والمنسق للتأكيد على جدول اليوم الثاني وطلب أية	
إيضاحات	10

اليوم الثاني	الزمن (دقيقة)
 اجتماع فريق المراجعين مع العميد والمنسق الانتقال إلى الغرفة المخصصة للفريق 	10
- مراجعة وثائق	٣٠
- لقاء أعضاء هيئة التدريس (جميع أعضاء الفريق)	۹٠
 لقاء طلاب المرحلة الجامعية الأولى (جميع أعضاء الفريق) 	۹٠
ينقسم فريق المراجعين إلى مجموعات للقيام على التوازي بالآتي:	
 لقاء أعضاء وحدة ضمان الجودة (عضوين على الأقل أحدهم رئيس الفريق) 	٧٥
 ملاحظة الموارد والأنشطة 	
ينقسم فريق المراجعين إلى مجموعات للقيام على التوازي بالآتي:	
 لقاء الخريجين (عضوين على الأقل أحدهم رئيس الفريق) 	٦٠
 ملاحظة الموارد والأنشطة 	
اجتماع مغلق للمراجعين لمناقشة نتائج المقابلات والملاحظات والفحص الوثائقي	٦٠
اجتماع رئيس فريق المراجعين مع العميد والمنسق للتأكيد على جدول اليوم الثالث وطلب أية	10
إيضاحات	

اليوم الثالث	الزمن (دقيقة)
 اجتماع فريق المراجعين مع العميد والمنسق الانتقال إلى الغرفة المخصصة للفريق 	10
- مراجعة وثائق	\$0
ينقسم فريق المراجعين إلى مجموعات للقيام على التوازي بالآتي: - لقاء أعضاء الجهاز الإداري (عضوين على الأقل أحدهم رئيس الفريق) - ملاحظة الموارد والأنشطة	٦٠
ينقسم فريق المراجعين إلى مجموعات للقيام على التوازي بالآتي: - لقاءات جماعية أو فردية مع بعض الأطراف المعنية حسب الحاجة (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين) - ملاحظة الموارد والأنشطة	10+
اجتماع مغلق للمراجعين لمناقشة نتائج المقابلات والملاحظات والفحـص الوثـائقي وإعـداد التقرير الشفهي	14.
اجتماع عام مع رئيس المؤسسة والوكلاء وغيرهم ممن يدعوهم رئيس المؤسسة للاستماع إلى التقرير الشفهي العام عن نتائج التقييم	٣٠

ملحوظات

- اليوم يبدأ من الساعة ٩ صباحا إلى الساعة ٥ عصرًا.
 - الاستراحة لمدة ٥٥ دقيقة يوميًّا.

٦- المصطلحات

عند استخدام هذه المفاهيم والمصطلحات تؤكد الهيئة على المعاني الموضحة أمام كل منها، والهيئة على دراية بأن بعض هذه المفاهيم والمصطلحات قد يكون ورد بمعان مختلفة في مراجع أو أدلة أخرى. وتؤكد الهيئة على ضرورة الالتزام بالمعاني الموضحة لهذه المفاهيم والمصطلحات عند استخدامها في المراحل المختلفة لعملية التقويم والاعتماد.

رؤية المؤسسة

رؤية المؤسسة هى وصف مختصر لما تطمح المؤسسة لتحقيقه في المستقبل، وتهدف إلى تحفيز مجتمع المؤسسة.

رسالة المؤسسة

رسالة المؤسسة عبارة عن فقرة قصيرة تعبر عن ماهية المؤسسة وعن سبب وجودها وتحدد نطاق وكيفية عملياتها وما تقدمه للمجتمع.

ضمان جودة التعليم

يقصد بضمان جودة التعليم تلك العملية الخاصة بالتحقق من أن المعايير الأكاديمية المتوافقة مع رسالة المؤسسة التعليمية قد تم تحديدها وتعريفها وتحقيقها على النحو الذي يتوافق مع المعايير المناظرة لها سواء على المستوى القومي أو العالمي، وأن مستوى جودة فرص التعلم والبحث العلمي والمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة تعد ملائمة وتقابل أو تفوق توقعات المستفيدين من الخدمات التي تقدمها المؤسسة التعليمية.

