## جمسورية مصر العربية الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

## כليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي

## جمهورية مصر العربية

الهيئة القومية لضمـان جودة التعليم والاعتماد


## دليل اعتماد

## كليـاتومعاهل التعليم العالي

الإصدار الثالث
يوليو 10-r

دليـل اعتمـاد كليـات ومـعاهـد التعليـم العـالي

## دتْ

تعد مؤسسات التعليم العالي من أهم الركائز، وأعظم المنطلقات التي تنطلق من خلالها

 مجتمعاتها؛ بل إن تقدم الشعوب يقاس بمدى نجاح مؤسساتها التعليمية في أداء الـدور المنـوط بها في تحقيق التنمية المستدامة، والنهضة الشاملة للمجتمع في شتى المجالات والقطاعات. ومن ثم فإن الاهتمام بتطوير مؤسسات التعليم العالي، ودراسة السبل الكفيلة بتحبحي
 المـصري، وضـرورة مواجهتتهـا بحلـول إبداعيـة غـير تقليديـة، تراعـي الظـروف الحياتيــة،
 مجتمع مصري يتعلم ويفكر ويبتكر.
 تنتهجها، واستجابة لـردود الأفعـال والتغذيـة الراجعـة للمـستفيدين مـن مؤسـسات التعلــيم



 معايير ضمان الجودة، وبما يضمن الارتقاء بمنظومة التعليم والبحث العلمي، وإحداث الترابط
 المـستجدات علـى الـساحة المحليــة والإقليميــة والدوليــة، وذلــك يتطلـبـ تفعيــل المـسئوليـة الاجتماعية تجاه الوطن.

## أ. د/ يوهانسن عيلد

رئيس مجلس إدارة الهيئة

تقديم وشكر وتقدير

دليـل اعتتمـاد كليـات ومـعاهلد التعلـيـم العـالي

## شكر وتقدير

تتقدم الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بخالص الشكر والتقدير للجهود
المخلصة التي ساهمت في إعداد معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي في الإصدار الثالث. وتخص الهيئة بالشكر فريق إعداد المعايير من أعضاء مجلس الإدارة، وخبراء ومستشاري الهيئة، وكافة ممثلي الأطراف المعنية، والعاملين بالهيئة الذين ساهموا بالرأي والنقد في مراجعة المعايير ووصولها إلى صورتها النهائية، وأخذوا على عاتقهم مسئولية إعداد دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي - الإصدار الثالث.

## لجنة تطوير المعايير

رئيس مجلس إدارة الهييئة
نائب رئيس الهيئة لشئون التعليم العالي
عضو مجلس إدارة الهيئة
كلية الطب - جامعة قناة السويس
عضو مجلس إدارة الهيئة كلية الهندسة بالمطرية - جامعة حلوان

> - أ.د/ نادية حسن بدراوي عضو مجلس إدارة الهيئة كلية الطب - جامعة القاهرة

عضو مجلس إدارة الهيئة
كلية الزراعة - جامعة القاهرة
وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي
كلية الطب البيطري - جامعة القاهرة

- أ.د/ يوهانسن يحيى عيد

- أ.د/ سمية حسني محمود
- 
- أ.د/ طه محمد البداوي
- أ.د/ نورهان حسين فناكي - أ.د/ هاني محمد جوهر

كلية التربية النوعية - جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات - جامعة سيناء كلية التربية ونائب رئيس جامعة أسوان كلية طب الفم والأسنان - جامعة القاهرة كلية الهندسة - جامعة أسيوط كلية الآداب - جامعة عين شمس كلية التربيـة - جامعة الأزهر

المكتب الفني بالهيئة
كلية الطب - جامعة بنها
المكتب الفني بالهيئة

- أ.د/ عادل السيد مبارك - أ.د/ أحمد شرف الدين أحمد - أ.د/ نادي كمال جرجس - أ.د/ عزة محمد عز العرب - أ. أد/ إبراهيم إسماعيل صالح - أ.م.د/ نادر محمود عبد الدايم
 --

كليـة الطب - جامعة قناة السويس

## المحتويـات



| ¢ 0 | £- التقويم الذاتي والدراسة الذاتية............................................. |
| :---: | :---: |
| \& 0 | £-1- إرشادات للتقويم الذاتي والدراسة الذاتية |
| ¢ 4 | ع-r- الدراسة الذاتيـة . . . |
| 99 | §- ¢-............. |
| س\% | 0- المراجعة الخارجيـة ........ |
| M | 0-1 - منسق المؤسسة ..... |
| 170 | ............................................. |
| $1 r v$ | 0............................................ |
| 1\%N |  |
| $1 \leqslant \mu$ | \%- المصطلحات ......... |

## المقدمــة

استجابة للمتغيرات العالمية والإقليمية والاحتياجات القومية في تطوير التعليم والارتقــاء
 جـودة التعلـيم والاعتمـاد، والقـرار الجمهـوري رقـم (Y0) لـسنة rovV باللائحـة التنفيذيـة

وفي ضوء التكليفات المنوطة بالهيئة والتي تستوجب وضع السياسات اللازمة لضمان جودة التعليم واتخاذ الإجراءات الكفيلة باعتماد مؤسسات التعليم في جمهورية مصر العربية، قامت الهيئة بإعداد معايير اعتماد كليـات ومعاهـد التعلـيم العــلي بالاستتعانة بممثلـي المـستفيدين والأطـراف المجتمعيـة المختلفـة ذات الـصلة والمهتمـة بتطـوير التعلـيم، إضـافة إلى التجـارب
 التطبيق الأولي لهذا الإصدار من المعايير هو تطبيق استرشادي. وقـد قامـت الهيئـة بالمراجـــة
 وتطبيقاً لنصوص قانون إنشاء الهيئة، فإن الهيئة تقوم بمراجعة دورية لمـــيير الاعتمـاد كل خمس سنوات على الأكثر في ضوء المتغيرات العالمية في مجـال جـودة التعلـيم، وبمـا يحفـط الهُوية المصرية ويتلاءم مع سياقات التعلـيم العـالي في جمهوريـة هـصر العربيــة. ومـع مـرور خمس سنوات على الإصدار الثاني قامت الهيئة بمراجعـة معـايير الاعتمـاد للمـرة الثانيــة في ضوء نتائج التطبيق والتغذية الراجعة من المستفيدين، آخذة في الاعتبار أهم المستجدات العالمية في نظم ضمان الجودة، والاتجاهات الحديثــة في التعلـيم. ومـن هـذا المنطلـق فـإن الهيئـة تقـدم لكليـات ومعاهد التعليم العالي إصدارها الثالث للمعـايير، والـذي يـشهد تغـيـيرًا ملحوظـا مـن

حيث النوجه، نحـو قيـاس المخرجـات، وتـصميم المؤشـرات علـى النحـو الـذي يُمكـن المؤسـسة
 إلى تقييم للأداء الكلي للمؤسسة.

والمنهجية المتبعة في إعداد هذا الـدليل اعتمـدت علـى الأسـلوب الوصـفي الـشامل لعمليـة
ضمان الجودة والاعتماد في مجال التعليم العالي في جمهورية مصر العربية، والإجراءات الـتي يلزم اتباعها، والضوابط الواجب الالتزام بها للتقدم للحصول على الاعتماد من الهيئة، وكذلك للتحسين والتعزيز والتطوير المستمر لجودة التعليم العالي. وقد اشتتملت منهجيـة إعـداد هـذا الدليل على عدة مراحل متعاقبة ومتكاملة، تمثلت في تحديد أهداف الدليل وتحديد القطاعـات المستهدفة، وإعداد النسخة الأوليـة للمعـايير، واسـتطلاع ودهـج آراء المـستفيدين في المعـايير، وأخيرًا المراجعة والتدقيق.

## ويسىى هلا الدليل لتحقيق الأهداف التـالية :

- تعريف وتوعية مؤسسات التعليم العالي برسالة وأهداف الهيئــة ودورهــا في التطـوير المستمر للتعليم العالي وضمان جودته في ضوء المعــيير القياسـية القوميـة وبمـا يحــافظ على الهوية المصريـة.
- توفير المعلومات الكافية والدقيقة المتعلقة بمراحل وإجـراءات وضـوابط عمليـة التقـويم والاعتماد لكليات ومعاهد التعليم العالي. - تحديد الإطار العام لعمليـة التقويم والاعتماد لكليات ومعاهد التعليم العالي مـن خــلال معايير ومؤشرات التقويم والاعتماد التي يجـب تحقيقهـا بوصـفها متطلبـات أساسيـة
للتقدم للحصول على الاعتماد من الهيئة.

دليـل اعتمـاد كليـات ومـعاهد التععليـم العـالي

- معاونة مؤسسات التعليم العالي في إجراء التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية - هـن

خلال نموذج شامل معد لهذا الغرض - ودعـم مجهوداتهـا في تطـوير وتحـسين جـودة العملية التعليمية والبحثية والخدمية.

- توحيد المفاهيم والممارسات خلال عملية تقويم معايير ومؤشرات اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي.
- توفير إطار عام متكامل وموحد يمكن استخدامه في عمليات التقويم والاعتمـاد لكليــات ومعاهد التعليم العالي.


## ويمكن للقطاعات التالية الاستفـادة مز هلا الدليل :

- كليات ومعاهد التعليم العالي الحكومية والخاصة والأهلية وجامعة الأزهر. - المراجعون الداخليون والخارجيون لكليات ومعاهد التعليم العالي. - اللجان المتخصصة التابعة للهيئة والمعنية بالتقويم والاعتماد. -- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. - الطلاب والخريجون.
- الأطراف المجتمعية ذات الصلة والمهتمة بقضايا تطـوير التعلـيم خاصـة في جمهوريـة مصر العربيـة.


## ا- تُمريفـ بـالهيئة



يستهدف هذا الجزء من الدليل التعريف بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد من حيـث النـشأة والتأسـيس، والرؤيــة والرسـالة، والغايـات والأهـداف، وقواعـد الممارسـات المهنيـة للهيئة.

1- ا- النشأةوالتأسيس
صدر قرار رئيس الجمهوريـة في الثامن من نوفمبر YいV بإنشاء الهيئــة القوميــة لـضمان جودة التعليم والاعتماد بعد إقرار قانون إنـشائها مـن مجلـس الـشعب (قـانون رقـم ر لــسنـة
 الاعتباريـة العامة، وتتبع رئيس مجلس الوزراء، ويكون مقرهـا مدينــة القـاهرة، وللهيئــة أن
 بإصدار اللائحة التنفيذية للقانون.

ووفقًا للمادة (£) من قانون إنشاء الهيئة يكون للهيئة مجلس إدارة يصدر بتـشكيله قـرار من رئيس الجمهورية، ويتكون من خمسة عشر عضوًا من بــين خـبراء التعلــيم ممـن لهـم درايـة

كافية في مجال تقويم الأداء وضمان جـودة التعليم في جميـ مجالاتـه، ولا تتـــارض مـصالح أي
 أحدهم لشئون التعليم العالي، والآخر لـشئون التعليم قبـل الجـامعي، والثالث لـشئون التعليم الأزهري. وتمتد مدة عضوية مجلس الإدرارة لأربع سنوات قابلة للتجديد لـدة واحدة مماثلة.

> ا- r- الرؤيةوالرسالة

الرؤية


 ويحافظ على هُوية الأمة.

الارتقاء بمستوى جودة التعليم وتطويره المستمر واعتماد المؤسسات التعليمية وفقاً لمعايير


 الشاملة، وتعزيز الإسهامات المعرفية والثقافية والبحثية لهذه المؤسسات.
ا- r- الفايـتوالأهداف

- ضمان الجودة الشاملة للتعليم وتطويره المستمر بمـا يتفتق ومتطلبـات خطـط التنميــة

$\qquad$
هُوية الأمة.
- دعـم وتعزيــز دور المؤسـسات التعليميــة في بنــاء المعرفـة، وتنميـة المهــارات، ونـشر الثقافة، وتعميق البحث العلمي، وخدمة المجتمع والبيئة.
- تعظيم مردود الاستثمار في التعليم لزيادة النــتج القـومي واعتبـاره أحـد روافـد زيــادة الدخل القومي.
- كسب ثقة وتأييد ودعم المجتمع ومؤسساته المختلفة للهيئة باعتبارها كيانًا للاعتمـاد
 والاعتماد على المستويين الإقليمي والدولي.

الأهداف
تستهدف الهيئة ضمان جودة التعليم وتطويره المستمر، من خلال: - نشر الوعي بثقافة الجودة.

- التنسيق مع المؤسسات التعليمية بما يكفل الوصـول إلى منظومـة متكاملــة هـن المعـايير وقواعد مقارنات التطوير، وآليات قياس الأداء، استرشادًا بالمعـايير الدوليـة، وبمـا لا يتعارض مع هُوية الأمة.
- دعم القدرات الذاتية للمؤسسات التعليمية للقيام بالتقويم الذاتي.
- تأكيد الثقة على المستوى المحلي والإقليمي والدولي في مخرجات العمليـة التعليمية بما لا يتعارض مع هُوية الأمة.
- القيـام بـالتقويم الـشامل للمؤسـسات التعليميـة وبرامجهـا طبقــا للمعــايير القياسـية

والمعتمدة لكل مرحلة تعليمية ولكل نوع من المؤسسات التعليميـة.

## ا- ؟- قواعد الممارسات المهنية

تمثل قواعد الممارسات المهنيـة للهيئة ما تلتزم بـه من قواعد في استراتيجيتها وسياسـاتها وقراراتها وآليات عملها وتصرفاتها، بما يـضمن موضـوعيـة وشـفافية عملـهـا ويحقـق رسـالتها
 العالمي. وتشتمل هذه القواعد على أربعة مجالات على الذحو التالي:

## إدارةواستقةلالية الهيئة

- الهيئة كيـان حكـومي مـستقل، يتبـع رئـيس مجلـس الـوزراء؛ همـا يـضمن حيـدتها واستقلالية قراراتها.
- سياسات الهيئة وآليات عملها موثقة ومعلنة هما يضمن الشفافيـة والمحاسبية. - الهيئة تتبع أسلوبًا ديمقراطيًّا في إدارتها مـن خـلال مجلـس إدارة مـشكل مـن خـبراء التعليم والجودة ممن لا تتعارض هصالحهم مع أهداف الهيئة.
- للهيئة إدارة للتطـوير والمتابعـة هـسئولة عـن إدارة الجـودة الداخليــة وتقـويم فاعليــة
 والعالمية، وكذلك التغذية الراجعة من الأطراف المعنيـة.
- الهيئــة تـستعين بأفـضل الخـبرات المحليـة الوطنيـة والعالميـة المتخصصة في التعلـيم
 - للهيئة إدارة للتدريب تمكنها من إعداد وتنميـة قـدرات كوادرهــا مـن المـراجعين بمـا يحقق جودة الأداء وضمان الكفاءة والموضوعيـة في عمليات تقويم المؤسسات التعليميـة.
- الهيئة تلتزم بإعلان نتائج أي تقويم خارجي لأدائها.

دليـل اعتمـاد كليـات ومعـاهد التعليـم العـالي

- الهيئة توظف مواردها الماليـة المتاحـة بما يمكنهـا من تحقيق رسالتـها وأهدافها بكفاءة.


## عالوقة الهيئة بـالمؤسسسـاتٌ التعليمية

- تحفـز الهيئــة المؤسسسات التعليميــة علـى التحـسين والتطـوير المسستمر، وتــوفر لهــا الخبرات الاستشاريـة والتقويم المبدئي من خلال الزيارات الاستطلاعيـة.
- تصدر الهيئة سلسلة من الأدلة والمطبوعات الإرشاديـة لمساعدة المؤسسات التعليميـة على إجراء التقويم الذاتي؛ بهدف تطوير أدائها وتهيئتـهـا للاعتماد.
- تـعترف الهيئة بـأن جودة البرامج التعليميـة والمؤسسة التعليميـة هما في المقام الأساسسي مسسئوليـة المؤسسسة التعليميــة، وتحـترم الهيئــة الاسـتقلاليـة الأكاديميــة وشخـصيـة المؤسسة المميزة في برامجهـا التعليميـة.


## - تشجع الهيئة التجديد والابتكار في أداء المؤسسات التعليميـة.

- تنظم الهيئة الزيارات الميدانيـة للتقويم بالتنسيق مع المؤسسات محل التقويم.
- تستشير الهيـيـة المؤسسة التعليميـة في تشكيل فريق المراجعين المنـوط بـهـ تقـويم أدائهــا لضمان عدم تعارض المصالح.
- تستطلع الهيئة رأي المؤسـسات التعليميــة الـتي يـتم تقييمهــا في عمليــة التقـويم وأداء المراجـعين وتستفيد منـه في تطوير الأداء.
- تلتزم الهيئـة بالحفاظ على سريـة المستندات والمعلومـات الخاصـة بالمؤسـسة التعليميــة محل التقويم إلا فيما يجب إعلانـه بنص اللوائح والقوانين.
- تلتزم الهيئـة بإخطار المؤسسات التعليميـة المعنيـة بـأي قرار يخصها.


## عمليلة التقوبِم واتخـاذ القرار

 دامت تلك الرسالة والأهداف ملائمة للمستوى التعليمي للمؤسسة.

- تستخدم الهـيئة معايير للتقويم والاعتماد تتصف بالموضوعية والواقعيـة ويـتم عرضـها على الأطراف المختلفة ذات الصلة.
- تغطي معايير التقويم والاعتماد المجالات المختلفـة لأنـشطة المؤسـسات التعليميـة مـن تعليم وتعلم، وخدمة مجتمعية، وبحث علمي، وغيرها طبقاً لنوع المؤسسة.
- تتم عملية التقويم استنادًا إلى المدخلات والعمليــات والمخرجـات وتعتمـد علـى الوثـائق والأدلة والملاحظات واللقاءات.
- يعـد اسـتطلاع رأي المعنـيين هـن أعـضاء هيئــة التـدريس ومعــاونيهمه، والإداريـيـن، والطلاب، والأطراف المجتمعية متطلبًا رئيسًا من متطلبات عملية التقويم. - تضمن الهيئة أن يقوم بالتقويم مراجعون ذو كفاءة، وتحرص على عدم تضارب المـصالح في هذا الصدد.
- تحرص الهيئة على استمرارية عملية المتابعة خلال فترة صلاحية الاعتماد مـن خـلال
 المؤسسات بثقة الدجتمع.
- تعترف الهيئة بحق مؤسسات التعليم في التظلم من قراراتها وفقًا لــسياستها المعلنــة، وتتخذ الهيئة الإجراءات العادلة التي تضمن المحافظة على حقوق هذه المؤسسات. - تلتزم الهيئة بإعلان قراراتها بشأن اعتماد المؤسسات التعليمية على أصحاب المصلحة.

دليـل اعتهماد كليـات ومعـاهل التعـليـم العـالي

## الأنشطة الخارجية والتتـاون مع المؤسسـات الأخرى

- تنسق الهيئة للتعاون مع الوزارات المعنيـة في الموضوعات ذات الاهتمام المشترك.
- تحرص الهيئة على التعاون وإقامة علاقات تبادلية مع هيئات ومنظمات ضـمان جـودة التعليم والاعتماد المناظرة على المستويين الإقليمي والـدولي؛ بهــدف تبـادل المعلومـات والممارسات الجيدة والخبرات.


## r- عملية التقويـهروالاعتّماد

r- r- عملية التقويدوالاعتماد
r-r- r-r
ץ-
محتويات هذا الجزء من الدليل على درجـة كبيرة من الأهميـة، خاصـة لكليــات ومعاهـد التعليم العالي التي ترغب في التقـدم للهيئــة للاعتمـاد، حيـث تتـوافر مجموعـة مـن الـشروط الواجب استيفاؤها للتحقق من أهليــة هـذه المؤسـسات للتقـدم للاعتمـاد. ويتنـاول هـذا الجـزء بالتحديد أهلية المؤسسة للتقدم للاعتماد، ومبادئ ضمان جودة التعليم والاعتمـاد، وإجـراءات عملية التقويم للاعتماد، متمثلة في التقدم بملف الاعتماد، وتشكيل فريق المـراجعين، وإجـراء الزيارة التنسيقية والميدانيـة، وإرسال تقرير المراجعة الخارجيـة للمؤسسة، وصدور القرار عـن نتيجة التقويم وإجراءات ما بعد الاعتماد للمؤسسات المعتمدة، وأخـيرًا الإجـراءات المتاحــة في حالة عدم الحصول على الاعتماد.

## r- - ا أهلية المؤسسلة للتقلدم لالاعتماد

## المؤسسـات التعليمية الخاضهة للقانوز رقّم A

لأي مؤسسة من مؤسـسات التعلـيم العـالي في مـصر الحـق في التقـدم بطلـب الاعتمـاد مـن
الهيئة بشرط أن يتوافر لديها الأهلية الكافية لذلك، وذلك من خلال استيفاء الشروط التالية: - المؤسسة حاصلة على الترخيص للعمل كمؤسسة للتعليم العالي. - المؤسسة منحت شهادة دراسيـة في أحـد برامجهـا التعليميـة مـرة واحـدة علـى الأقـل
ومرت عليه دورة كاملة للبرنامج.

- للمؤسسة خطة استراتيجيـة ونظم مراجعة داخلية وتقارير سنوية من واقع سـجلاتها المنتظمة.
- للمؤسسة مجلس رسمي مضطلع بالإدارة ويسمح تـشكيله بتمثيـل المجـالس الحاكمـة داخل المؤسسة.
- 
- تقدم المؤسسة ما يفيد موافقة الجهة التابعة لها مباشرة على طلب التقدم للاعتماد.


العاملة بجمهوريـة هصر العربية أن تتقدم بطلب التقويم والاعتماد مـن الهيئـة علـى أن تكـون

المعنية لكل حالة.


## Y-Y- Y- بــادئ ضمان جودة التعليه والاعتماد

المبادئ الأساسية لعمليـة ضمان جودة التعليم والاعتماد مـستوحاة مسن الـنظم والممارسـات الجيدة لضمان جودة التعليم، ويجـب مراعاتهـا في التطبيـق العملـي سـواء مـن الهيئــة أو هـن المؤسسات التعليمية. وهذه المبادئ تشمل الآتي:

- القيادة والحوكمـة الموجهـة بـالفكر والتخطـيط الاسـتراتيجي والموضـوعية والـشفافية
والعدالة.
- الإدارة الديموقراطية التي تعتمد على المشاركة الفعالة لكافة الأطراف ذات المصلحـة، وتستخدم التفويض والتمكين في سلطات اتخاذ القرارات وتتقبل النقد. - الابتكار والإبداع بغرض التغيير الهادف والتحسين والتطوير المستمر.
$\qquad$

دليـل اعتمـاد كليـات ومـعـاهلد التعلـيـم العـالي

- الاستتقلالية بمـا يـضمن احـترام المؤسـسة التعليميـة ومـسئوليتها في إدارة عملياتهـا وأنشطتها الأكاديمية والإداريـة.
- الالتـزام وعـدم التخلـي عـن المـسئوليات والواجبـات الـتي تحـددها الأدوار الخاصـة بالمؤسسات أو الأفراد.
- التعلم المستمر من جانب المؤسسة والذي يعتمد على الاستفادة من الخبرات المتراكمة، وتقبل الأفكار الجديدة، والانفتاح على العالم.
- المنافع المتبادلة بين جميع الأطراف ذات العلاقة بالمؤسسة التعليمية من أعضاء هيئــة
تدريس ومعاونيهم وطلاب وإداريين والأطراف المجتمعيـة.
- الاهتمام بالمستفيد الأساسي وهو الطالب، والحرص على تلبيـة احتياجاتـهـ وتوقعاتـهـ
من مؤسسات التعليم العالي.
- الاهتمام بالعمليــات التـشغيلية والفنيــة في المؤسـسة، والـتي تقـوم بإنتـاج الخـدمات

> التعليمية والبحثيـة والمجتمعيـة.

- الاهتمام بالتغذيـة الراجعة، والحـرص علـى جمــع المعلومـات وتوثيقهـا لـتفهم ردود الأفعال، والاستفادة منها لتحسين وتطوير مخرجات النظام المؤسسي. r-r- إجراءاتوقرارات عملية التقويه والاعتماد

تتقدم المؤسسات التعليمية للحصول على الاعتماد من الهيئة طبقاً للإجراءات التي تعلنها
الهيئة. والخطوات التاليـة توضح الإجـراءات المتبعـة في عمليــة التقـويم والمراجعـة الخارجيـة توطئة للحصول على الاعتماد.

التقلد بملفالاعتماد

- طلب الاعتماد: تتقدم المؤسسة التعليمية بطلب الاعتماد (وفق النمـوذج المبين في هـذا

الدليل) معتمدًا من مجلسها الحاكم ومن مجلس الجامعة أو الأكاديمية (في حال ما إذا كانت المؤسسة تابعة لجامعة أو أكاديمية).

- تسديد الرسوم: يتعين على المؤسسة التعليمية أن تسدد رسوم التقويم والاعتماد الـتي يحددها مجلس إدارة الهييئة. - تقديم المستندات.

تقوم المؤسسة التعليمية بتقديم ملف الاعتماد، وذلـك في ضـوء معـايير الاعتمـاد المعلنــة،
ومشتملاً على المستندات الآتية:
الدراسة الذاتية.

- الخطة الاستراتيجية.
- اللوائح الداخلية للمـرحلتين الجـامعيتين الأولى (بكـالوريوس أو ليـسانس) والثانيـة (دراسات عليا).
- توصـيف وتقــارير الـبرامج التعليميــة والمقــررات الدراســية للمـرحلتين الجامعيتين الأولى والثانية.

ملف الموارد المادية (وثيقة التقدير الكمي للموارد المادية). - ما تطلبه الهيئة من مستندات أخرى ذات علاقة بعملية التقويم والاعتماد.

## نموذج طلب التقدم لاعتمـاد

| ........................................................................... | اسم المؤسسة التعليمية: |
| :---: | :---: |
| .................................................. | عنوان المؤسسة التعليمية: |
| ■ حكومي $\square$ خاص $\square$ كلية $\square$ معهد عال $\square$ معهد متوسط $\square$ معهد متخصص | نوع المؤسسة التعليمية: |
|  | الجامعة/ الأحاديمية التابعة لها: |
|  | للمؤسـسة التعليمية: الرسـيـي (العميـــدـ) |
| ............................................................................... | تاريخ الترخيص بالعمل: |
|  | رقم الترخيص: |
|  | تاريخ بدء نشاط |
| ¢ | زمن الدورة الدراسية: |
| ■ $\square$ | عدد الدفعات التي تم تا تخرجها |
| ¢ | وجود مجلس رسمي حادي اكهم للمؤسسة: |
| ■ | توافر خطة استراتيجية: |
| ■ $\square$ | توافر تقارير التقويم الذاتي السنوية: |
|  | منسق زيارة الاعتماد : |
|  | إقرار : أقر أن كافة البيانات الور رئيس المؤسسة التعليمية : ..... <br> التوقيع: <br> التاريخ: |

مرفقات: يرفق بالطلب المستندات المعلنة على الموقع الإلكتروني للهييئة بيانات تملأ بواسطة الهيئة:

|  |  |
| :---: | :---: |
|  | تاريخ تقديم طلب الاعتماد : |
|  | توقيع المستلم: : |

# تشكيل فريق المراجعين 

تقوم الهيئة بتشكيل فريق المراجعين وفقًا لما يلي:
-

والمصداقية في عملية التقويم.
لضمان عدم تضارب المصالح.

## إجراء الزيـارة التنسيقية

يقوم رئيس فريق المراجعين بـإجراء زيـارة تنـسيقية للمؤسـسة لمـدة يـوم واحـد تمهيـدًا لإجراء الزيارة الميدانيـة وذلك بغرض الاتفاق على كل ما يضمن سـير الزيــارة الميدانيــة بكفـاءة تبعًا لقواعد وضوابط الهيئة.

## إجراء الزيــارة الميدانية

تقوم الهيئة بتحديد موعد الزيارة الميدانية للمؤسـسة التعليميـة وذلـك بعـد تأكـد الهيئــة مـن استكمال ملف الاعتماد. الزيارة الميدانية لا تقل عن ثلاثة أيام طبقاً لجدول زمني يتم تحديده مسبقًا.

## إرسال تقرير المراجهة ا اخخارجية للمؤسسلة

يعدُّ فريق المراجعين تقريرًا عن عمليـة التقويم استنادًا إلى الدراسة الذاتية ونتائج الزيــرة الميدانيــة وتقـوم الهيئــة بإرسـال تقريـر المراجعــة الخارجيـــة إلى المؤسـسة. ويحـق للمؤسـسة التعقيب على ما جاء في التقرير مستندًا بالوثائق والأدلة.

## صلور القرار عن تتيجة التقويم

يُصدر مجلس إدارة الهيئة قرارًا بشأن نتيجة عمليـة المراجعة والتقويم استنادًا إلى توصيـة فريق المراجعين في تقرير المراجعة الخارجيـة وتقوم الهييئة بإخطـار المؤسـسة التعليميــة محـل التقويم بذلك القرار، متضمنًا إحدى الحالات الثلاث التالية:

- منح الاعتماد: في حالة استيفاء المؤسسة لمعايير الاعتماد حيث تُمنح شهادة الاعتماد، وتقوم الهيئة بالإعلان عن هذا المنح بإضافة اسم المؤسسة لـسجل المؤسـسات المعتمـدة، وكذلك بإخطار الجهات المعنية بنسخة من القرار مع إتاحة الاطلاع عليـه للجميع. - إرجاء البت في قرار الاعتماد: في حالة وجود قصور بسيط في استيفاء بعـض المعــيير، يُرجأ البت في قرار الاعتماد لحين استيفاء جوانب القصور. - عدم الاعتماد: في حالة المؤسسات التي يتبين من عملية التقويم عدم استيفائها لمـــيير الاعتماد، أو تلك التي مذحت مهلة إضافية، وأسفرت عملية إعــادة التقـويم عـن عـدم قدرتها على استيفاء تلك المعايير فإن قرار الهيئة يكون بعدم الاعتماد.