الاعتماد

يقصد بالاعتماد تلك العملية المنهجية التي تستهدف تمكين المؤسسات التعليمية من الحصول على صفة متميزة، وهُوية معترف بها محليًا ودوليًا، والتي تعكس بوضوح نجاحها

 في تطبيق استراتيجيات وسياسات وإجراءات فعالة لتحسين الجودة في عملياتها وأنشطتها ومخرجاتها، بما يقابل أو يفوق توقعات المستفيدين، ويحقق مستويات عالية من رضائهم. وفي ضوء ذلك فإنه يمكن تعريف الاعتماد للمؤسسات التعليمية في مصر على النحو التالى:

إقرار الهيئة استيفاء المؤسسة التعليمية أو البرنامج التعليمي مستوى معينًا من معايير الجودة استنادًا إلى معايير الاعتماد بالهيئة ووفقًا لأحكام قانون الهيئة.

التقويم

تشخيص الوضع الراهن وتحديد مواطن القوة والضعف بالمقارنة مع معايير محددة بغرض التحسين والتطوير.

التقويم الذاتي

العملية الخاصة بتقويم أداء المؤسسة عن طريق المؤسسة ذاتها، وذلك للكشف عن مجالات الضعف وتحديد مجالات القوة بالمؤسسة لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية.

الدراسة الذاتية

التقرير الذي تعده المؤسسة نتيجة عملية التقويم الذاتي، ويعتمد على توصيف وتشخيص الوضع الراهن للمؤسسة وتحديد مواطن القوة والضعف، ومجالات التحسين والتطوير المكنة.

التقرير السنوي

تقرير تعده المؤسسة سنويًا يوضح نتائج التقويم الذاتي لأداء المؤسسة عن العام الجامعى المنقضي ويحتوي أوجه التحسين لمواطن الضعف، وأوجه التعزيز لمواطن القوة في ضوء خطة التحسين والتطوير بالمؤسسة.

المراجعة الداخلية

عملية تقويم لأنشطة المؤسسة، يقوم بها فريق عمل من المؤسسة ذاتها أو فريق مكلف من جهة تابعة للجامعة أو الوزارة وتوثق النتيجة في صورة تقرير.

المراجعة الخارجية

عملية تقويم لأنشطة المؤسسة، يقوم بها فريق مراجعين مكلف من قبل جهة من خارج الوزارة مثل الهيئة وتوثق النتيجة في هيئة تقرير ويمكن اتخاذ قرار من قبل الهيئة بنتائج التقويم.

الأدلة والوثائق

مصدر متاح يمكن الاستناد إليه في الحكم على جودة الأداء والمارسات ويتمثل في البراهين الملموسة من وثائق (مثل قواعد البيانات، ومحاضر الاجتماعات والتقارير السنوية) والمرئية (نتائج الملاحظة) والمسموعة (نتائج المقابلات) التي تؤكد إجراء المارسات، ويؤخذ في الاعتبار عند تقييم أداء المؤسسة.

معايير الاعتماد

المعايير المعدة من قِبل الهيئة لتقويم واعتماد المؤسسات التعليمية وتعد الأداة الرئيسة التي يتم الاستعانة بها في إعداد الدراسة الذاتية من قبل المؤسسة، وتستخدم بواسطة المراجعين من الهيئة كأساس لعملية التقويم والاعتماد للمؤسسة.

مؤشرات التقويم

كل معيار من معايير الاعتماد المحددة من قِبل الهيئة يتضمن مجموعة من المؤشرات التي تعبر عن المعيار المقصود والمطلوب قياسها أثناء عملية التقويم والاعتماد.

المعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS)

هى الحد الأدنى من المعارف والمهارات المطلوب تحقيقها من خلال البرنامج التعليمي من أجل اعتماده من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، ويتم الرجوع إليها في صياغة أهداف ونواتج التعلم المستهدفة عند توصيف البرنامج التعليمي.

المعايير الأكاديمية المرجعية (ARS)

المعايير التي تحددها المؤسسة التعليمية للبرامج التعليمية المختلفة بها بـشرط أن يكـون مستوى المعارف والمهارات بها أعلى من الحد الأدنى للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية.

مواصفات الخريج

مجموعة من المواصفات الـتي تحـددها المؤسسة التعليميـة من خـلال تـبني المعـايير الأكاديمية ويحققها البرنامج التعليمي في الخريج وفق ما يقدمه للطلاب من معارف ومهـارات وذلك في ضوء الاحتياجات المهنية ومتطلبات وتوقعات المجتمع وسوق العمل.