## إجراءات ما بعد الاعتمـاد للمؤسسـات الممتملدة

- المتابعة: وفقا للائحة التنفيذية للقانون المنظم لعمل الهيئة تستمر المؤسسة التعليمية الصادر لها قرار الاعتماد خاضعة طوال فترة صلاحية الشهادة للمتابعة والمراجعة الدوريـة من خلال التقارير الذاتية السنوية التي تقدمها المؤسسة، وما تقوم بـه الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد من زيارات متابعة للتأكد من استمرار استيفاء نشاط ونظام العمل بالمؤسسة وبرامجها التعليمية لمعايير التقويم والاعتماد السابق استيفاؤها وتتم أعمال المتابعة والمراجعة طبقا للنظام الذي تقرره الهييئة.
- التقرير اللنوي للمؤسسة: تقوم المؤسسة بتقديم تقريرها السنوي استنادًا إلى معايير ومؤشرات الاعتماد. ويعد التقرير السنوي للمؤسسة هو أداة المتابعة الرئيسة للمؤسسة المعتمدة وتلتزم بتقديم التقرير السنوي في غضون أربعة أشهر على الأكثر من نهاية العاية العام الدراسي المقدم عنه التقرير. وقف أو إلغاء شهادة الاعتماد : - يحق للوزارة أو الجهـة المعنيـــة أو المستفيدين أن تطلـب مـن الهيئــة إعـادة النظـر في صلاحية المؤسسة في حال مخالفتهها لمعايير الاعتماد. - إذا تبين من أعمال المتابعة أو المراجعـة أو الفحـص للمؤسـسة التعليميـة الـصادر لهــا
 أو إجراؤها أية تعديلات في نشاطها أو نظام العمل أو البرامج التعليمية الـتي تقـدمهـا بما يجعلها غير مستوفيـة لمعايير الاعتماد المقررة، كان لمجلـس إدار إدارة الهيئــة بقـرار مسبب منه وقف أو إلغاء الشهادة بحسب جسامة المخاير المالفة.
تغييرًا جوهريًّا، أو إذا ثبت أن البيانات أو المستندات التي قدمتها المؤسسة للحـصول


التدليس.

- تقوم الهيئة بإخطار المؤسسة بقرار إيقاف أو إلغاء الاعتماد بخطاب موصى عليه بعلم الوصول، على أن يتضمن الإخطار أسباب القرار.
التظلم من قرار وقف أو إلغاء الاعتماد: يحق للمؤسسة التظلم من قرار وقف أو إلغاء الاعتماد طبقًا للإجراءات القانونية المذظمة لذلك خلال ثلاثين يومًا من إخطار المؤسسة

دليـل اعتمـاد كليـات ومـعاهد التعليـم العـالي
بالقرار (مادة Y إذا ثبت لـه قيام المؤسسة بإزالة الأسباب التي صدر في ضوئها هذا القرار. وما لم تتظلم المؤسسة من قرار الوقف أو الإلغاء في المدة القانونيـة المحددة أو جاءت نتيجـة التظلم في غير صالح المؤسسة، فإنـه يتعين على الهيئـة أن تقوم بالإعلان عن قرار وقف شهادة اعتماد المؤسسة أو إلغائها بطريقة الإعلان ذاتهها، التي تعلن بـها عن قرار الاعتماد. تجديد الاعتماد: تتسري صلاحيـة شهـادة الاعتماد التي تمذحها الهيـئة للمؤسسة لمدة خمس سنوات ويتم تجديدها بالإجراءات ذاتها والقواعد المطبقة للاعتماد أول مرة مع الالتزام بالتالي : - تتقدم المؤسسة بطلب تجديـد الاعتمـاد في الـسنـة الأخـيرة مسن مسدة سـريان الاعتمـاد السابق.
-

- تسدد المؤسسة الرسوم المقررة والمعلنة من قِبل الهيئة.


## إجراءات متاحاحةٌ للمؤسســات في حـالةّ علدم الحصول على الاعتماد

من حق المؤسسة التعليميـة التي يصدر بشأنهـا قرار إرجاء البت في قرار الاعتمــاد أو عـدم الاعتماد أن تتظلم من هذا القرار وفقاً للضوابط التاليـة:

- للمؤسسة التعليميـة أن تتظلم إلى رئيس مجلس إدارة الهيئـة مسن قـرار رفـض مذحهــا شهادة الاعتماد، أو رفض تجديد الاعتماد، أو قرار وقف شهادة الاعتمـاد أو إلغائهـا (سحب الاعتماد) شريطة أن يتم تقديم التظلم خـلال ثلاثـين يومًا مسن تــاريخ إخطـار الهيئة للمؤسسة بالقرار موضوع التظلم (مادة Y ا من اللائحـة التنفيذية). تلتزم المؤسسة المتظلمة بتسديد رسوم التظلم المحددة والمعلنـة من الهييئة.
- يتولى النظر في التظلمات لجنة يصدر بتشكيلها قرار من رئيس مجلـس إدارة الهيئــة وبرئاسة أحد نوابه وعضوية ثلاثة مراجعين ممـن لم يـسبق لهـم المـشاركة في أعمـال
 هستشار على الأقق (مادة $ا$ ا من اللائحة التنفيذية).
- تصدر لجنة التظلمات توصيتها في التظلم بأغلبيـة آراء أعـضائها خـلال تـسعين يومًا

 اللائحة التنفيذية).
- 


# ץ - معايـير اعتماد كليـات ومعاهل التعليه المالي 

$$
\begin{aligned}
& \text { 苗 القيم الجوهرية لمعايير الاعتماد } \\
& \text { } \\
& \text { ץ- }
\end{aligned}
$$

r- ا- السنلد القانوني لتطوير الممايير


- مادة \&: "للهيئة في سبيل تحقيق أهدافها اتخاذ ما يلزم من إجراءات وقـرارات، وعلى الأخص:
- بند ٪: وضع المعايير والإجـراءات لقيــاس مـدى اسـتيفاء المؤسـسة التعليميـة لـشروط الاعتماد.
- 

بالتنسيق مع جميع الجهات صاحبة المصلحة والمستفيدين من الخدمة التعليمية".

## الالائحة التنفيلية لقانوز Ar

 المشار إليه، معايير الجودة والاعتماد للمؤسسة التعليمية، ومعايير الجودة والاعتماد


الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، من عدد فردي من الأعضاء، لا يقل عن سبعة أعضاء ولا يزيد عن خمسة عشر عضوا سن بين المتخصصين وذوي الخبرة في دراسة ووضع هذه المعايير، ويجب أن تضم اللجنة همثلين للجهـة أو الوزارة المعنيـة وأصحاب المصلحة والمستفيدين من الخدمة التعليمية، ويعد من أصحاب المصلحة والمستفيدين: النقابات والاتحادات المهنية، والطلبة والخريجين، وأولياء الأمور، ومؤسسات الإنتاج والخدمات المعنية. ويحدد قرار تشكيل اللجنة نظام العمل بها ومكافأة أعضائها. وللجنة الاستعانة بمن تراه من الخبراء والمتخصصين في أداء عملها، ولها أن تشكل لجان فرعية من بين أعضائها أو من غيرهم للقيام بأعمال محددة".

- مادة Y " "يكون اعتماد المعايير القياسية التي تضعها اللجان المتخصصة المنصوص عليها في المادة (1) من هذه اللائحة من مجلس إدارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد".
- مادة ٪: "تتم مراجعة المعايير القياسية كل خمس سنوات على الأكثر، أو إذا دعت الضرورة إلى ذلك، أو بناءً على طلب الجهات أو الوزارات المعنية أو المستفيدين، ويجري ذلك من خلال اللجان المتخصصة المنصوص عليها في المادة (1) من هذه اللائحة".


## r- r- القيم الجوهرية لمعايير الاعتماد

تعد مؤسسات التعليم العالي بصفة عامة عماد تقدم الدول، من حيث الدور المنـوط بـهـا في إنتاج المعرفة وممارسة البحث العلمي الـذي يـستهدف تقـدم اقتـصاد الدولــة وحـل مـشكلات المجتمع، وكذلك تخريج أفراد قادرين معرفيًّا ومهاريًّا علـى المنافـسة في سـوق العمـل المحلـي والدولي. وفي إطار الدور الحيوي لمؤسسات التعلـيم العــلي في بنــاء وتطـوير وتقـدم المجتمـع، ،

دليـل اعتمـاد كليـات ومـعاهلد التعليـم العـالي
والتحديات التي تواجهها في القيام بهذا الدور بكفاءة وفاعلية فقـد راعـت الهيئــة أن تتمركـز معايير الاعتماد على القيم الجوهرية التالية: - الانتماء القومي والحفاظ على هُوية الأمة ودعم خطط التنمية القومية. - العمل من خلال قيم تحكمها النزاهة والموضوعية. - الالتزام بأخلاقيات المهنة.

- الطالب محور العملية التعليمية وتنمية جداراته وإعداده للتنافـسية العالميـة ضـرورة

> حتميـة.

- التقييم الذاتي المستمر بوصفه أساسًا للتطوير.
- تنمية وحماية البيئة.
- السعي الجاد للتميز.
- مواكبة التطور العلمي والتكنولوجي.
r-r-r مرتكزات تطوير الممايير
للهيئة مرجعيات ومرتكـزات أساسـية اسـتندت إليهــا عنـد تطـوير المـــايير وتتمثـل في
الآتي:
- مواكبة التطور العلمي والتكنولوجي على الساحة الدوليـة. - صياغة بنية تركيبية للمعايير تناظر المعايير على المستوى الدولي. - التوجه نحو قياس المخرجات مع عدم إغفال أهمية المدخلات والعمليات. - تشجيع المؤسسات على التقييم الذاتي. - إزالة التكرار من الإصدارات السابقة للمعايير. - تخفيف عبء العمل الورقي على المؤسسة والمراجع.
- التأكيد على أهمية الآتي:
- ربط البرامج بسوق العمل.
- تبني التوجهات الجديدة في دعم الابتكار ومهارات التوظف وريادة الأعمال لدى
الطلاب.
- قياس الفاعلية التعليمية. - دور الطلاب والمشاركة الطلابية.


## ץ- צ-

## منهجية إعداد الممايير

إعداد معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي تم بعـدة مراحـل متتاليــة ومتكاملــة، حيث تم جمع البيانات الوثائقية المتاحة والتي تتعلق بعملية ضـمان جـودة التعلـيم والاعتمـاد سواءً على المستوى المحلي أو الدولي، وكذلك جمع البيانات الميدانية اللازمــة لتطـوير المعـايير من خلال التغذية الراجعة من المؤسسات التعليمية التي تم تقيمهـا ووسن المـراجعين والمـدربين ومسن تقــارير المراجعــة الخارجيــة لمؤسـسات التعلــيم العــلي. قامـت مجموعــة هـن الخـبراء المتخصصين باقتراح التطوير المطلوب في ضوء البيانات والمعلومات التي تم جمعها. قامت اللجنة المشكلة بقرار من مجلس إدارة الهيئة بفحص ومراجعـة وإجـراء تعـديلات على المسودة الأوليـة وذلك من خلال عدد من جلسات العصف الذهني وورش العمل، والتأكد من الالتزام بالقيم الجوهرية التي تحكم معايير التقويم والاعتماد التي حـددتها الهيئـة، وكـذلك
 والوثائق الداعمة ومدى كفاية تعليقات المؤسسة في الدراسة الذاتية.

دليـل اعتمـاد كليـات ومعـاهلـ التعليـم العـالي
وإعمالاً لمفاهيم وقواعد ضمان الجـودة، تم اسـتطلاع رأي فئــات مـن المـستفيدين والخـبراء بغرض الحصول على آرائهـم، حيـث قامـت الهيئـة بإرسـال المعــيير إلى الجامعـات المـصريـة الحكومية والخاصة وعقدت حلقات عصف ذهني وتحليل للمعايير والمؤشرات مع مجموعة مـن الخبراء المتخصصين في مجــال ضـمان الجـودة والاعتمـاد في بعـض هيئـات الاعتمـاد الإقليميـة والأوروبيـة المنــظرة. وقامـت الهيئــة بتوثيـق نتــئج هــذا الاسـتطلاع واسـتخدامهـ في إجـراء التعديلات المناسبة التي أسهمت في إخراج المعايير في صورتها الحالية. وأخيرًا تم عقد عدد من ورش عمل مع أعضاء مجلس الإدارة وأعضاء المكتب الفني بالهييئة بهدف المراجعة والتدقيق لجميع محتويات الإصدار الثالث من المعايير.

## محايير ومؤشرات الاعتمـاد

علـى الـرغم مـن تنـوع المـداخل المختلفــة المـستخدمة عالييَّــا في عمليــة التقـويم والاعتمـاد للمؤسسات التعليميـة، فإن جميع هذه المداخل تتفق على المضمون الذي يجب أن يحتـوي عليـه التقويم والاعتماد. وفي ضوء ذلك واستنادًا إلى عدد من التجارب العالميــة هـع الأخـذ في الاعتبـار طبيعة نظام التعليم في جمهوريـة هصر العربيـة، فإنه تقرر أن تتمحـور عمليــة تقـويم واعتمـاد Tr كليات ومعاهد التعليم العالي في جمهورية مصر العربيـة حول مجموعة من المعايير عـددها معيارًا ولكلٍ منها عدد من المؤشرات يتراوح بـين ؟ و 1 ـ مؤشـرًا بإجمـالي 19 مؤشـرًا ، وذلـك على النحو التالي:
معيار 1 : التخطيط الاستراتيجي
معيار r: القيادة والحوكمة

معيار ${ }^{\text { إدارة الجودة والتطوير }}$
معيار ६: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

معيار ه : الجهاز الإداري معيار 7 : الموارد الماليـة والماديـة<br>معيار V: المعايير الأكاديميـة والبرامج التعليميـة معيار ^: التدريس والتعلم معيار 9 : الطلاب والخريجون<br>معيار • ا : البحث العلمي والأنشطة العلميـة معيار l 1 : الدراسات العليا<br>معيار Y ا : المشاركة المجتمعيـة وتنميـة البيـئة

معيار ا : التخطيط الاستراتيجي

| المؤشرات | منطوق المويار |
| :---: | :---: |
| ا. رسالة ورؤية المؤسسة معتمـدتان ومعلنتـان، وشـارك <br> في وضعهما الأطراف المعنيـة. <br> ر. . . <br> والبحثــي ومسسئوليتـها المجتمعيــة بمــا يتفـق مـع <br> التوقعات المجتمعيـة من مؤسـسات التعلـيم العــلي، <br> وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة. <br> r. الخطـة الاسـتراتيجيـة للمؤسـسة معتمسدة ومكتملــة <br> العناصر، وتتسق مع استراتيجيـة الجامعة. <br> ع. التحليــل البيئـي شمـل البيئــة الداخليــة والخارجيــة وشـارك فيــه الأطـراف المعنيــة، وتعــددت الوسـائل المـستخدمة في إجرائــه بمــا يـضمن ملاءمــة الوسـيلة <br> لموضوع التحليل والفئة المستهدفة. الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضـحة الـصياغة، ومبنيـة علـى التحليـل البيئـي، وتـسهم في تحقيــق رســالة <br> المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة. الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهـداف .7 الاسـتراتيجية، وتعكــس أولويــات تنفيــذ الأنـشططة وتسلـسلها المنطقي، ومحـدد بـهـا مسسئولية التنفيـذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء. للمؤسسة تقارير دوريــة لمتابعـة وتقـويم مسدى تقـدم .$V$ <br>  مستويات الأداء المستهدفة. | للمؤسـسـة رســالة ورؤيـــة واضــحة ومعلنة، شـارك في وضـعهما الأطـراف المعنية، وتعـبر عـن دورهــا التعليمي والبحثــي والمجتمعـي، ولهـــا خطــة اسـتراتيجيـة واقعيــة وقابلــة للتنفيــذ تتـضمن أهـدافًا محـددة، وتتــسق مـع استراتيجية الجامعة. |

## معيار ץ : القيادةوالحوكمة

| المؤشرات | منطوق المميار |
| :---: | :---: |
| l. القيــادات الأكاديميــة والإداريــة مختــارة وفقــا لمعـايير موضـوعيـة ومعلنــة وآليــات ذات شـفافيـة تحقـق تكــافؤ <br> الفرص وتداول السلطة. <br> القيادات الحاليـة والمحتملة يتم تنميـة قـدراتها والعمـل .r .r <br> على تكوين كوادر جديدة من القيادات. r. معابيير تقييم أداء القيادات موضوعيةة، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي. §. .لإدارة المؤسـسة آليــات فاعلــة للتعامسل مــع مسشكلات المؤسسة. للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليــات فاعلة لضمان الشفافيـة والممارسات العادلة وعـدم التمييـز وتطبيق الأخلاقيات المهنيـة بين أفراد المؤسسة. ج. المعلومــات المعلنــة عــن المؤسـسة شــاملة وتغطـي ســائر <br> أنشطتها، وتضمن المؤسسة هصداقيتها وتحديثها. V الهيكل التنظيمي معتمد ومعلـن وملائـم لحجـم المؤسـسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسـيـة اللازمـة لتحقيـق <br> رسالتها وأهدافها. <br> ^. التوصيف الـوظيفي معتمسد ومعلـن، ويحـدد المـسئوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي، ويحقـق التكــافؤ بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعـيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة. | للمؤســسة قيــادات مؤهلــة، يــتم اختيارها وتنمية قـدراتها وتقيـيم أدائهـــا وفقــا لمعــايير موضـوعيـة، وتلتـــــزم المؤســــسة بالنزاهــــــة والمصداقية والشفافية والأخلاقيـات المهنيـة انطلاقا مـن قـيم جوهريـة. وللمؤسـسة هيكـل تنظيمـي يلانــم حجم ونوع أنـشطتها؛ بمـا يـضمن تحقيق رسـالتها وأهـدافها، ولهـا توصـيف موثــق لكــل الوظــائف، يحـــــدد بوضــــوح المــــسئوليات والاختصاصات. |

معيار ٪ ：إدارة الجودةوالتطوير

| المؤشرات | منطوق الميار |
| :---: | :---: |
| ا．للمؤسسة وحدة لـضمان الجـودة يتـوفر لهـا الكـوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيهــا ممثلـون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة．「． تنظيميًّا ذا تبعية وعلاقـات واضـحـة، وتحـدد علاقـة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يـسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها．「． نشاطها، وقواعد بيانات لأنشطتها． を．تقويم أنشطة المؤسـسة يـتم بـصفة دوريــة باسـتخدام مؤشــــرات أداء موضــــوعية، وأدوات ملائمـــــة، ومراجعات داخلية وخارجية． ه．نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تُـــاقَش مـع المعنـيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير． | للمؤسـسة نظـام لإدارة الجـودة توفر لـه القيـادة سـبل الـدعم، وتلتــزم بــإجراء تقـــويم ذاتـي شــامل ومــستمر، وتــستعين <br>  والخارجيـــة لــضمان جـــودة الأداء، وتستخدم نتائج التقويم والمراجعة في تطوير الأداء． |

معيار \& : أعضاء هيئة التلدريس والهيئة الماونة

| المؤشرات | منطوق المميار |
| :---: | :---: |
| I. نسبـة أعضاء هيئة التدريس والهيئـة المعاونـة إلى الطـلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفـق مـع المعـدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة. للمؤسـسة آليـات للتعامسل مـع العجــز أو الفـائض في أعضاء هيئة التدريس والهييـٔة المعاونـة.世. التخــصص العلمـي لأعـضاء هيئــة التــدريس ملائــم للمقررات الدراسيـة التي يشاركون في تدريسها. £. أعباء العمل تتـيح لأعـضاء هيئـة التـدريس والهيئـة المعاونـة القيام بالمهام التدريسيـة والبحثيـة والإداريـة وغيرها بكفاءة. الاحتياجات التدريبيــة لأعـضاء هيئـة التـدريس والهيئـة . 0 المعاونة تحدد بصورة دورية، وتُتخــذ الإجـراءات الملائمـة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة. ج. معـايير تقيـيم أداء أعـضضاء هيئــة التــدريس والهيئــة المعاونـة موضوعيـة، وتخطرهم القيادة بنتـائج التقيـيم، وتناقـشهـم فيهــا عنــد الـضرورة، وتــستخدم النتـائج لتحسين الأداء. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التـدريس .V والهيئة المعاونــة واتخــاذ الإجـراءات اللازمسة لدراسـتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية. | للمؤسسة العدد الكـافي والمؤهـل مسن أعــضاء هيئـــة التــدريس ومعاونيـهم، بمــا يتناسـب مـع متطلبــات الــبرامج التعليميــة المقدمــة، وبمــا يمكنـهــا مــن تحقيــق رســالتهـا وأهــدافها. وتعمسـل المؤسـسة علــى تنميــة قدرات ومهارات أعـضاء هيئـة التدريس ومعــاونيـهم، وتلتـزم بتقيـيـم أدائهـم وضـمان قيــاس |

معيار ه : الجهاز الإداري

| المؤشرات | منطوق الميار |
| :---: | :---: |
| ا. الجهـاز الإداري ملائــم مـع حجـم وطبيـــة أنـشطة المؤسـسة، والعـــاملون موزعــون وفقـــا لمـــؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفــة وبمـا يتناسـب مـع مهــام الوظيفـة، وتوجـد آليــات للتعامـل مـع الـنقص <br> والزيادة في أفراده. <br> Y. 「. الاحتياجــات التدريبيــة للعــاملين تحــدد بــصورة دورية، وتُتخذ الإجـراءات الملائمـة لتنفيــذ الـبرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة. r. للمؤسـسة نظـام لتقيـيم أداء أعـضاء الجهــاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيــادة بنتـائج التقيـيـيم، وتناقـشهم فيهــا عنـد الـضرورة، وتحـرص علـى اسـتخدام نتــائج التقيـيم للمحاسـبـة ولوضع برامج التدريب والتطوير. <br> للمؤسسة وسائل مناسبة لقيـاس آراء أعـضاء الجهــز . $\varepsilon$ الإداري واتخـــاذ الإجــراءات اللازمــة لدراسـتها، والاســتفادة مــن النتـــائج في اتخـــاذ الإجـــراءات | للمؤسـسة جهــاز إداري ملائـم من حيث العدد والمؤهلات مـع حجم وطبيعة أنـشطة المؤسـسة ويتسم بكفاءة الأداء بمـا يكفـل تحقيـق رسـالتهها وأهـدافهـا، ، وتحرص المؤسسة على التنميــة المستمرة لأفراده وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم. |

معيار 7 : الموارد المالية والمادية

| المؤشرات | منطوق المميار |
| :---: | :---: |
| ا. الموارد الماليـة للمؤسسة كافيـة لطبيعـة نشاطهـا وأعـداد الطلاب، ويـتم توزيعُهــا وفقـا للاحتياجـات الفعليـة <br> وبما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتهها وأهدافها. مصادر التمويل متنوعة مـع وجـود أدلــة علـى زيــادة .Y <br> معدل تنميـة الموارد الذاتيـة للمؤسسة. ب. مبــاني المؤسـسـة وقاعـــات المحاضــرات والفــصول الدراسـيـة والمعامسل والـورش وخـلافــه وتجهيزاتهــا ملائمـة لطبيعــة نــشاط المؤسسسة ولأعـداد الطــلاب، <br> ويتوافر المناخ الصحي بالمباني. <br> ؟. صـيانة القاعـات والمعامسل والآلات والمعـدات والبنيــة <br> التحتيـة والمرافق يتم بصورة دورية. <br> ه. إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبـة. 7. وســائل الاتــصال والمـــوارد والــنظم التكنولوجيـــة المـستخدمة حديثـــة وملائمـــة للنــشاط الأكــاديمي للمؤسسة وللعمليـات الإدارية بـها، وللمؤسسسة موقـع <br> إلكتروني فاعل ويحدث دوريًّا. <br> المكتبـة هلائمة لنشاط المؤسسة هن حيث توافر الكتـب <br> والمراجـــع والتجهـيــزات والخـــدمات الــتـي تلــبـي <br> احتيـاجــات الطــلاب والبــاحثين، والمكتبــة الرقميـة <br> متاحـة للمعنيين. | للمؤســسة مواردهـــــا الماليــــة والماديــة والتـسهيـلات الداعمـة الملائمــــة لطبيــــــة نـــشاطها وحجمــه، بمــا يمكنهـــا مـن تحقيـق رســالتهها وأهــدافها ، وتحرص علـى كفــاءة اسـتخدام <br> تلك الموارد وتنميتـهـا. |

معيار $\times$ ：المعايير الاكاديميةة والبرامج التمليمية

| المؤشرات | منطوق الميار |
| :---: | :---: |
| 1．المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة مـن خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسـسة <br> وأهدافها． <br> 「 「 「 البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقًا لما <br> تنطوي عليه رسالة المؤسسة． <br> 「．البرامج التعليمية موصفة ومعتمـدة، وتتوافـق نـواتج التعلم لكل برنامج مع المــايير الأكاديميـة المرجعيــة <br> المتبناة． <br> ؛．نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مـع دقرراتـه الدراسيـة، وتوصيف المقررات يوضح طـرق التـدريس <br> والتقويم التي تحقق نواتج التعلم． <br> ©．البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بـصورة دوريـــة بمــشاركة المــراجعين الــداخليين <br> والخارجيين． <br> 7．للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج <br> التعليميــة بمــا يؤكــد الالتــزام بالتوصـيف المعلــن للمقررات الدراسية، ويطلَّع عليها المعنيون، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير． |  <br> الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بمـا يتناســـب مـــــع رســـــالتها وأهـدافها، وتتأكـد مـن توافـق برامجها التعليمية مع المعايير الــــتي تبنتهـــــا، وتتخـــــذ الإجـــراءات اللازمـــة للوفــاء بمتطلباتها؛ وتحرص المؤسسسة على أن تلبي البرامج التعليمية المقدمـة احتياجــات المجتمـع وسوق العمل، وتوصِّف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية، وتقـوم بمراجعتهــا وتطويرهــا بصورة دورية． |

مييار 1 ：التلريس والتقلم

|  | منطوق الميار |
| :---: | :---: |
| ا．للمؤسـسة اسـتراتيجية للتـدريس والـتعلم والتقـويم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائـم نـواتج التعلم المستهدفة． <br> 「．「 تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم يـدعم اكتساب مهــارات الـتعلم الـذاتي ومهــارات التوظـف <br> لدى الطلاب． <br> r． الــتعلم المـستهدفة للبرنــامج التعليمـي، ويتــوافر <br> لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة． <br> を．تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأسـاليب متنوعـة وبما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة． <br> فاعليـة التـدريب تقـيَّم باسـتخدام أدوات ومؤشـرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التـدريب <br> وأدواته وموارده． <br> ＂．الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مـع نواتج التعلم المستهدف قياسها． <br> V | للمؤســـــسة اســـــتراتيجية <br> للتدريس والتعلم والتقويم يــتم مراجعتهــا وتطويرهــا بـصورة دوريـة بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية، ويسهم في تحقيـق رسـالتها وأهـدافها．وتحـرص المؤسـسة علــى ملاءمــة طـــرق التــدريس والــتعلم والتقــويم لنـــواتج الــتعلم المـستهـدفة، ، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الــذاتي، وتقــدم بمــشاركة الجهــات الدجتمعيــة بـرامج التدريب التي تسهم في إكـساب الطـــلاب المهـــارات اللازمـــة لتحقيـق مواصــفات الخــريج، وتـوفر لتلــك الـبرامج المـوارد الملائمة وتضمن جودة تنفيـذها وجديـــة الإشـــراف عليهـــا، |


| والامتحانات يُــمن وضـعها ونـسخها وتوزيعهــا بمـا <br> يضمن سريتها. <br> ^. آليات تقـويم الطـلاب تـضمن عدالـة التـصحيح ودقــة وضـع ورصـد الــدرجات والاحتفــظ بالنتــائج مؤمنــة <br> وقابلة للاستدعاء. <br> ه. التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقـويم تـدعم <br> تعلمهم. <br> - . . نتائج تقويم الطلاب يستفاد منهـا في تطـوير الـبرامج <br> التعليمية واستراتيجيـة التدريس والتعلم والتقويم. <br> II. قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتــائج التقـويم <br> موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها. | وتحرص علـى تقيـيم فاعليتهــا وتطويرهــا. وتحــرص المؤسـسة على تقويم الطـلاب بموضـوعيـة وعدالــة، وباسـتخدام أسـاليب وأدوات متنوعــة تـلائــم نــواتج الــتعلم وبمـــا يــدعم العمليــة <br> التعليميـة. |
| :---: | :---: |

معيار 9 : الطلاب والخريجون

| المؤشرات | منطوق الميبار |
| :---: | :---: |
| ا. قواعد قبول وتحويـل وتوزيـع الطــلاب علـى الـبراهج التعليميـة والتخصصات واضحـة وعادلة ومعلنـة. . . . للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديًّا واجتماعيًّا وصحيًّ ويتم تعريف الطلاب بـه بوسائل متعددة. ع. للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطـلاب وتقـدم <br> لهم خدمات التوجيـه المهني. للمؤسـسة آليــات فاعلـــة لــدمج ذوي الاحتيـاجـــات الخاصــة في المجتمـــع الطلابــي ومراعـــاة ملاءمـــة الإنشاءات والتجهيزات. <br> 7. وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة. الأنشطة الطلابيـة متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد .V الملائمة من حيث الأماكن والتجهييزات والإشراف. ^. للمؤسسة وسائل مناسبـة لقياس آراء الطلاب، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستهـا والاستفادة مسن النتـائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحيـة. للمؤسسة آليات لمتابعـة الخريجين والتواصـل معهـمط، .9 وقواعد بيانات خاصة بـهم تحدث بصورة دوريـة. - ا. المؤسسة توفر برامج للتنميـة المهنيـة والتعليم المسستمر وفقا لاحتياجـات ولتطورات سوق العمل. | للمؤسسة قواعد معلنــة وعادلــة لقبول الطـلاب يـتم مراجعتهــا دوريَّــا، وتعمــل علــى جــذـ الطــــلاب الوافــدين. وتلتـــزم المؤسسة بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب، وتكفـل مسشاركتهـم في صنع القرار، وتشجع الأنـشطة الطلابيـة، وتحرص على قيــاس آراء الطـــلاب، وتعمـــل علــى اســـتمرارية التواصـــل مـــع |