مخرجات التعلم المستهدفة (ILOs)

النتائج التي تسعى المؤسسة إلى تحقيقها في الطلاب من خلال برامجها المختلفة والمرتبطة بالمعايير الأكاديمية، وتعكس رسالتها، وتكون قابلة للقياس، وترتبط بشكل واضح بالمحتوى العلمي والطرق المختلفة للتدريس وتقويم الطلاب، وتؤدي إلى تحقيق مواصفات الخريج. وتصنف إلى المعرفة والفهم، والمهارات الذهنية، والمهارات المهنية والعملية، والمهارات العامة والمنقولة.

البرنامج التعليمي

المناهج والمقررات الدراسية والأنشطة التي تكسب الدارس المعرفة والمهارات والقيم اللازمة لتحقيق هدف تعليمي أو تخصص دراسي محدد والذي يتم بنهايته منح الدارس درجة علمية أو شهادة اجتياز عند استيفاء مكوناته ومتطلباته.

تقويم الطلاب

مجموعة من الطرق من بينها الامتحانات، التي تقرها المؤسسة لقياس مدى إنجاز وتحقيق نتائج التعلم المستهدفة من قدرات الطلاب المعرفية والذهنية والمهنية من خلال برنامج تعليمي أو مقرر دراسي معين.

مؤسسات التعليم العالى

الجامعات والكليات والمعاهد أيًا كانت مسمياتها التابعة أو الخاضعة لإشراف وزارة التعليم العالي أو الأزهر الشريف وتقدم برامج تعليمية تتعلق بمؤهل علمي عال (بكالوريوس أو ليسانس) أو درجة أعلى (دبلوم/ ماجستير/ دكتوراه).

الجالس الحاكمة

تلك المجالس الرسمية للمؤسسة الـتي تتمتع بالـسلطة الـشرعية المستمدة من الهيكـل التنظيمي للمؤسسة، ولها حق اعتماد السياسات والإجراءات، واتخاذ القرارات التنفيذية ذات العلاقة ومنها مجلس الجامعة أو الأكاديمية، ومجلس الكلية أو المعهد، ومجلس القسم.

التحليل البيئي

عملية تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمؤسسة ويمكن أن يتم باستخدام أسلوب (SWOT analysis) أو غيرها بهدف تحديد مجالات ومواطن القوة والضعف بالمؤسسة، والفرص المتاحة والتهديدات القائمة والمتوقعة.

التخطيط الاستراتيجي

عملية تنطوي على التنبؤ بالمستقبل لفترة زمنية محددة (٥ سنوات فأكثر)، وتحديد رؤية ورسالة المؤسسة وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية التي يجب أن تسعى لتحقيقها في هذه الفترة، وكذلك الوسائل اللازمة لتحقيق ذلك.

المطلحات -----

الخطة الاستراتيجية

تمثل مخرجات عملية التخطيط الاستراتيجي، ويجب أن تكون مكتوبة ومعتمدة وتحدد رؤية ورسالة المؤسسة، وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية، والوسائل المتاحة والمستقبلية لتحقيق ذلك.

الخطة التنفيذية لاستراتيجية المؤسسة

تتضمن مختلف الأنشطة والمهام المطلوب القيام بها من أجل تحقيق غايات المؤسسة وأهدافها الاستراتيجية، مع تحديد دقيق للمسئوليات والجدول الزمني ومؤشرات المتابعة والتقييم، ومستويات الإنجاز.

الأطراف المنبة

كافة الأفراد والمؤسسات والجهات التي لها اهتمام أو مصلحة ما أو تتحمل مخاطر ناتجة عن الموضوع المشار إليه تبعا للسياق. ويقصد بهم بالنسبة للمؤسسة التعليمية الأفراد من داخل أو من خارج المؤسسة، وهم بصفة عامة الطلاب، وأولياء الأمور، وأعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والإداريون، والفنيون بالمؤسسة، وممثلو النقابات المهنية المرتبطة ببرامج المؤسسة، وأفراد ومؤسسات المجتمع المدني التي تتعامل مع المؤسسة، سواء كانوا مستهلكين لخدماتها، أو يقومون بتوفير أماكن للتدريب، أو يشكلون المجتمع المحلي للمؤسسة جغرافيًا.