معيار •1 : البحث العلمي والأنشطة العلمية

| المؤشرات | منطوق الميار |
| :---: | :---: |
| I. خطة البحث العلمي موثقة وتـرتبط بخطـة الجامعـة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحـيط، <br> وتتناسب مع إمكانات المؤسسة. <br> r.r <br> العلمي ومراقبة تطبيقها. <br> r. المؤسـسة علــى تنميــة مسصادر التمويــل، وتـسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولــة مـن مؤسـسات <br> محلية وإقليمية ودوليـة. <br> \&. توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيـزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة <br> بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية. <br> ه. الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمـو هـستمر، ويتناسـب مع عدد أعضاء هيئة التدريس. <br> ج. أعـضاء هيئــة التـدريس والهيئــة المعاونــة والطـلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلميـة <br> والبحثية. <br> .V للمؤسسة مؤتمر علمي دوري. | للمؤسسة خطـة بحثيـة تتـسق مع خطـة الجامعـة، وتحـرص المؤسـسة علـى تــوفير وتنميــة المـوارد اللازمسـة الـتي تمكـن البـاحثين مـن القيــام بالنـشاط البحثــي، وتــشجع التعـــاون والمـشاركة بــين التخصـصات المختلفــة في مجــال البحـوث، وتخلق مناخًا داعمًا للأنـشطة |

## معيار 11 : اللدراسات المليـا

| المؤشرات | منطوق المميار |
| :---: | :---: |
| I. برامج الدراسات العليــا متنوعـة، وتـسهـم في تحقيـق <br> رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويـتم <br> الترويج لها محليًّا وإقليميًّا. <br> لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبنـاة مسن .Y خــلال المجــالس الرسميــة وتتوافــق مــع المعــايير <br> القيـاسيـة الصادرة عن الهييئة. <br> ए <br> التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسيـة. £. نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراتهه، <br> وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم. -. للمؤسسة طرق تدريس مناسـبـة تحقـق نـواتج الـتعلم للمقررات الدراسيـة والبرامج التعليميـة. 7. المـوارد والإمكانـات والتـسهيلات اللازمسـة للعمليــة التعليميـة والبحثيـة في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم. تقــويم طــلاب الدراســات العليــا يتــسم بالموضــوعيـة .V والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وهلائمة لقيـاس نواتج التعلم المستهدفة. | المؤسـسة تقـدم بـرامج متنوعـة للدراسات العليـا، لهـا معـايير أكاديميـة، تتوافق مـع المعـايير القيـاسيـة الصادرة عن الهيـيــة، ، وبمـا يـسهـم في تحقيــق رسـالة المؤسـسة وأهـدافهـا. وتُوصِّـف المؤســسة بـــراهج الدراســـات العليــا، وتراجـعهــا وتطورهــا دوريًّا، وتتأكد من اتساق نواتج التعلم المستهـدفة لكـل برنــامج تعليمـي مـع مقرراتــه، وتـوفر هصادر الـتعلم المختلفـة، وتقـر نظمًا موضوعيـة وعادلــة لتـــويم الطــلاب وتحـرص علـى قيــاس |

دليـل اعتمـاد كليـات ومعـاهل التعليـم العـالي


معيار Y ا : المشاركة المجتمعية وتـنمية البيئة

| المؤشرات | منطوق الميار |
| :---: | :---: |
| ا. للمؤسـسة خطــة مفعلــة لخدمـة المجتمـع وتنميــة <br> البيئة. <br> r. للمؤسـسة كيانـات فاعلــة في مجــال خدمـة المجتمـع <br> وتنمية البيئة. <br> ب. للمؤسـسة أنـشطة متنوعــة موجهــة لتنميـة البيئــة <br> المحيطـة بهـــا وخدمـة المجتمـع تلـبي احتياجاتـهـ <br> وأولوياته. <br> ؟ ـ للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعيـة في <br> صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها. <br> ه. للمؤسـسة وســائل مناسـبة لقيــاس آراء المجتمـع <br> والاســتفادة مــن النتـــائج في اتخـــاذ الإجـــراءات <br> التصحيحية. | المؤسـسة تحـرص علـى تلبيــة <br> احتياجات وأولويات مجتمعها <br> الدحـيط، وتعمـل علـى تنميـة <br> البيئة. وتقوم المؤسسة بتفعيـل <br> المـشاركة المجتمعيــة في صـنع <br> القـرار وأنـشطتـها المختلفــة، <br> وتحـــرص علـــى قيـــاس آراء <br> المجتمـــع عـــن الخـــدمات <br> والأنشطة التي تقدمها. |

## ؟- التقويــر الذاتي والدراسة الذاتية

$$
\begin{aligned}
& \text { §- التقويهـ الذاتتي }
\end{aligned}
$$

$$
\begin{aligned}
& \text { والدراسة الذاتية }
\end{aligned}
$$

> ६-r- إرشادات لممارسات المؤسسة لتحقق معايير الاعتماد

يستهدف هذا الجـزء مـن الـدليل عـرض مراحـل إجـراء عمليـة التقـويم الـذاتي وإعـداد الدراسة الذاتية الخاصة بكليات ومعاهد التعليم العالي، حيث تقدم الهيئة قواعـد وإرشـادات ونموذجًا ييسر للمؤسسة إعـداد الدراسـة الذاتيـة بـششكل يمكنهــا مـن تقيـيم مـدى جاهزيتهــا للاعتماد، ويتيح لفريق المراجـة - ضمن وثــائق وأدوات أخـرى - الحكـم علـى مـدى اسـتيفاء المؤسسة لمعايير الاعتماد.

## ؟-1- إرشادات للتقويـر الذاتي والدراسة الذاتية

يتطلب الإعداد الجيد للدراسة الذاتية تضافر جهود وتعاون جميع الأطراف في المؤسـسة، والالتزام الكامل للمؤسسة عامة وقياداتها الأكاديمية والإداريـة خاصة. كمـا لا يجـب الاكتفـاء بتعريف وتوعية كافة الأطراف ذات المصلحة بالدراسة الذاتية بل يجـب أيـضًا أن يـشتركوا في إعدادها بقدر الإمكان. ويجدر التأكيد على عدد من القواعد الأساسية عند إجراء التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية وهى: - دعم القيادة الأكاديمية لأداء هذه المهمة. - التخطيطواتباع منهجيـة محددة وواضحة. - الموضوعية والمصداقية والشفافية.

# - شمول جميع معايير التقويم والاعتماد والدعم الوثائقي لما تضمنته الدراسة الذاتية. - جمع وتحليل للبيانات والآراء باستخدام أدوات وأساليب متنوعة وفاعلة. - مشاركة المعنيين والعمل بروح الفريق. 

## ₹-r- اللدراسة الذاتيةية

إعداد الدراسلة الذاتية
إن المؤسسة التعليميـة هي الجهـة المنوط بهـا والمـسئولة عـن إعـداد الدراســة الذاتيــة وفقــا
 وتقييم قدرتها على أداء وظائفها وتحقيق رسالتها، وتحديد دقيق لعناصـر القـوة الـتي تتميـز بها، ومواطن الضعف التي تحد من مجهوداتها لتحسين وتطوير الجودة في مخرجاتها. كما أن
 من قبل الهيئة.

ويمثل إعداد الدراسـة الذاتيـة الخاصـة بالمؤسـسة الخطـوة الأولى والأكثـر أهميــة في عمليــة التقويم والاعتماد، حيث إنها تعبر عن أسـلوب التقـويم الـذاتي للمؤسـسة، والـذي يعتمـد علـى توصيف وتشخيص وضعها الحالي بما في ذلك عناصر القوة التي تتميز بها وكذلك المجالات التى تؤثر سلبًا على أدائها وتحتاج إلى تحسين، إضافة إلى الخطة المستقبلية الـتي تتـضمن الإجـراءات والأنشطة الممكنة لمعالجـة عناصر الضعف في المؤسسة وتمكنها من تحسين وتعزيز أدائها. والدراسة الذاتيـة تـستخدم بواسططة فريـق المـراجعين الممـثلين للهيئــة لتقـويم المؤسـسة المتقدمة للاعتماد، والحصول على كافة المعلومات المطلوبة عنها لأغراض الاعتماد. وبالتالي فإن المؤسسة هطالبة بتقديم جميع التفاصيل الحقيقية المتعلقة بكل الجوانـب الخاصـة بأدائهـا مـن مدخلاتها، وعملياتها، ومخرجاتها.

دليـل اعتمـاد كليـات ومـعاهد التعليـم العـالي
ويجب التأكيد على أن التقويم بوجهه عــم لأي مؤسـسة يعتمـد بـصفة أساسـية علـى هـذه الوثيقة، ومن ثم يجب إعدادها بدقة وعنايـة بحيـث تـصبح مـصدرًا متكـاملا للمعلومـات ذات الصلة بالمعايير المحـددة مـن الهيئــة. والإرشـادات الآتيـة تـساعد المؤسـسة في الإعـداد الجيـد

للدراسة الذاتيـة وفق المراحل التاليـة:

- إنشاء نظام داخلي للجودة.
- وضع خطة عمل للتقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية.
- التوعية والإعلان عن بدء وأهمية التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية. - تشكيل فريق يتولى إعداد الدراسة الذاتية وتدريب فرق العمل وتوزيع المهام. - تحليل معايير الاعتماد وتحديد الممارسات التطبيقية لاستيفاء مؤشرات المعايير. - تحديد طبيعة المعلومات المستهدفة وأدوات جمع البيانات. - جمع وتحليل البيانات والتوصل إلى نتائج التقويم الذاتي. - كتابة نسخة مبدئية من تقرير الدراسة الذاتية وفقًا للنموذج المعد من قِبل الهييئة. - مناقشة نتائج التقويم الذاتي والنسخة المبدئية مع كافة الأطراف ذات الصلة بالمؤسسة. - إجراء مراجعة داخليـة على أنشطة وتقرير الدراسة الذاتيـة.
- وضع خطة التحسين للدراسة الذاتية. - إعداد وكتابة التقرير النهائي للدراسة الذاتية.


## نهوذج اللدراسلة الذاتية

يتضمن النموذج المعد للدراسة الذاتية من قِبل الهيئة، قسمين رئيسين هما : - القسم الأول: ويشتمل على البيانات الوصفيـة عن المؤسسة والتي تتنـاول نــوع وطبيعـة وحجم المؤسسة إضافة إلى رصد المؤشرات الكمية الخاصة بها.

```
الهيئية القوميـة لضهـان جودة التعليـم والاعتمـاد 
```

- القسم الثاني: ويشتمل على تقرير التقويم الذاتي للمؤسسة وفقًا لمعايير اعتماد كليــات ومعاهد التعليم العالي التي حددتها الهيئة.

ملحوظات مههة
العليا) فقط، لا ينطبق عليها صياغة تعليقات عن المعيـار رقـم 11 (معيـار الدراسـات العليا) ولكن يذكر فقط التعليقــات الخاصـة بالمؤشـر رقـم •1 (التـسجيل والإشـراف) حيث إن تعليقات باقي المؤشرات تذكر تفصيلا في المعايير الأخرى. - البند الخاص بالأدلة والوثائق توضع علامة أمام المتوفر منها.

- يجب ألا يتخطى عدد صفحات الدراسة الذاتية . . . صفحة من حجم A4، كما وضع

 من كل الوثائق والأدلة الداعمة للدراسة الذاتية.


## القسم الأول : البيـانـات الوصفية عن المؤسسلة





ه. الأنشطة الأكاديمية بالمؤسسة برامج المرحلة الجامعية الأولى - تمنح المؤسسة درجة (تذكر الدرجة الجامعية الـدية الأولى والتخصص) من خلال عدد (1) (1......) برنامج مفصلة بالجدول (1)
 - مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (.......... عدد (....... - عدد الخريجين في السنوات الخمس الأخيرة:

| الإجمالي |  |  |  |  |  | العام الدراسد |
| :---: | :--- | :--- | :--- | :--- | :--- | :---: |
|  |  |  |  |  |  |  |

جدول (1)


برامج الدراسات العليا

- تمنح المؤسسة عدد (....) من برامج الدراسات العليا منهـا عـدد (....) برنــامج للـدبلوم وعـدر (....) برنامج ماجستير وعدد (....) برنامج دكتوراه في التخصصات المبينة في الجدول (Y).
 (..... طالب دبلوم، وعدد (....) طالب ماجستير، وعدد (.....) طالب دكتوراه.

دليـل اعتـمـاد كليـات ومعـاهلـ التتعليـم العـالي




## القسم الثاني: التقويم الذاتي وفقًا لممايير الاعتماد

يشتمل القسم الثاني من الدراسة الذاتيـة على عمليـة التقويم الذاتي للمؤسسة، وذلك وفقـــا
لمعايير الاعتماد والمؤشرات الخاصة بكل معيار.
مييـار ا : التخطيط الاستزاتبي
للمؤسسة رسالة ورؤية واضحة ومعلنة، شارك في وضـعهما الأطـراف المعنيــة، وتعـبر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، ولها خطة اسـتراتيجيـة واقعيـة وقابلـة للتنفيــذ تتضمن أهدافًا محددة، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.

| التقييه الذاتي |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | مستوف جزئيا | هستوف | مؤشر التقييم |
|  |  |  | ا. رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعههما الأطراف المعنيـة. |
|  |  |  | r ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات الدجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة. |
|  |  |  | 「. الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة. |
|  |  |  | ؟. التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيـيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة. |

دليـل اعتهـاد كليـات ومـعاهد التععليـم العـالي


## تعليقات المؤسسلة

في هذا القسم تذكر المؤسسة بصورة تحليلية فيما لا يزيد عن خمس صفحات ما يلي: - هستوى المشاركة في صياغة الرؤيـة والرسـالة مـن جانـب مختلـف الأطـراف داخـل المؤسسة وخارجها.

- اعتماد رؤية المؤسسة ورسالتها من مجلسها الرسمي.
- وسائل نشر الرؤية والرسالة داخل المؤسسة وخارجها.
- تحليـلا لنص رسالة المؤسسة ورؤيتها لبيـان مـدى وضـوحهـما وأن رسـالتها تعكـس دورهــا التعليمـي والبحثــي ومسسئوليتها المجتمعيــة بمـا يتـــق مــع التوقعـات

المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي.

- مدى إسهام رسالة المؤسسة في تحقيق رسالة الجامعة. - منهجية إعداد الخطة الاستراتيجيـة ومدى اكتمال عناصرها الرئيسة.
- أوجـه الارتبــاط بــين الخطــة الاسـتراتيجية للمؤسسـة والخطــة الاسـتراتيجية للجامعة.
- اعتماد الخطة الاستراتيجية من مجلس المؤسسة الرسمي. -
- وسائل إجراء التحليل البيـئي ومـدى ملاءمـة كـل وسـيلة لموضـوع التحليـل وللفنــة المستهـدفة.
- مستوى المشاركة في التحليل البيئي من جـانـب مختلـف الأطـراف داخـل المؤسـسة وخارجـها.
- تحليلا لمدى ارتباط الأهداف الاستراتيجيـة بنتائج التحليل البيئي. - تحليلاً لمدى إسهام الأهداف الاستراتيجيـة في تحقيق رسالة المؤسسة وتعكس مسدى وعى المؤسسة بالاتجاهات الحديثة للمؤسسات التعليميـة.
- وضوح الأهداف الاستراتيجيـة وقابليتها للتحقق والقياس وفق الجدول الزمني للخطة. - وسائل نشر الأهداف الاستراتيجيـة داخل المؤسسة وخارجها. -
- الخطط التنفيذيـة السنويـة تعكس أولويات التنفيذ وتحدد بدقة الأنشطة ومسسئوليـة التنفيذ، والجدول الزمني الملائم، والتكلفة المالية اللازمة لتنفيذ الخطة ومؤشرات المتابعـة والتقييم. -- ملخصًا لتقارير متابعة الخطط التنفيذيـة والإجراءات التصحيحيـة المناسبـة. - أبرز نقاط التميز والتنافسيـة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.


## الأدلة والوثائقة

■ نص رسالة المؤسسة ورؤيتها.
■ نص رسالة الجامعة ورؤيتها. ם الخطة الاستراتيجية للمؤسسة.

■ الملخص التنفيذي لاستراتيجية الجامعة (إن وجدت) . ■ نماذج الاستبانات/ الأدوات المستخدمة في التحليل البيئي. ■ الخطط التنفيذية السنوية للخطة الاستراتيجيـة. ■ تقارير متابعة الخطط التنفيذية السنوية.

■ الموقع الإلكتروني للمؤسسة.
■ ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.

## معيار r: القيادةوالحوكمة

 موضوعية، وتلتزم المؤسسة بالنزاهة والمصداقية والثشافية والأخلاقيات المهنية انطلاقا مـن قيما جوهرية. وللمؤسسة هيكل تنظيمي يلائم حجم ونـوع أنشططتها، بمـا يـضمن تحقيـق رسـالتها وأهدافها، ولها توصيف موثق لكل الوظائف، يحدد بوضوح المسئوليات والاختصاصات.


|  |  | ج. المعلومـات المعلنــة عـن المؤسـسة شــاملة وتغطـي ســائر <br> أنشطتها، وتضمن المؤسسة هصداقيتها وتحديثها. |
| :---: | :---: | :---: |
|  |  | V ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق <br> رسالتها وأهدافها. |
|  |  | ^. التوصيف الوظيفي معتمسد ومعلـن، ويحـدد المـسئوليات والاختصاصات وفقًا للهيـكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بــين الــسلطات والمـسـئوليات، ويــستخدم في حــالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة. |

## تقليقات المؤسسة

في هذا القسم تذكر المؤسسة بصورة تحليلية فيما لا يزيد عن سبع صفحات ما يلي: - تحليلاً لمعايير اختيار القيادات الأكاديمية والقيادات الإداريـة. - وسائل إعلان معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية للأطراف المعنيـة. - آليات اختيار القيادات الأكاديمية والإداريـة. -- وسائل تنمية قدرات القيادات الحالية وإعداد القيادات المستقبليـة. - معايير ومؤشرات تقييم أداء القيادات والأطراف المـشاركة في عمليــة التقيـيم، هـع ذكر نتائج استطلاع آراء هذه الأطراف حول أداء ونمط القيادة المتبع في المؤسسة. - أمثلة من أوجه استفادة المؤسسة من نتائج التقييم.

- مشكلات التعليم التي تواجهها المؤسسة وآليات التعامل معها ونتائج تطبيقها.
- التعليق على الخطوط العريضة للقيم الجوهرية والأخلاقيات المهنيـة للمؤسسة. المعنية.
- آليـات تفعيـل الأخلاقيـات المهنيــة والإجـراءات الـتي تم اتخاذهــا في حالــة عـدم الالتزام بها.
- القرارات التي تم اتخاذها بشأن الشكاوى والتظلمات. -- دلائل كفاية وتنوع المعلومات المنـشورة عـن المؤسـسة وإجـراءات تحـديثها وضـمان هصداقيتها.
- وصفًا تحليليَّا لملاءمة الهيكل التنظيمي لطبيعة المؤسسة وأنشطتها. - الكيانات التي تم استحداثها لتلبيـة احتياجــات التغـيير والتطـوير وللإسـهام في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها.
- اعتماد الهيكل التنظيمي من الهجالس الرسمية والجهات المعنية. -- هدى وجود التوصـيف الـوظيفي ووسـائل نــشره وإتاحتـه والالتـزام بـه في حــالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة. - أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.


# الأدلةوالوثائق 

المعايير المعتمدة لاختيار القيادات. وسائل تنمية قدرات القيادات.

أدوات ومؤشرات تقييم أداء القيادات (وسائل استطلاع رأي الأطراف المعنية). سياسات / إجراءات التعامل مــ مـشكلات التعلـيم الـتي تواجههـــا المؤسـسة ونتـائج
تطبيقها.
وثيقة القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية للمؤسسة.
الهيكل التنظيمي المعتمد.
قرارات إنشاء / تشكيل الإدارات والوحدات ولوائحها الداخليـة. قرارات تشكيل المجالس واللجان الرسمية.

تشكيل مجلس الأمناء وما يفيد فصل الملكية عن الإدارة (الجامعات الخاصة).
كتيب التوصيف الوظيفي.
الموقع الإلكتروني للمؤسسة.
ها توفره المؤسسة من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.

## مهيـار

للمؤسسة نظام لإدارة الجودة توفر له القيـادة سبل الدعم، وتلتزم بإجراء تقـويم ذاتـي شامل ومستمر، وتستعين بالمراجـعات الداخليـة والخارجيـة لضمان جـودة الأداء، وتـستخدم نتائج التقويم والمراجعـة في تطوير الأداء.

| غير <br> مستوف | مستوف <br> جزئيا | مستوف | مؤشر التقييم |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
|  |  |  | للمؤسسة وحدة لـضمان الجـودة يتـوفر لهـا الكـوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويـشارك فيـهـا ممثلـون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخـبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة. |
|  |  |  | . Y اللائحـة الداخليـة لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلا تنظيميًّا ذا تبعيــة وعلاقـات واضـحـة، وتحـدد علاقـة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعـة، بمـا يـسهم في <br> تفعيل دورها ويساند أنشطتها. |
|  |  |  | ب. لوحـدة ضـمان الجـودة خطـط وتقــارير سـنويـة عـن <br> نشاطها، وقواعد بيانات لأنشطتها. |
|  |  |  | \&. تقويم أنشطة المؤسسة يـتم بـصفة دوريــة باسـتخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعات <br> داخليـة وخارجيـة. |

دليـل اعتمـاد كليـات ومعـاهل التتعليـم العـالي

|  |  |  | ه. نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تُناقَش مـع المعنـيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيـه التخطـيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير. |
| :---: | :---: | :---: | :---: |

## تعليقات المؤسسة

في هذا القسم تذكر المؤسسة بصورة تحليلية فيما لا يزيد عن خمس صفحات ما يلي: - وصف لوحدة (كيان) ضمان الجودة من حيث مواردها البشرية وتجهيزاتها وتنـوع الخبرات والمهارات للفئات التي تعمل بها. - تبعية الوحـدة بالهيكـل التنظيمـي للمؤسـسة ولائحتهــا الداخليــة ومـدى تحديـد اللائحة لمسئوليات الوحدة ودورها وآليات عملها. - دلائل العلاقة بين الوحدة ومركز ضمان الجودة بالجامعة. - دوريـة الخطط السنوية للتقويم الذاتي والمراجعة والتدريب وغيرها. - كيفية متابعة الوحدة لتنفيذ الخطط السنوية للتقـويم الـذاتي، والتقــارير الـسنوية والإجراءات التصحيحية التي تم اتخاذها وفق خطط التحسين والتعزيز.

- هدى شموليـة قواعد البيانات لأنشطة الوحدة.
- دورية عملية التقويم الذاتي والعناصر التي يشملها والفئات المشاركة. - موضوعية مؤشرات الأداء وقابليتها للقياس، وملاءمة الأدوات المستخدمة في عملية
التقويم الذاتي.
- المراجعات الداخلية والخارجية التي تم تنفيذها وأمثلة لأهم نتائجها. - وسائل عرض ومناقشة نتائج التقويم الذاتي لأنشطة المؤسسة على الأطراف المعنيـة وعلى مستوى المجالس الرسمية للمؤسسة.
> - كيفية استفادة المؤسسة من نتائج التقويم الذاتي، ونماذج من التطـوير والإجـراءات التصحيحية التي اتخذت بناءً على نتائج التقييم. - أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.


## الأدلة والوثائق

■ اللائحة الداخلية للوحدة.
■ خطط عمل الوحدة.
التقارير السنوية للوحدة.
■ الأدوات المستخدمة في التقييم الذاتي (نماذج استقصاءات الرأي). ■ تقارير تحليل نتائج الاستقصاءات واستطلاعات الرأي. ■ محاضر مجلس المؤسسة التي نوقشت فيها قضايا الجودة. ■ تقارير المراجعة الداخلية للأقسام والإدارات (للأعوام الثلاثة السابقة). ■ الدراسة الذاتية/ التقرير السنوي للمؤسسة (متضمنًا خططا التحسين). ■ أمثلة هما تم اتخاذه من قرارات بناء على توصيات عمليات التقويم. $\square$ ها توفره المؤسسة من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.

## مهيـار ؛ : أعضاء هيئة التلدريس والهيئة المـاونة

للمؤسسة العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهمه بما يتناسـب مـع هتطلبات البرامج التعليميـة المقدمة، وبما يمكنهـا مسن تحقيـق رسـالتها وأهـدافها. وتعمـل المؤسسة على تنمية قدرات ومهــارات أعـضاء هيئـة التــدريس ومعـاونيهم، وتلتـزم بتقيـيم

> أدائهم وضمان قياس آرائهم.

التقييه الذاتي



## تعليقات المؤسسة

في هذا القسم تذكر المؤسسة بصورة تحليلية فيما لا يزيد عن ست صفحات ما يلي:
 هستوى المؤسسة والأقسام العلمية والبرامج التعليمية مع المواصـفات القياسـية الـصادرة عن الهيئة.
التخصصات تذكر المؤسسة كيفية التعامل مع ذلك.

- مدى ملاءمة التخصص العلمي لعـضو هيئـة التـدريس هـع المقـررات الدراسـية الـتي يشارك في تدريسها. - مدى ملاءمة متوسط عبء العمل لعضو هيئــة التـدريس وعـضو الهيئــة المعاونــة على

```
دليـل اعتتمـاد كليـات ومــاهـل التععليـم العـالي
```

مستوى الأقسام العلمية وعلى مستوى المؤسسة بما يتيح لهم أداء المهام بكفاءة.

- وسائل تحديد الاحتياجـات التدريبيـة لأعـضاء هيئـة التـدريس والهيئـة المعاونـة،

وملامح خطة تنمية قدراتهم.
--- معايير وآليات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة. - وسائل الإخطار بنتائج التقييم ومناقشتها مع الأطراف المعنية. - نتائج التقييم وأوجه الاستفادة منه.

- الوسائل المستخدمة في قياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. -- أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.


## الأدلة والوثائق

بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهمم، تـشمل مـؤهلاتهم (الدرجــة العلميـة) وتوزيعهم على الأقسام العلمية، ونسبة كل فئة إلى الإجمالي.

إحصائية بنسب القائمين على العمل إلى المشغول الفعلي لأعضاء هيئة التدريس. إحصائية بأعباء العمل لأعضاء هيئــة التـدريس والهيئـة المعاونــة (تــدريس، بحـث،
خدمة مجتمعية ، مسئوليات إدارية... الخ).

خطة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة/ قائمة بالبرامج التدريبيـة
التي تم تنفيذها وأعداد المشاركين فيها.

آليــة تقيـيم أداء أعـضاء هيئـة التـدريس والهيئــة المعاونـة (متـضمنـة نمـاذج التقيـيم
المستخدهة).
■ نماذج استبانات قياس الآراء الموجهـة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. $\square \square$ ها توفره المؤسسة من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.

معيـار 0 : الجهازا الإداري
للمؤسسة جهاز إداري ملائم مـن حيـث العـدد والمؤهولات مـع حجـم وطبيعـة أنـشطة المؤسسة ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهـدافها، وتحـرص المؤسـسة علـى التنمية المستمرة لأفراده وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.


|  |  |  | ع. للمؤسسة وسـائل مناسـبـة لقيـاس آراء أعـضاء الجهــاز الإداري واتخـــاذ الإجـــراءات اللازمـــة لدراســتـهـا، والاســتفادة مـــن النتــــائج في اتخــــاذ الإجــــراءات <br> التصحيحيـة. |
| :---: | :---: | :---: | :---: |

## تعليقات المؤسسة

في هذا القسم تذكر المؤسسة بصورة تحليلية فيما لا يزيد عن أربع صفحات ما يلي: - عدد أعضاء الجهاز الإداري (بما فيه هن فنيين) ومؤهلاتهم، ومدى ملاءمته لحجم المؤسسة وطبيعة نشاطها.

- كيفية توزيع العـاملين والفنـيين على الإدارات والأقـسام العلميــة بمـا يتـسق مـع التوصيف الوظيفي ويضمن كفاءة الأداء.
- هدى وجود عجز أو فائض في أعداد العاملين والفنيين وكيفيــة تعامـل المؤسسسة مـع ذلك.
- وسائل تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين وملامح خطة تنمية قدراتهم. --
- معايير وآليات تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري. - وسائل نشر تلك المعايير والآليات على الأطراف المعنية. - وسائل الإخطار بنتائج التقييم ومناقشتها مع الأطراف المعنية. - نتائج التقييم وأوجه الاستفادة منـه.

دليـل اعتـمـاد كليـات ومعـاهلـ التتعليـم العـالي

- الوسائل المستخدمة في قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري.
-     - نتائج آخر قياس لآراء العاملين وأوجـه الاستفادة منها. -

الأدلة والوثائق
التوصيف الوظيفي.
■ بيان بأعداد العاملين والفنيين ومؤهلاتهم، ونسب تـوزيعهم علـى الإدارات والأقـسام العلميـة.

خطة تنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري والفني / قائمة بالبرامج الـتي تم تنفيـذها وأعداد المشاركين فيها.
نموذج تقييم أداء العاملين.
■ نماذج استقصاء قياس الآراء الموجهـة للعاملين. ها توفره المؤسسة من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.

## معيـار 7 : الموارد المالية والمادية

للمؤسسة مواردها الماليـة والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نـشاطها وحجمـه،، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها.

التقييه الذاتتي

| هستوف | مستوف <br> جزئيا | هستوف | مؤشر التقييم |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
|  |  |  | ا. الموارد الماليـة للمؤسسة كافية لطبيعـة نـشاطها وأعـداد <br> الطلاب، ويتم توزيعُهـا وفقًا للاحتياجات الفعليــة بمـا يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها. |
|  |  |  | r. r. هصادر التمويـل متنوعـة هـع وجـود أدلــة علـى زيـادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة. |
|  |  |  | r. مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعـة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الـصحي بالمباني. |
|  |  |  | \&. صـيانة القاعـات والمعامسل والآلات والمعـدات والبنيــة التحتية والمرافق يتم بصورة دورية. |
|  |  |  | ه. إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة. |

دليل اعتهماد كليـات ومعـاهد التعليـم العـالي


## تعليقات المؤسسة

في هذا القسم تذكر المؤسسة بصورة تحليلية فيما لا يزيد عن ست صفحات ما يلي: - الموارد الماليـة المتاحة للمؤسسة سنويًّا، ومدى كفايتها لتحقيـق رسـالتها وأهـدافها الاستراتيجية، وفى حال عدم كفايتها تذكر طرق التعامل معها.

- هدى تناسب توزيع الموارد الماليــة علـى الأنـشطة المختلفـة للمؤسـسة وفـق الخطـة الاستراتيجية.
- هدى تنوع هصادر الموارد المالية التي توفرها المؤسسة. - أنشطة المؤسسة لتنمية مواردها المالية الذاتيـة.
- إسهامات المؤسسة في زيادة الموارد المالية الذاتية على مدار الأعوام الثلاثة الماضـية (في حالة حاجة بعض المعايير الأخرى لهذا الجزء يشار إلى وجوده في هذا المعيار). - مباني المؤسسة وأعداد القاعات الدراسية والمعامل وتجهيزاتها ومدى تناسبها مـع أعـداد الطلاب من حيث التصميم والمساحة والتجهيزات وفق المواصفات القياسية للهيئة. - التسهيلات الداعمة للبرامج التعليمية ومدى ملاءمتها.


# - إجراءات المؤسسة لصيانة البنيـة التحتية والقاعـات والأجهـزة والمعـدات والمعامـل وغيرها ومدى تفعيلها بصفة دورية. 

 - الممارسات التي تتخذها المؤسسة للمحافظة على الأمن والسلامة. - مـدى تـوافر خطـة للإخــلاء وإدارة الأزمــات والكـوارث والتـدريب عليهـا (تنفيـذ تجربة إخلاء).- البنية التكنولوجية في المؤسسة. - مدى توافر الحاسبات (وفق طبيعة نشاط المؤسسة).
- موقع المؤسسة على شبكة الإنترنت والخدمات المتوافرة من خلاله، ودوريــة وآليـة التحديث.
- المكتبة وتجهيزاتها ونوعية المراجع وأعدادها، ونوعية الخدمات المتوافرة بالمكتبة. - أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.


## الأدلة والوثوثائق

 (للأعوام الثلاثة السابقة). الحساب الختامي للعام السابق.
دليل الأبنيـة والمنشآت للمؤسسة، متضمنا قائمة بالمدرجات وقاعات الدرس، والمعامـل والــورش والعيــادات والمـزارع والمكتبــة وخلافـه ومـساحاتها وسـعتهـا الاسـتيعابيـة وتجهيزاتها المتخصصة.

بيان بالمراكز والوحدات.

## دليل اعتمـاد كليـات ومعـاهد التعليـم العـالي

قائمة بالتسهيلات الداعمة (مثل أمـاكن التـدريب مـن مستـشفيات تعليميـة / ورش/ ملاعب/ فنادق ومطاعم/ حقول تجريبيـة.... إلخ). خطة الصيانة السنوية للبنية التحتيـة والمرافق.

بيانات خاصة بالأمن والسلامة (أعداد وأمـاكن ونوعيـات وتحـديث طفايـات الحريـق والإطفاء الذاتي في المؤسسة بما فيها من مخازن ومواد خطرة وكيماويات...إلخ). خطط الإخلاء وإدارة الأزمات والكوارث. موقع المكتبة الإلكترونية (إن وجد).

قائمة بالكتب والمراجع مقسمة تبعا للتخصص (في مكتبة المؤسـسة ومكتبـات الأقـسام العلميـة).

الموقع الإلكتروني للمؤسسة. ها توفره المؤسسة من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.

## معيار : المحايير الاكاديمية والبرامج التعليمية

المؤسسة تتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بمـا


 والمقررات الدراسية، وتقوم بمراجعتها وتطويرها بصورة دورية.

| مستوف | مستوف جزئيا | هستوف | مؤشر التقييم |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
|  |  |  | 1. المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مـع رسـالة المؤسسة وأهدافها. |
|  |  |  | r. البرامج التعليمية مالئمـة لمتطلبـــت سوق العمـل وفقًا لم تنطوي عليه رسالة المؤسسة. |
|  |  |  |  <br>  المرجعية المتبناة. |
|  |  |  |  مقرراتـه الدراسـية، وتوصـيف المقـررات يوضـي طرق التدريس والتتويم التي تحقق نواتج التعلم. |

دليل اعتمـاد كليـات ومعـاهد التعليـم العـالي

|  |  |  | ه. الـبرامج التعليميـة والمقـــرات الدراسـيـة يــتم مراجعتهــا بــصورة دوريــة بــشاركة المـراجعين الداخليين والخارجيين. |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
|  |  |  | ه. للمؤسـسة تقــارير سـنوية للمقـررات الدراسـيـة والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتـزام بالتوصـيف المعلــن للمقــررات الدراســيـة، ويطلَـــع عليهــا المعنيون، وتستفيد المؤسـسة هنهــا في وضـع خطـط التحسين والتطوير . |

## تقليقات المؤسسة"

في هذا القسم تذكر المؤسسة بصورة تحليلية فيما لا يزيد عن سبع صفحات ما يلي: - البرامج التعليمية للمرحلة الجامعيـة الأولى والمعـايير الأكاديميـة المرجعيــة الـتـي تبنتها (يشار إلى المعايير فقط في حالة تبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعيـة،، وترفق في حالة تبني معايير أخرى).

- الإجراءات الرسمية التي اتخذتها المؤسسة لتبني المعايير الأكاديمية.
 الاستراتيجية.
- آليات استقراء متطلبات سوق العمل وكيفية تحقيق البرامج التعليمية لتلك المتطلبات. - توصيف البرامج التعليمية ومدى شمولها على عناصر التوصيف الرئيسة والاعتماد من المجالس الرسمية.
 المرجعية المتبناة (مصفوفة البرنامج التعليمي/ المعايير الأكاديمية).
- هدى توافق توصيف المقررات الدراسية مع البرامج التعليميـة (مـصفوفة البرنـامج التعليمي / المقررات الدراسية).
- توصيف المقررات الدراسية والاعتماد من المجالس المعنية. - مدى توافق طرق التدريس والتعلم والتتويي مع نواتج التعلم للمقررات الدراس الدية الدية. - وسائل إعلان توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية للطلاب. - الإجـراءات الرسميـة المتبعـة للمراجعــة الدوريـة للـبرامج التعليميـة والمقــررات الدراسية وحجم مشاركة الأطراف المعنية في ذلكُ.


 والمقررات التي تم تطويرها.
- دورية واكتمال التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليميمية. - مدى تأكيد تلك التقارير على الالتزام بالتوصيف المعلـن للمقـررات مـن خــلال آراء المراجعين واستبانات الطلاب وتوافق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتي التع التعلم. - وسائل اطلاع الأطراف المعنية على تقارير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية. - كيفية استفادة المؤسسة من التقارير السنوية للبرامج التعليمية والميرّ المررات الدرا الدراسية في تطوير البرامج التعليمية مع ذكر أمثلة من البرامج والمقررات التي تم تطويريها - أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.


# الأدلةوالوثائق 

اللائحـة الداخليـة للمرحلة الجامعية الأولى.
محاضر مجالس المؤسسة المعنية الخاصـة بتـبني المعـايير الأكاديميـة (في حـال تعـدد الـبرامج محاضـر مجـالس الأقـسام الـتي قامـت بتـبني المعـايير الأكاديميـة الخاصـة ببرامجها).

وثيقة المعايير المعتمدة (في حال عدم تبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية).
نماذج الأدوات المستخدمة لاستقراء سوق العمل إن وجدت.
هصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المعايير الأكاديمية التي تبنتها.
توصيف البرامج التعليمية والمقرراتق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المقررات الدراسية.

أمثلة من محاضر الأقسام العلمية و لجنة التعليم والطلاب ومجلس المؤسسة الخاصـة
بتصميم وتطوير البرامج التعليمية.
استراتيجية التعلم والتدريس والتقويم.
تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
تقـارير المقــررات الدراسـية والـبرامج التعليميـة متـضضمنة خطـط التحـسين (نـسخ إلكترونية للأعوام الثلاثة السابقة).

في حال البرامج التعليمية المشتركة مع مؤسسات أخرى يرفق التعاقد وضوابط المتابعـة والمراجعة الدورية.

ها توفره المؤسسة من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.

## مهيـار 1 : التلدريس والتعلم

للمؤسسة استراتيجية للتدريس والـتعلم والتقـويم يـتم مراجعتهــا وتطويرهــا بـصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها. وتحـرص
 تهيئة فرص التعلم الذاتي، وتقدم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج، وتوفر لتلك الـبرامج المـوارد الملائمة وتضمن جـودة تنفيـذها وجديــة الإشـراف عليهــا، وتحـرص علـى تقيـيم فاعليتهـا
 وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

التقييم الذاتي

| مستوف غير | هستوف <br> جزئيا | هستوف | مؤشر التقييم |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
|  |  |  | ا. للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم تتـسق مـع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة. |
|  |  |  | 「. مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظف لدى الطلاب. |
|  |  |  | ب. برامج التدريب للطلاب مصممة وموصّــة وفقًا لنـواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة. |

دليـل اعتمـاد كليـات ومـعاهد التععليـم العـالي

|  |  | \&. ت تقويم أداء الطلاب في التـدريب يـتم بأسـاليب متنوعـة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة. |
| :---: | :---: | :---: |
|  |  | ه. فاعليــة التـدريب تقـيم باسـتخدام أدوات ومؤشـرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آليـة التـدريب <br> وأدواته وموارده. |
|  |  | ه. الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطـلاب متوازنــة هـع <br> نواتج التعلم المستهدف قياسها. |
|  |  | V عمليـــة تقــويم الطـــلاب تـــدار بكفـــاءة وعدالـــة، . والامتحانـات يُــأمن وضـعها ونـسخهـا وتوزيعهــا بمـا <br> يضمن سريتها. |
|  |  | ^. آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضـع ورصـد الـدرجات والاحتفــظ بالنتـائج مؤمنــة وقابلــة للاستدعاء. |
|  |  | 9. التغذيــة الراجعــة للطــلاب عـن أدائهــم في التقـويم تــدعم |
|  |  | -1. نتائج تقويم الطـلاب يـستفاد منهـا في تطـوير الـبرامج <br> التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم. |
|  |  | II. قواعد التعامل مع تظلمات الطــلاب مـن نتـائج التقـويم <br> موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها. |

## تعليقات المؤسسة

في هذا القسم تذكر المؤسسة بصورة تحليلية فيما لا يزيد عن إثنى عشر صفحة ما يلي:
التلدريس

- ملامح استراتيجيـة التدريس والتعلم والتقويم ومدى ملاءمتها للمعايير الأكاديميــة المرجعية المتبناة ونواتج التعلم المستهدفة.
- هدى تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم وكيفيـة دعمهـا للـتعلم الـذاتي واكتساب مهارات التوظف لدى الطلاب.

التلدريب

- هدى ملاءمة تصميم وتوصيف برامج التدريب التي تقدمها المؤسسة لنـواتج الـتعلم المستهدفة في البرنامج التعليمي. - آليات التنفيذ والإشراف على التدريب. - الموارد التي توفرها المؤسسة للتدريب والجهات المشاركة فيـه ونوعية مشاركتها. - تنوع أساليب وأدوات تقويم الطلاب في التدريب ومـدى توافقهــا مـع نــواتج الـتـعلم المستهدفة.
- أدوات ومؤشرات تقويم فاعلية التدريب ونتائج آخر تقويم وأوجه الاستفادة منها.
- 

 عليها.
-

```
دليـل اعتـمـاد كليـات ومــاهـل التععليـم العـالي
```

- إجراءات إدارة الامتحانات والكنترولات ونظم عملها بما يتيح كفاءة وعدالة الأداء والاحتفاظ بأوراق الامتحانات بصورة مؤمنـة وسريـة نسخها وتوزيعها. - آليات / إجراءات ضمان عدالة نظام الامتحانات. - كيفية توثيق نتائج الامتحانات وتأمينها واستدعائها عند الحاجة. - وسائل إعـلام ومناقـشة الطـلاب بنتـائج الامتحانـات المختلفـة وتوقيـت ومحتـوى التغذية الراجعة لدعم تعلمهم.
- تحليل نتائج الامتحانات على المـستويات المختلفـة والإحـصائيات والتقـارير الـتي أعدتها المؤسسة. - أوجـه الاستفادة من تحليل نتائج الامتحانات.
- إجراءات إعلان ومتابعـة تطبيـق قواعـد التعامـل مـع تظلمــات الطـلاب مـن نتــائج الامتحانات.
- أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.

الأدلة والوثائق
اللائحة الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى. استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم.

ملف المقرر (توصيف المقررات الدراسـية متـضمنا خطـط التـدريس والتقـويم و نمــذج أدوات تقييم مهارات الطلاب ونماذج من تكليفات الطلاب وخلافه). توصيف التدريب.

أدوات تقييم الطلاب في التدريب.
أدوات تقييم التدريب (استقصاء رأي الطلاب والمشرفين وجهات التدريب).

وثائق اتفاقيات التعاون/ الشراكة مع الجـهات الخارجيـة (جامعات - جـهات تـدريب وخلافهـ).

■ عينة من ملفات إنجاز الطلاب (Portfolios) (إن وجدت).
دليل إدارة الامتحانات (لائحـة كـنترول مرحلـة البكـالوريوس - مواصـفات الورقـة الامتحانية وخلافه).

وثائق الكنترولات ونماذج أوراق الامتحانات التحريرية ووثيقة الإجابــة النموذجيـة وكراسات إجابات الطلاب.
التقارير السنوية لوكيل المؤسسة لشئون التعليم والطلاب. ها توفره المؤسسة من هطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.

مييـار ه: الطالاب والخريجون
للمؤسسة قواعد معلنـة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دوريًّا، وتعمل على جـذب الطلاب الوافدين. وتلتزم المؤسسة بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب، وتكفل هشاركتهم في صنع القـرار، وتــشجع الأنـشطة الطلابيـة، وتحـرص علـى قيـاس آراء الطــلاب، وتعمـل علـى استمرارية التواصل مع الخريجين.

|  | مستوف <br> جزئيـا | مستوف | مؤشر التقييم |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
|  |  |  | I. قواعد قبـول وتحويـل وتوزيـع الطــلاب علـى الـبرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة. |
|  |  |  | H.Y . |
|  |  |  | س. للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديًّا واجتماعيًّا وصحيًّا ويتم تعريف الطلاب بهه بوسائل هتعددة. |
|  |  |  | \&. للمؤسسة نظام فعال للـدعم الأكـاديمي للطــلاب وتقـدم لهم خدمات التوجيه المهني. |
|  |  |  | ه. للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمــع الطلابـي ومراعــاة ملاءمــة الإنـشاءات <br> والتجهيزات. |


|  |  |  | ף. وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة. |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
|  |  |  | V الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف. |
|  |  |  | ^ الإجراءات اللازمة لدراستـها والاستفادة من النتائج في <br> اتخاذ الإجراءات التصحيحيـة. |
|  |  |  | ه. للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهـم، وقواعد بيانات خاصة بهـم تحدث بصورة دوريـة. |
|  |  |  | -1. . المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقًا لاحتياجات وتطورات سوق العمل. |

## تمليقات المؤسسة

في هذا القسم تذكر المؤسسة بصورة تحليليـة فيما لا يزيد عن ثمان صفحات ما يلي : - قواعد القبول والتوزيع على التخصصات المختلفة وكيفية تحديدها ووسائل الإعلان عنها.
-- أعداد الطلاب المقبولين والمحولين سنويًّا. - إجراءات المؤسسة لمراجـعة قواعد القبول والتحويل والتوزيع. - أنشطة المؤسسة لجذب ورعاية الطلاب الوافدين. - أعداد ونسبـة الطلاب الوافدين إلى العدد الإجمالي، ومعدل الـتغير في عـدد الطـلاب الوافدين خلال الأعوام الثلاثة الماضيـة.

```
دليـل اعتـمـاد كليـات ومــاهـل التععليـم العـالي
```

- نظام الدعم الطلابـي (الخـدمات الماليـة والماديـة والـصحية والاجتماعيـة وغيرهـا) وسبل التعريف به وأعداد المستفيدين منه ودلائل فاعليته. - نظام الدعم الأكاديمي (إرشاد أكاديمي أو ريادة علمية) ودلائل فاعليته. - خدمات التوجيه المهني للطلاب بما يدعم ريادة الأعمال والتوظف. - آليات اكتشاف الطلاب المتعثرين والموهوبين والمتميزين ووسائل الدعم المقدمـة لكـل فئة وعدد المستفيدين منها. - آلية دمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي وأنواع الدعم المقدمة لهم. - إجراءات المؤسـسة لتفعيـل المـشاركة الطلابيـة ونمـاذج تلـك المـشاركة في مختلـف المجالات ذات الصلة بالطلاب. - أنواع الأنشطة الطلابية ومدى مشاركة الطلاب فيها، والمسابقات التي شاركت فيها المؤسسة وحصول المؤسسة على جوائز على المستوى الجامعي والقومي والدولي. - الوسائل المستخدمة في قياس آراء الطلاب. -- آليات التواصل مع الخريجين والخدمات المقدمة لهم. - نماذج للتواصل وإسهامات الخريجين. -- أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.


## الأدلةوالوثائق

قواعد قبول وتحويل الطلاب ومعايير التوزيع على البرامج التعليمية والتخصصات.
بيان بأعداد الطلاب، ونسب الوافدين في الفرق والتخصصات المختلفة للأعـوام الثلاثــة
السابقة.

دليل الطالب.
تشكيل اتحاد الطلاب.
■ نظام موثق لدعم الطلاب (ماديًّا وماليــا وأكاديميًّا وخلافـه) وإحـصائية بــأنواع الـدعم
المالي والمادي وخلافه المقدم للطلاب في السنوات الثلاث السابقة).
تشكيل لجنــة الـدعم الأكـاديمي، ولجنـة الإرشـاد الأكـاديمي، ونمـاذج مـن محاضـر
اجتماعاتهما.
بيان عن الأنشطة الطلابية المتنوعة ووسائل تشجيع المشاركة فيها.
نماذج محاضر اجتماعات اللجان والمجالس التي يتضمن تشكيلها ممثل عن الطلاب. الأدوات المستخدمة في قياس آراء الطـلاب والخـريجين (نمـاذج اسـتمارات التقيـيم / الاستقصاءات).

التقارير السنوية لوكيل المؤسسة لـشئون التعلـيم والطـلاب، وإدارة رعايــة الـشباب، وأية إدارات أخرى ذات صلة. قواعد بيانات الخريجين. أدلة الفعاليات التي شارك فيها الخريجون. الموقع الإلكتروني للمؤسسة. ها توفره المؤسسة من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.

## معيـار •1 : البحث العلمي والأنشطة العلمية

للمؤسسة خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة، وتحرص المؤسسة على توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث، وتخلق مناخًا داعمًا للأنشطة العلمية.

التقييم الذاتي

|  | هستوف <br> جزئيا | مستوف | مؤشر التقييم |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
|  |  |  | ا. خطة البحـث العلمـي موثقــة وتـرتبط بخطــة الجامعـة وبالتوجهات القومية واحتياجــات المجتمـع الدحـيط، <br> وتتناسب مع إمكانات المؤسسة. |
|  |  |  | r.r. للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيـات البحـث <br> العلمي ومراقبة تطبيقها. |
|  |  |  | الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسسة على تنمية هصادر التمويل، وتسعى للمـشاركة في مـشروعات <br> بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ولولية. |
|  |  |  | \&. توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيـزه، ولتنميــة قــدرات البــاحثين ولتــشجيع ودعــم الأبحــاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية. |


|  |  |  | ه. الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مـع عدد أعضاء هيئة التدريس. |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
|  |  |  | ج. أعـضاء هيئــة التـدريس والهيئــة المعاونــة والطــلاب يشاركون في الأنشطة والمـشروعات والمؤتتمرات العلميـة <br> والبحثيـة. |
|  |  |  | للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلميـ. |
|  |  |  | ^. |

## توليةتات المؤسشسة

في هذا القسم تذكر المؤسسة بصورة تحليليـة فيما لا يزيد عن ثمان صفحات ما يلي : - آلية وضع الخطة البحثيـة للمؤسسة وأوجـه ارتباطها بخطة الجامعة وأولويات المجتمع. - هدى ملاءمة إمكانات المؤسسة مع خطتها البحثيـة. القيادة والحوكمة ويقتصر هنا على إجراءات عمل اللجنة).

- الموارد الماليـة وهصادر التمويل المختلفة المتوفرة للبحث العلمي (ولا يـتم تكـرار هـا ذكر في معيار الموارد الماليـة ولكن يشار إلى وجوده فقط).
- الموارد الماديـة والتجهييزات والتسهيلات الـتي توفرهـا المؤسـسة للعمليــة البحثيــة (تذكر التفاصيل هنا ولا يتم تكرار هذا الجزء في معيار الدراسات العليا). - المشروعات البحثيـة الممولة من مؤسـسات محليـة وإقليميــة ودوليــة خــلال الأعـوام الثلاثة الماضيـة.

```
دليـل اعتتمـاد كليـات ومــاهـل التععليـم العـالي
```

-     - 
- تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة للأعوام الثلاثة الماضـيـة، ومتوسـط الإنتـاج لأعـضاء هيئة التدريس ومتوسط النشر الدولي.
- فاعلية وسـائل تـشجيع ودعـم مـشاركة أعـضاء هيئــة التـدريس والهيئــة المعاونــة والطلاب في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية المحليـة والإقليمية والدوليـة. - تحليل لمحتوى قواعد بيانات البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى.
 تنظيمها.
- أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.


## الأدلة والوثائق

الخطة البحثية للمؤسسة وللجامعة.
تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي وضوابط عملها وعينة من محاضر اجتماعاتهـا وأنشطتها.

$$
\begin{aligned}
& \text { التقارير السنوية لوكيل المؤسسة للدراسات العليا والبحوث. } \\
& \text { التقارير السنوية للجنة العلاقات الثقافيـة. }
\end{aligned}
$$

 والوحدات والمراكز).

قائمة بالوحدات المعنية بالبحث العلمي (وحدات بحثيه، تطبيق وتـرويج البحـوث، حاضنات المشروعات ومراكز نقل التكنولوجيا والابتكار والابداع...).

قائمة بالمؤتمرات التي نظمتها المؤسسة أو شاركت في تنظيمها. قاعدة بيانات البحوث للأعوام الثلاثة السابقة. نسخ من المجلة العلمية للمؤسسة (إن وجدت).

البحوث المشتركة بين التخصصات المختلفة والبحوث التطبيقية.
الجوائز وبراءات الاختراع.
وثائق اتفاقيات التعاون/ الشراكة البحثية مع مؤسسات الـصناعة/ الجهــات المهنيـة/ أخرى.
قائمة بالمشروعات البحثية الـتي قامـت وتقـوم بهـا المؤسسسة خـلال الأعـوام الثلاثــة السابقة.

ما توفره المؤسسة من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.

## مهيـار ا : الدلدراسـات المليـا

المؤسسة تقدم برامج متنوعـة للدراسـات العليـا، لهـا معـايير أكاديميــة، تتوافـق مـع المعايير القياسية الصادرة عـن الهيئـة، وبمـا يـسهم في تحقيـق رسـالة المؤسـسة وأهـدافها. وتُوصِّف المؤسسة برامج الدراسات العليا، وتراجعهـا وتطورهـا دوريًّا، وتتأكـد مـن اتـساق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي مع مقرراته، وتـوفر مـصادر الـتعلم المختلفـة، وتقر نظمًا موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وتحرص على قياس أرائهم.

التقييه الذاتي


|  |  |  | ه. للمؤسسة طرق تـدريس مناسـبة تحقـق نـواتج الـتعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليميـة |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
|  |  |  | 4. المـوارد والإمكانــات والتـسهيلات اللازمـة للعمليــة التعليميـة والبحثيـة في برامج الدراسات العليا ملائمـة لتحقيق نواتج التعلم. |
|  |  |  | V والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمـة لقيــاس نواتج التعلم المستهدفة. |
|  |  |  | ^. . البرامج التعليمية والمقررات الدراسيـة يتم مراجعتهــا بــصورة دوريـــة بمــشاركة المــراجعين الــداخليين <br> والخارجيين. |
|  |  |  | 9. للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسيـة والـبرامج التعليميــة بمــا يؤكــد الالتــزام بالتوصـيف المعلــن للمقررات الدراسية، وتستفيد المؤسسة منهــا في وضـع خطط التحسين والتطوير. |
|  |  |  | -1. آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محـددة ومعلنــة ويـتم مراجعتهــا دورئَّـا بغـرض تطويرهـــا ، وتوجد ضمانات موضـوعيـة وعادلــة لتوزيــع الإثـراف العلمي على الرسائل وفقًا للتخصص. |

```
دليـل اعتمـاد كليـات ومـحاهد التععليـم العـالي
```

|  |  | II للمؤسسة وسائل مناسبـة لقيـاس آراء طلاب الدراسـات <br> العليـــا، واتخـــاذ الإجـــراءات اللازمـــة لدراســتهـا <br> والاســتتفادة مسـن النتـــادئج في اتخــــاذ الإجــــراءات <br> التصحيحيـة. |
| :---: | :---: | :---: |

## تقليقات المؤسسة

في هذا القسم تذكر المؤسسة بصورة تحليلية فيما لا يزيد عن عشر صفحات ما يلي: - أنواع وأعداد ومستويات برامج الدراسات العليا التي تقدمها المؤسسة.

- آليات المؤسسة في استقراء سوق العمل، وربط البرامج بمتطلباته وإجراءات المؤسسة

في استحداث برامج تعليمية جديدة أو تطوير أو إلغاء برامج قائمة.

- وسائل الترويج للبرامج ومدى فعاليتها.
- الإجراءات الرسمية التي اتخذتها المؤسسة لتبني المعايير الأكاديمية.
 القياسية لبرامج الدراسات العليا الصادرة عن الهيئة.
مدى توافق تصميم وتوصيف البرامج التعليميـة مـع المعــيير الأكاديميـة المرجعيــة المتبناة (مصفوفة البرنامج التعليمي/ المعايير الأكاديمية).

المقررات الدراسية وتوصيف المقررات الدراسيـة).
- مدى توافق طرق التدريس والتعلم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية والبرامج التعليمية. - المـوارد الماديـة والتجهيـزات والتـسهيلات الـتي توفرهـا المؤسـسة للدراسـات العليـا والعملية البحثية (مـوارد الـتعلم والبحـث العلمـي المتاحـة لطـلاب الدراسـات العليـا

والباحثين لا تذكر هنا ويشار فقط إليها ولكن تكتب تفصيلا في معيار البحث العلمي). - مدى تنوع طرق امتحانات طلاب الدراسات العليا وضمانات عـدالتها وموضـوعيتها وملاءمة الامتحانات لقياس نواتج التعلم المستهدفة.

- الإجراءات المتبعة للمراجعة الدورية للـبرامج التعليميــة والمقـررات الدراسـيـة (في
 - كيفية استتفادة المؤسـسة مـن تقـارير المـراجعين الـداخليين والخــارجيين للـبرامج التعليمية والمقررات في تطوير البرامج التعليمية مع ذكر أمثلة. - دورية واكتمال التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية. - هدى تأكيد تلك التقارير على الالتزام بالتوصيف المعلـن للمقـررات مـن خــلال آراء المراجعين والطلاب وتوافق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم. -في تطوير البرامج التعليمية مع ذكر أمثلة من البرامج والمقررات التي تم تطويرها. - وصف موجز لإجراءات التسجيل والإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا، مـع ذكر أمثلة لتطور تلك الإجراءات.
- الوسائل المستخدمة في قياس آراء طلاب الدراسات العليا. -- أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.

الأدلة والوثائق
$\square$
$\square$

دليـل اعتتمـاد كليـات ومـعاهلد التعلـيـم العـالي
قائمة ببرامج الدراسات العليــا وعـدد المقيـدين والمـسجلين والمجتــزين لكـل منهـا في الأعوام الثلاثة السابقة.

توصيف البرامج التعليمية والمقررات في الدراسات العليــا في حــال الـبرامج المحتويــة على مقررات دراسية (متـضمنـة مـصفوفة البرنـامج التعليمـي / المعـايير الأكاديميـة ومصفوفة البرنامج التعليمي / والمقررات الدراسية).
口 تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية. تقارير المقررات الدراسية والبرامج التعليمية.

التقارير السنوية لوكيل المؤسسة للدراسات العليا والبحوث.
قائمة بالأجهزة والموارد المتوفرة للبحث العلمي والدراسات العليا (بالأقـسام العلميــة والوحدات والمراكز).

نماذج أوراق الامتحانات التحريريـة.
عينة من ملفات الإنجاز (Portfolios) لطلاب الدراسات العليا (إن وجدت). وثائق كنترول الدراسات العليا وعينة من أوراق الإجابة. أدوات قياس آراء طلاب الدراسات العليا (مثال : نموذج الاستقصاء). ما توفره المؤسسة من هطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.

## معيار｜ا ：الشاركة المجتمية وتنتمية البيئة

المؤسسة تحرص على تلبيـة احتيـاجات وأولويات مجتمعـها المحيط، وتعمل على تنميـة البيئة．وتقوم المؤسسة بتفعيـل المـشاركة المجتمعيـة في صـنع القـرار وأنـشطتها المختلفـة، وتحرص على قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها．

|  | هستوف <br> جزئيا | مستوف | مؤشر التقييم |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
|  |  |  | 1 ．للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنميـة البيئة． |
|  |  |  | 「．「． <br> وتنمية البيئة． |
|  |  |  | 「ـ．للمؤسـسة أنـشطة متنوعــة موجهــة لتنميــة البيئــة المحيطــة بهــا وخدمــة المجتمـع تلـبي احتياجاتــه، وأولوياته． |
|  |  |  | £．للمؤسسة آليات لتمثيل فاعـل للأطـراف المجتمعيــة في <br> صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها． |
|  |  |  | 0．للمؤسـسـة وســائل مناســبـة لقيـــاس آراء المجتمــع والاســتفادة مــن النتـــائج في اتخــــاذ الإجـــراءات <br> التصحيحية． |

## تعليقات المؤسسة

في هذا القسم تذكر المؤسسة بصورة تحليليـة فيما لا يزيد عن ست صفحات ما يلي:

- مدى تفعيل خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئـة المتـضمنـة بالخطـة الاستراتيجيـة للمؤسسة والتي تراعي احتياجات وأولويات المجتمع المحيط والمهني.
- التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للأطراف المعنية.


 توفرها المؤسسة وتلبي احتياجات المجتمع وأولوياته المقدمة خلال الأعوام الثلاثــة الماضية.
- المجالس واللجان الـتي يـشارك فيهـا الأطـراف المجتمعيـة والموضـوعات الـتـي تم طرحها والقرارات التي تم اتخاذها. - أوجه المشاركة المجتمعيـة.
- الوسائل المستخدمة في قياس آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل. - نتائج آخر قياس لآراء المجتمع ومنظمات سوق العمل وأوجـه الاستفادة منها -

الأدلةوالوثائق
■ الخطـة الاسـتراتيجية للمؤسـسة (الجـزء الخـاص بخطـة خدمـة المجتمـع وتنميـة
البيئة).
قائمة بالخدمات والأنشطة المجتمعية التي قامت بها المؤسسة خلال الأعـوام الثلاثــة
السابقة.

وثائق اتفاقيات التعاون/ الشراكة مع مؤسسات الصناعة/ الجهات المهنيـة. اللوائح الداخلية للوحدات والمراكز ذات الصلة وتقاريرها السنوية. قائمة بالمجالس/ اللجـان الـتي شـارك فيهـا ممثلـو المجتمـع، ونمـاذج مـن محاضـر اجتماعاتها.

التقارير السنوية لوكيل المؤسسة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة. التقارير السنوية لوكيل المؤسسة لشئون التعلـيم والطـلاب (القـسم الخـاص بالمـشاركة المجتمعية).
نماذج استقصاءات الرأي الموجهـة للمجتمع. ما توفره المؤسسة من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.

دليـل اعتمـاد كليـات ومـعاهلد التعليـم العـالي

## ६-

تتعامل الهيئة مع المؤسـسات التعليميـة مـن منطلـق كونهـا جهـة دعـم وتنميــة قـدرات واعتماد وفقًا لقانون الهيئة، ومن هذا المنطلق تحرص الهيئـة علـى تقـديم كافــة أشـكال الـدعم والإرشاد والتوجيه لهذه المؤسسات بما يساعدها على إجـراء التقـويم الـذاتي وإعـداد الدراسـة الذاتية.

ولتحقيق ذلك تقدم الهيئة أمثلة من ممارسات التقويم الذاتي وتعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية لكل مؤشر للاسترشاد بها، إضافة إلى ما تراه المؤسسة مـن همارسـات أخـرى لاستيفاء معايير الاعتماد والارتقاء بأدائها، وكذلك التحسين المستمر لجودة مخرجاتها.

| مهيار : التخطيط/لاستراتيجي |  |  |
| :---: | :---: | :---: |
| تعليقات المؤسسلة بـالدراسة الذاتية | الممارسات | مؤشر التقييه |
| والرسالة من جانب مختلف الأطـراف داخل المؤسسة وخارجها <br>  مجلسها الرسمي. - وسائل نـشر الرؤيــة والرسـالة داخـل المؤسسة وخارجها | وخارجها في صياغة الرؤية والرسالة. <br>  بها وتعتمدهما من مجلسها الرسمي. - تعلن المؤسسة الرؤية والرسـالة داخــل المؤسسة وخارجها بوسائل متعددة. | ا. رســالة ورؤيـــة المؤسـسة معتمــــدتان ومعلنتــــــان، <br> وشارك في وضعهما الأطراف <br> المعنية. |
| - تحلـيلاً لـنص رسـالة المؤسسة ورؤيتهـا لبيان مدى وضوحهما وأن رسالتها تعكس دورهـا التعليمي والبحثـي ومـسئوليتها <br>  المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي. - مدى إسهام رسالة المؤسسة في تحقيـق رسالة الجامعة. | - تحلل المؤسسة مـدى وضـوح رسـالتها وأنهـــا تعكــس دورهــــا التعليمـيـي والبحثي ومسئوليتها المجتمعيــة بمـا يتفق مع توقعات المجتمع. - تتحقق المؤسسة من إسهام رسـالتها في تحقيق رسالة الجامعة. | r r. رسـالة المؤسـسة واضـحـة، <br> وتعكـس دورهــا التعليمـي <br> والبحثـــــي ومــــــئوليتها <br>  <br> التوقعـات المجتمعيــة مـن <br> مؤسـسات التعلـيم العـالي، <br> وتــسهم الرسـالة في تحقيـق <br> رسالة الجامعة. |
| - منهجية إعداد الخطـة الاستراتيجية ومدى اكتمال عناصرها الرئيسة. أوجــــه الارتبــــاطبــــين الخطـــــة <br> الاسـتراتيجية للمؤسـسـسة والخطـــة الاستراتيجية للجامعة. <br> - اعتمـاد الخطــة الاســتراتيجية مـن مجلس المؤسسة الرسمي. | - تتخـذ المؤسـسة خطــوات منهجيــة لإعداد الخطـة الاستراتيجيـة وتتأكـد <br> من اكتمال عناصرها الرئيسة. - ترتبط مجالات الخطـة الاستراتيجية الائية للمؤسـسة مـع الخطـة الاسـتراتيجية للجامعة. - تعتمد المؤسسة خطتها الاستراتيجية من مجلسها الرسمي. | ب. الخطــــة الاســــتراتيجية للمؤسسة معتمـدة ومكتملـة <br>  استراتيجية الجامعة. |
| - مدى شمولية التحليـل البيئي للبيئـة <br> الداخلية والخارجيـة. <br> - وسائل إجراء التحليـلـ البيئـي ومـدى <br>  <br> وللفئة المستهدفة. <br> - <br>  <br> المؤسسة وخارجها. | الداخليــة والخارجيـــة (أوجـهـ نــشاط المؤسسة من التعلـيم والبحـث العلمي <br> وخدمة المجتمع). <br>  <br> ومتعـدة عنـد إجـراء التحليـلــلا البيئـي (مثل الاستبانات والمقابلات والمناقشـات والملاحظات وغيرهـا) وتراعـي ملاءمـة | \&. التحليل البيئي شمل البيئة <br>  وشـــارك فيـــه الأطــــــــاف المعنية، وتعـددت الوسـائل المـستخدمة في إجرائــه بمـا يــضمن ملاءمــة الوسـيلة <br>  المستهدفة. |

دليـل اعتمـاد كليـات ومـعاهد التععليـم العالي

| تعليقات المؤسسة بـالدراسلة الذاتية | الممارسات | مؤشر التقييه |
| :---: | :---: | :---: |
|  | الوسـيلة مـع موضـوع التحليـلـلـو والفئـة المـستهدفة (مثــل المتــبابلات تناسـبـ القيادات، والاستبانات تناسب الطــالاب والإداريــين وأعـضاء هيئــة التــدريس <br> وغيرها). <br>  المؤسسة وخارجها في التحليل البيئي. |  |
| - تحلــيلا لمــدى ارتبـــاط الأهــداف الاستراتيجية بنتائج التحليل البيئي. - تحلــيلا لمــدى إســهـام الأهــدافـي الاســتراتيجية في تحقيــق رســـالة المؤسسة وتعكس مـدى وعـى المؤسـسة بالاتجاهـــات الحديثـــة للمؤسـسـسات <br> التعليمية. <br> وضـــوح الأهـــداف الاســـتراتيجية <br>  الجدول الزمني للخطة. - وسائل نـشر الأهـداف الاستـراتيجية داخل المؤسسة وخارجها. | - تضع المؤسسة أهدافها الاستراتيجا <br> وفق نتائج التحليل البيئي. <br> - تدرس المؤسسة مدى إسـهام الأهـداف <br> الاســتراتيجيـة في تحقيــق رســــــالة <br> المؤسـسة وأنهــا تعكـس مسدى وعـى <br>  <br> للمؤسسات التعليمية (مثـل توجهـات الوات <br> ريادة الأعمال وقابلية التوظف). <br> - تتأكــد المؤسـسـة مــن أن أهــدافها <br> الاستراتيجية واضحة وقابلة للتحقق والقياس وفق الجدول الزمني للخططة. - تعلن المؤسسة الأهداف الاستراتيجا داخــل المؤسـسة وخارجهـــا بوســائل <br> متعددة. | ه. الأهــداف الاســتراتيجية للمؤسسسة معلنــة وواضـحة <br>  التحليل البيئي، وتـسهم في تحقيـق رســالة المؤسـسـة، وقابلة للقيــــس والتحقـق في المدى الزمني للخطة. |
| - مسدى تــوافر خطـط تنفيذيـة سـنوية استنادًا إلى الخطة الاستراتيجيـة - الخطـط التنفيذيــة الــسنوية تعكـس أولويات التنفيذ وتحدد بدقة الأنشطة ومسئولية التنفيذ، والجـدول الـزمني الملائم، والتكلفة المالية اللازمة لتنفيذ الخطة ومؤشرات المتابعة والتقييم. | - تعد المؤسسة الخطط التنفيذية السنوية <br> استنادا إلى الخطة الاستراتيجية. <br>  التنفيـذ (التسلـسل المنطقي) وتحـدد بدقــة الأنـشطة ومسسئولية التنفيــذ، والجـدول الـزمني الملائـم، والتكلفــة <br>  ومؤشرات المتابعة والتقييم. | ף. الخطـط التنفيذيـة تتـضمن <br> الأنـــشطة الـــتي تحقــــق <br> الأهـداف الاسـتراتيجية، <br> وتعكــس أولويــات تنفيــذ <br> الأنشطة وتسلسلها المنطقي، <br> ومحـــدد بهــــا مــسئولية <br> التنفيذ، والجدول الـزمني، <br> والتكلفة المالية، ومؤشـرات الأداء. |

الهيئـة القومـيـة لضهـان جودة التتعليـم والاعتتمـاد

| تعليقات المؤسسلة بـالدراسة الذاتية | الممارسات | مؤشر التقييه |
| :---: | :---: | :---: |
| - مـدى تــوافر تقــارير دوريــة للخطـط <br> التنفيذية. <br> - ملخـصًا لتقـــارير متابعــة الخطــطـ التنفيذيـة والإجــراءات التـصحيحيـا <br> المناسبة. | - تعد المؤسسة تـــارير دوريـة (نـصف <br>  <br> التنفيذية. <br> - تدرس المؤسسة مدى تحقق مـستويات <br> الأداء المـستهـدفة بالخطـــة وترصــد <br>  <br> الإجراءات التصحيحية المناسبة. | v لمتابعــة وتقـويم مـدى تقـدم <br>  للجــدول الـــزمني وتحقــقـق مستويات الأداء المستهدفة. |

معيـار ץ : الثيـادة والحوكمةٌ

| تعليقات المؤسسلة بـاللدراسلة الذاتية | المهارسـاتـ | مؤشر التقييهم |
| :---: | :---: | :---: |
| - تحلـيلا لمعــايير اختيــار القيــادات <br> الأكاديمية والقيادات الإدارية. <br> وســائل إعـــلان معـــايير اختيــار <br> القيـــادات الأكاديميـــة والإداريــــة <br> للأطراف المعنيـة. <br> آليات اختيـار القيــادات الأكاديميـة <br> والإدارية. <br> ضمانات تـداول الـسلطة في المناصـب القيادية خاصة غير المنظمة بالقانون <br> واللوائح. | - تطبق المؤسـسة معـايير موضـوعيـة لاختيـار القيادات الأكاديميـة (العميـد - الـوكلاء الاء رؤسـاء الأقـسام العلميـة - مسديرو المراكــر والوحدات وغيرهم) (مثـل النـشاط العلمسي والقدرات الإداريــة والقياديـة والمـشاركة في الأنشطة الطلابيـة وأنشطة الجودة والتطوير <br>  ومهـــارات التواصــل وغيرهـــا)، وكــذلك معايير لاختيـار القيــادات الإداريـة (أمـين <br>  <br> وغيرهم) . <br> - تعلن المؤسسة تلك المعايير للأطراف المعنيـة <br> بوسائل مناسبة. <br> - تتبع المؤسسة آليــات تـضمن الـشفافيـة عنـد تطبيق تلك المعايير (مثل الإعلان، الاختيار <br>  <br> وغيرها). <br> - تتخـذ المؤسسسة إجـراءات لـضمان تــداول الـسلطة في المناصـب القياديــة خاصـة غــير المنظمة بالقانون واللوائح. | ا. القيـــادات الأكاديميــــة <br> والإداريـة مختـارة وفقـا <br> لمعايير موضوعية ومعلنة <br> وآليـــات ذات شـــفافية <br> تحقـق تكــافؤ الفـرص <br> وتداول السلطة. |
| وســائل تنميـــة قــدرات القيــادات الحالية وإعداد القيادات المستقبليـة. | - تــستخدم المؤسـسة وسـائل مناسـبـة لتنميــة قدرات القيادات الحاليــة وإعـداد القيــادات المستقبليـة (مثل برامج تدريبيـة ملاءمة مـن حيث النــوع والعـدد والتوقيـت، والممارسـة الفعليـة التحـضيريـة للقيــادات المـستقبلية، ، واستحداث مواقع قياديـة تـدعم توجـهاتهـا مثل مسئول نظام الإرشـاد وتوجيـه مـسيرة العمل ومسئول تنمية الموارد ومسئول ريادة الأعمال وغيرها). | r. r. القيــــــادات الحاليــــــة <br> والمحتملــة يــتم تنميــة <br> قـدراتـها والعمسـل علـى <br> تكوين كوادر جديدة مسن <br> القيادات. |


| تعليقات المؤسسة بـالدراسلة الداتية | الممارسات | مؤشر التقييهم |
| :---: | :---: | :---: |
| - معـــيـير ومؤشــرات تقيــيم أداء <br>  عمليــة التقيـيـيم، هــع ذكــر نتــــئج <br>  <br> أداء ونمط القيادة المتبع في المؤسسة. - أمثلة من أوجهه استفادة المؤسسة مـن نتائج التقييم. |  <br>  استطلاع آراء الأطراف المعنيــة عـن أداء نمـط <br>  المعنية في عملية التقييم. - تحلل المؤسسة تلك الآراء وتستفيد من نتـائج التقييم (مع ذكر أمثلة من أوجه الاستفادة). | r. <br> القيـــادات موضـــوعية، <br> وتشارك الأطراف المعنيـة <br> في عمليــــــة التقيــــيم، <br> وتستخدم النتائج لتحسين <br> الأداء المؤسسي. |
| - هـشكلات التعلـيم الــتي تواجههـا <br>  ونتائج تطبيقها. | - تتعامل المؤسسة مع مشكلات التعلـيم الـتـي تواجههها وفق آليات محـددة وتقـدم حلـولا عملية لها (مثل الكثافة العدديـة للطــلاب، وانخفاض عدد الطلاب الملـتحقين بـالبرامج التعليميــة وعــدم كفايــة المــوارد الماليـــة <br>  أعـضاء هيئــة التـدريس والهيئــة المعاونــة والعاملين وغيرها). | ६. لإدارة المؤسـسة آليــات <br>  مشكلات المؤسسة. |
| - التعليق على الخطوط العريضة للقيم الجوهريــة والأخلاقيــات المهنيــة <br> للمؤسسة. <br> - وســائل إعــلان القــيم الجوهريـــة والأخلاقيات المهنية ومدى إتاحتهــا للأطراف المعنية. - آليـات تفعيـل الأخلاقيـات المهنيــة <br>  حالة عدم الالتزام بها. - القـرارات الـتي تم اتخاذهـــا بــشأن الشكاوى والتظلمات. آليــات ضـمان فـصل الإدارة عــن الملكية. | - توفر المؤسـسة وثيقـة خاصـة بهـا تـشمل قيمها الجوهرية وأخلاقيـات المهنـــة هـن ضوابط ضمان العدالة وعدم التمييز وعـدم تعــارض المـصالح وحمايـة حقـوق الملكيـة <br>  والشكاوى وغيرها وآليات ضمان الالتـزام بتلك الضوابط. <br> تعلـــن المؤســـسة القـــيم الجوهريـــــة <br>  <br> وتتيحها للأطراف المعنية. <br> - تفعل المؤسـسة أخلاقيـات المهنــة وتتخـذ <br> الإجـراءات في حالــة عــدم الالتــزام بهــا <br> وتتابع تنفيذها. <br> - تتخذ المؤسسة آليات لضمان فـصل الإدارة عن الملكية في حالة المؤسسات الخاصة. | ه. للمؤسسة قيم جوهريـة $\qquad$ <br> للمعنيين، وآليات فاعلة <br> لــــضضمان الـــــشفافية <br> والممارسات العادلة وعدم <br> التمييـــــز وتطبيــــــق <br> الأخلاقيات المهنية بـين <br> أفراد المؤسسة. |

دليـل اعتمـاد كليـات ومـعاهد التععليـم العالي

| تقليقات المؤسسة بـالدراسة الذاتية | الممارسات | مؤشر التقييه |
| :---: | :---: | :---: |
|  المــشورة عـن المؤسـسـة وإجـراءاتات تحديثها وضمان مصداقيتها. |  الوسائل المختلفة (مثل الموقع الإلكترونـي <br> والألدة والكتيبات وغيرها) <br> - تحرص المؤسسة على تنويع هذه المعلومـات <br> وتحديثها بصفة دورية. <br> - تتحـرى المؤسـسة المـصداقية في الإعلانــات <br> والمعلومات المنشورة. | 1. المعلومــات المعلـــــة عـن الؤسسسة شـاملة وتنطي سائر أنشطتها، وتضهن المؤسـسـة مسـصداقيتها وتحديثها. |
| وصــفا تحليليــا لملاءمــة الهيكــل <br>  الكيانات التي تم استحداثها لتلبيـة احتياجــــات التغــيير والتطـــوير والإسهام في تحقيق رسـالة المؤسسة وأهدافها. <br> اعتمــاد الهيكـــل التنظيمـي هــن المجــــالس الرسميــــة والجهـــــات <br> المعنية. <br> وســائل إعــلان الهيكــل التنظيمـي للأطراف المعنية. |  التنظيمـي لحجـم المؤسـسة ونــوع أنـشطتـها واشتماله على الإدارات الأساسيـة. - تــستحدث المؤسـسة كيانـات (مثــل إدارات الو الو أقـسام أو وحـدات أو لجــان وغيرهـا)؛ ؛تلبيــة احتياجات التغيير والتطوير وتسهم في تحقيـق رسالة المؤسسة وأهدـافها (مثـل كيانـات دعـم توجـه ريـادة الأعمـال لـدـى الطــلاب، وإدارة الأزمات والكوارث، والتدريب وتنـيـــة قـدرات الموارد البـشرية، خـدمات التوجيـه والإرشـاد <br> الوظيفي والمهني وغيرها). <br> - تعتمسد المؤسـسة هيكلــها التنظيمـي مسن <br> المجالس الرسمية والجهات المعنية. <br> - تعلن المؤسسة الهيكـل التنظيمي للأطـراف <br> المعنية بوسائل مناسبة ومتعددة | V <br>  <br> المؤســســـة ونـــشاطها، <br>  $\qquad$ <br>  $\qquad$ الأسا <br> التها $\qquad$ لتحقيـــــق رس وأهدافها. |
| - مسدى وجــود التوصـيف الــوظيفي <br> ووسائل نشره وإتاحته والالتزام بــهـ <br> في حالات التعيين والنقل والانتداب <br> للوظائف المختلفة. | - تعد المؤسسة توصيفًا وظيفيًّا لجميع وظـائفـف المؤسسة يحـدد المسئوليات والاختـصاصات بدقة. - تستخدم المؤسسة وسائل إعلان مناسبة ويتم إتاحـة التعـرف علـى التوصـيف الـوظيفي للأطراف المعنية. - تلتــزم المؤسـسة بالتوصـيف الــوظيفيفي في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظـائف المختلفة. | ^. . التوصـــيف الــــوظيفي معتمـد ومعلـنن، ويحـدد سئوليات <br>  <br> للـــهـيكل التنظيمـــيـ، <br> ويحقــق التكــــافؤ بــين <br> الــلطلطات والمـسئوليات، <br> ويــستخدم في حـــالات <br>  <br> والانتـــداب للوظـــائف <br> المختلفة. |

معيـار

| تعليقات المؤسسلة بـلالداسة الذاتية | الممارسات | مؤشر التقييه |
| :---: | :---: | :---: |
| وصف لوحدة (كيان) ضمان الجـودة <br> مــن حيــثـ مواردهـــا البــشرية <br> وتجهيزاتهـــا وتنـــوع الخــبرات <br> والمهارات للفئات التي تعمل بها. | - تنــئ المؤسـسة كيانًا (إدارة أو قـسم أو وحدة أو لجنة أو غيرها) لضمان الجـودة <br>  بشرية مؤهلة في مجال ضمان الجودة من خلال التدريب والممارسة الفعليـة (مثـل <br>  الخارجيـة ، التخطــيط الاسـتراتيجير الـيجي، توصـيف وتقــارير الـبرامج التعليميــة <br> والمقررات الدراسية وغيرها <br>  الكيان كوادر من مختلف فئات المؤسسسة (مثـل أعـضاء هيئــة التــريس والهيئـــة <br> المعاونة والإداريون وغيرها ها <br> - توفر المؤسسة لهذا الكيان الموارد الماديـة والتجهيزات الملائمة لممارسة أنشطته. | ا. للمؤسـسة وحــدة لــضمان الجودة يتوفر لهــا الكـوادر <br>  الملائمــة، ويــشارك فيهــا مهثلون عن مختلف الفئـات <br>  الخبرات والمهارات لتنطية المهام المتعددة. |
| - تبعيـة الوحـدة بالهيكـل التنظيمـي للمؤسسة ولائحتها الداخلية ومـدى تحديد اللائحة لمسئوليات الوحـدة ودورها وآليات عملها. - د دلائل العلاقة بـين الوحـدة ومركـز ضمان الجودة بالجامعة. | - تــغع المؤسـسة لائحــة داخليـة لوحــدة <br>  التنظيمــي للوحــدة وتبعيتهـــــا لإدارة المؤسـسة، ومسسئوليات وآليـــات عمــل الوحدة. توطد الوحدة علاقتها بمركـز ضـمان الجـودة بالجامعــة (مثــل اجتماعـــات، <br>  وتدريب وزيارات مراجعة وغيرها). | r. ضمان الجودة تتضمن هيكلا تنظيميًّا ذا تبعية وعلاقـات واضــحة، وتحــد علاقــــة الوحـــدة بمركـــز ضـــمان الجــودة بالجامعــة، بمـا <br>  ويساند أنشطتها. |
| - دوريــة الخطـط الــسنوية للتقـويم الـــذاتي والمراجعــــة والتــــدريب <br> وغيرها. <br> - كيفية متابعة الوحدة لتنفيذ الخطط | - تضع الوحدة خططا سنوية لأنشطتها مـن حيث منهجية التقويم الذاتي والمراجعـة الداخلية والخارجية والتدريب وغيرهيا - تتـابع الوحـدة تنفيــذ الخطـط الـسنوية | r. وتقــــارير ســـنـوية عــــن نــشاطها، وقواعـد بيانـات لأنشطتها. |


| تعليقات المؤسسلة بالدراسلة الذاتية | الممارسات | مؤشر التقييه |
| :---: | :---: | :---: |
| السنوية للتقويم الـذاتي، والتقـارير الــسنوية والإجـراءات التــصحيحية الـــتي تم اتخاذهــــا وفـــق خطـــط التحسين والتعزيز. <br>  لأنشطة الوحدة. | وتـصدر تقــارير سـنوية عــن أنـشطتها <br>  والتعزيز وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة. - تنشئ الوحدة قواعد بيانات متكاملة عـن أنشطتها المختلفة. |  |
| والعناصـر الـتي يـشملها والفئــات المشاركة. <br> - <br>  المستخدمة في عملية التقويم الذاتي. - المراجعــات الداخليــة والخارجيــيـة الــتي تم تنفيــذها وأمثلـــة لأهــمـ نتائجها. | - تحدد المؤسسة منهجيـة عمليـة التقويم الــذاتي ودوريتــهـ (نــصف ســنـوية أو سنوية) والعناصر التي يشملها والفئـات المشاركة. - تـــستخدم المؤســسة مؤشـــــرات أداء موضــوعية وقابلـــة للقيـــــــــ، وأدوات ملائمة في التقويم الذاتي. - تستفيد المؤسسة من المراجعات الداخليـيـة والخارجيــة في عمليــة التقــويم الــذاتي والتحسين والتطوير. | \&. تقويم أنـشطة المؤسسة يـتم بـسفة دوريــة باسـتخدام مؤشـرات أداء موضـوعية، ، $\qquad$ <br>  ومراجعــــــات داخليــــــة وخارجية. |
| وسـائل عـرض ومناقـشـة نتــــئج التقويم الذاتي لأنشطة المؤسسة على الأطــراف المعنيـــة وعلــى هـستوى الانـي <br> المجالس الرسمية للمؤسسة. كيفية استفادة المؤسسـة مـن نتــئئج التقويم الذاتي، ونماذج من التطوير والإجـــراءات التــصحيحية الــتي اتخذت بناءً على نتائج التقييم. | - تعـرض المؤسـسة نتـــئج التقـويم الـذاتي على الأطـراف المعنيــة لمناقشتهـا وإبـداء المقترحات. - تعـرض المؤسـسة وتنــــش نتـــئج تــويم <br> أنشطتها في مجالسها الرسميـة. - تــتفيد المؤسـسة مـن النتــئئج في إعـداد <br>  التطوير والإجـراءات التـصحيحيـة الـتـي اتُخذِت بناءً على نتائج التقييم). | ه. نتائج تقويم أنشطة المؤسسة <br>  <br> مجالـــــسها الرسميــــــة، <br> ويُـستفاد منهــا في توجيـهـ <br> التخطيط واتخاذ الإجراءات <br> التصحيحية والتطوير. |

معيار ؟ : أعضاء هيئة التلدريس والهيئة المماونة

| تقليقات المؤسسلة بالدراسل الذاتية | الممارسات | مؤشر التقييه |
| :---: | :---: | :---: |
| - <br>  نسبتهم إلى الطلاب على مـستوى المؤســسة والأقــسام العلميـــــة والبرامج التعليمية مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة. | - تتخذ المؤسسة إجراءات لتحقق اتفاق نـسبة أعـداد أعـضضاء هيئــة التـــريس والهييئـة المعاونة إلى الطـلاب على مـستوى المؤسـسة والأقـسام العلميــة والـبرامج التعليميـة مـع المواصفات القياسية الصادرة عن الهييئة. |  <br> والهيئة المعاونة إلى الطلاب على <br> مسـستوى المؤسـسـة والأفـــسام <br> العلميـة تتفــق مـــع المعــدلات <br> المرجعية لنوع وطيعة البرامج <br> التعليمية المقسة بالؤسسة. |
| - في حالــة وجـود عجـز أو فـائض في أعـضاء هيئــة التــدريس والهييئـة المعاونة في أي من التخصصات تنكر المؤسسة كيفية التعامل مع ذلكك. | - تتعامل المؤسسة من خلال آليات محددة مـع وجــود عجــز أو فــائض في أعــضاء هيئــة التـــدريس والهيئـــة المعاونـــة في أي مــن التخصصات. | r. r. للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعـضاء هيئــة التــدريس والهيئــة المعاونة. |
| - مدى ملاءمـة التخـصص العلمي <br>  المقررات الدراسية الـتي يـشارك في تدريسها. | - تتأكـد المؤسـسة والأقــسام العلميــة مـن ملاكمــة <br>  <br>  إعداد الخطة التدريسية للمؤسسة والقسم العلمي. | r. هيئـــة التـــدريس ملائـــم للمقـروات الدراسـيـة الـتـي يشاركون في تدريسها. |
| - مدى ملاءمة متوسط عـبء العمــ <br>  الهيئــة المعاونــة علــى مـسـتـوى الأقـسام العلميــة وعلـى مـستـوى المؤسسة بما يتيح لهم أداء المهـام بكفاءة. | - تحدد المؤسسة متوسط عـبء العمـل لعـضو هيئة التدريس وعضو الهييئة المعاونـــة علـى <br>  <br>  بكفــاءة والمـشاركة في الأنـشطة الطلابيــة وريادة الأعمال وغيرها. | ६. أعباء العمـل تتـيح لأعـضاء هيئــة التــدريس والهيئــة <br>  التدريـــسية والبحثيــــــة والإدارية وغيرها بكفاءة. |
|  التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وملامـح خطـة <br> تنمية قدراتهم. <br> المتدربين سنويًّا مسن كـل فئـــة إلى العدد الإجمالي. وسـائل قيـاس مـردود التــدريب وأثره على الأداء. | - تـــتخدم المؤسسة وسـائل ملائمـة لتحديـد الاحتياجـــات التدريبيــة لأعــضاء هيئــة <br> التدريس والهيئة المعاونة بصفة دورية. - تنفذ المؤسسة برامج أو خطط لتنمية قـدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. <br>  وعدد ونسبة المتدربين سنويًا من كل فئة إلى العدد الإجمالي. - تقوم المؤسسة بقياس مردود التـدريب علـى الأداء بوسائل مناسبة. | ه. الاحتياجــــات التدريبيــة لأعـضاء هيئــة التــدريس والهيئـــة المعاونـــة تحــدـد بــصورة دوريــة، وتُتخـــذ الإجراءات الملائمـة لتنفيــذ <br> الـــبرامج الــــتي تلــــبي الاحتياجات التدريبية لكل |

دليـل اعتهماد كليـات ومعـاهلـ التعـليـم العـالي

| تعليقات المؤسسلة بالدراسل الدآلية | الممارسات | مؤشر التقييه |
| :---: | :---: | :---: |
| - معايير وآليات تقييم أداء أعضضاء هيئـة التـدريس وأعـضاء الهيئــة <br> المعاونة. <br> وسـائل الإخطـار بنتـائج التقيـيم <br> ومناقشتها مع الأطراف المعنية. - <br> منـ. | تتبـع المؤسـسة معـايير موضـوعية وآليـات <br>  الهيئـــة المعاونـــة (مثـــلـ الأداء التعليمـي والبحثـي والخـدمي، والمـشاركة في أعمـال ضمان الجودة والأنشطة الطلابيـة وغيرها). <br>  وأعـضاء الهيئــة المعاونــة بنتـــئج تقيـيمهـهم <br> وتناقشهم فيها عند اللزوم. تحدد المؤسسة أوجه الاستفادة هـن نتــائج التقييم (مثل المحاسبة ووضع خطـط تنميــة المهارات وتطوير الأداء وغيرها). | ף. معـايير تقيـيم أداء أعـضاء هيئــة التــدريس والهيئــة المعاونــــــة موضـــــــوعية، وتخطـرهم القيــادة بنتــئيج التقيـيم، وتناقـشهم فيهــا عنـد الـضرورة، وتـستخدم النتائج لتحسين الأداء. |
| - <br> أعـضاء هيئــة التـدريس والهيئــة <br> المعاونة. <br> - <br> هيئة التدريس والهيئــة المعاونــة <br> وأوجه الاستفادة منها. | - تقـوم المؤسـسة بقيـاس آراء أعـضاء هيئــة التــدريس والهيئـــة المعاونـــة باسـتـتخدام الوسائل المناسبة (هثـل استـبانات ولقـاءات <br>  <br>  <br> العبء التدريسي والإشراف وغيرها) . - تحلــل المؤسـسة وتـــيم آراء أعـضاء هيئــة <br> التدريس والهيئة المعاونة. <br> - تــستفيد المؤسـسة مــن النتـــئئج وتتخــذ الإجراءات التصحيحية المناسبة. | v لقيــاس آراء أعـضاء هيئــة التدريس والهيئـة المعاونــة واتخاذ الإجراءات اللازمـة لدراستها، والاستفادة مـن النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية. |

معيـار ه : الجهازالإداري

| تعليقاتالمؤسسة بـالدلداسلة الداتية | الممارسات | مؤشر التقييه |
| :---: | :---: | :---: |
| - عــد أعـضاء الجهــاز الإداري (بمـــا فيـــه مــــن فنــــيـين) الجارين) ووــؤهلاتهم، ومسدى ملاءمتــهـ، لحجــــم المؤســـسة وطبيــــــة <br> نشاطها. - كيفية توزيع العاملين والفنيين على الإدارات والأقسام العلميـة <br>  الوظيفي ويضمن كفاءة الأداء. - <br>  تعامل المؤسسة مع ذلك. | - تعد المؤسسة بيان بأعداد أعضاء الجهــاز الإداري <br>  توزيعهم في الإدارات والمعامل والقاعات والـورش <br>  <br> والمواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة. <br>  الإداري (بما فيه من الفنيين) لحجم المؤسـسة <br> وطبيعة نشاطها. <br> توزع المؤسسة العـاملين والفنـيين على الإدارات والأقسام العلمية وفقاً للتوصيف الـوظيفي للتأكـدا من تحقق التوازن في توزيع الموارد البشرية بنـاءًا على عبء العمل وبما يضمن كفاءة الأداء. - تتعامل المؤسسة مـع وجـود عجـز أو فـائض في أعداد العاملين والفنيين. | 1. الجهاز الإداري ملائـم مـع حجــم وطبيعـــة أنــشطة المؤســــسة، والعـــــاملون موزعــون وفقـــا لمــؤهلاتهم وقـدراتهم علـى الوظــائف <br>  مهـــام الوظيفـة، وتوجــد آليات للتعامل مـع الـنتص والزيادة في أفراده. |
| - وسـائل تحديـد الاحتياجــات التدريبيــة للعــاملين وملامـحـح <br> خطة تنمية قدراتهم. - عــد الـبرامج المنفــذة وعـدد ونــسبة المتـــدربين ســنويًا إلى العدد الإجمالي. وأثره على الأداء. | - تــستخدم المؤسسسة وســائل ملائمـة لتحديـد الاحتياجــات التدريبيــة لأعـضضاء الجهـــاز <br> الإداري بصفة دوريـة. <br>  <br>  المتدربين سنويًّا من كل فئة إلى العدد الإجماليـي <br>  الأداء بوسائل مناسبة. | r. ب. الاحتياجـــات التدريبيـــة للعــاملين تحــدد بــصورة دورية، وتُتخذ الإجراءات الملائمــة لتنفيـــذ الـبـرامج الـتي تلبـــ الاحتياجـــات التدريبية لكل فئة. |
| - <br> أعضاء الجهاز الإداري. - وســائل نــشر تلــك المعــايير والآليات على الأطراف المعنية. وسائل الإخطار بنتائج التقيـيم <br>  المعنيـة. منـ. | - تتبع المؤسسة معاييير موضوعية وآليات لتقييم <br> أداء الجهاز الإداري. <br> - ت تعلن المؤسسة تلك المعـايير والآليـات بوسـائل <br> مناسبة. <br> تقوم المؤسسة بإخطار أعـضاء الجهــاز الإداري <br> بنتائج تقييمهم وتناقشهم فيها عند اللزوم. - تحـدد المؤسـسة أوجـهـ الاسـتفادة مـن نتــئج التقييم (مثل المحاسبة، ووضـع خطـط تنميـة المهارات وتطوير الأداء وغيرها). | r. للمؤسـسة نظـــمام لتقيـيم أداء أعـــضاء الجهـــــاز الإداري يتـضضن معـايير موضـوعية ومعلنــة، وتخطـرهم القيــــدادة بنتـائج التقيـيم، وتناقـشهـم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتــئج التقيـيـيم للمحاسـبة ولوضــع بــرامج التدريب والتطوير. |

دليـل اعتمـاد كليـات ومـعاهد التتعليـم العالي

| توليقاتالمؤسسة بـالدراسلة الذاتية | الممارسـات | مؤشر التقييبم |
| :---: | :---: | :---: |
| - الوسـائل المـستخدمة في قيــاس <br> آراء أعضاء الجهاز الإداري. <br> - نتائج آخر قياس لآراء العاملين <br> وأوجـه الاستفادة منهـا. | - تقـوم المؤسـسة بقيــاس آراء أعـضاء الجهــاز الإداري باسـتخدام الوسـائل المناسـبة (مثــلـ استبانات ولقــاءات وغيرهــا - متـضمنـة علـى سبيل المثال استقصاء عن بيئة العمل والعدالــة <br> في توزيع عبء العمل وغيرها). <br> - تحلـل المؤسـسة وتقــيم آراء أعـضضاء الجهــــاز <br> الإداري. <br> - تستفيد المؤسسة من النتائج وتتخذ الإجراءات <br> التصحيحيـة المناسبـة. | £. للمؤسـسة وسـائل مناسـبـة لقياس آراء أعضاء الجهــاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمهـــــة لدراســــتـهـا، والاسـتفادة مسن النتــائج في اتخــــــــاذ الإجــــــــراءات التصحيحية. |

مييار 7 : الموارد المالية والمادية

| تحليقات المؤسسة بـالدراسلة الذاتية | الممارسات | مؤشر التقييه |
| :---: | :---: | :---: |
| - المـوارد الماليــة المتاحـة للمؤسـسة <br>  رسالتها وأهدافها الاستراتيجيانـية ، وفى حال عدم كفايتها تذكر طـرق <br> التعامل معها. <br> - مدى تناسب توزيع الموارد الماليــة على الأنـشطة المختلفـة للمؤسسسة <br> وفق الخطة الاستراتيجية. | - توفر المؤسـسة الموارد الماليـة الكافيــة سـنويًّال، والتي تغطي التكلفـة الماليــة لتحقيـق رسـالتـها وأهدافها الاستراتيجية وجميع أنشطتها، وفى حال عدم كفايتها تناقش المؤسسة أسباب ذلكـ. توزع المؤسسة مواردهــا الماليـــة علـى الأنـشطة التعليمية والبحثية وأنشططة خدمـة المجتمع وفـــــق الاحتياجـــــات الفعليـــــة بالخطــــــة الاستراتيجية. | 1. المـوارد الماليــة للمؤسـسـة كافيــة لطبيعــة نــشاطهـا وأعـداد الطـــلاب، ويـتـم <br>  للاحتياجات الفعليــة بمـا يمكن المؤسسة من تحقيـق رسالتها وأهدافها. |
| - مدى تنوع مصادر المـوارد الماليــة <br> التي توفرها المؤسسة. <br> - أنشطة المؤسسة لتنميـة مواردهـا <br> المالية الذاتية. <br> إسـهـهامات المؤسـسة في زيـــادة الموارد المالية الذاتية على مـدار الأعوام الثلاثة الماضية (في حالة حاجـة بعـض المعـايير الأخــرى لهذا الجزء يـشار إلى وجـوده هي <br> هذا المعيار). | - تنوع المؤسسة، مصادر مواردها المالية (مثـل أنـشطة المؤسـسة لتنميــة مواردهــا الماليــة الذاتيــة والوحــدات ذات الطــابع الخــاص <br> وغيرها). <br> - تحدد المؤسـسة إسـهاماتها في زيـادة المـوارد الماليـة الذاتيـة علـى مـدار الأعـوام الثلاثــة الماضية. | Y <br>  <br> معــدل تنميـــة المـــوارد الذاتية للمؤسسة. |
| - مبـاني المؤسـسة وأعـداد القاعـات <br>  ومدى تناسبها مع أعـداد الطــلاب هـن حيــث التــصميم والمـساحـة والتجهيـــزات وفــــق المواصـــفات القياسية للهيئة. - التــسهيلات الداعمــة للــبرامج التعليمية ومدى ملاءمتها. | - تعد المؤسسة وثيقة دليـل الأبنيــة والمنـشآت (وثيقــة التقـدير الكمـي للمبــني) تتـضضمن <br>  والمعامل وتجهيزاتها وغيرهـا - تحدد المؤسسة مدى تناسب ذلـك مـع أعـداد الطـــاب مــن حيــث التــصميم والمــساحة والتجهيزات وفق المواصفات القياسية للهيئة. - تحـصر المؤسـسة وتحــدد مسـدى ملاءمــة التـسهيلات الداعمـة للـبرامج التعليميـة إن وجـدت (مثـل مستــشفيات تعليميـة وورش وملاعب وفنـادق ومطـاعم وحقـول تجريبيـــة ومزارع وغيرها). | 「. المحاضــرات والفــصول <br>  والــــــورش وخلافــــــــهـ، وتجهيزاتهـــــا ملائمــــــة لطبيـــة نــشاط المؤسـسـة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني. |

دليـل اعتمـاد كليـات ومعـاهد التععليـم العـالي

| تعليقات المؤسسل بالدراسلة الذاتية | الممارسات | مؤشر التقييه |
| :---: | :---: | :---: |
| - إجراءات المؤسسة لـصيانة البنيــة <br> التحتيـــة والقاعــات والأجهــــزة <br>  <br> تفعيلها بصفة دوريـة. | - تتخذ المؤسسة إجراءات فاعلة لصيانة البنية التحتيــة والقاعــات والأجهـــزة والمعـــدات والمعامل وغيرها بـصفة دوريــة (مثـلـل خطــة صيانة، وعقود صيانة وغيرها). | \&. صـيانة القاعـات والمعامـلـ والآلات والمعدات والبنيـــة التحتيــة والمرافــق يـــتم بصورة دورية. |
| - الممارسات التي تتخـذها المؤسـسة <br> للمحافظة على الأمن والسلامة. مدى توافر خطـة للإخــلاء وإدارة الأزمــات والكــوارث والتـــدريب عليها (تنفيذ تجربة إخلاء). |  <br>  <br>  <br>  <br> وغيرها). <br> - تعد المؤسسة خطة للإخـلاء وإدارة الأزمــات والكــوارث وتنفـذ تجربــة إخـــلاء بغـرض <br> التدريب. | ه. إجراءات الأمـن والـسلامة $\qquad$ ـــة في المؤس $\qquad$ المتبع مناسبة. |
| البنية التكنولوجية في المؤسسة. مسدى تـــوافر الحاسـبات (وفــق طبيعة نشاط المؤسسة). <br>  الإنترنت والخدمات المتوافرة مسن خلاله، ودورية وآلية التحديث. | - توفر وتحدث المؤسسة البنيـة التكنولوجيــة متــضمنة علـــى ســبيل المثــــال المكتبــــة <br>  المعلومات MIS، وشبكة سلكية ولاسـلكية للإنترنت وغيرها. - تــوفر المؤسـسة عـدد حاسـبـات كافيـة وفـق طبيعة نشاط المؤسسة. - توفر المؤسسة وتحـدث موقعهــا علـى شبـكة الإنترنــت وتنــوع الخـدمات المتـوافرة مسن خلاله. | 7. وسـائل الاتـصال والمـوارد <br> والـــنظم التكنولوجيــــــة <br> المــــستخدمة حديثـــــــة <br> وملائمة للنشاط الأكاديمي <br>  <br> الإدارية بها، وللمؤسسسة <br>  <br> ويحدث دوريًّا. |
|  <br>  <br> الخدمات المتوافرة بالمكتبة. | - تـوفر المؤسـسة مكتبـة ملائمـة مسن حيـــ التجهيــزات والمراجـــع والخــدمات المقدمــة بالكتبــــة (مثـــلـ الاســتعارة، والتــموير، والإنترنت وغيرها). | v المؤسسة مـن حيـث تـوافر <br>  <br> والتجهيـزات والخـدمات <br> الــتي تلــبي احتياجــــات <br> الطـــــاب والبـــــاحثينين، <br> والمكتبـة الرقميـة متاحــة |

معيـار $\vee$ : الممايير الاكـاد يمية والبرامج التتليمية

| تقليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية | الممارسات | مؤشر التقييه |
| :---: | :---: | :---: |
| - الــبرامج التعليميـــة للمرحلــــة الجامعيــــــــة الأولى والمعـــــــــيـيـير الأكاديمية المرجعيـة الـتي تبنتهـا (يـشار إلى المـــايير فقـطـي في حالــة تبني المعـايير الأكاديميــة القوميـة المرجعيـة، وترفـق في حالــة تـبني <br> معايير أخرى). <br> - الإجراءات الرسمية التي اتخـنتها المؤسسة لتبني المعايير الأكاديمية. - مـدى توافــق المعــيير الأكاديميــة التي تبنتها المؤسسسة مـع رسـالتها وأهدافها الاستراتيجية. | - تتخـذ المؤسـسة الإجــراءاء الرسميــة لتـبني المعــايير الأكاديميــة للـبـرامج التعليميــة للمرحلـــة الجامعيــــة الأولى <br>  <br> المجالس الرسمية). - تتحقق المؤسسة من مدى توافق المعـيايير الأكاديميــة المتبنـــاة هـــع رســـالتها وأهدافها الاستراتيجية. | 1. المعايير الأكاديميـة المرجعيـة التي تبنتها المؤسسة من خلال المجـالس الرسميــة، تتوافــق مع رسالة المؤسسة وأهدافها. |
| آليــات اسـتقراء متطلبـات سـوق العمـل وكيفيــة تحقيـق الـبرامج التعليمية لتلك المتطلبات. | - تطبـق المؤسـسة آليـات لاسـتقراء سـوق العمــل (مثـــل الاطـــلاع علــى بـــرامج لمؤسسات مناظرة ومستجـد الاعـدات التخصص دوليًّا وغيرها) . <br>  بمتطلبات سوق العمل (مثل إجـراءات لاسـتحداث بـرامج تعليميـة جديــيـة اليـة، تطوير أو إلغاء برامج قائمة وغيرها). | r. r. الـبرامج التعليميــة ملائمــة <br>  تنطوي عليه رسالة المؤسسة. |
| - توصيف البرامج التعليميـة ومـدى شمولهــا علــى عناصـر التوصـيف <br>  <br> الرسمية. <br> - - مـدى توافــق تــصميم الــبرامج التعليميـة مـع اللائحــة الداخليــة والمعــايير الأكاديميـــة المرجعيــة المتبنــــاة (مـــصفوفة البرنــــامج التعليمي / المعايير الأكاديمية). | - توصـف المؤسـسة الـبرامج التعليميــة وتعتمــــد التوصـــيف في مجالــــسها <br> الرسمية. - تتحقق المؤسسة من مدى توافق تـصميم البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية والمعايير الأكاديميـة المرجعيــة المتبنــاة <br>  المعايير الأكاديمية). | r. ومعتمـدة، وتتوافــق نـــواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة. |

دليـل اعتتمـاد كليـات ومعـاهل التتعليـم العـالي

| تعليقات المؤسسلة باللدراسة الذاتية | الممارسات | مؤشر التقيبيم |
| :---: | :---: | :---: |
| - مـدى توافـق توصـيف المقــررات الدراسـية مـع الـبرامج التعليميــة (مسصوفة البرنــامج التعليمـي / الديرا <br> المقررات الدراسية). <br> توصــيف المقـــررات الدراســــية <br> والاعتماد من المجالس المعنية. مدى توافق طرق التدريس والـتعلم والتقويم مع نواتج التعلم للمقررات الدراسية. وسـائل إعـلان توصـيف الـبرامج التعليميـــة والمقــررات الدراســية للطلاب. | - تتحقق المؤسسة من مدى توافق المقررات الدراسية مـع الـبرامج التعليميـة (إعـداد مـصفوفة البرنـامج التعليمي / المقـررات <br> الدراسية). <br> - توصف المؤسسة المقررات الدراسية متـضمنة أهـداف المقـرر ونـواتج الـتـلـو وموضـوعات المحتوى العلمي وطـرق التـدريس والـتعلم <br>  التوصيف في مجالسها الرسمية. <br>  التدريس والتعلم والتقويم مع نواتج تعـلـم <br> المقررات الدراسية. <br> - تعلن المؤسسة توصيف المقررات الدراسية والــبرامج التعليميــة في بدايـــة العـــام الجــامعي أو الفــصل الدراسـيـ للطــلاب بالوسائل المناسبة. | \&. نــواتج الـتعلم لكــل برنـــامج <br> تعليمـي تتـسق مـع مقرراتــهـ <br> الدراسية، وتوصيف المقررات <br> يوضح طرق التدريس والتقويم <br> التي تحقق نواتج التعلم. |
| الإجــــراءات الرسميــــة المتبعــــة للمراجعــــة الدوريــــة للـــبرامج التعليميـــة والمقــررات الدراسراسـيـية وحجـم مـشاركة الأطـراف المعنيــة <br> في ذلك. <br> في حالــــة الـــبرامج التعليميــــة المـشتركة، تـذكر ضـوابط المتابعـة والمراجعة الدورية. كيفية استفادة المؤسسة من تقـاريرير المراجعين الـداخليين والخـارجيين للـبرامج التعليميــة والمقــردات في تطوير البرامج التعليمية مـع ذكـر أمثلة من الـبرامج والمقـروات الـتي تم تطويرها. | - تتخــذ المؤسـسة والأقــسام العلميــة الإجـــراءات الرسميــــة للمراجعــــــة الداخلية والخارجيـة الدوريــة للـبرامج <br>  تحديـد معــايير لاختيــار المـراجعين، <br>  الرسميــــة، ومناقــــشة تقــــاريرهم <br> وغيرها). <br> تتخـذ المؤسـسة الإجــراءات والـضوابط المناسبة للمتابعة والمراجعة الدوريـــة في <br> حالة البرامج التعليمية المشتركة. - تستفيد المؤسسة من تقـارير المـراجعين الـــداخليين والخــــارجيين للــبرامرا التعليمية والمقررات الدراسية في تطوير الـبرامج التعليميــة (تـذكر أمثلـــة مسن البرامج والمقررات التي تم تطويرها). | ه. البرامج التعليميـة والمقررات الدراســية يــتم مراجعتهــــا بــصورة دوريـــة بمــشاركة المـــــراجعين الـــــداخليين والخارجيين. |


| تعليقات المؤسسلة باللدراسة الذاتية | المـارسـات | مؤشر التقييهم |
| :---: | :---: | :---: |
| دورية واكتمـال التقـارير الـسنوية للمقــررات الدراســية والــبرامج التعليميـة. <br> مـدى تأكيــد تلــك التقــارير علـى الالتــــزام بالتوصـــيـيف المعلـــــنـن للمقررات من خلال آراء المراجعين واستبانات الطلاب وتوافق محتوى <br>  التعلم. تقــــارير الـــبـرامج التعليميـــــة العـية <br> والمقررات الدراسية. <br> كيفية استفادة المؤسسة هن التقارير الــــنوية للــبرامج التعليميــــة والمقــررات الدراسـيـية في تطـــوير البرامج التعليمية، مع ذكـر أمثلـة هـن الـبرامج والمـــررات الــتي تم تطويرها. | - تعـد الأقـسام العلميــة تقـارير سـنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية متضمنة نتــئج تحليـلـ آراء المـراجعين والطلاب ومدى توافـق محتـوى الورقــة الامتحانية مع نواتج التعلم بالتوصيف المعلــن ونتـــئج الامتحانـــات وخطـــة <br> التحسين والتطوير وغيرها. - تطلـع المؤسـسة الأطـراف المعنيــة علـى التقارير السنوية للمقـررات الدراسـيـة والبرامج التعليمية (مثل أعضاء القـسم العلمي ومجلس المؤسسة ولجــان شــئون <br> التعليم وغيرها). <br>  والتطـوير بالتقــارير الــنـوية للـبرامج التعليمية والمقررات الدراسية في الـيري تطوير الـبرامج التعليميـة (تـذكر أمثلــة مسن البرامج والمقررات التي تم تطويرها). | ף. للمؤسـسسة تقــارير ســنوية للمقررات الدراسية والـبرامج التعليميـة بمـا يؤكـد الالتـزام بالتوصـيف المعلـن للمقــررات <br>  المعنيـون، وتـستفيد المؤسـسة منها في وضع خطـط التحـسين والتطوير. |

معيـار 1 : التلـلريس والتتملم

| تقليقات المؤسسل بالدراسة الذاتية | الممارسات | مؤشر التقييه |
| :---: | :---: | :---: |
| - ملاهـح اســتراتيجية التــدريس والتعلم والتقويم ومـدى ملاءمتهـــا للمعـايير الأكاديميــة المرجعيــة المتبناة ونواتج التعلم المستهدفة. | - تعـد المؤسـسة اسـتراتيجية للتــدريس والـتـعلم والتقــويم بمــا يحقــق المعـــياير الأحاديميــة المرجعيــة المتبنــاة ورســالة <br> المؤسسة وأهدافها وتعلنها. <br> - تتأكـد المؤسـسة مسن أن الاســتراتيجية <br> تتضمن طرقًا للتـدريس والـتعلم والتقـويم <br> ملائمة لنواتج التعلم المستهدفة. | ا. للمؤســسـسة اســـتراتيجية <br> للتـدريس والـتعلم والتقـويم <br> تتسق مع المعايير الأكاديمية <br>  <br> التعلم المستهدفة. |
| - مدى تطبيق استراتيجية التدريس <br>  للتعلم الـذاتي واكتـساب مهـارات التوظف لدى الطلاب. | تتابع المؤسسة مدى تطبيـق الاستراتيجية <br>  والتقويم تدعم تطبيق التعلم الذاتي واكتساب مهارات التوظف لدى الطلاب (توافر أمثلـة تظهر التفاعل بين الطالب وهيئة التـدريس والطلاب وبعضهم والـتعلم المخـتلط والـتعلم التعاوني وريادة الأعمال وغيرها). | r. تطبيق استراتيجية التدريس والــتـعلم والتقـــويم يـــدعم اكتـساب مهـــارات الــتـعلم الـذاتي ومهــارات التوظــفـ لدى الطلاب. |
| - مسدى ملاءمــة تـصميم وتوصـيف بــرامج التــدريب الـتي تقــدمهـا المؤسسة لنواتج الـتعلم المستهدفة في البرنامج التعليمي. - آليــات التنفيـذـذ والإشــراف علـى <br> التدريب. <br> - المـوارد الــتي توفرهــا المؤسـسـة للتدريب والجهات المشاركة فيـهـ ونوعية مشاركتها. | - تصمم المؤسسة وتوصـف بـرامج التـدريب الميـداني للطــلاب وفقــا لنــواتج الـتـعلم <br> المستهدفة. <br> تتبـع المؤسـسة آليـات محـددة وواضـحة <br> لتنفيذ هذه البرامج والإشراف عليها. - توفر المؤسسة الموارد اللازمـة للتـدريب والجهــات المـشاركة فيـه وتحـدد نوعيــة <br> مشاركتها. | r. بـــرامج التــدريب للطـــلاب هصممة وموصّفة وفقاً لـنـواتج الـتعلم المستهـدفة للبرنــامج التعليمي، ويتوافر لتنفيــذها الآليات والموارد اللازمة. |
| - تنــــوع أنــاليب وأدوات تقــويم <br> الطلاب في التدريب ومدى توافقها <br> مع نواتج التعلم المستهدفة. | تستخدم المؤسسة أساليب وأدوات متنوعة لتقـويم أداء الطــلاب في التـدريب تحقـق نواتج التعلم (مثل ملفات إنجــاز الطــلاب وتقييم المشرف للطــلاب وتقـارير جهــات التدريب عن الطلاب وغيرها). | \&. تــــــويم أداء الطــــــاب في التـــدريب يـــتم بأســاليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة. |


| تعليقات المؤسسلة بالدراسة الذاتية | الممارسات | مؤشر التقييه |
| :---: | :---: | :---: |
| - أدوات ومؤشــرات تقـويم فاعليــة التــدريب ونتـــئج آخــر تقــويم وأوجه الاستفادة منها. | - تـــتخدم المؤسسة مجموعـة مـن الأدوات <br>  التدريب الميـداني للطـلاب وتـستفيد مـن النتــئج في التطـوير (مثـلـلـا استقـصاء رأي الطلاب والمشرفين وجهات التدريب وفـق مؤشـرات محـددة وأوجـه الاسـتفادة مسن نتائج تحليلها). | 0. فاعليــــة التـــدريب يــــتم باسـتخدام أدوات ومؤشـرات موضــــوعية، وتــــستخدم النتــــئج في تطـــوير آليـــة التدريب وأدواته وموارده. |
| - مسدى تنــوع الطـرق المـستخدمة <br> لتقويم الطلاب. - آليـات ربـط الامتحانــات بنـواتج الـتـعلم المـستهدفة ومـدى تــوازن توزيع الدرجات عليها. | - تُنوع الؤسسسة من طـرق تقويم الطـلاب (مثل <br> تحريري وعملي وإكلينيكي وشفوي وغيرهاها). - تتبع المؤسسة آليات محددة للتأكد من مدى توافق وربط الامتحانات بمخرجات الـتـعلم المستهدفة وتوازن توزيع الدرجات عليها. | 1. الــدرجات المخصـصة لأنـواع تقويم الطـلاب متوازنــة مـع نــواتج الــتعلم المـستهـدف قياسها. |
| - مدى توافر دليل إدارة الامتحانات. - إجـــــراءات إدارة الامتحانـــــــات اتاتـات والكــنترولات ونظـم عملــهـا بمـا يتـــيح كفــــاءة وعدالــــــة الأداء والاحتفــاظ بـــأوراق الامتحانــات بـصورة مؤمنــة وســرية نــسخها وتوزيعها. | - تـــع المؤسـسة دليــل إدارة الامتحانــات الذي يـنظم إجـراءات الامتحانـات ونظـم عمل الكنترولات وغيرها اليرا - تتبع المؤسسة إجراءات لإدارة الامتحانات بكفاءة وعدالة. - تنظم المؤسسة عمل الكنترولات بمـا يـضمن <br>  نسخها وتوزيعها. | v ، $\qquad$ <br>  $\qquad$ والامتحانـات يُــأمن وضـعها ونــسخها وتوزيعهـــا بمــا يضمن سريتها. |
| - آليـات / إجـراءات ضـمان عدالــة نظام الامتحانات. - <br>  الحاجة. | - توفر المؤسـسة آليـات محـددة للتأكد مـن عدالــة نظــــم الامتحانــات (مثــل عــدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التـدريس والهيئة المعاونة وعدالــة التـصحيح ودقــة رصـد الـدرجات والإجابــات النموذجيــة <br> والتدقيق والمراجعة وغيرها الـيات الـيا - تطبق المؤسسة آليات فعالة لتوثيق نتـائج الامتحانات بما يتـيح الاحتفـاظ بالنتـائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء عند الحاجة. | ^. آليات تقويم الطـلاب تـضمن عدالة التصحيح ودقــة وضـع ورصد الـدرجات والاحتفـاظ <br> بالنتـــائج مؤمنــــة وقابلــــة للاستدعاء. |

دليـل اعتمـاد كليـات ومعـاهد التععليـم العـالي

| تعليقات المؤسسة بالدراسلة الداتية | الممارسات | مؤشر التقييه |
| :---: | :---: | :---: |
| وسـائل إعـلام ومناقـشة الطــلاب بنتــــئج الامتحانــــات المختلفـــة وتوقيـــت ومحتـــــوى التغذيـــــة الراجعة لدعم تعلمهم. | - تُعلم المؤسسة الطلاب بنتائج الامتحانـات المختلفــة (التكــويني والجمعـي) عـبـر الوسـائل والتوقيتــات المناسبـة وتناقـشها معهــم لـدعم تعلمهــم (يراعـى توقيــت ومحتوى التغذية الراجعة لـدعم استفادة | 9. التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهـــم في التقــويم تــدعم تعلمهم. |
| - تحليـل نتـئئج الامتحانــات علـى المستويات المختلفة والإحصائيات <br> والتقارير التي أعدتها المؤسسة. - أوجه الاستفادة هن تحليـل نتـائج الامتحانات. | - تقوم المؤسسة بتحليـل نتـائج امتحانـات الطلاب على المستويات المختلفـة (الفـرق <br> الدراسية/ المقررات). <br> - تعد المؤسسة إحصائيات عن تطـور نـسبـ النجــاح للمستستويات المختلفــة للمرحلـــة الجامعية الأولى (لعدد مـن الأعـوام مسساو لمدة البرنامج التعليمي) وتعد تقريرًا عاما <br>  المجالس المعنية. - تحدد المؤسسة أوجه الاستفادة مـن نتـئئج الامتحانات في تطوير الـبرامج والمقررات الدراسية واستراتيجية التدريس والـتعلم والتقويم (تذكر أمثلة للاستفادة). | -1. نتـــــئج تقـــويم الطــــاب <br> يــستفاد منهـــا في تطـــوير <br> الــــــبرامج التعليميــــــــة <br> واســتراتيجية التــــريس <br> والتعلم والتقويم. |
| - إجـراءات إعـلان ومتابعـة تطبيـق <br> قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات. | - تضع المؤسسة قواعـد موثقــة للتعامـل مـع تظلمات الطلاب من نتــئج الامتحانـات، وتعلنها وتتابع تطبيقها. | 11. قواعد التعامل مع تظلمـات الطــلاب مـن نتــائج التقـويم <br>  آليات لمراقبة تطبيقها. |

هيـيار 9 : الطالاب والخريجون

| تقليقات المؤسسة بالدراسِل الداتية | الممارسات | مؤشر التقييه |
| :---: | :---: | :---: |
|  التخصـصات المختلفــة وكيفيــة <br> تحديدها ووسائل الإعلان عنها. - قواعـد التحويـل مسن المؤسـسـة <br> وإليها. <br> - أعـــداد الطـــــاب المقبـــــولين <br> والمحولين سنويًّا <br> - إجراءات المؤسسة لمراجعة قواعد <br> القبول والتحويل والتوزيع. |  <br>  <br> المختلفة. <br> (مثل دليل الطالب والموقع الإلكترونـي وفي إدارة <br> شئون الطلاب وغيرها). توفر المؤسسة بيانات عن عدد الطــلاب المقبـولين ونسب التحـويلات مـن المؤسسة وإليهـا سـنويًا وتحللها وتتخذ الإجراءات المناسبة. - تقيّم المؤسسة تلك القواعد وتطورها ولآليا وفق التغذية الراجعة من الأطراف المعنية. |  وتوزيـعـع الطــلاب علـى <br>  والتخصسصات واضـحة وعادلة ومعلنة. |
| - أنشطة المؤسسة لجـذب ورعايـة <br> الطلاب الوافدين. <br> - أعداد ونسبة الطلاب الوافدين إلى العدد الإجمالي، ومعـدل الـتغير في عـدد الطـلاب الوافـدين خــلال الأعوام الثلاثة الماضية. | - تــستخدم المؤسـسة أسـاليب وأنـشطة متنوعـة لجذب ورعاية الطلاب الوافـدين (مثـل الإعـلان وزيـارة الـسفارات وتقـديم خـدمات اجتماعيا الاعيـة <br> وغيرها). <br> - تُعـد المؤسـسة إحـصائيات شـاملة عـن الطــلاب الوافـدين توضـح أعـدادهم ونـسبتهم إلى العـدـد الإجمـالي، ومعـدل الـتنغير في عــدد الطـــلاب الوافدين خلال الأعوام الثلاثة الماضية. | r. لجــــــب الطـــــــلاب <br> الوافدين. |
| - <br>  والاجتماعيــة وغيرهــا) وســبل التعريف بــه وأعـداد المستفيدينـا وسـين منه ودلائل فاعليته. |  <br>  وغيرها) تراعي فيه ظروف واحتياجات الطلاب <br> الفعلية. <br> - تـستخدم المؤسـسة وســائل متعـددة لتعريــف <br> الطلاب بنظام الدعم. <br> - تدرس المؤسسة مدى فاعلية نظام الـدعم (معـدل التغير في أعداد المستفيدين منـهـ خـلال الأعـوام <br> الثلاثة الماضية). | r. وفعـال لـدعم الطــلاب <br>  وصـحيًّا ويـتم تعريـف الطـــلاب بــهـ، بوســـيائل رتعددة. |

دليـل اعتـمـاد كليـات ومــاهلـ التتعليـم العـالي

| تقليقات المؤسسة بـالدراسة الذاتية | الممارسات | مؤشر التقييه |
| :---: | :---: | :---: |
| أكاديمي أو ريادة علمية) ودلائل فاعليته. - خدمات التوجيه المهني للطـلاب بمــا يـــدعم ريـــادة الأعمــال <br> والتوظف. <br> آليات اكتشاف الطلاب المتعثرين <br> والموهــوبين والمتميـزين ووســيائل <br> الـدعم المقدمــة لكـــل فئـــة وعــدد <br> المستفيدين منها. | - توفر المؤسسة دليـل الطالـب متـضمنا نظـام الـدعم الأكـاديمي (الإرشـاد الأكـاديمي في حالــة تطبيـق <br>  والـساعات المكتبيـة في الـبرامج الأخـرى) وتتـيح <br> الدليل لجميع الطلاب. <br> تفعل المؤسسة نظام الدعم الأكاديمي. تقم الؤسسة خلمات التوجيه المهني للطـلاب بمــا يـدعم <br>  <br> وتدريب ميداني إضافيومشروعات صغيرةوغيرهاه). <br>  <br>  امتحانات الطلاب، مـن خــال المرشـد الأكـاديمي <br> والساعات المكتبية وغيرها). تقدم المؤسسة وسائل الـدعم لكـل فئــة (للمتميـزين رثل منح دراسية ودعم معنوي كالجوائز وشهادات الو <br>  <br>  الـساعات المعتمـدة، وحـصص تعليميـيـة إضــافية وغيرها - وللموهوبين مثل عروض فنية ورياضية <br> ومسابقات ثقافية وغيرها). | ६. للمؤسـسة نظـام فعـال للــــدعم الأكــــــاديمي للطــلاب وتقـدم لهــم <br>  |
| - آليــة دمـج نوي الاحتياجــات الخاصــة في المجتمــع الطلابـــي وأنواع الدعم المقدمة لهم. | واجتماعية لذوي الاحتياجات الخاصة وتحرص على دمجهم في المجتمع الطلابي. توفر المؤسسة لهم وسائل دعم أكاديمي (مثل إتاحة وقت أطول للامتحانات للطلاب مستخديـي طريـيـة برايل وتـوفير أشخاص معـاونين لقـراءة الأسئئلة <br>  <br> للانتقال بين المباني وغيرها - تراعي المؤسسة وجود تسهيلات إنشائية ملائمة (مثل مصاعد ومنحدرات وغيرها). | ه. للمؤسسة آليـات فاعلـة لدمج ذوي الاحتياجات <br>  <br>  ملاءمــــة الإنـــشاءات والتجهيزات. |
|  المـشاركة الطلابيـة ونمـاذج تلــك المـشاركة في مختلـف المجـالات ذات الصلة بالطلاب. | - تتخـذ المؤسـسة إجـراءاءات لتفعيــل المـشاركة الطلابية في مختلف المجالات ذات الصلة وتو الموثق نماذج لتلـك المشاركة (مثـل المـشاركة في وحـدة ضمان الجودة، وحدة الإرشاد والتوجيه المهني، لجنة تطوير البرامج وغيرها) | 7. وجـود تمثيـل للطـلاب في اللجان ذات الصلة. |


| تعليقات المؤسسة بالدراسالسة الداتية | الممارسات | مؤشر التقييه |
| :---: | :---: | :---: |
| أنـواع الأنـشطة الطلابيــة ومـدى <br>  والمسابقات الـتـي شـاركت فيهــا المؤسسة وحـصول المؤسسة علـى جـوائز علـى المـستوى الجــامعي والقومي والدولي. | توفر المؤسسة الأماكن والتجهيزات وأنواع الدعم الملائمة لممارسة الأنشطة الطلابية المتنوعة (هثل العلميــة والثقافيــة والرياضـيـة والاجتماعيـة <br> وغيرها). <br> تشجع المؤسسة الطـلاب للمـشاركة في الأنـشطة الطلابية المختلفة. تعد المؤسسة تقريرًا عن هدى مشاركة الطلاب في الأنشطة المختلفـة، والمسابقات والجــوائز الــتي تميزت فيهـا المؤسسة على المستوى الجـامعي والقومي والدولي. | v متنوعـة، وتــوفر لهــا المؤسسة الموارد الملائمة مــن حيــث الأمــاكن والتجهيــــــــــــــات والإشراف. |
| - الوسـائل المستخدمة في قيـاس <br> آراء الطالب. <br> - <br> وأوجه الاستفادة منها. |  الوسـائل المناسـبة (مثــل اســتبانات ولقــــاءاءات وغيرها) ومتضمنة آرائهم علـى سـبيل المثـال في العملية التعليمية والأنشطة الطلابية). تحلل المؤسسة وتقيّم آراء الطلاب. <br>  <br>  وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة. | ^. للمؤســـسة وســـــائل مناسـبة لقيـــاس آراء الطــــلاب، واتخـــــان الإجـــراءات اللازمهــة لدراسـتها والاسـتفادة هـن النتـائج في اتخــان الإجــــــــــــــــــــاءات التصحيحية. |
| - آليــات التواصـل مـع الخـريجين والخدمات المقدمة لهم. - نمــــنـج للتواصـــل وإســهـامات الخريجين. | تحــتفظ المؤسـسـسة بقواعــد بيانـــات خاصـــة <br> بالخريجين متكاملة وتحدثها دوريًا <br>  <br>  <br>  <br>  والتبرعات والاستعانة بهــم في تــدريب الطــلاب واستقصاء آر ائهم وغير ها) . | هـ للمؤسسة آليات لمتابعة <br>  <br> معهم، وقواعد بيانـات <br> خاصــة بهـــــ تحـدث <br> بصورة دوريـة. |
| - برامج التنميـة المهنيـة والتعليم المستمر للخريجين. |  المهارات الحديثة التي يتطلبهــا سـوق العمـل في التخصص (مثل برامج التنميـة المهنيـــة وتنميــة مهارات ريادة الأعمال والتوظف وبرامج التعليم (المستمر وغيرها). | -1. <br>  $\qquad$ <br> والتعلـيم المـستمر وفقًا <br> لاحتياجات ولتطـورات <br> سوق العمل. |

معيـار •1 : البحث العلمي والأنشطة العلمية

| تعليقات المؤسسلة باللدراسة الذاتية | الممارسات | مؤشر التقييم |
| :---: | :---: | :---: |
| آليـــة وضــع الخطـــة البحثيــة للمؤسسة وأوجه ارتباطها بخطة الجامعة وأولويات المجتمع. - مدى ملاءمـة إمكانـات المؤسـسة مع خطتها البحثية. | - تضع المؤسسة الخطة البحثية لها وفق خطوات منهجية. <br> - تتأكـد المؤسـسة هسن أوجــه ارتبــاط خطتهـا البحثية بخطة الجامعة وأولويات المجتمع. <br>  المؤسسة مع خطتها البحثية. | ا. خطــة البحــث العلمـي موثقــة وتـرتبـبـ بخطــة الجامعـة وبالتوجهـــات <br>  المجتمـــــع المحــــيط، وتتناسـب مـع إمكانـات المؤسسة. |
| ضــوابط تــشكيل وعمـل لجنــة <br>  <br>  <br>  إجراءات عمل اللجنة). | وفـق القواعـد والإرشــادات الدوليــة والـضوابط <br> المحلية. <br>  قياسية لها وتفعلها (مثل الحصول على موافقـة <br>  التقارير السنوية للجنة وغيرها)، (ولا يكـر <br>  على إجراءات عمل اللجنة). | r . لنشر الوعي بأخلاقيـات البحث العلمـي ومراقبـة تطبيقها. |
| - الموارد الماليـة ومـصادر التمويـل <br>  (ولا يتم تكرار ما ذكر في معيـار المـوارد الماليـــة ولكــن يــــار إلى وجوده فقط) <br>  <br>  المؤسسة للعملية البحثيـة (تـذكر التفاصيل هنا ولا يتم تكرار هـذا الجــــزء في معيــــار الدراســـات <br> العليا). <br> - المشروعات البحثيـة الممولـة مـن مؤســسات محليــــة وإقليميــــة ودوليــة خــلال الأعـوام الثلاثــة الماضية. | - توفر المؤسسة الموارد المالية للبحث العلمي مـن مصادر تمويل مختلفة (مثل مشروعات بحثيـة ممولة، ونسبة من دخل الوحدات ذات الطــرابع الخاص، تسويق البحوث وغير ونيرهـا ، (ولا يـلا يـتم <br>  <br> يشار إلى وجوده فقط). <br>  <br>  <br>  للعملية البحثيـة ملائمــة (مثـلـل مـوارد الـتعلم <br>  <br>  تكرار هذا الجزء في معيار الدراسات العليا) تُعِد المؤسسة بيانًا بالمشروعات البحثية المِيار المولـة من مؤسسات محليـة وإقليميـة ودوليــة خــلال الأعوام الثلاثة الماضية. | r. لأنشطة البحث العلمي، وتعمسـل المؤسـسـة علــى تنمية مـصادر التمويـل، وتــسـى للمـــشاركة في مشروعات بحثية ممولة مسن مؤسـسات محليــة وإقليمية ودولية. |


| تقليقات المؤسسلة بالدراسلة الذاتية | المـارسات | مؤشر التقييه |
| :---: | :---: | :---: |
| - أسـاليب دعــم وتحفيــز البحــث العلمي وتنمية قدرات الباحثين. - وحــدات أو إدارات اسـتحدثت لدعم البحث العلمي. - وسائل دعـم الأبحـاث التطبيقيـة والمشتركة. | - تستخدم المؤسسة أساليب لدعم وتحفيز البحث العلمسي (مثــل اسـتحداث وحـدات أو إدارات لــدعم البحــث العلمـي وتــسويق البحــــوث، <br>  التكنولوجيــا، وريــادة الأعمــال والابتكـــار <br> وغيرها) <br> - تــضع المؤسـسة في خطتهــا التدريبيـة بـرامج لتنمية قدرات الباحثين. - تدعم المؤسسة الأبحاث التطبيقية والمشروعات <br>  ذات المؤسسة أو مع جهات خارجيـة. | ६. تـــوافر منــاخ وأسـاليب <br>  العلمـــي وتحفيــــزها ولتنميــــــة قــــــدرات البـــاحثين ولتـــشجيع ودعم الأبحاث المـشتركة بــــين التخصــــصات المختلفـــــة والأبحـــــاث التطبيقية. |
| للأعوام الثلاثة الماضية، ومتوسط الإنتاج لأعـضاء هيئـة التـدريس ومتوسط النشر الدولي. | - تحلل المؤسسة تطور الإنتاج البحثي للمؤسـسة <br>  لأعضاء هيئة التدريس ومتوسط النشر الدولي. |  |
| - فاعليــة وســائل تــشجيع ودعـمـ مشاركة أعضضاء هيئـة التـدريس والهيئــة المعاونــة والطـــلاب في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلميــة المحليـــة والإقليميــة والدولية. | - تستخدم المؤسسة وسائل فعالة لتـشجيع ودعـم مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة <br> والطلاب في الأنشطة والمشروعات والمئتؤتمرات <br> العلمية المحلية والإقليمية والدولية. | و. أعـضاء هيئــة التـدريس والهيئــــــة المعاونـــــــة والطـــاب يــشاركون في الأنــشطة والمــشروعات والمــــؤتمرات العلميــــة والبحثية. |
| - تحليـل لمحتـوى قواعـد بيانــات البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى. | تعد المؤسسة قواعد بيانات تشمل : - <br>  المنـشورة ومقارنــة تحليليــة لتطـور النــشر المحلي والدولي. <br> - عدد ونسبة الأبحاث المشتركة والتطبيقية. <br>  البحثيـــة المحليـــة والإقليميـــة والدوليـــة، ومخرجاتها. | V للبحـــوثو والأنــــشطة العلمية. |

دليـل اعتـمـاد كليـات ومـعاهـلـ التتعليـم العـالي

| تعليقات المؤسسلة بالدراسة الذاتية | الممارسـات | مؤشر التقييه |
| :---: | :---: | :---: |
|  | المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية التي نظمتها المؤسسة أو شاركت في تنظيمها. - إصدار دورية علمية محكمة. <br>  المشاركة في عضوية هيئـات دوليــة ويف تحكيم أبحـاث أو مـشروعات والتمثيــل في منظمــات وجمعيات محلية وإقليمية ودوليـة وغيرها ها المؤسسة. |  |
| - المــؤتمرات العلميــة المحليـــة والإقليمية والدولية التي نظمتها المؤسسة أو شاركت في تنظيمها. | - تحرص المؤسسة على إقامة مؤتمر علمي دوري والمشاركة في تنظيم المؤتمرات. | ^. للمؤسـسة مـؤتمر علمـي دوري. |

مهيـار 1 : : اللدراسـات المليـا

| تعليقات المؤسسلة بالدراسة الذاتية | الممارسات | مؤشر التقيبيه |
| :---: | :---: | :---: |
| - أنواع وأعـداد ومـستويات بـرامج الدراسـات العليــا الــتي تقـدمها <br> المؤسسة. - آليات المؤسسة في استقراء سـوق العمل، وربط البرامج بمتطلباتـهـه وإجراءات المؤسسة في اسـتحداث برامج تعليمية جديدة أو تطوير أو إلغاء برامج قائمة. فعاليتها. |  ومـستويات بـرامج الدراســات العليــا الــتي <br>  لكل برنامج للأعوام الثلاثة الماضية. <br>  (مثل الاطلاع على بـرامج لمؤسـسات منــاظرة ومهستجدات التخــصص دوليُّــا وغيرهــا)، ، وتــربط برامجهـــا الأكاديميــة بمتطلباتـــه، وتتخذ إجراءات لاستحداث برامرامج أكاديميـة جديدة أو تطوير أو إلغاء برامج قائمة. <br>  (التدليل علـى ذلـك مـثلا مسن خـلال تحليـلـا المؤسـسة لتطـور أعـداد الطـــاب المـلــتحقين بـبرامج الدراسـات العليـا، ونـسبة الطــلاب الوافدين خلال الأعوام الثلاثة الماضية). | I. بـرامج الدراسـات العليــا متنوعـــــة، وتــــسهم في تحقيـق رسـالة المؤسـسة، وتقابــل مستنغيرات ســوق العمل، ويتم الترويج لهـــا محليًّا وإقليميًّا. |
| - الإجـــراءات الرسميـــة الـــتي اتخذتها المؤسسة لتبني المعـايير <br> الأكاديمية. <br> - المعـايير الأهاديميــة المرجعيــة <br>  اتــساقها مـع المعــايير القياسـية لبرامج الدراسات العليا الـصادرة عن الهيئة. | - تتخذ الأقـسام العلميـة الإجـراءاء الرات الرسميــيـة <br> لتـبني المعـايير الأكاديميــة المرجعيــة (مسن <br>  <br> المجالس الرسمية). <br>  <br> للمعايير الأكاديمية المتبناة لجميع برامجهـا مع المعايير القياسية لبرامج الدراساسات العيد العيـيـا الصادرة عن الهيئة وتتحقق من التوافق. | r. معـايير أكاديميـة متبنــاة مسـن خــــال المجـــالس <br>  المعايير القياسية الـصادرة عن الهييئة. |
| - مـدى توافـق تــصميم وتوصـيف الـبرامج التعليميــة مــع المـــايير <br>  <br>  (المعايير الأكاديمية) | - تتخذ الأقسام العلمية الإجراءات الرسمية لتوصيف برامج الدراسات العليا (من خلال عرضها ومناقثتتها <br> واعتمادها من المجالس الرسمية). <br> - تتحقق الأقسام العلمية من مدى توافق تصميم الـبرامج التعليميــة مــع اللائحــة الداخليـــة والمعايير الأكاديمية المتبنـاة (إعـداد مسصفوفة البرنامج التعليمي/ المعايير الأكاديمية). | 「 موصّفة ومعتمدة، وتتوافق نــواتج الـتـتلم المـستهـدفة لكـل برنـامج مـع المعــيير القياسية. |

دليـل اعتمـاد كليـات ومعـاهد التععليـم العـالي

| تعليقات المؤسسة بـلداراسة الداتية | الممارسات | مؤشر التقييه |
| :---: | :---: | :---: |
| الــبرامج التعليميـــة (مسصفوفة البرنــامج التعليمـي/ المقــررات الدراسـية وتوصـيف المقـررات الدراسية). | - تتحقـق الأفــسام العلميــة مـن هسدى توافـق المقـررات الدراسـية مــع الـبرامج التعليميـة (إعداد مصفوفة البرنامج التعليمي/ المقـررات <br> الدراسية). <br> - توصف الأقـسام العلميـة المقـررات الدراسـية متـضصنة أهـداف المقــرر ونــواتج الــتعلم وموضوعات المحتوى العلمي وطرق التدريس والتعلم والتقويم والمراجع العلمية. |  <br> تعليمــي تتــسق مـــع <br> مقرراتـــه، وتوصـــيف <br> المقــرات يوضــح طـــرق <br> التدريس والتقويم. |
| والتعلم مع نواتج تعلـم المقـررات الدراسية والبرامج التعليمية. | - تتأكــد الأقــسام العلميــة مـن توافــق طــرق التدريس والـتعلم مـع نـواتج تعلـم المـــررات الدراسية والبرامج التعليمية. | ه. للمؤسـسة طــرق تــدريس <br> مناسـبـة تحقــق نــــواتج <br> التعلم للمقررات الدراسية <br> والبرامج التعليمية |
| المـــوارد الماديـــــة والتجهيـــــات والتسهيلات التي توفرها المؤسـسة للدراسات العليا والعملية البحثيـة (مـوارد الـتـعلم والبحــث العلمـي المتاحــة لطــلاب الدراسـات العليــا والباحثين لا تذكر هنا ويشار فقط إليها ولكن تكتب تفصيلا في معيار <br> البحث العلمي). |  والتـسهيلات للدراســات العليـــا والعمليــة البحثية التي تحقق نواتج التعلم (تعد قائمة بموارد التعلم والبحث العلمي المتاحة لطلاب الدراسـات العليــا والبــاحثين ويوضـح مسدى ملاءمتها لتحقيق نواتج التعلم). | 7. المـــــوارد والإمكانــــــات <br> والتــــسهيلات اللازمــــة <br> للعمليــــــة التعليميــــــة <br> والبحثيـــــة في بــــرامج <br> الدراسـات العليــا ملائمــة <br> لتحقيق نواتج التعلم. |
| الدراســـات العليــــا وضـــمانات عـدالتها وموضـوعيتها وملاءمـة الامتحانات لقياس نواتج الـتعلم | - تنــوع المؤسـسة مـن طـرق امتحانـات طــلاب <br> الدراسات العليا. <br> - تتأكـد المؤسـسة مسن أن امتحانـات الطــلاب <br> تحقق نواتج التعلم المستهدفة. <br> - تتخـذ المؤسـسة إجـراءات لــضمان عدالــة <br> وموضوعية الامتحانات. | V العليــا يتـسم بالموضـوعية والعدالـــــة وباســـتخدام أساليب متنوعـة وملائمـة لقيـــاس نـــواتج الــتعلم المستهدفة. |


| تعليقات المؤسسة بالدراسة الداتية | الممارسات | مؤشر التقييه |
| :---: | :---: | :---: |
| الإجـــراءات المتبعــة للمراجعـة الدوريـــة للــبرامج التعليميـــة والمـــررات الدراســيـة (يـ حالــــة البرامج التعليمية المشتركة تذكر ضــوابط المتابعـــة والمراجعــــة <br> الدورية). <br> - كيفيــة اسـتفادة المؤسـسة مسن تقــارير المـــراجعين الــداخليين والخارجيين للـبرامج التعليميـة والمقــررات في تطـــوير الــبرامج التعليمية مع ذكر أمثلة. | - تتخذ الأقـسام العلميـة الإجـراءات الرسميــة للمراجعــة الدوريــة للــبرامج التعليميـــة والمقـررات الدراسـية (مثـل تحديــد معــيـير لاختيــار المــراجعين واختيـارهم مسن خـــلال مجالس الأقسام ومناقشة تقاريرهم وغيرها). - تتخذ المؤسسة الإجراءات والـضوابط المناسـبة للمتابعة والمراجعة الدورية في حالة الـبرامج التعليمية المشتركة. - تــستفيد المؤسـسة مـن تقـــرير المــراجعين الـداخليين والخـارجيين للـبرامج التعليميـة والمقررات في تطوير البرامج التعليمية (تذكر | ^. الــــبرامج التعليميــــــة <br> والمقـررات الدراسـية يــتم <br> مراجعتها بـصورة دوريـة <br> بمــــشاركة المــــراجعين <br> الداخليين والخارجيين. |
| للمقــروات الدراسـيـة والـبـرامج <br> التعليمية. <br> - <br> الالتزام بالتوصيف المعلن للمقـررات <br> من خـلال آراء المـراجعين والطـلاب <br> وتوافق محتوى الورقـة الامتحانيـة <br> مع نواتج التعلم. <br> - وسـائل اطـلاع الأطـراف المعنيـة <br> على تقـارير الـبرامج التعليميـة <br> والمقررات الدراسية. <br> كيفيـة اسـتفادة المؤسـسة هـن <br> التقـــارير الـــسنوية للــبرامج <br> التعليمية والمقررات الدراسيـة في <br> تطوير البرامج التعليمية مع ذكر <br> أمثلة من البرامج والمقررات التي <br> تم تطويرها. | - تعد الأقسام العلمية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية متـضمنة نتـائج تحليل آراء المراجعين والطلاب ومدلى توافق محتوى الورقة الامتحانية مع نـواتج الـتعلم بالتوصيف المعلن ونتائج الامتحانـات وخطـة <br> التحسين والتطوير وغيرها. تُطلع المؤسسة الأطراف المعنية على التقــرير الـسنوية للمقــررات الدراســية والــبرامج التعليمية (مثل أعضاء القسم العلمي ومجلـس المؤسـسة ولجــان شــئون الدراســات العليــا <br> وغيرها). <br> - تستفيد المؤسسة من خطط التحسين والتطوير بالتقــارير الــسنوية للــبرامج التعليميـــة والمقــررات الدراســيـة في تطـــوير الــبرامج التعليمية (تذكر أمثلة من البرامج والمقررات التي تم تطويرها). | 9. للمؤسـسة تقـارير سـنوية <br> للمقــــررات الدراســــيـة <br> والـبرامج التعليميــة بمــا <br> يؤكد الالتـزام بالتوصـيف <br> المعلــــــن للمقـــــــرات <br> الدراســـية، وتــــستفيد <br> المؤسـسة منهـــا في وضـع <br> خطط التحسين والتطوير. |

دليـل اعتـمـاد كليـات ومعـاهلـ التتعليـم العـالي

| تعليقات المؤسسة بـالدراسة الذاتية | المـمارسات | مؤشر التقييه |
| :---: | :---: | :---: |
| وصف موجز لإجراءات التسجيل والإثـــراف والمتابعــة لطــــلاب الدراسات العليا، مع ذكر أمثلـة لتطور تلك الإجراءات. | - تطبـق المؤسـسة إجـراءات محـددة تــضمن موضوعية وعدالة التسجيل وتوزيع الإشراف <br> والمتابعة لطلاب الدراسات العليا. - تعلــن المؤسـسة تلــك الإجــراءات بوسـات الـيائل مناسبة ومتعددة. <br>  <br>  الأطراف المعنية. | ا. آليــــــات التــــسـسجيل والإثــراف في الدراســات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتهـهـا دوريُـــا بغــرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلــة لتوزيـع <br>  الرسائل وفقا للتخصص. |
| - الوسائل المستخدمة في قياس آراء <br> طلاب الدراسات العليا. الدراســـات العليــــــــا وأوجـــــهـه <br> الاستفادة منها. | تـستخدم المؤسـسة الوســئل المناسـبة (مثـلـ اسـتبانات ولقـاءات وغيرهــا) في قيـاس آراء <br>  والبحثية وغيرها. - تحلل المؤسسة وتقيم آراء طـلاب الدراسـات العليا. - تــستفيد المؤسـسـة مــن النتـــائج وتتخـــذ الإجراءات التصحيحية المناسبة. | 11. للمؤسسة وسائل مناسبة <br> لقيـــــاس آراء طــــــالاب <br> الدراسات العليا، واتخـاذ <br>  <br> لدراستها والاستفادة مـن <br>  <br> الإجراءات التصحيحية. |

مييار r| : المشاركة المجتمهية وتتنيية البيئة

| تعليقات المؤسسلة بـالدراسة الذاتية | الممارسات | مؤشر التقييه |
| :---: | :---: | :---: |
| مدى تفعيل خطـة خدمـة المجتمـع وتنميــة البيئــة المتـضمنة بالخطـة الاســتراتيجية للمؤسـسسة والــتي تراعـــي احتياجـــــات وأولويــــات المجتمع المحيط والمهني. <br>  وتنمية البيئة للأطراف المعنية. | - تنفذ المؤسسة خطة خدمة المجتمع وتنميــة البيئــة المتـضمنة بالخطــة الاسـتراتيجية <br>  وأولويات المجتمع المحيطو والمهني. - توفر المؤسسة برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمـع وتنميــة البيئــة للطــلاب وأعـضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والأطـراف المجتمعية ذات العلاقة. | ا. للمؤسـسة خطـة مفعلــة لخدمة المجتمع وتنميـة <br> البيئة. |
| أنشطة الوحدات الإدارية أو اللجــن الــتي اســتحدثت لــدعم خدمـــة <br>  المجتمعيــــة وتنميـــــة البيئـــــة وتقاريرها السنوية للأعوام الثلاثـة الماضية. | استحدثت لـدعم خدمـة المجتمـع وتفعيـل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئــة بتنفيــذ <br> أنشطتها وإعداد تقاريرها السنوية. | r في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة. |
| الأنــشطة التعليميـــة والبحثيــــة الموجهـة لتنميــة البيئــة والخـدمات المجتمعيــة الـتي توفرهــا المؤسـسة <br>  وأولوياتــه المقدمـة خــلال الأعــوام الثلاثة الماضية. | تنــوع المؤسـسة مسن أنـشطتها التعليميـة والبحثية والخدمية الموجهـة لتنمية البيئـة <br>  <br>  والشراكات مع الصناعة والمجتمـع المحـيط وبناء القـدرات والتنميـة المهنيـة المـستمرة <br>  ومحو الأمية والأبحاث العلميـــية التطبيقيـة وتقـديم الاستـشارات والـبرامج التدريبيـة <br>  <br> هشكلات مجتمعية وغيرها). - تــوفر المؤسـسة بيانــات بتلــك الخـدمات والأنـشطة الـتي قامـت بهــا خــلال الأعـوام الثاثة الماضية. | r. موجهــة لتنميـة البيئـة المحيطـة بهــا وخدمـة <br>  احتياجاته وأولوياته. |


| تعليقات المؤسسلة باللدراسة الذاتية | الممارسات | مؤشر التقييهم |
| :---: | :---: | :---: |
| المجالس واللجان التي يشارك فيها الأطـراف المجتمعيــة والموضـوعات التي تم طرحها والقـرارات الـتي تم اتخاذها. <br> أوجه المشاركة المجتمعية. | - توفر المؤسسة بيانـات بالمجـالس واللجـان <br>  <br>  <br>  <br> الموضوعات والقرارات التي تم اتخاذها. - تحدد المؤسسة أوجـه المشاركة المجتمعيـيـة <br> في صنع القـرار، وتـدريب الطـلاب، ودعـم <br>  <br>  أنــشطتهـا المختلفـــة (مثــــل المــشاركة في <br>  <br>  <br> خدمـة المجتمـع، والمـساهمة في احتفاليــة <br>  <br> للخـريجين، وتقـديم مـنح ماليــة وماديــة <br> وغيرها). | ؛. للمؤسسة آليـات لتمثيـل <br>  <br> المجتمعيــــة في صـــنـع <br> القــرار ودعــــم مـــوارد <br> المؤســــــــة وتننيــــــذ <br> برامجها. |
| الوسـائل المـستخدمة في قيـاس آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل. <br>  ومنظمــات ســـوق العمــل وأوجـــهـهـ الاستفادة منها. | - تستخدم المؤسسة الوسـائل المناسبة (مثـل استبانات ولقـاءات وغيرهـا) في قيـاس آراء المجتمع ومنظمات سوق العمـلـ عـن دورهـا وخدماتها المقدمة (مثل دستوى خريجيها، <br>  وغيرها). <br>  ومنظمات سوق العمل. <br> - تــستفيد المؤسـسة مــن النتــائج وتتخــذ <br> الإجراءات التصحيحية المناسبة. | ه. للمؤسسة وسائل مناسبة <br>  <br> والاسـتفادة مسن النتــائج <br> في اتخـــان الإجـــــــاءاتات <br> التصحيحية. |

# 0- المراجعة الخارجية 

0- المراجعة الخارجية

يتناول هـذا الجـزء مـن الـدليل مختلـف الجوانـب المتعلقـة بــجإجراءات عمليـة المراجعـة
الخارجية لكليات ومعاهد التعليم العــلي، والـتي تـشمل منـسق المؤسـسة وأدواره وواجباتـه، وفريق المراجعين وأدواره وتشكيله، وتعريف بالزيارة التنـسيقيـة، وأخـيرًا الزيــارة الميدانيـة ومختلف الجوانب المتعلقة بها كالفترة الزمنية والأنشطة.

## 0-1 - منسق المؤسسة"

تقوم المؤسسة بتكليف أحد أعضاء هيئة التـدريس بهــا للقيـــ بـدور المنـسق فيمـا يتعلـق بالزيارة الميدانية للمؤسسة. حيث يساعد في إجراء الترتيبات اللازمة للزيارة الميدانيـة لفريـق المراجعين، ويسهل عملية الاتصال بين الفريق والأطراف المعنية الأخرى في المؤسسة، ويـساعد فريق المراجعين على تنفيذ مهامهم، وفقا للجـدول الـزمني المحـدد للزيــارة، ويـزود الفريـق بالمعلومات المطلوبة، ويساعد في عرض الوثــائق والأدلــة وتنظـيم عمليـــات الملاحظــة والمقــباتلات والاجتماعات التي تتطلبها عملية المراجعة.

يجب أن تتتوافر في المنسق الخصائص والشروط التالية: - يتمتع بشخصية قيادية مع القدرة على العمل بمهارة مع الفريق.

-     - 
- لديه المعرفة الكافية بنوع وطبيعة المؤسسة التعليمية وكل الأنشطة التي تمارسها. -في مراحلها المختلفة.


## يجب على المنسق أن يلتزم بـما يلي :

- التفرغ الكامل لفريق المراجعين أثناء فترة الزيارة الميدانيـة. - الالتزام بالجداول المخططة للاجتماعات والمقابلات والملاحظات. - عدم المشاركة في بعض المقابلات التي يقوم بها المراجعون مثل الاجتماعات مع الطلاب والأطراف الدجتمعية والاجتماعات المغلقة لفريق المراجعة.


## يؤديي المنسق عدة أدوار تتتمثل فيمـا يلي :

-- التأكد من توافر المستندات والأدلة الداعمة الملائمة لفريق المراجعين. - حضور الاجتماع التمهيدي الذي يسبق الزيارة الميدانية. - تنسيق وتنظيم المقابلات والاجتماعات مع سائر الأطراف المعنية في عملية المراجعة والتقويم. - تنسيق وتنظيم الزيارات لأغـراض الملاحظـة للأمـاكن المختلفـة الـتـي تتطلبهــا عمليــة المراجعة والتقويم.

دليـل اعتمـاد كليـات ومـعاهد التعليـم العـالي

- حضور المقابلات المحددة له يوميًّا مع فريق المراجعين، وفقًا لجدول الزيارة المارة الميدانية. - توفير كافة البيانات المتعلقة بالأنشطة الأكاديمية، والرد على استفيار المارات المراجعين، أو تنسيق للمقابلات المطلوبة بين المراجعين والأفراد المعنيين بموضوع الاستفسار.
ه-r- فريق المراجهيز

يعد الـدور الـذي يؤديـه المراجعـون علـى درجـة كـبيرة مـن الأهميـة في عمليـة التقـويم والاعتماد للمؤسسات التعليمية؛ فهم ممثلون للهيئة أثناء الزيارات الميدانية للمؤسسة المتقدمة للاعتماد لتقييم أدائها، استرشادًا بما جاء في الدراسة الذاتية.

## يجب على المراجهين الالتزام بـأخلاقيـيات المهنة والتي تشتمل على ما يلي :

 - التمثيل المشرف للهيئة أمام الغير، وخاصة المؤسسة الخاضعة للتقويم والاعتماد. - العمل بروح الفريق على اعتبار أن المراجع عضو في فريق عمل متكامل. - الحرص على كسب ثقة المؤسسة والأعضاء العاملين بها. - الحرص على عدم همارسة دور المراقب أو المفتش أثناء عملية المراجعة والتقـويم، بـل على العكس يجب ممارسة دور المـــاون للمؤسـسة حتـى تـتمكن مـن إظهــار قـدراتها الذاتية، وعناصر تميزها.- الموضوعية وعدم التحيز في جميع مراحل عملية المراجعة والتقويم. - عدم تقديم تجارب الآخرين أو التجارب الشخصية كمثال للممارسات الجيدة الواجب اتباعها. - عــدم اسـتعمال المراجـع لأي معلومــات أو مطبوعــات خاصـة بالهيئــة أو بالمؤسـسات الخاضعة للتقويم والاعتمـاد لأي أغـراض أخـرى خــلاف مـا هـو محـدد لـهـ مـن قِبـل

الهيئة، أو السماح لأي مؤسسات أخرى بالاطلاع عليها.
 سيتم استخدامها عن طريق الهيئة وتحاط بسرية تامة ويعد إفـشاء أي معلومـات عـن هذا التقرير ومحتوياته السابق الإشارة إليها مخالفًا بشكل صريح لقانون الهيئة رقـم
 إجراءاتوقوّواعل تشكيل فريق المراجهين

- تقوم الهيئة بتشكيل فريق المراجعين.
- يتم اختيـار المـراجعين هـن أعـضاء هيئــة التـدريس همـن يتمتعـون بالـسمعـة الطيبـة وتدربوا بكفاءة من خلال الدورات التدريبيـة وورش العمـل بالهيئــة في مجــال ضـمان

الجودة والتقويم وفق القواعد المحددة من قِبل الهيئة.
والمصداقية في عملية التقويم.

- لا يقل عدد المراجعين عن ثلاثة وقد يزيد وفقاً لحجم ونشاط المؤسسة. - يتم التنسيق مع المؤسسة المتقدمة للاعتماد باستطلاع رأيها في تشكيل فريق المراجعين لضمان عدم وجود تضارب في المصالح.

مهام فريق المراجحين
يتم إتمام عملية المراجعـة والتقـويم مـن خــلال فحـص ملـف الاعتمـاد الـذي تقـدمت بــه
المؤسسة وإجراء الزيارات الميدانية، وذلك على النحو التالي: - يتسلم أعضاء الفريق مستندات ملف الاعتماد. - يجتمع الرئيس مع الأعضاء لتوزيع المهام.

دليـل اعتمـاد كليـات ومـعاهد التعليـم العـالي

- يقوم الفريق بفحص محتويات ملف الاعتماد فحصًا دقيقــا؛ لوضـع فرضـيات عـن أداء

المؤسسة.

- إعداد الخطة والجدول الزمني للزيـارة الميدانيـة ويمكـن الاسترشـاد بنمـوذج الهيئـة القابل للتعديل ليلائم الظروف الخاصة بكـل مؤسـسة ويـتم الاتفــق علـى التعـديلات خلال الزيارة التنسيقية التي يقوم بها رئيس الفريق للمؤسسة. - يقوم رئيس الفريق بإجراء الزيارة التنسيقية.
- يقوم الفريق بإجراء الزيارة الميدانية وإتمام أنشطتها بما يضمن التأكد مـن تقـويم أداء المؤسسة بدقة وموضوعية في جميع الجوانب ذات العلاقة بمعايير الاعتماد. المناسب من مجلس إدارة الهيئة في ضوء توصية فريق المراجعين.

> ه-ب- الزيــارة التنسيقية

تتضمن مرحلة الإعداد والتنظيم للزيارة الميدانية للمؤسـسة التعليميــة المتقدمـة للاعتمـاد ضرورة التنسيق مع المؤسسة وذلك من خلال إجراء الزيارة التنسيقية للمؤسسة والتي يقوم بها رئيس الفريق.

ويــوم رئـيس فريـق المراجعــة بالتنـسيق مـع منـسق المؤسـسة لتحديـد موعـد للزيـارة التنسيقية، والتي تستهدف تحقيق ما يلي:

- تأكيد ترتيبات الزيارة الميدانيـة من إجراءات الزيارة و الجدول الزمني والترتيبـات اللوجستيـة وغيرها.
- إفادة المؤسسة عن مدى كفاية المعلومات والوثائق المقدمة في ملف الاعتماد وطلب أيـة معلومات أو وثائق إضافية ذات الصلة بمعايير الاعتماد.


# ه-؟- الزيـارة الميلانية 

## موعد وفتّة الزيــارة الميلدانية

تقوم الهيئة بتحديد موعد الزيارة الميدانية للمؤسسة بحيث يتم التأكد من عقـدها خـلال فترات سير العملية التعليمية وتوافر عقد المحاضـرات والحـصص النظريــة والعمليــة وتواجـد



 المراجعة بهدف تيسير مهمة المؤسسة التعليمية في الإعداد للزيارة وتمكين فريق المراجعين من استخدام الوقت المتاح للزيارة بكفاءة، وفق الإجراءات التالية: - تستغرق الزيارة الميدانية ثلاثة أيام متتالية. - يمكن للهيئة هد فترة الزيارة الميدانيـة تبعًا لحجم ونشاط المؤسسة ولاستيفاء متطلبات عملية المراجعة والتقويم.

- يمكن إجراء زيارات غير مجدولة بعد الزيـارة الميدانيـة الأولى، وقبـل صـدور تقريـر المراجعين إذا رأت الهيئة الحاجـة لذلك لاستكمال عملية التقويم. وتـستغرق الزيـارة الواحدة من هذه الزيارات اللاحقة يومًا واحدًا.


## أنشطة الزيـارة الميدانية

يستخدم المراجعون وسائل متنوعة للحصول على المعلومـات ذات العلاقـة بمعـايير الاعتمـاد منها الملاحظة، والمقابلات الفردية والجماعية، والفحص الوثائتي، وتشمل أنشطة الزيارة التالي: - تنظيم اجتماعات ومقابلات جماعية وفرديـة مـع قيــادات المؤسـسة وممـثلين لأعـضاء المـا

دليـل اعتتمـاد كليـات ومـعاهلد التعـليـم العـالي
هيئة التدريس والهيئة المعاونــة وللطـلاب والجهــاز الإداري والأطـراف المجتمعيـة والخريجين وبعضها يتم الإعداد لها هسبقًا، ويمكن للبعض الآخر أن يتم الترتيب له أثناء الزيارة الميدانية بناءً على طلب فريق المراجعين.

- يستخدم المراجعون أسلوب الملاحظة لجمع الأدلة مثال ذلك ملاحظة قاعات التـدريس والمعامل والمكتبة والمرافق العامة وغيرها.
- اطلاع المراجعين على الوثائق المقدمة أو التي يقوم الفريق بطلبها، وتحليل مضمونها، وتدوين ملاحظاتهم في هذا الصدد (الفحص الوثائتي).
بخصوص جدول الزيارة.
- تعقد اجتماعـات مغلقـة للفريـق لتقـويم تقـدم سـير عمـل الفريـق، ومناقـشة نتـائج المقابلات والملاحظة والفحص الوثائقي، ومقارنة النتـائج الـتي تم التوصـل إليهـا مسن جانب كل عضو في الفريق.


## نووذج استرشادي للجدول الزمني للزيـارة الميدانية

اليوم الأول

الزمنز
(دقيقة)
$r$. - هدى دعم الجامعة للمؤسسة التعليمية - مدى ارتباط رسالة واستراتيجية المؤسسة برسالة الجامعة واستراتيجيتها - استقبال فريق المراجعة بواسطة رئيس المؤسسة والوكاء والمنسق - الانتقال إلى الغرفة المخصصة للفريق - مراجعة وثائق
-
ينقسم فريق المراجعين إلى مجموعات للقيام على التوازي بالآتي: - لقاء الهيئة المعاونة (عضوين على الأقل أحدهم رئيس الفريق) - ملاحظة الموارد والأنشطة

ينقسم فريق المراجعين إلى مجموعات للقيام على التوازي بالآتي:

- لقاء طلاب الدراسات العليا إذا كان ينطبق (عضوين على الأقل أحدهم رئيس الفريق) - ملاحظة الموارد والأنشطة

ينقسم فريق المراجعين إلى مجموعات للقيام على التوازي بالآتي: - لقاء الأطراف المجتمعية (عضوين على الأقل أحدهم رئيس الفريق) - ملاحظة الموارد والأنشطة

اجتماع مغلق للمراجعين لمناقشة نتائج المقابلات والملاحظات والفحص الوثائقي
اجتماع رئيس فريق المراجعين مع العميد والمنسق للتأكيد على جدول اليون اليوم الثاني وطلب أية إيضاحات

| اليوم الثاني | الزمن <br> (دقيقة) |
| :---: | :---: |
| - اجتماع فريق المراجعين مع العميد والمنسق - الانتقال إلى الغرفة المخصصة للفريق | 10 |
| - | r. |
| - لقاء أعضاء هيئة التدريس (جميع أعضاء الفريق) | 9. |
| - ل- | 9. |
| ينقسم فريق المراجعين إلى مجموعات للقيام على التوازي بالآتي: - لقاء أعضاء وحدة ضمان الجودة (عضوين على الأقل أحدهم رئيس الفريق) - | vo |
| ينقسم فريق المراجعين إلى مجموعات للقيام على التوازي بالآتي: - لقاء الخريجين (عضوين على الأقل أحدهم رئيس الفريق) - ملاحظة الموارد والأنشطة | 7. |
| اجتماع مغلق للمراجعين لمناقشة نتائج المقابلات والملاحظات والما والفحّ | 7. |
| اجتماع رئيس فريق المراجعين مع العميد والمنسق للتأكيد على جدول اليوم الثالث وطلب أية إيضاحات | 10 |


| اليور الثالث | (دقيقة) |
| :---: | :---: |
| الانتقال إلى الغرفة المخصصة للفريق | 10 |
| - | \&0 |
| ينقسم فريق المراجعين إلى مجموعات للقيام على التوازي بالآتي : -- | 7. |
| ينقسم فريق المراجعين إلى مجموعات للقيام على التوازي بالآتي : <br> - لقاءات جماعية أو فردية مـع بعـض الأطـراف المعنيـة حـسب الحاجــة (أعضاء هيئــة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين) - ملاحظة الموارد والأنشطة | 10. |
| اجتماع مغلق للمـراجعين لمناقشة نتــئج المقــبلات والملاحظـات والفحـص الوثـائقي وإعـداد التقرير الشفهي | ir. |
| اجتماع عام مع رئيس المؤسسة والوكلاء وغيرهم ممن يدعوهم رئـيس المؤسـسة للاسـتماع إلى التقرير الشفهي العام عن نتائج التقييم | $r$ 。 |

## ملحوظـات

- اليوم يبدأ من الساعة 9 صباحا إلى الساعة ه عصرًا.
- الاستراحـة لمدة هع دقيقة يوميًّا.

دليـل اعتمـاد كليـات ومـعـاهلد التعلـيـم العـالي

## - 9 المصطلحات

عند استخدام هذه المفاهيم والمصطلحات تؤكد الهيئة على المعاني الموضحة أمام كل منهـا، والهيئة على درايـة بأن بعض هذه المفاهيم والمصطلحات قد يكون ورد بمعان مختلفة في مراجـع أو أدلة أخرى. وتؤكد الهيئة على ضرورة الالتزام بالمعاني الموضحة لهـة دلهـه المفاهيم والمـصطلحات عند استخدامها في المراحل المختلفة لعملية التقويم والاعتماد.

## رؤية المؤسسلة

رؤية المؤسسة هى وصف مختصر لمـا تطمـح المؤسـسة لتحقيقـه في المستقبل، وتهـدف إلى تحفيز مجتمع المؤسسة.

## رسـالة المؤسسلة

رسالة المؤسسة عبارة عن فقرة قصيرة تعبر عن ماهية المؤسسة وعن سبب وجودها وتحدد
نطاق وكيفية عملياتها وما تقدمه للمجتمع.

## ضمان جودة التعليه

يقصد بضمان جـودة التعلـيم تلـك العمليــة الخاصـة بـالتحقق مـن أن المعـايير الأكاديميـة
المتوافقة مع رسالة المؤسسة التعليمية قد تم تحديدها وتعريفهـا وتحقيقهـا علـى النحـو الـذي
 التعلم والبحث العلمي والمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة تعد ملائمة وتقابل أو تفوق توقعات المستفيدين من الخدمات التي تقدمها المؤسسة التعليمية.

## الاعتماد

يقصد بالاعتماد تلك العملية المنهجية الـتي تـستهدف تمكـين المؤسسات التعليميـة مـن


في تطبيق استراتيجيات وسياسات وإجراءات فعالــة لتحـسين الجـودة في عملياتهــا وأنـشطتها ومخرجاتها، بما يقابل أو يفوق توقعات المستفيدين، ويحقـق مسستويات عاليـة مـن رضـائهم. وفى ضوء ذلك فإنه يمكن تعريف الاعتماد للمؤسسات التعليمية في مصر على الذحو التالي: إقرار الهيئة استيفاء المؤسسة التعليمية أو البرنامج التعليمي مستوى معينًا مـن معـايير الجودة استنادًا إلى معايير الاعتماد بالهيئة ووفقًا لأحكام قانون الهيئة.

التقويبم
تشخيص الوضع الراهن وتحديد مواطن القوة والضعف بالمقارنة مع معايير محددة بغرض
التحسين والتطوير.
التقويم الذاتي
العملية الخاصة بتقويم أداء المؤسسة عن طريق المؤسسة ذاتها، وذلك للكشف عن مجالات الضعف وتحديد مجالات القوة بالمؤسسة لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية.

> اللدراسة الذاتية

التقريـر الـذي تعـده المؤسـسة نتيجــة عمليــة التقـويم الـذاتي، ويعتمـد علـى توصـيف وتـشخيص الوضـع الـراهن للمؤسـسة وتحديـد مـواطن القـوة والـضعف، ومجــالات التحـسين والتطوير الممكنة.

التقرير السنوي
تقرير تعده المؤسسة سنويًّا يوضح نتائج التقويم الذاتي لأداء المؤسسة عـن العــام الجـامعى
 التحسين والتطوير بالمؤسسة.

## المراجعة الداخلية

عمليـة تقويم لأنشطة المؤسسة، يقوم بها فريق عمل من المؤسسة ذاتها أو فريق مكلف مـن جهـة تابعة للجامعة أو الوزارة وتوثق النتيجة في صورة تقرير.

## المراجعة الخارجية

عملية تقويم لأنشطة المؤسسة، يقوم بها فريق مراجعين مكلف من قبل جهـة مـن خــرج الوزارة مثل الهيئة وتوثق النتيجة في هيئة تقرير ويمكن اتخاذ قرار من قبـل الهيئـة بنتـائج

## الأرلة والوثائق

مـصدر متــاح يمكـن الاسـتناد إليـه في الحكـم علـى جـودة الأداء والممارسـات ويتمثـل في البراهين الملموسة من وثائق (مثل قواعد البيانات، ومحاضر الاجتماعات والتقـارير الـسنوية) والمرئيـة (نتائج الملاحظة) والمسموعة (نتائج المقابلات) التي تؤكد إجراء الممارسات، ويؤخـذ في الاعتبار عند تقييم أداء المؤسسة.

## محايِير الاعتماد

المعايير المعدة من قِبل الهييئة لتقويم واعتماد المؤسـسات التعليميــة وتعـد الأداة الرئيـسة
الـتي يـتم الاسـتعانة بهــا في إعـداد الدراسـة الذاتيـة مـن قبـل المؤسـسة، وتـستخدم بواسـطة المراجعين من الهيئة كأساس لعملية التقويم والاعتماد للمؤسسة.

مؤشرات التقويم
كل معيار من معايير الاعتماد المحددة من قِبل الهيئة يتضمن مجموعة من المؤشرات التي تعبر عن المعيار المقصود والمطلوب قياسها أثناء عملية التقويم والاعتماد.

## الممايير القومية الاكاديمية المرجمية (NARS)

هی الحد الأدنى من المعارف والمهارات المطلوب تحقيقها من خلال البرنامج التعليمي من أجل اعتماده من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، ويتم الرجوع إليهــا في صـياغة أهداف ونواتج التعلم المستهدفة عند توصيف البرنامج التعليمي.

المحايِير الاكاديمية المرجية (ARS)
المعايير التي تحددها المؤسسة التعليمية للبرامج التعليمية المختلفة بهــا بـشرط أن يكـون هستوى المعارف والمهارات بها أعلى من الحد الأدنى للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية.

## مواصفات الخريج

مجموعـة مـن المواصـفات الـتي تحـددها المؤسـسة التعليميــة مـن خــلال تـبني المعـايير الأكاديمية ويحققها البرنامج التعليمي في الخريج وفق ها يقدمه للطلاب من معارف ومهــارات وذلك في ضوء الاحتياجات المهنيـة ومتطلبات وتوقعات المجتمع وسوق العمل.

مخرجـات التعلم المستهلدفة (ILOs)
النتائج التي تسعى المؤسسة إلى تحقيقها في الطلاب من خلال برامجهـا المختلفـة والمرتبطـة بالمعايير الأكاديمية، وتعكس رسالتها، وتكون قابلة للقياس، وترتبط بـشكل واضـح بـالمحتوى المـي العلمي والطرق المختلفة للتدريس وتقويم الطلاب، وتؤدي إلى تحقيق مواصفات الخريج. وتـصنف إلى المعرفة والفهم، والمهارات الذهنية، والمهارات المهنية والعملية، والمهارات العامة والمنقولة.

البرنـامج التعليهي
المناهج والمقررات الدراسـية والأنشطة الـتي تكـسب الـدارس المعرفــة والمهـــارات والقـيم اللازمة لتحقيق هدف تعليمي أو تخـصص دراسي محـدد والـذي يــتم بنهايتـه هـنـح الـدارس درجـة علمية أو شهادة اجتياز عند استيفاء مكوناته ومتطلباته.

تقويم الطالاب
هجموعة من الطرق هـن بينهــا الامتحانـات، الـتي تقرهــا المؤسـسة لقيـاس مـدى إنجــاز وتحقيق نتائج التعلم المستهدفة هـن قـدرات الطـلاب المعرفيـة والذهنيــة والمهنيــة مـن خــلال برنامج تعليمي أو مقرر دراسي معين.

## مؤسسـات التعليم العالي

الجامعات والكليات والمعاهد أئَــا كانـت مسسمياتها التابعـة أو الخاضـعة لإشـراف وزارة التعليم العالي أو الأزهر الشريف وتقدم برامج تعليمية تتعلق بمؤهل علمي عال (بكـالوريوس أو ليسانس) أو درجـة أعلى (دبلوم/ ماجستير/ دكتوراه).

## المجالس الحاكمة

تلك المجالس الرسميـة للمؤسـسة الـتي تتمتـع بالـسلطة الـشرعية المستمدة مسن الهيكـل التنظيمي للمؤسسة، ولها حق اعتماد السياسات والإجراءات، واتخاذ القرارات التنفيذية ذات العلاقة ومنها مجلس الجامعة أو الأكاديمية، ومجلس الكلية أو المعهد، ومجلس القسم.

## التحليل البيئي

عمليـة تحليل البيئة الداخليــة والخارجيــة للمؤسـسة ويمكـن أن يـتم باسـتخدام أسـلوب أو غيرها بهدف تحديـد مجـالات ومـواطن القـوة والـضعف بالمؤسـسة، والفرص المتاحة والتهديدات القائمة والمتوقعة.

التخطيط الاستراتيجي
عملية تنطوي على التنبؤ بالمستقبل لفـترة زمنيــة محـددة (ه سـنوات فـأكثر)، وتحديـد رؤية ورسالة المؤسسة وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية التي يجب أن تسعى لتحقيقها في هـذه الفترة، وكذلك الوسائل اللازمة لتحقيق ذلك.

## الخطة الاستراتيجية

تمثل مخرجات عملية التخطيط الاستراتيجي، ويجب أن تكون مكتوبة ومعتمدة وتحـدد رؤيـة ورسـالة المؤسـسة، وغاياتهـا وأهـدافها الاسـتراتيجيـة، والوسـائل المتاحــة والمـستقبليـة لتحقيق ذلك.

## الخطة التنفيذية لاستراتيجية المؤسسلة

تتضمن مختلف الأنشطة والمهـام المطلـوب القيــم بهــا مـن أجـل تحقيـق غايــات المؤسـسة وأهدافها الاستراتيجيـة، مع تحديد دقيق للمـسئوليات والجـدول الـزمني ومؤشـرات المتابعـة والتقييم، ومستويات الإنجاز.

## الأطراف الممنية

كافة الأفراد والمؤسسات والجهات التي لها اهتمام أو هصلحة ما أو تتحمل مخاطر ناتجـة عن الموضوع المشار إليـه تبعا للسياق. ويقصد بهم بالنسبة للمؤسسة التعليمية الأفراد من داخـل أو من خارج المؤسسة، وهم بصفة عامـة الطـلاب، وأوليــاء الأمـور، وأعـضاء هيئـة التـدريس، والهيئة المعاونة، والإداريون، والفنيون بالمؤسسة، وممثلو النقابات المهنيـة المرتبطـة بـبرامج المؤسسة، وأفراد ومؤسسات المجتمع المدني التي تتعامل مع المؤسسة، سواء كـانوا هـستهلكين
 جغرافيًّا.

